

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor
Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
Nr.IIB/28463/76 din 15.10.2025

RAPORT FINAL
al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății
PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

OCTOMBRIE 2025

CUPRINS:

pag.

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	3
CAPITOLUL II. Profilul Consiliului (administratorilor) SOCIETĂȚII PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L..	7
2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	7
2.2 Profilul candidatului	13
CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	17
3.1. Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.	17
3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție	17
3.3. Etapele procesului de selecție	21
CAPITOLUL IV. Concluzii	46

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește calitatea de Autoritate Publică Tutelară (APT) a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., exercitând în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societate, în condițiile legii.

Conform Actului Constitutiv actualizat, Consiliul de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. este format din 5 membri, care au fost desemnați prin Hotărârea nr.8 din 14.12.2021 a Asociației unice - Județul Bistrița-Năsăud, iar contractele de administrare ale acestora au fost încheiate în data de 20.12.2021, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 20.12.2025.

Având în vedere cele menționate mai sus, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație (administratorilor) la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru un nou mandat de 4 ani, respectiv 2025-2029.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

De asemenea, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;
- b) creșterea profitabilității Societății.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și așteptările autorității publice tutelare sunt acelea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor specializate oferite de societate, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca Societatea să furnizeze servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pentru instituții publice, operatori economici și obiective de interes public sau privat, contribuind astfel la siguranța comunității și la protejarea patrimoniului public și privat.

În ceea ce privește Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru următorii 4 ani, obiectivele generale ale acesteia sunt:

a) creșterea eficienței economice prin optimizarea costurilor, consolidarea poziției pe piața concurențială a serviciilor de pază și protecție, diversificarea serviciilor oferite, prestarea de servicii de calitate, recuperarea creanțelor restante aflate în sold;

b) creșterea calității serviciilor prestate prin negocierea unor clauze contractuale adaptate specificului fiecărui client, angajarea de personal cu pregătire profesională adecvată, implementarea unui sistem de monitorizare și măsurare a gradului de satisfacție al clienților;

c) dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare al angajaților care să cuprindă fiecare categorie ocupațională, acțiuni de formare profesională, de întărire a spiritului de echipă, de mentoring.

Prin raportare la obiectivele generale, administratorii Societății vor trebui să susțină pentru cei 4 ani de mandat, următoarele obiective strategice:

1. Optimizarea serviciilor oferite, prin:
 - a) creșterea calității și profesionalismului serviciilor de pază și intervenție;
 - b) creșterea gradului de satisfacție al clienților;
 - c) revizuirea periodică a procedurilor operaționale și a planurilor de intervenție.
2. Dezvoltare comercială și diversificare, prin:
 - a) atragerea de noi contracte comerciale;
 - b) crearea unui portofoliu solid de clienți;
 - c) dezvoltarea portofoliului de servicii oferite clienților.
3. Performanță economică și sustenabilitate, prin:
 - a) menținerea unei rate a profitabilității pozitive;
 - b) asigurarea unui echilibru între costurile de operare și tarifele practicate;
 - c) creșterea veniturilor proprii;
 - d) recuperarea creanțelor restante.
4. Resurse umane și formare profesională, prin:
 - a) instruirea continuă a agenților de pază și a personalului tehnic;
 - b) creșterea retenției angajaților și atragerea de personal calificat;
 - c) asigurarea unui climat organizațional sigur și motivant.
5. Digitalizare și eficiență operațională, prin:
 - a) introducerea unor sisteme de monitorizare și dispecerat digital;
 - b) automatizarea proceselor administrative și operaționale;
 - c) investiții în tehnologii moderne de supraveghere și alarmare.

Conform prevederilor art.4 alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, compartimentele de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează Scrisoarea de așteptări, care este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție.

Ca urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79/09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L., care include și Scrisoarea de așteptări, care a fost publicată pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Societății PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. și transmisă la AMEPIP cu adresa nr.VIII/20567/09.07.2025 în vederea publicării de internet a acesteia.

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, a fost stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L.

Conform prevederilor art.2 alin.(3),(4) din ordin: *Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în anexă poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare. Autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim prevăzut în anexă și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.*

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Societății menționate mai sus, se așteaptă ca în perioada mandatului de 4 ani, indicatorii de performanță să fie îndepliniți cel puțin la nivelul minim stabilit de către AMEPIP prin Ordinul nr.651/2024, după cum urmează:

Indicatori de performanță financiari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active	4,21%
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	nr.	Active curente (circulante/datorii curente)	1,00
3.		Lichiditatea imediată/Test acid	nr.	Active circulante – Stocuri/datorii curente	0,80
4.		Levierul	nr.	Datorii totale/active totale	>0-<1
5.		Raportul dintre datorie/EBITDA	nr.	Datorii totale/EBITDA	>0
6.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	1,99
7.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	143,22
8.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1))/2	2,00
9.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	Profit net/Valoarea capital propriu	8,60%
10.		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	Profit net/Total active	4,33%
11.		Marja profitului din exploatare	%	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	3,99%
12.		Marja netă a profitului	%	Profit net/Cifra de afaceri netă	3,43%
13.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	2,48%
14.		Rata de creștere anuală a profitului	%	Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară/Profit net perioadă anterioară	11,03%
15.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite/Profit net	50%

Indicatori de performanță nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	-5,78%
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	-0,80%
3.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	Total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări	87%
4.		Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	18

5.	Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță angajaților	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA
6.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	4
7.		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	(Numărul total de accidente înregistrate x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
8.		Frecvența vătămărilor grave	nr.	(Numărul de accidente grave x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
9.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/ Numărul total de membri din consiliul de administrație	>50%
10.		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	4
11.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA

Indicatori necomerțiali:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	conform legii
2.	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între salariații de sex feminin și cei de sex masculin	%	$\frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin} - \text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin}}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin}}$	0%

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului (administratorilor) SOCIETĂȚII PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru administratorii Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.1 pct.15 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

În conformitate cu prevederile art.13 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Profilul consiliului (administratorilor) se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului (administratorilor) trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale;
- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu,

după caz.

Componentele profilului consiliului (administratorilor) prevăzute mai sus trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului, pentru pozițiile din consiliu.

Profilul consiliului (administratorilor) se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În elaborarea Profilului Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. s-a urmărit corelarea acestuia cu 4 axe principale:

- a) analiza cerințelor contextuale, prin care se definesc nevoile specifice entității;
- b) Scrisoarea de așteptări, documentul emis de autoritatea publică tutelară;
- c) strategia întreprinderii publice, care trebuie să fie ferm aliniată cu obiectivele sectoriale și cu prioritățile autorității tutelare, creând cadrul necesar pentru selectarea unui consiliu de administrație profesionist, capabil să conducă entitatea în direcția performanței, integrității și dezvoltării durabile;

d) strategia sectorială (de securitate și pază) - este centrată pe modernizare, profesionalism și reglementare echitabilă, oferind un cadru robust pentru selecția membrilor consiliului de administrație în entitățile implicate în sector.

Pentru mandatul acordat în perioada 2025-2029, numărul administratorilor Societății va fi de 3 (trei) dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Rolul Consiliului de administrație (administratorilor) este esențial în guvernanta unei întreprinderi publice sau societăți comerciale. El funcționează ca un organ colectiv de

conducere strategică și de supraveghere, aflat între asociatul unic (autoritatea tutelară) și conducerea executivă (director sau manager). Consiliul administrează viziunea, misiunea și obiectivele generale ale organizației. El aprobă planul de administrare, bugetele multianuale și strategiile pe termen mediu și lung. Consiliul nu se implică direct în gestionarea zilnică, dar monitorizează activitatea directorului general și a echipei executive, pentru a se asigura că acționează eficient și în interesul entității, fiind garantul implementării principiilor de transparentă, responsabilitate, integritate și performanță.

În conformitate cu prevederile art.28 alin.(1) și alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, din care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Fiecare membru al consiliului (administratori) trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că:

„La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie acționar semnificativ al societății;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 2 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d)“.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului (administratorilor) se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Un membru poate exercita concomitent cel mult două mandate de administrator al unei societăți al cărei sediu se află pe teritoriul României.

Cel puțin un membru al Consiliului este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al

Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

În mod obligatoriu, în selecția candidaților s-a avut în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

Consiliul (administratorii) are/au puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale a asociațiilor

Conform prevederilor Legii nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în această lege.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Consiliul (administratorii) vor delega conducerea executivă a societății unui director general care poate fi numit dintre administratori, devenind astfel administrator executiv.

Directorul este numit de Consiliu (administratori), la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare. În termen de 90 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului (administratorilor), un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului (administratorilor).

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul (administratorii) nu pot delega directorului următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării generale a asociațiilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Potrivit prevederilor art 140² din Legea nr.31/1990, la nivelul Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud, Consiliul poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi

de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul precizat mai sus trebuie să fie administrator neexecutiv independent.

În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cadrul consiliului se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit.

La art.15-17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 sunt prevăzute criteriile obligatorii și opționale care trebuie îndeplinite de către candidații la posturile de administratori ai întreprinderii publice.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, atât din punct de vedere profesional cât și personal.

Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care au fost folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- Viziune strategică
- Competența financiară și de contabilitate
- Competența de gestionare a riscului
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

3. Competențe de guvernare corporativă

- Guvernarea întreprinderilor publice
- Luarea deciziei
- Monitorizarea performanței

4. Competențe sociale și personale

- Trăsături comportamentale
- Planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

- Experiență locală
- Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic
2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului (administratorilor)
 - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
 - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani
 - Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al

Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente; Cel puțin un administrator deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- Să fie apt de muncă;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor;
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;
- Să depună CV format Europass;
- Să depună scrisoare de intenție.

Matricea Consiliului (administratorilor)

PROFILUL ADMINISTRATORILOR										
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nominalizați			Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	
				Admin 1	Admin 2	Admin 3				
Rating criterii 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea										
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
5- Minor, Respectă condiția de independență										
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență										
5- Minor, Respectă condiția de independență										
Rating criteriu 14 1 = Declarația de Intenție nu se aliniază deloc cu Scrisoarea de Așteptări10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări										
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul										
I. COMPETENȚE										
1	Competențe specifice sectorului de activitate									
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al sectorului	oblig.	1,0							70%
2	Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0							60%
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0							25%
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0							25%
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0							25%
3	Competențe de guvernanță corporativă									
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	1,0							60%
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,0							60%
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0							25%
4	Competențe sociale și personale									
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	1,0							60%
4.2	Planificare	opt.	1,0							25%
5	Experiență pe plan local și internațional									
5.1	Experiență locală	opt.	0,5							25%
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5							NA
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal									
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA							NA
7	Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație									
7.1.	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome									
7.1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig.	1,0							30%
7.1.2	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3	oblig.	1,0							30%
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1,0							30%
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	1,0							10%
7.4.	Cel puțin un membru deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig	1,0							10%
Subtotal Competente										
Subtotal ponderat										
II. TRASAȚURI										
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5							25%
9	Integritate	oblig.	0,5							40%
10	Independență	opt.	1,0							25%
11	Expunere politică	opt.	1,0							NA
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5							50%
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5							25%
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0							50%
15	Diversitate de gen	opt.	NA							NA
Subtotal Trasaturi										
Subtotal ponderat										
III. Condiții prescriptive și proscriptive										
16	Să nu aibă înscriri în cazierul judiciar	oblig.	1,0							NA
17	Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal	oblig.	1,0							NA
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0							NA
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0							NA
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0							NA
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscriri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0							NA
22	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0							NA
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0							NA
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0							NA
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0							NA
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0							NA
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0							NA
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0							NA
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0							NA
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0							NA
31	CV format Europass	oblig.	1,0							NA
32	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0							NA
Total General										
Total General ponderat										
CLASAMENT										

2.2 Profilul candidatului

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexei 1 din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele cerințe contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, ariile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

4. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată pe valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;

b) creșterea profitabilității Societății.

Profilul administratorilor diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Condiții Administrator 1

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;

6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;

7. Să fie apt de muncă;

8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;

12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;

14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;

18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;

19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;

20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;

21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;

22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 7 ani;

2. Deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”

Administrator 2

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);

3. Să nu aibă antecedente penale;

4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

5. Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar;

6. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal;

7. Să fie apt de muncă;

8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;

10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;

11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;

12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;
19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;
21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;
22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 3 ani;

Administrator 3

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
12. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
13. Să fie / nu fie membru dependent/independent;
14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
15. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor

16. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;

17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;

18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 din OUG nr. 109/2011;

19. Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;

20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;

21. Să aibă/să nu aibă expunere politică;

22. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

1.2. Condiții specifice:

1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regii autonome de minim 3 ani;

2. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Evaluarea candidaților se va face prin următoarele metode:

- Evaluarea dosarelor de candidatură
- Analiza Declarației de Intenție
- Interviu

Conform prevederilor art.12 din Anexa 1 la HG nr.639/2023 fiecare Autoritate Publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă elaborează profilul consiliului și îl transmite AMEPIP în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție.

Față de cele de mai sus, prin adresa nr.VIII/20917 din 14.07.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a transmis către AMEPIP proiectul Profilului consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IIB/20900 din 14.07.2025.

Ulterior, Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., a elaborat proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, fiind publicat pe pagina proprie de internet a APT și a întreprinderii publice.

Conform prevederilor art.12 alin.(3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 „Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz”, ca urmare prin Hotărârea nr.10 din 17.07.2025 a Adunării Generale a Asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., fost aprobată Componenta Integrală a Planului de selecție a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Procedura de selecție s-a realizat în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura s-a desfășurat cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților au fost: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. încetează la data de 20.12.2025, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al întreprinderii publice, pentru un nou mandat.

Ca urmare, prin adresa nr.IIB/18387 din 12.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor la Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18388 din 12.06.2025, s-a solicitat Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., realizarea demersurilor legale necesare pentru convocarea Adunării generale a asociaților Societății în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție a administratorilor.

În baza prevederilor legale de mai sus, Adunarea generală a asociaților Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întrunită în ședința din data de 19.06.2025 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății, conform Hotărârii nr.9 din 19.06.2025.

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura.

Astfel, prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție sunt următoarele:

1. Adunarea Generală a Asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. (AGA);
2. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud (APT);

3. Comisia de selecție și nominalizare (CSN) din care face parte și Expertul independent contractat de APT în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care trebuie să le îndeplinească părțile implicate în acest proces, sunt:

A. Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

a) aprobă prin hotărâre declanșarea procedurii de selecție a administratorilor și comunică hotărârea de declanșare a procedurii către autoritatea publică tutelară;

b) aprobă componenta integrală a planului de selecție, împreună cu/incluzând și profilul candidatului;

c) desemnează, prin hotărâre administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare;

d) orice alte atribuții stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

B. Autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

a) stabilește obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani și asigură includerea acestora în Scrisoarea de așteptări care va fi publicată pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite;

b) înființează prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare, elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;

c) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Societății;

d) notifică AMEPIP cu privire la declanșarea efectivă a procedurii de selecție, după primirea hotărârii Adunării generale a asociaților Societății prin care s-a aprobat declanșarea procedurii;

e) demarează procedura de achiziție publică directă a serviciilor unui expert independent în domeniul resurselor umane, contractat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și asigură încheierea contractului de prestări servicii cu acesta;

e) organizează întreaga procedură de selecție a candidaților pentru funcțiile de administratori ai Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și asigură comunicarea rapoartelor/înscrierilor cu AMEPIP;

g) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;

f) elaborează proiectul componentei inițiale a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări;

g) publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet și îl transmite, cu adresă de înaintare spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

h) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, componenta inițială a planului de selecție care include Scrisoarea de așteptări;

i) elaborează și publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor și îl transmite spre publicare Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP;

j) publică anunțul privind selecția administratorilor și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării;

k) publică raportul final al procedurii de selecție și îl transmite către Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. și AMEPIP în vederea publicării pe paginile proprii de internet;

l) acordă, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, mandat special reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în AGA la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. pentru numirea administratorilor;

m) convoacă Adunarea generală a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. în termen de 10 zile de la comunicarea raportului final.

C. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025, și se compune din:

a) 2 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați de conducătorul autorității publice tutelare, dintre care unul este desemnat ca președinte;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară în condițiile Legii nr.98/2016.

Secretariatul Comisiei este asigurat de către autoritatea publică tutelară, prin persoana nominalizată în acest sens, fără drept de vot.

Atribuțiile principale ale Comisiei sunt:

a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a asociaților și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 și cu Ordinul Președintelui AMEPIP nr.126/2024, activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

a) consilierea APT privind metodele eficiente de implementare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și elaborarea, alături de restul membrilor CSN a componentei integrale a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare;

b) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de Hotărârea Guvernului nr.639/2023, și o transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociatul unic;

c) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

d) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr.1a la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr.639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

g) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

i) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

k) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

m) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

n) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

o) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;

p) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;

q) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;

r) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

s) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;

ș) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și de H.G. nr.639/2023.

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

a) înființarea unui registru de intrare/ieșire documente din cadrul CSN;

b) convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei președintelui, și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

c) preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a dosarelor de candidatură, primite în plic închis și sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente și le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

d) afișarea datelor interviului;

e) consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN și a răspunsurilor candidaților sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

f) redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

g) afișarea rezultatelor finale;

- h) gestionarea, arhivarea întregii documentații generate de procedura de selecție a candidaților și predarea acestora cu proces-verbal autorității publice tutelare;
- i) alte atribuții stabilite de președintele CSN în cadrul competențelor legale.

D. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

În legătură cu procedura de selecție a administratorilor de întreprinderi publice (inclusiv Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.) la nivel central, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

- a) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- b) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare cu respectarea metodologiei prevăzute de art.4⁶ alin.(2) din OUG nr.109/2011;
- c) avizează prelungirea, în mod excepțional a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art.29¹ alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- d) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- e) publică pe pagina de internet proprie, proiectul componentei inițiale a Planului de selecție, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) publică pe pagina de internet proprie, anunțul de selecție a administratorilor;
- h) verifică și analizează dosarele depuse de candidații care nu sunt în corpul administratorilor de întreprinderi publice și transmite Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, avizul conform în acest sens;
- i) primește raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare de la autoritatea publică tutelară, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- j) eliberează Avizul conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție în termen de 10 zile de la data primirii raportului final, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- k) publică raportul final al procedurii de selecție a administratorilor pe pagina de internet proprie, la solicitarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

3.3. Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție a parcurs mai multe etape, astfel:

- Prin adresa nr.IIB/18387 din 12.06.2025, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, prin adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IIB/18388 din 12.06.2025, s-a solicitat Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., realizarea demersurilor legale necesare pentru convocarea Adunării generale a asociaților Societății în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție a administratorilor.
- Prin Hotărârea nr.9 din 19.06.2025 a Adunării generale a asociaților Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Prin adresa nr.19080 din 20.06.2025 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Societății.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în următoarea componență:

1. Domnul Cârlig Cristian-Costel, Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - președinte titular;
2. Doamna Săsărman Lucia-Augusta, consilier județean, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - membru titular;
3. Expertul independent, selectat în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

1. Doamna Butta Elena, director executiv al Direcției juridice, administrație locală din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - președinte supleant;
2. Doamna Zoltan-Sipos Timea, consilier județean, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - membru supleant.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de:

1. Doamna Ceuca Gabriela-Adriana, șef serviciu, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Silaghi Ana-Maria, consilier superior, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.16/2025 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Pașca Ramona-Claudia - cabinet individual de psihologie, a fost încheiat Contractul de servicii nr.20308 din 07.07.2025, dată la care se consideră înființată Comisia de selecție și nominalizare a administratorilor la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.79 din 09.07.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic, componentă care include și Scrisoarea de așteptări, transmisă AMEPIP cu adresa nr.VIII/20567 din 09.07.2025 în vederea publicării acesteia pe pagina de internet a AMEPIP. De asemenea, conform prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 a HG nr.639/2023, corelată cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la HG nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări împreună cu Componenta inițială a Planului de selecție au fost publicate pe pagina de internet ale APT și Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Caută în tabel

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document incarcat	
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document incarcat	
TRITA NASAUD	Local	32740988	PROTECTIE SI PAZA BISTRITA-NASAUD S.R.L.	BN	Anunt selectie CA/CS (2025-08-20) Scrisoare asteptare (2025-08-20)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

portalbn.ro/portal/bistrita-nasaud/portal.nsf/AllByUNID/documente-afere-proceduri-de-sectie-a-administratorilor-societatii-protectie-si-paza-bistritanasaud-srl-00022576...

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

DESPRE INSTITUȚIE | INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC | TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ | INTEGRITATEA INSTITUȚIONALĂ | MONITORUL OFICIAL LOCAL | CONTACT

Selecția limbii

Resurse specializate din sănătate

Închirierea locuințelor de serviciu ANL

Calendarul Piețelor, Târgurilor și Oboarelor

Evaluările managementului la instituțiile de cultură din subordine

Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Profilul Consiliului (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

Anexe la Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

Anunț selecție dosare

Modele de formulare necesare a fi completate de către candidați conform Anunțului de selecție

www.protectie-paza-bn.ro

protectie-paza-bn.ro/wp/transparenta/

h) Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului

- Formulare necesare candidaților pentru posturile de administratori conform Anunțului de selecție nr 21203-17.07.2025
- Anunț selecție nr 21203-17.07.2025 privind procedurii de selecție pentru posturile de administratori
- Anexe la componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Profilul (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Hotărâre aprobare componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Regulament selecție membrii CA
- Hotărâre selecție membri CA

i) Scrisoarea de așteptări

- Scrisoarea de așteptări

- Publicarea anunțului de selecție

Potrivit prevederilor art.19 alin.(2),(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, coroborat cu prevederile art.29 alin.(4) din OUG nr.109/2044, Anunțul nr.21203/17.07.2025 de selecție a trei poziții de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. a fost publicat în data de 21.07.2025, cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, astfel:

a. pe pagina de internet a AMEPIP:

Caută în tabel

Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document incarc	
-- Alege --	CUI IP	Nume IP	-- Alege --	Document incarc	
BISTRITA NASAUD	Local	32740988	PROTECTIE SI PAZA BISTRITA-NASAUD S.R.L.	BN	Anunt selecție CA/CS (2025-08-20) Scrisoare asteptare (2025-08-20)

1 de la 1 la 1 din 1 înregistrări (filtrate dintr-un total de 348 înregistrări)

Pagina precedentă 1 Pagina următoare

b. în două publicații economice/financiare de largă răspândire: Curierul Național și Bursa



ANUNȚURI DE SELECȚIE

Nr.21203 din 17.07.2025 Anexa nr.7 la Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administrator la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic ANUNȚ DE SELECȚIE. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru: **TREI POZIIȚII DE ADMINISTRATORI** (un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi) al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiective urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, efectuate și economice. I. În vederea ocupării poziției de Administrator al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice: 1.1. Condiții generale: 1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România; 2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit); 3. Să nu aibă antecedente penale; 4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu; 5. Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar; 6. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția; 7. Să nu fie destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; 9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; 10. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; 11. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția; 12. Să nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 13. Să nu fie membru dependent/independent; 14. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 15. Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus (ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 16. Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 17. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; 18. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 din OUG nr.109/2011; 19. Studii universitare de licență, absolutive cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; 20. Vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani; 21. Să aibă/să nu aibă expunere politică; 22. Să nu îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției. 1.2. Condiții specifice: 1.2.1. Administrator 1 - Administrator Executiv: 1. Experiență în conducerea/administrarea unor societăți sau regiilor autonome de minim 3 ani; 2. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. II. Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură: a. Documente în original: 1. Opusul documentelor; 2. Schișoare de intenție/interese; 3. Curriculum Vitae model European, redactat în limba română; 4. Certificat de cazier judiciar în original - solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar; 5. Certificat de cazier fiscal în original - solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal; 6. Adevărtaș medicală - apt pentru prestarea muncii; b. Copii după următoarele documente: 1. Copie act identitate/documente stare civilă, după caz; 2. Copie documente studii; 3. Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3; 4. Documente care să ateste calificarea necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1; 5. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1; - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. c. Formulare: 1. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; 2. Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; 3. Declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; 4. Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, restricții și incompatibilități între funcția evaluată și pozițiile deținute în cadrul aceleiași entități sau în cadrul altor entități astfel cum sunt definite în legislația specifică; 5. Declarație pe propria răspundere că este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 6. Declarație pe propria răspundere că este/nu este membru dependent/independent; 7. Declarație pe propria răspundere că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; 8. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indici rezonabile

privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 9. Declarație pe propria răspundere că nu există indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 10. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment; 11. Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011; 12. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică; 13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. În cazul în care unul dintre documentele obligatorii menționate mai sus nu a fost depus de către candidat în dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în termenul prevăzut în cadrul anunțului de selecție, candidatură va fi respinsă. III. Criterii de selecție: Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează: A. Competențe 1. Competențe specifice sectorului de activitate • Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății 2. Competențe profesionale de importanță strategică • Viziune strategică • Competență financiară și profesională 2. Integritate 3. Independență 4. Expunere politică 5. Abilități de comunicare interpersonală 6. Capacitate de relaționare C. Alte criterii 1. Alinierea declarației de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic; 2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal; 3. Alte competențe și restricții specifice pentru administratori • Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome • Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani • Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente • Cel puțin un administrator deține un act de calificare ca recunoaștere națională necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”; 4. Condiții prescriptive și proscriptive: • Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar; • Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal; • Să fie apt de muncă; • Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; • Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani; • Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală; • Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu

funcția; • Este/nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; • Este/nu este membru dependent/independent; • Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; • Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; • Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; • Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; • Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011; • Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății; • Să depună CV format Europass; • Să depună scrisoarea de intenție. Modul de evaluare se regăsește în Componenta Integrală a planului de selecție, publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. IV. ALTE INFORMAȚII 4.1. Etape pe care trebuie să le parcurgă candidații în procesul de selecție sunt: 1. Depunerea dosarelor de candidatură. Dosarele de candidatură, care conțin documentele prezentate la punctul II din prezentul anunț se vor depune atât în format fizic (personal sau prin poștă curier), cât și în format electronic până în data de 21.08.2025, ora 14:00. Picurile care conțin dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratura, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care va fi asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vineri în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție se va menționa numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator Executiv/Neexecutiv/Neexecutiv-Auditor financiar (se va scrie postul pentru care se aplică) al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. Pe plic se va nota ANU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare. La depunerea dosarului în format fizic, se va face dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis. Dosarul de candidatură se va depune în format electronic pe adresa de e-mail scn@portalbn.ro până la momentul depunerii dosarului de candidatură în format fizic. Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare. Notă: 1. Actele în copie vor fi certificate „conform cu originalul” și semnate de candidat! Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată de candidat! 2. Ultima pagină a dosarului va fi o pagină albă care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnătura candidatului. 1. Dosarul se va scana complet, cu toate paginile care îl formează. 2. Formularul pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. 2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi Ad-

reșurată. Rezultatul evaluării va fi Ad-

Menu Ziarul-Bursa_21-07-202... + Create

tools Edit Convert E-Sign

Find text or tools

Sign in

Share Ask AI

anuntul de azi este mâine în ziar

ANUNT BURSA

lefin:

cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

concurș-Nivelul studiilor-medi...
-Vechimea necesară în speci...
litatea studiilor: minim 5 ani. Infor...
mații privind calendarul de...
concurs, biografia și alte...
condiții specifice, le puteți găsi pe...
site-ul instituției aflate la sediul...
instituției sau pe portalul:
posturi.gov.ro.*

NR.21203 din 17.07.2025 Anexa...
nr.7 la Componenta integrală a...
Planului de selecție pentru...
posturile de administratori la...
Societatea Protecție și Pază...
Bistrița-Năsăud S.R.L., întrepr...
indere publică la care Unitatea...
Administrativ-Teritorială Județ...
Bistrița-Năsăud este asociat unic...
ANUNT SELECTIE Consiliul Județ...
Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică...
Tutelară a Societății Protecție și...
Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunț...
ă declararea procedurii de selec...
ție pentru: TREI POZITII DE ADMIN...
ISTRATORI (un Administrator Executiv și doi Adminis...
tratori Neexecutivi) ai Societății Protec...
ție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. în conformitate cu preve...
derile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind...
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu...
modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și comple...
tarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind...
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea...
Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodolo...
gice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor...
publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor...
transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse,

rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna...
reputație sau comportamentul profesional; 17. Să nu fie în pro...
cedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a...
exercitat mandatul de adminis...
trator sau director; 18. Să nu...
existe incompatibilități. Între...
funcția evaluată și situațiile...
descrie în art.4 din OUG nr.109/2011; 19. Studii univer...
sitare de licență, absolvite cu...
diplomă de licență sau echiva...
lentă, în domeniul științelor ingi...
neresti, economice, sociale, ju...
ridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; 20. Vechime în specialitatea stu...
diilor de cel puțin 7 ani; 21. Să aibă/să nu aibă expunere politică; 22. Să îndeplinească condițiile...
specifice pentru ocuparea po...
ziției. 1.2. Condiții specifice:
1.2.1. Administrator 1 - Adminis...
trator Executiv 1. Experiență în...
conducerea/administrarea unor...
societăți sau regii autonome de...
minim 7 ani; 2. Deține un act de...
calificare cu recunoaștere națio...
nală necesar pentru practicarea...
ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate”. 1.2.2. Administrator 2 - Administrator Neexecutiv 1. Experiență în...
conducerea/administrarea unor...
societăți sau regii autonome de...
minim 3 ani; 1.2.3. Administrator 3 - Administrator Neexecutiv, Auditor financiar 1. Experiență în...
conducerea/administrarea unor...
societăți sau regii autonome de...
minim 3 ani; 2. Este calificat ca...
auditor financiar conform unui...
document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației

competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3; 4. Documente care să ateste calificarea necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1; 5. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau

mâniei; 8. Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor; 9. Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; 10. Declarație pe propria răspundere că întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director nu este în procedura de insolvență sau faliment; 11. Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011; 12. Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică; 13. Declarație de consimțământ pentru preluarea datelor cu caracter

litică 5. Abilități de comunicare interpersonală 6. Capacitate de relaționare C. Alte criterii 1. Aliniera declarației de intenție cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic; 2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal; 3. Alte competențe și restricții specifice pentru administratori Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din

întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director; Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art.4 lit.a)-i) din OUG nr.109/2011; Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății; Să depună CV format Europass; Să depună scrisoare de intenție. Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare se regăsește în Componenta integrală a planului de selecție, publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., https://protecție-paza-bn.ro, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”. IV. ALTE INFORMAȚII 4.1. Etape pe care trebuie să le parcurgă candidații în procesul de selecție sunt: 1. Depunerea dosarelor de candidatură; Dosarele de candidatură, care conțin documentele prezentate la punctul II din prezentul anunț se vor depune atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic până în data de 21.08.2025, ora 14:00. Picurile care conțin dosarul de candidatură se vor depune listate, personal sau prin poștă/curier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la

So to previous

c. pe o platformă de recrutare Resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național:

Companie nouă? Primești un Anunț Business cu actualizare săptămânală Gratuit (€249) **Gratis** Creează cont

jobs Joburi Cariera Te joci? Salarii Ofertă Companii

Cont nou Intra în cont RO EN

trei

Caută job

Filtre

Filtre populare: Salarii Full time Part time Fără experiență Entry-Level (< 2 ani) Student Transp

trei Bistrita

Șterge Creează alertă

Salariu și beneficii

Salarii

Orașe

ex: București

67 locuri de munca trei in Bistrita

Relevanță Dată Distanță

21 Iul. 2025

TREI POZITII DE ADMINISTRATORI

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Bistrita

1000 - 3000 RON net / lună

Aplică rapid

Joburi

Cariera

Te joci?

Salarii

Ofertă Companii

Cont nou

Intra in cont

RO EN

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

1 anunțuri disponibile

Creează alertă joburi noi

Criterii job

1000 - 3000 RON Net

Bistrita, Bistrița, România

Bistrita-Nasaud

Full Time

Manager / Executiv

Vezi mai multe

TREI POZITII DE ADMINISTRATORI

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD 3 poziții Anunț în curs de verificare

Aplică

Candidatul Ideal

ANUNȚ SELECȚIE

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI
(un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi)
ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului

d. pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Anexa nr.7 - Anunț selecție dos...

Adobe Acrobat: editare fișiere PDF, conversie, instrumente de semnare

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.portalbn.ro/portal/bistrita-nasaud/por...

portalbn.ro / Anexa nr.7 - Anunț selecție dos...

Share Ask AI Assistant Free Trial

Nr.21203 din 17.07.2025

Anexa nr.7

la Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., întreprindere publică la care Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic

ANUNȚ SELECȚIE

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. anunță declanșarea procedurii de selecție pentru:

TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI
(un Administrator Executiv și doi Administratori Neexecutivi)
ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

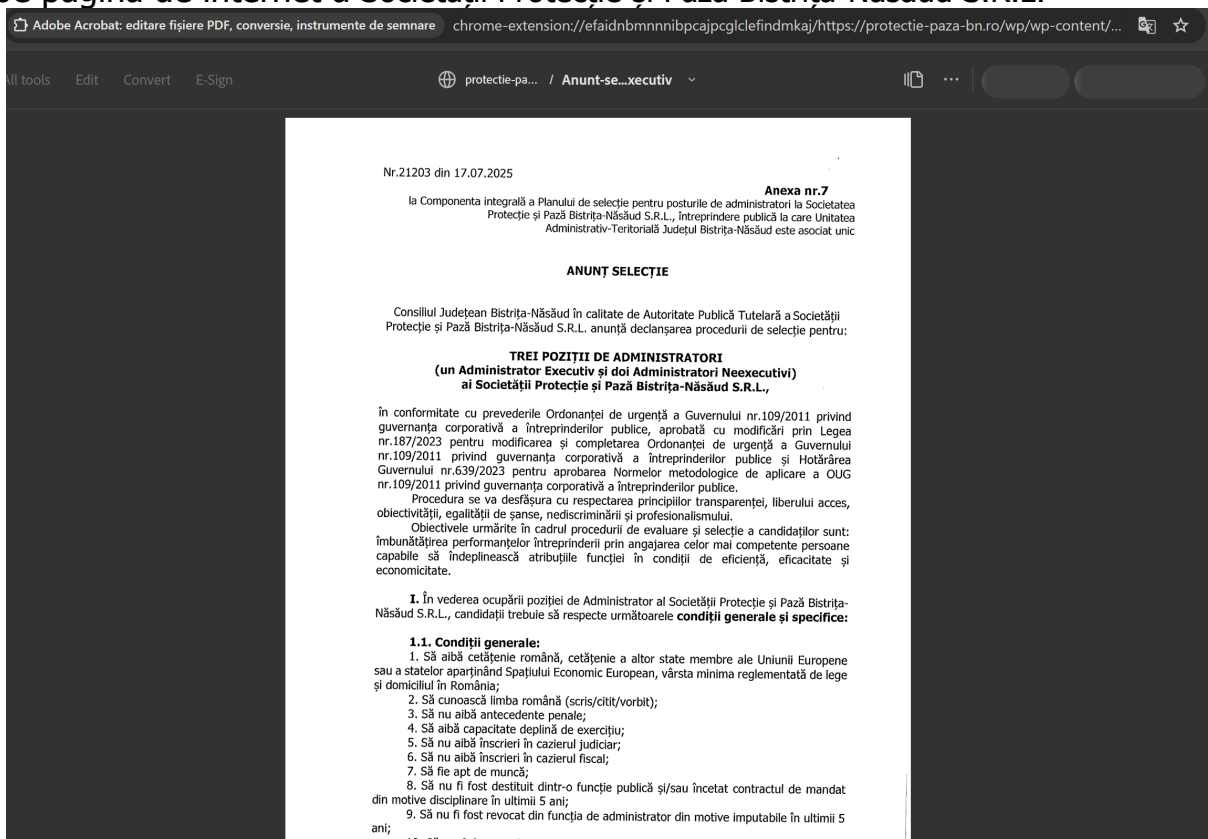
Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

I. În vederea ocupării poziției de Administrator al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

1.1. Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
3. Să nu aibă antecedente penale;
4. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
9. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5

e. pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.



• **Depunerea dosarelor de candidatură** s-a realizat în termen de 30 zile de la publicarea anunțului, atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic până în data de 21.08.2025, ora 14:00.

Plicurile cu dosarele de candidatură s-au depus listate, personal sau prin poștă/ curier la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str.Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratură, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au realizat de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vinerea în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând dosarul de candidatură s-a menționat numele și prenumele candidatului și poziția de Administrator pentru care aplică.

Toate dosarele de candidatură depuse în format fizic s-au depus și în format electronic pe adresa de e-mail: csn@portalbn.ro.

Notă:

! Actele în copie au fost certificate „conform cu originalul” și semnate de candidat.

! Fiecare pagină din dosar a fost numerotată și semnată de candidat.

! Ultima pagină a dosarului a fost o pagină albă cu următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/semnătura candidatului.

! Dosarul s-a scanat complet, cu toate paginile care îl formează.

! Formularele pentru declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură au fost publicate de pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”.

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul www.ejobs.ro s-au primit un număr de 23 (douăzeci și trei aplicații). Candidații care au depus CV prin intermediul platformei

www.ejobs.ro au fost contactați prin mijloace electronice și invitați să trimită dosarele de candidatură conform procedurii din anunțul de selecție, dovada transmiterii e-mail-ului se regăsește mai jos:

August			
☐	razvantaonisor@yahoo...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	
☐	adrianasuticau704@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	19 aug.
☐	:	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	19 aug.
☐	stefu.mirela@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	19 aug.
☐	alexandrucimpean5@gmail...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	19 aug.
☐	radu_gnt@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	adrianasuticau704@gamil.c...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	mateidaniel93@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	hadarauclaudius@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	andreea_chisar@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	petrepasca@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	razvantaonisor@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	flaviupanti6@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	somodimirela86@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	tamas.ariscristian@gmail.co...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	tibiwiseguy.69@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	tibiwiseguy.69@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	saudurrehmanalvi@gmail.c...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	maryamry18@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	aanamihaelaserbulescu@g...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	hanciucsabina82@yahoo.co...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	blucian89@yahoo.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	besneiflorin27@icloud.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	moshioanvictor@gmail.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	leonpralea@icloud.com	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
☐	mariamirabela.bella@yahoo...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	14 aug.
Iulie			
☐	fircadacianandrei@gmail.co...	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Protecție ș...	31 iul.
☐	eu	☆ Detalii proces selecție pentru trei poziții de Administrator ai Societății Prote...	27 iul.

Până la data limită de depunere a dosarelor, respectiv 21.08.2025, ora 14.00, la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au depus 4 dosare de candidatură, după cum urmează:

Nr. X/23241 din 13.08.2025

Nr. X/23676 din 19.08.2025

Nr. X/23798 din 21.08.2025

Nr. X/23796 din 21.08.2025

De asemenea, dosarele de candidatură au fost înregistrate în registrul de corespondență a Comisiei de selecție și nominalizare, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu numerele:

Nr. 24/13.08.2025

Nr. 25/19.08.2025

Nr. 26/21.08.2025

Nr. 27/21.08.2025

În cadrul ședinței CSN din data de 01.09.2025 comisia a procedat la verificarea conținutului dosarelor de candidatură depuse, prin raportare la criteriile minime, stabilind că toate dosarele sunt complete. Totodată, în vederea verificării eligibilității candidatului, pentru candidații care au depus dosarele cu nr.X/23796/21.08.2025 și nr.X/23898/21.08.2025 comisia a solicitat clarificări suplimentare.

Ca urmare a celor de mai sus, conform art.20 alin.(4) din HG nr.639/2023, comisia a întocmit Lista lungă a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., astfel:

Nr. crt.	Nr. dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele candidatului	Poziția pentru care candidează	Dosar complet/ incomplet
1	X/23241/24 din 13.08.2025		Administrator 2	Dosar complet
2	X/23676/25 din 19.08.2025		Administrator 3	Dosar complet
3	X/23796/26 din 21.08.2025		Administrator 3	Dosar complet
4	X/23898/27 din 21.08.2025		Administrator 1	Dosar complet

Cu respectarea prevederilor art.4⁵ alin.(3) din OUG nr.109/2011, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, a transmis cu adresa nr.VIII/24112/25.08.2025 către AMEPIP, dosarele candidaților din Lista lungă în vederea obținerii avizului conform.

În urma analizării documentelor transmise, AMEPIP prin adresa nr.8936/03.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/25083/05.09.2025 a transmis avize conforme privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

1. Avizul conform nr.792 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23241/24 din 13.08.2025;

2. Avizul conform nr.793 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23676/25 din 19.08.2025;

3. Avizul conform nr.794 din 03.09.2025 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu dosar nr.X/23898/27 din 21.08.2025.

În ceea ce privește dosarul de candidatură cu nr.X/23796/26 din 21.08.2025 AMEPIP, prin adresa de mai sus, a transmis faptul că, candidatul nu îndeplinește condițiile de experiență prevăzute de art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011.

• Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Având în vedere avizele conforme de mai sus, primite de la AMEPIP și clarificările primite de la candidați, Comisia de selecție și nominalizare, în ședința din data de 05 septembrie 2025, a procedat la evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură depuse, în urma evaluării rezultând următoarele punctaje:

1. Dosarul nr.X/23241/24 din 13.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 2 a întrunit 20 de puncte;

2. Dosarul nr.X/23676/25 din 19.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 3 a întrunit 21 de puncte;

3. Dosarul nr.X/23898/27 din 21.08.2025, candidat pentru poziția de administrator 1 a întrunit 21 de puncte.

Grila de evaluare aferentă fiecărui candidat cu punctajul aferent este prevăzută mai jos.

EVALUARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul X/23241/24 din 13.08.2025 Morutan Iulian-Ailin			
nr	Documente depuse	Punctaj	Observații
1	Copii Documente	1	
2	Scrisoare de Intenție	1	
3	CV format Europass	1	
4	Cazier judiciar - SA nu are înscris în cazierul judiciar	1	
5	Cazier fiscal - SA nu are înscris în cazierul fiscal	1	
6	Adeverință medicală de familie - SA fie opt de muncă	1	
7	CT - copie	1	
8	Documenta studii - copie	1	
9	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Libertății Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoane care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul comitetelor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, corespunzător documenta - criteriul obligatoriu administrator 3	Nu este cazul	
10	Cel puțin un membru deține un set de calificări cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriul obligatoriu administrator 1	Nu este cazul	
11	Dovezi experiențe de conducere a societăților și întreprinderi și a sectorii (adeverință de verificare de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie): - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriul obligatoriu administrator 1; - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriul obligatoriu administrator 2 și administrator 3; - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.	1	
12	SA nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau înscris contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	1	
13	SA nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	1	
14	SA nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încredinței, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	1	
15	SA nu se aflat în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	1	
16	Este/ nu este funcționar public sau alta categorie de personal din cadrul autorității publice țintăre ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	1	
17	Este/nu este membru de interes și/ independent;	1	
18	SA nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice și/ și/ și se află pe teritoriul României;	1	
19	SA nu existe un conflict de interese sau orice rezonabil privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unei influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze credibilitatea, independența sau imparțialitatea deciziilor;	1	
20	SA nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;	1	
21	SA nu fie în procedură de insolvență sau faliment într-o întreprindere în care se exercită mandatul de administrator sau director;	1	
22	SA nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 litaj-i) din OUG nr. 109/2011.	1	
Total		20	
Comisia de Selecție și Nominalizare Căpitan Cristian Costel Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare Stefan Lucio Augustin Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Pătra Ramona Claudiu Expert Independent Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Căpitan Gabriela Adriana Șef Serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare Stăgă Ana-Maria Consilier Superior în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare			

EVALUARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul X/23676/23 din 19.08.2023 Încab Gabriela Adriana			
Nr.	Documente depuse	Punctaj	Observații
1	Opis Documente	2	
2	Declarație de interdicție	1	
3	CV format European	1	
4	Lezer judiciar - să nu aibă înscrise în cazetă judiciar	1	
5	Cășier fiscal - să nu aibă înscrise în cazetă fiscală	1	
6	Adverință medicală de familie - să fie opt de muncă	1	
7	Act de căsătorie	1	
8	Documente studii - copie	1	
9	Documente care să ateste calificarea ca avocat învocat conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Avocaților Solicitori, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la măsuri de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu	1	
10	Cel puțin un membru deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesară pentru practicarea ocupațiilor „manager de vacanțe” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1	Nu este cazul	
11	Dovada experienței în conducerea societăților și întreprinderilor și a vechimii (adoverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie): - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1; - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3; - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	1	
12	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau înscuț contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	1	
13	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	1	
14	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni care prătrunziuniu prin desocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscuțuri, evaziune fiscală;	1	
15	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	1	
16	Este/ nu este funcționar public, sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	1	
17	Este/nu este membru dependent/ independent;	1	
18	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice și/ celor serji se afle pe teritoriul României;	1	
19	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afiliarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să i afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	1	
20	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	1	
21	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	1	
22	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-c) din OUG nr. 165/2011	1	
Total		21	
Comisia de Selecție și Nominalizare Căpîș Cristian Căbel Vicepreședinte al Comisiei Județean Bietră-Măclăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare Săclăman Lucia Augusta Consilier Județean în cadrul Consiliului Județean Bietră Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Pașca Ramona Claudia Expert Independent Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Căuca Gabriela Adriana ser serviciu în cadrul Consiliului Județean Bietră secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare Blăghî Ana-Maria Consilier Superior în cadrul Consiliului Județean secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare			

EVALUARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul X/23898/27 din 21.08.2025 Inta Ioan Viorel			
Nr.	Documente depuse	Punctaj	Observații
1	Opis Documente	1	
2	Scrisoare de intenție	1	
3	CV format Europass	1	
4	Cazier judiciar - să nu aibă înscris în cazierul judiciar	1	
5	Cazier fiscal - să nu aibă înscris în cazierul fiscal	1	
6	Adeverința medicului de familie - să fie apt de muncă	1	
7	CJ - copie	1	
8	Documente studii - copie	1	
9	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu	Nu este cazul	
10	Cel puțin un membru deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1	1	
11	Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie); - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1; - Se va face dovada experienței în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3; - Se va face dovada experienței în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.	1	
12	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	1	
13	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	1	
14	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	1	
15	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	1	
16	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	1	
17	Este/nu este membru dependent/independent;	1	
18	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	1	
19	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din	1	
20	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	1	
21	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	1	
22	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 (lita.) i) din OUG nr. 109/2011	1	
Total		21	
Comisia de Selecție și Nominalizare Cărlig Cristian Costel Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare			
Săstărnari Lucia Augusta Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare			
Pașca Ramona Claudia Expert Independent Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare			
Crucea Gabriela Adriana Șef Serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare			
Slaighi Ana-Maria Consilier Superior în cadrul Consiliului Județean Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare			

În ceea ce privește candidatul cu dosarul nr.X/23796/26 din 21.08.2025 având în vedere documentele depuse la dosar și punctul de vedere al AMEPIP, transmis cu adresa nr.8396/03.09.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/25083 din 03.09.2025, în urma evaluării administrative, Comisia a stabilit respingerea candidaturii acestuia, din următoarele considerente:

a. În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator 3 - Administrator neexecutiv, auditor financiar, conform Anunțului de selecție nr.IIB/21203 din 17.07.2025, candidatul cu dosarul Nr. X/23796/26 din 21.08.2025,

nu îndeplinește condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”.

b. Conform Adeverinței nr.99089/06.08.2025 eliberată de Teraplast S.A. Bistrița, rezultă că vechimea în specialitatea studiilor declarată a fost acumulată printr-un contract individual de muncă, coroborat cu un contract de mandat. Potrivit Codului Muncii, vechimea în specialitatea studiilor se dobândește exclusiv în baza unui contract individual de muncă, neputând fi avută în vedere perioada derulată în baza unui contract de mandat. În consecință, perioada care poate fi recunoscută ca vechime în specialitatea studiilor este 01.07.2008 - 01.02.2014, respectiv 5 ani și 7 luni.

c. De asemenea, adeverința nr.702/11.10.2019, eliberată de Camera Auditorilor Financiar din România atestă doar înscrierea în Registrul membrilor CAFR și atribuirea calității de auditor financiar, însă aceasta nu constituie dovada desfășurării efective a unei activități profesionale, motiv pentru care nu poate fi asimilată vechimii în muncă.

d. În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție pentru postul de Administrator 3 - Administrator neexecutiv, auditor financiar, conform Anunțului de selecție nr.IIB/21203 din 17.07.2025, nu îndeplinește condițiile de experiență prevăzute la art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 - 7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome”.

e. Din documentele depuse în dosarul de candidatură, au fost delegate atribuții de natură financiară a Direcției Financiare din cadrul Teraplast S.A. Bistrița, în baza unui contract de mandat, aceste atribuții nu se circumscriu noțiunii de conducere în sensul legislației aplicabile OUG nr.109/2011 și Legea nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr.IIB/25304/47 din 05.09.2025 a fost notificat candidatul despre respingerea candidaturii sale la postul de administrator 2, cu drept de contestație până la data de 10.09.2025 (2 zile lucrătoare de la primirea notificării), dată până la care nu a fost depusă nici o contestație la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În ceea ce privește candidații cu dosarele de selecție Nr.X/23241/24 din 13.08.2025, Nr.X/23676/25 din 19.08.2025, Nr.X/23798/27 din 21.08.2025, CSN a constatat că au îndeplinit condițiile minime legale de selecție, fiind eligibili de a fi înscriși pe Lista scurtă.

Ținând cont de prevederile art.21 alin.(6) și art.22 din Anexa 1 la HG nr.639/2023 și având în vedere rezultatele evaluării administrative a dosarelor de candidatură depuse Comisia de selecție și nominalizare a întocmit Lista scurtă a candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Nr.dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele candidatului	Poziția pentru care candidează	Admis/ Respins
1	X/23241/24 din 13.08.2025		Administrator 2	Admis
2	X/23676/25 din 19.08.2025		Administrator 3	Admis
3	X/23898/27 din 21.08.2025		Administrator 1	Admis

Depunerea declarației de Intenție și susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu

Conform prevederilor art.22 alin.(2) și (3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023:

„(2) Candidații selectați în lista scurtă sunt informați prin mijloace electronice cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și au obligația să depună declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării.

(3) Comisia de selecție și nominalizare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.”

Având în vedere cele de mai sus, candidații au fost informați, în data de 11.09.2025, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - email, cu privire la includerea candidaturilor pe Lista scurtă și că au obligația să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării, respectiv 26.09.2025.

Regulile de elaborare a Declarației de intenție au fost prevăzute în Anunțul de selecție nr.21203 din 17.07.2025 privind declanșarea procedurii de selecție pentru 3 poziții de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L..

Declarația de Intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru poziția de Administrator înscriși în lista scurtă.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociatului unic;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011;

b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de Intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din H.G. nr.639/2023.

Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm.

Bibliografie:

a. Situațiile financiare anuale ale societății, Actul Constitutiv actualizat, Organigrama Societății Protecție și Pază Bistrița S.R.L., Codul de etică, Bugetul pentru investiții, Serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public, Rapoarte anuale ale Administratorilor, Raportul de audit extern pot fi consultate pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform OUG nr.109/2011”.

b. Scrisoarea de așteptări a Autorității Tutelare poate fi consultată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, <https://protectie-paza-bn.ro>;

c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

Plicurile care conțin Declarația de Intenție s-au depus listate, **personal sau prin poștă/curier și în format electronic** la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, str. Piața Petru Rareș, nr.1, la Registratură, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul orar 07:30 - 16:00, vinerea în intervalul orar 07:30-13:30. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție s-a menționat numele și prenumele candidatului și poziția de administrator pentru care candidează. Pe plic s-a notat A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a declarației de intenție. La depunerea declarației de intenție în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Declarația de intenție s-a depus în **format electronic** pe adresa de e-mail csn@portalbn.ro.

Până la data limită de depunere, respectiv 26.09.2025, s-au depus la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud trei plicuri cu declarațiile de intenție, înregistrate astfel:

a. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26366 din 19.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25713/52 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 3, dosar nr. X/23676/25 din 19.08.2025;

b. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26647 din 23.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25712/51 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 2, dosar nr. X/23241/24 din 13.08.2025;

c. Declarația de intenție, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.X/26957 din 26.09.2025, ca răspuns la adresa nr.IIB/25716/53 din 11.09.2025, candidat pentru postul de Administrator 1, dosar nr. X/23898/27 din 21.08.2025.

În urma analizei declarațiilor de intenție menționate mai sus membrii comisiei au stabilit că toate cele 3 declarații de intenție depuse îndeplinesc regulile de elaborare a Declarației de intenție și cuprind elementele obligatorii, care prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, conform cerințelor prevăzute în Anunțul de selecție nr.21203 din 17.07.2025.

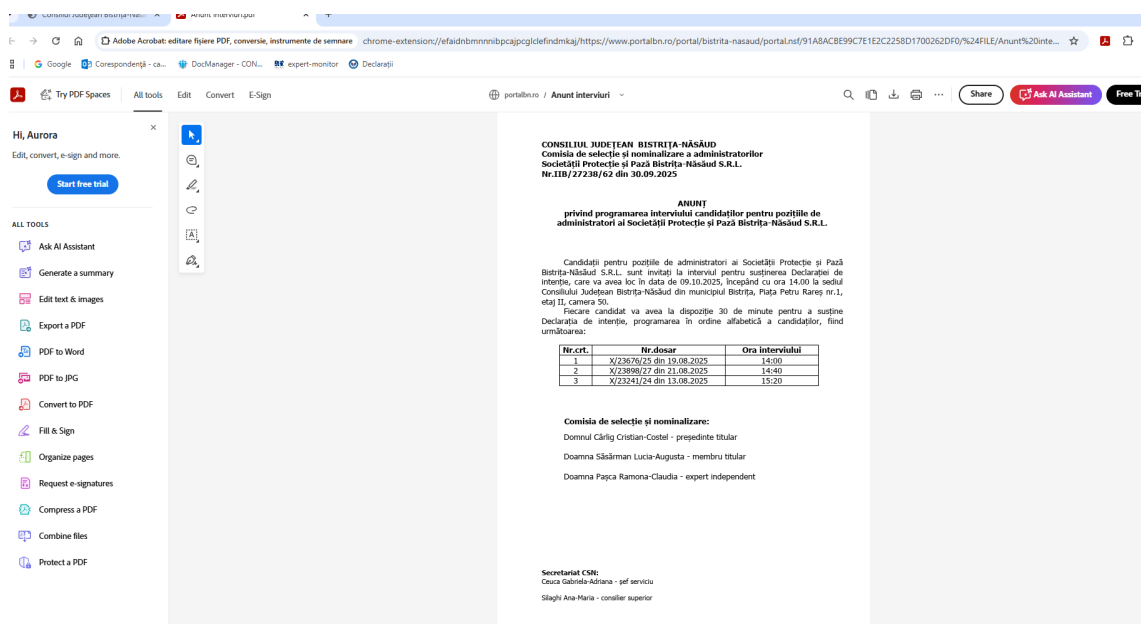
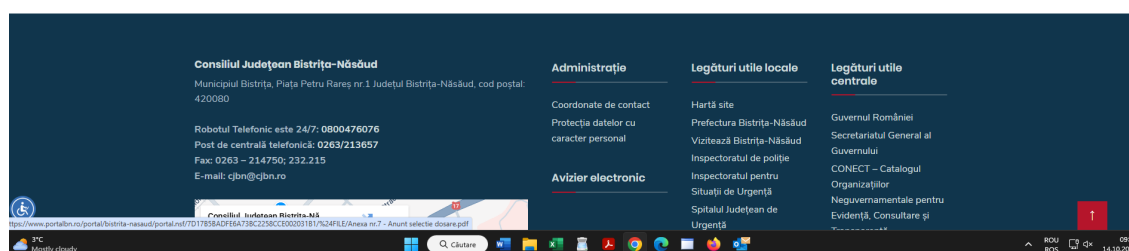
Totodată, conform prevederilor art.22 alin.(4) și (5) din HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, comisia a stabilit realizarea interviului pentru susținerea declarației de intenție de către candidații înscriși pe Lista scurtă, în data de 09.10.2025.

Programarea pentru susținerea probei de interviu s-a făcut în ordine alfabetică, fiecare candidat având la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de intenție, după cum urmează:

Nr.crt.	Nr.dosar	Numele și prenumele	Ora interviului
1	X/23676/25 din 19.08.2025		14:00
2	X/23898/27 din 21.08.2025		14:40
3	X/23241/24 din 13.08.2025		15:20

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „*Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.*” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „*Transparență conform O.U.G. nr.109/2011*”, conform Anunțului nr.IIB/27238/62 din 30.09.2025 și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice - prin e-mail către candidați, după cum urmează:

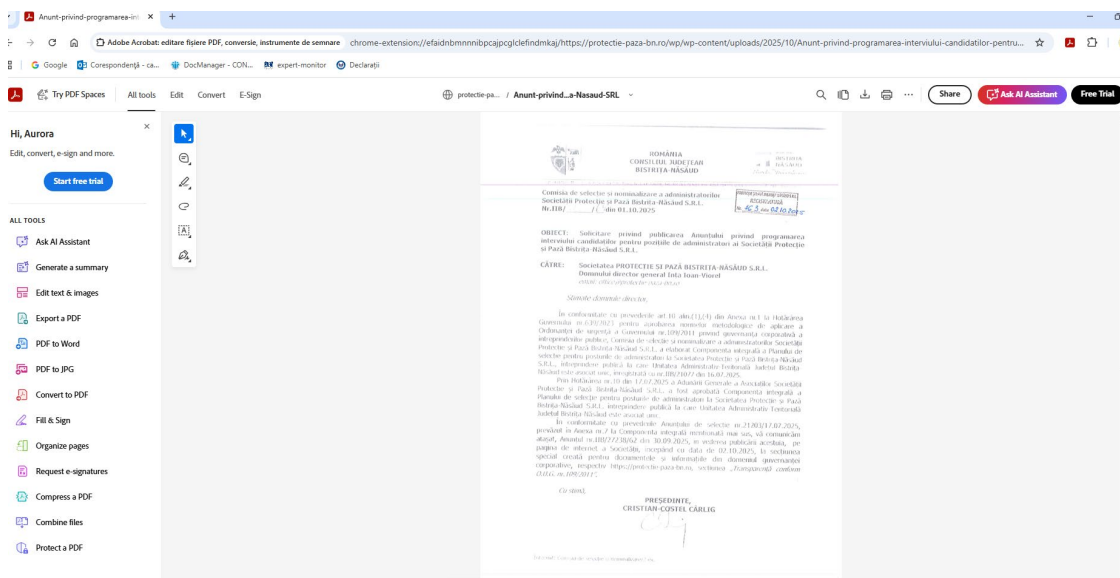
- a. Pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, respectiv Consiliul Județean Bistrița-Năsăud



b. Pe pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

h) Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului

- Anunt privind programarea interviului candidaților pentru pozițiile de administratori ai Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL
- Formulare necesare candidaților pentru posturile de administratori conform Anuntului de selecție nr 21203-17.07.2025
- Anunt selecție nr 21203-17.07.2025 privind procedurii de selecție pentru posturile de administratori
- Anexe la componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta integrală a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Profilul (administratorilor) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.
- Hotărâre aprobare componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Componenta inițială a planului de selecție pentru posturile de administratori
- Regulament selecție membrii CA
- Hotărâre selecție membri CA



În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a. dosarul de candidatură;
- b. profilul consiliului (administratorilor);
- c. profilul candidatului;
- d. declarația de intenție a candidatului.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și declarațiile de intenție depuse de fiecare candidat, interviul s-a realizat, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, etaj II, camera 50, conform Planului de interviu prevăzut la pct.4 Secțiunea III din Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L, interviul fiind înregistrat prin mijloace audio (CD) având în prealabil acordul pentru înregistrarea acestuia din partea fiecărui candidat.

Planul de interviu este un document realizat de Comisia de Selecție și Nominalizare, care ghidează interviul cu candidații la poziția de Administrator, având ca obiective:

- Evaluarea competențelor profesionale, strategice și personale ale candidaților;
- Identificarea trăsăturilor de caracter și comportament relevante pentru poziția de Administrator;
- Asigurarea conformității cu principiile de guvernare și cerințele legale.

Pentru fiecare criteriu de evaluare membrii comisiei au acordat un punctaj pentru fiecare candidat, conform grilei de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru postul de administrator.

Modul de acordare a punctajului, pentru fiecare criteriu de evaluare, a fost prevăzut în Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud SRL nr.IIB/21077 din 16.07.2025, care a fost

publicată pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, www.portalbn.ro, secțiunea „Informații de interes public/Alte informații/Documente aferente procedurii de selecție a administratorilor Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.” și pagina de internet a Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., <https://protectie-paza-bn.ro>, secțiunea „Transparență conform O.U.G. nr.109/2011”.

Ulterior acordării punctajului de mai sus, membrii comisiei au întocmit Centralizatorul - punctaj interviu/susținere declarație de intenție pentru fiecare candidat stabilind punctajul final al interviului, conform matricei de calcul, după cum urmează:

1. Candidatul cu dosar nr.X/23676/25 din 19.08.2025 a obținut un punctaj de 76,33 puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/ susținere declarație de intenție:

DOSAR EVALUAT: X/23676/25 DIN 19.08.2025							
PUNCTAJ INTERVIU/SUSȚINERE DECLARAȚIE DE INTENȚIE							
Nr. crt.	Criterii	Opțional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	E 1	E 2	E 3	Total
Rating criterii 1-8 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert Rating (criterii 10-11) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert Rating (criteriu 9) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență Rating criteriu 12 = 1 - Declarația de Intenție nu se aliniază deloc cu Scrisoarea de Așteptări — 10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări							
I. COMPETENȚE							
1 Competențe specifice sectorului de activitate							
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al	oblig.	1,0	4	5	5	4,67
2 Competențe profesionale de importanță strategică							
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	4	4	4,33
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	5	5	5	5,00
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	4	5	5	4,67
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0	4	5	5	4,67
3 Competențe de guvernanță corporativă							
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	1,0	4	4	4	4,00
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,0	5	4	4	4,33
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	5	4	4	4,33
4 Competențe sociale și personale							
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	1,0	4	5	4	4,33
4.2	Planificare	opt.	1,0	4	4	4	4
5 Experiență pe plan local și internațional							
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4	4	5	2,17
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	4	3	3	1,67
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal							
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de	oblig.	NA	NA	NA		NA
II. TRĂSĂTURI							
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	5	5	2,50
9	Integritate	oblig.	0,5	4	5	5	2,33
10	Independență	opt.	1,0	5	5	5	5,00
11	Expunere politică	opt.	1,0	5	5	5	5,00
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	4	4	5	2,17
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	4	4	2,17
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității	oblig.	1,0	9	9	9	9,00
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA
TOTAL				76	76,5	76,5	76,33
Comisia de Selecție și Nominalizare Cărlig Cristian Costel Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare Săsărman Lucia Augusta Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Pașca Ramona Claudia Expert Independent Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Ceuca Gabriela Adriana Șef Serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare							

2. Candidatul cu dosar nr.X/23898/27 din 21.08.2025 a obținut un punctaj de 66,67 puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/ susținere declarație de intenție:

DOSAR EVALUAT: X/23898/27 DIN 21.08.2025							
PUNCTAJ INTERVIU/SUSȚINERE DECLARAȚIE DE INTENȚIE							
N r. c r t	Criterii	Opți o n a l 1 (opt)/ Obligat	Pon de re (0- 1)	E 1	E 2	E 3	Total
Rating criterii 1-8 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert							
Rating (criterii 10-11) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert							
Rating (criteriu 9) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență							
Rating criteriu 12 = 1 - Declarația de Intenție nu se aliniază deloc cu Scrisoarea de Așteptări 10 =Dă se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări							
I. COMPETENȚE							
1 Competențe specifice sectorului de activitate							
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al	oblig	1,0	4	5	5	4,67
2 Competențe profesionale de importanță strategică							
2.1	Viziune strategică	oblig	1,0	4	4	4	4,00
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	3	4	4	3,67
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	4	5	5	4,67
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt	1,0	4	4	4	4,00
3 Competențe de guvernare corporativă							
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig	1,0	3	5	5	4,33
3.2	Luarea deciziei	oblig	1,0	4	4	4	4,00
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	3	3	3	3,00
4 Competențe sociale și personale							
4.1	Trăsături comportamentale	oblig	1,0	4	4	3	3,67
4.2	Planificare	opt.	1,0	4	4	3	3,67
5 Experiență pe plan local și internațional							
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4	4	4	2,00
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	3	4	3	1,67
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal							
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de	oblig	NA	NA	NA		NA
II TRĂSĂTURI							
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	4	4	2,17
9	Integritate	oblig	0,5	4	4	4	2,00
10	Independență	opt.	1,0	4	4	4	4,00
11	Expunere politică	opt.	1,0	3	3	3	3,00
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig	0,5	5	4	4	2,17
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	4	4	4	2
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității	oblig	1,0	8	8	8	8
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA
TOTAL				64,5	69	66,5	66,67
Comisia de Selecție și Nominalizare Cărlig Cristian Costel Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare Săsărman Lucia Augusta Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Pașca Ramona Claudia Expert Independent Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare Ceuca Gabriela Adriana							

3. Candidatul cu dosar nr.X/23241/24 din 13.08.2025 a obținut un punctaj de 80,83 puncte, conform Centralizatorului - punctaj interviu/susținere declarație de intenție:

Anexa nr.1 la PV nr.002/2025 din 13.08.2025 DOSAR EVALUAT: X/23241/24 DIN 13.08.2025 PUNCTAJ INTERVIU/SUSȚINERE DECLARAȚIE DE INTENȚIE							
Nr. crt.	Criterii	Opțional (opt) / Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	E 1	E 2	E 3	Total
Rating criterii 1-8 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert Rating (criterii 10-11) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert Rating (criteriu 9) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență Rating criteriu 12 = 1 - Declarația de Intenție nu se aliniază deloc cu Scrisoarea de Așteptări10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări							
I. COMPETENȚE							
1 Competențe specifice sectorului de activitate							
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al	oblig.	1,0	4	4	4	4
2 Competențe profesionale de importanță strategică							
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	5	5	5
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	5	4	5	4,67
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	4	4	5	4,33
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0	5	5	4	4,67
3 Competențe de guvernanță corporativă							
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	1,0	5	5	4	4,67
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,0	5	5	5	5
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	5	5	5	5
4 Competențe sociale și personale							
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	1,0	5	5	5	5
4.2	Planificare	opt.	1,0	5	5	5	5
5 Experiență pe plan local și internațional							
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	5	5	5	2,5
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	5	4	5	2,33
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal							
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de	oblig.	NA	NA	NA		NA
II TRĂSĂTURI							
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	5	5	2,5
9	Integritate	oblig.	0,5	5	5	5	2,5
10	Independență	opt.	1,0	5	5	4	4,67
11	Expunere politică	opt.	1,0	5	5	5	5
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	5	5	2,5
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	5	5	2,5
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității	oblig.	1,0	9	9	9	9
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA
TOTAL				82	80,5	80	80,83
Comisia de Selecție și Nominalizare Cărlig Cristian Costel Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare Săsărman Lucia Augusta Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Membrii al Comisiei de Selecție și Nominalizare Pașca Ramona Claudia Expert Independent Membrii al Comisiei de Selecție și Nominalizare Ceuca Gabriela Adriana Șef Serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare							

Candidații au demonstrat în timpul interviului/sușinerii Declarației de intenție că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța, dovedind, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

În susținerea Declarației de intenție, candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Comisia de selecție și nominalizare apreciază faptul că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de Autoritatea Publică Tutelară pentru ocuparea pozițiilor de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

Ca urmare a evaluării administrative a dosarelor de candidatură pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. și a evaluării Declarației de intenție depusă de către fiecare candidat, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit în ședința din 15.10.2025, Matricea Consiliului (administratorilor) care este redată mai jos:

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE												
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nominalizați					Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
				Admin 1	Admin 2	Admin 3						
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert												
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea												
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert												
Rating (criteriu 10) 1 = Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, Respectă condiția de independență												
Rating criteriu 14 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări												
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul												
I. COMPETENȚE												
1	Competențe specifice sectorului de activitate											
1.1	Cunoștințe despre domeniul de activitate al sectorului	oblig.	1,0	4,67	4,00	4,67		13,34	13,34		70%	88,93
2	5											
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	4,00	5,00	4,33		13,33	13,33		60%	88,87
2.2	Competența financiară și de contabilitate	opt.	1,0	3,67	4,67	5,00		13,34	13,34		25%	88,93
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0									25%
2.4	Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor	opt.	1,0	4,67	4,33	4,67		13,67	13,67		25%	91,13
3	Competențe de guvernare corporativă											
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	1,0	4,33	4,67	4,00		13,00	13		60%	86,67
3.2	Luarea deciziei	oblig.	1,0	4,00	5,00	4,33		13,33	13,33		60%	88,87
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	3,00	5,00	4,33		12,33	12,33		25%	82,20
4	Competențe sociale și personale											
4.1	Trăstături comportamentale	oblig.	1,0	3,67	5,00	4,33		13,00	13		60%	86,67
4.2	Planificare	opt.	1,0	3,67	5,00	4,00		12,67	12,67		25%	84,47
5	Experiență pe plan local și internațional											
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4,00	5,00	4,33		13,33	6,665		25%	44,43
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	3,33	4,67	3,33		11,33	5,665			NA
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal											
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig	NA	NA	NA	NA		NA	NA			NA/NA
7	Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație											
7.1.	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome											
7.1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig	1,0	1,00	NA	NA		1,00	1		30%	33,33
7.1.2	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 3 ani - criteriu obligatoriu administrator 2 și administrator 3	oblig	1,0	NA	1,00	1,00		2,00	2		30%	33,33
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3		30%	33,33
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	1,0	NA	NA	1,00		1,00	1		10%	33,33
7.4.	Cel puțin un membru deține un act de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor „manager de securitate” sau „manager servicii private de securitate” - criteriu obligatoriu administrator 1	oblig	1,0	1,00	NA	NA		1,00	1		10%	33,33
Subtotal Competențe				50,01	59,01	54,99		161,01	151,68			
Subtotal ponderat				49,35	55,18	52,16		161,01	151,68			
II. TRĂSĂTURI												
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	4,33	5,00	5,00		14,33	7,165		25%	47,77
9	Integritate	oblig.	0,5	4,00	5,00	4,66		13,66	6,83		40%	45,53
10	Independență	opt.	1,0	4,00	4,67	5,00		13,67	13,67		20%	91,13
11	Expunere politică	opt.	1,0	3,00	5,00	5,00		13,00	13			NA/NA
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	4,33	5,00	4,33		13,66	6,83		50%	45,53
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	4,00	5,00	4,33		13,33	6,665		25%	44,43
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0	8,00	9,00	9,00		26,00	26		50%	86,67
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA		NA	NA			NA/NA
Subtotal Trăsături				28,66	38,67	37,32		107,65	80,16			
Subtotal ponderat				21,33	28,67	28,16		107,65	80,16			
III. Condiții prescriptive și proscriptive												
16	Să nu aibă înscriri în cazierul judiciar	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
17	Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
18	Să fie act de muncă	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin neocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, sechestrare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
22	Să nu se afile în conflict de interese sau incompatibil cu funcția.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
23	Să nu se afile în conflict de interese sau incompatibil cu funcția.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
24	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.	opt.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
25	Este/nu este membru dependent/independent.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
26	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
27	Să nu existe un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
28	Să nu existe indici rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
29	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
30	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-f) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
31	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
32	CV format European	oblig.	1,0	1,00	1,00	1,00		3,00	3,00		NA	NA
Scrisoare de Intenție								1,00	1,00			
Subtotal condiții prescriptive				17,00	17,00	17,00		54,00	54		NA	NA
Subtotal ponderat condiții prescriptive				17,00	17,00	17,00		54	54,00		NA	NA
Total General				95,67	114,68	109,31		322,66	285,84			
Total General ponderat				87,68	100,85	97,32		322,66	285,84			
CLASAMENT				3	1	2						

Comitetul de Nominalizare și Remunerare
Cărlig Cristian Costel
Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
Președinte al Comisiei de Selecție și Nominalizare

Săsărman Lucia Augusta
Consilier județean în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare

Pașca Ramona Claudia
Expert Independent
Membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare

Ceuca Gabriela Adriana
Șef Serviciu în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
Secretar al Comisiei de Selecție și Nominalizare

Silaghi Ana-Maria
Consilier Superior în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea prezentată mai sus, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Nr.dosar și data de înregistrare	Numele și prenumele	Poziția pentru care candidează	Punctaj total	Statut
1	X/23241/24 din 13.08.2025	[REDACTED]	Administrator 2	100,85	Independent
2	X/23676/25 din 19.08.2025	[REDACTED]	Administrator 3	97,32	Independent
3	X/23898/27 din 21.08.2025	[REDACTED]	Administrator 1	87,68	Neindependent

Conform prevederilor art.28* alin.(6) și (6¹) din OUG nr.109/2011 „(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin.(1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților”.

În considerarea celor de mai sus, Comisia de selecție și nominalizare, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

a. domnul [REDACTED] - **clasat pe locul 1**, având statut de administrator independent, conform prevederilor legale în vigoare, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor juridice (fiind avocat de profesie);

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată de acesta este de nivel superior și corespunde cerintelor postului pentru care se efectuează selecția;

- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;

- are cunoștințe necesare administrării eficiente a resurselor fiind orientat către scop, către eficiență și performanță;

- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;

- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict;

- cunoaște legislația referitoare la guvernarea întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;

- stăpânește principiile de guvernanță corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;

- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului (administratorilor), are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii.

În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată la nivelul întreprinderilor publice.

b. doamna [REDACTAT] - **clasată pe locul 2** având statut de administrator independent, conform prevederilor legale în vigoare, a îndeplinit condițiile de studii economice, cu experiență de minim 10 ani în domeniul auditului financiar, fiind auditor financiar autorizat, conform Certificatului de competență profesională, care atestă calitatea de membru al Camerei Auditorilor Financieri din România;

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale pe care le-a administrat, dobândind competențe de conducere, administrare și organizare;

- are experiență în domeniul auditului financiar, consultanței contabile, analizei financiare și evaluarea riscurilor;

- are experiență în managementul controlului intern, fiind capabilă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați.

În timpul interviului a dat dovadă de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă, înțelegând importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

c. Domnul [REDACTAT] - **clasat pe locul 3** a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are o vastă experiență profesională în domeniul juridic și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;

- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficient constrângerilor economice;

- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului (administratorilor), are o viziune pe termen lung, privind îmbunătățirea continuă a societății;

- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;

- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict.

În timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată la nivelul întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratatarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul (administratori) Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de cele 3 poziții de administratori și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii de selecție.

Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, și toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace contrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., **Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, a întocmit prezentul raport cu privire la

proponerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare propune numirea ca administratori la Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:**

1. [REDACTED] - 100,85 puncte - administrator independent;
2. [REDACTED] - 97,32 puncte - administrator independent;
3. [REDACTED] - 87,68 puncte - administrator neindependent.

Prezentul raport a fost întocmit în 3 exemplare originale, azi data de 15.10.2025.

Comisia de Selecție și Nominalizare

Domnul Cârlig Cristian-Costel - președinte titular _____

Doamna Săsărman Lucia-Augusta - membru titular _____

Doamna Pașca Ramona-Claudia - expert independent _____

Doamna Ceuca Gabriela - șef serviciu, secretar CSN _____

Doamna Silaghi Ana-Maria - consilier superior, secretar CSN _____