

**RAPORT DE ACTIVITATE
ELABORAT
PENTRU EVALUAREA MANAGEMENTULUI DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD**

**INSTITUȚIA: Biblioteca Județeană „George Coșbuc”
Bistrița - Năsăud**

MANAGER: Pinteș Ioan

**OBIECT: Evaluarea activităților/proiectelor/programelor pe
anul 2025**

PERIOADA EVALUĂRII: 09.03.2026 - 13.03.2026

PERIOADA EVALUATĂ: 01.01.2025 - 31.12.2025



RAPORT DE ACTIVITATE

CAPITOLUL I

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, denumit în continuare autoritatea, pentru BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC” BISTRITĂ-NĂSĂUD, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile Contractului de management nr. 2810/11 din 02.02.2024, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2025 – 31.12.2025 reprezentând evaluarea anuală a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL II: Structura raportului de activitate

PARTEA I:

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor din județ, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Ea are misiunea de a asigura accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale, având în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă.

Ca parte componentă a sistemului național de biblioteci și a sistemului cultural și informațional, biblioteca județeană trebuie să-și orienteze activitatea, astfel încât să mențină un permanent echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea

novatoare, de centru informațional în vederea îmbunătățirii și optimizării tuturor activităților.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 activitatea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost caracterizată de echilibru, continuitate și adaptabilitate și s-a axat, în mare parte, pe achiziția de documente, deservirea promptă a utilizatorilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor instituției, organizarea unor manifestări culturale reprezentative, asigurarea coordonării coerente a bibliotecilor publice din județ, sprijinirea culturală a comunităților românești de dincolo de graniță.

În acest context, activitatea Bibliotecii își păstrează totuși misiunea specific-tradițională, desfășurând un calendar dinamic de acțiuni culturale la sediu, în școli din municipiu și din județ, în bibliotecile comunale, în instituții de cult, în filialele bibliotecii, cu adresabilitate directă către utilizatori și comunitatea de beneficiari.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a realizat, în perioada analizată, un program editorial util și foarte apreciat de cititori, de comentatorii literari și de revistele de specialitate.

În primul rând, am avut în vedere recuperarea și valorizarea culturii scrise locale, operele unor scriitori originari din județul Bistrița-Năsăud, teme care înscriu în context național contribuția culturală a acestei zone.

În cuprinsul programelor culturale realizate, am inițiat și desfășurat, conform Proiectului de management, o serie de acțiuni și evenimente specifice activităților de bibliotecă, care să facă mult mai vizibilă instituția noastră în comunitate și în afara acesteia, multe dintre ele în colaborare și parteneriat, în mod special cu școli din municipiu și județ. Dar nu au lipsit colaborările cu instituții culturale și educaționale din țară.

S-au demarat proiecte consistente de reșezare a importanței cărții și bibliotecii în municipiu, județ, în plan regional și național, pentru utilizatorii cărora se adresează Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Programul Bibliotecii a fost unul remarcabil, extrem de divers și cu impact asupra utilizatorilor și a publicului larg. Câteva evenimente, care au marcat anul 2025, extrase din acest program și care se constituie în realizări emblematic, denotă prezența substanțială a instituției noastre în comunitate: deplasările Bibliobuzului cu carte în comunitățile izolate din județ, dezvoltarea Bibliotecii digitale, editarea unor cărți dedicate unor autori din județ, a unor publicații literare, instituții locale, spații culturale: Darius Pop, Teodor Onișor, Album – „Justinian Chira Maramureșanul în județul Bistrița-Năsăud”, Album documentar dedicat Casei Colecțiilor și Documentelor de Patrimoniu. A fost editată o serie de pliante, cartoline, extrase de texte fundamentale despre autori clasici și contemporani.

Am înregistrat o serie de intrări titluri de carte de la diferite edituri din județ și din țară în Depozitul legal de carte. De asemenea, am înregistrat importante donații de carte din colecțiile personale ale unor mari personalități.

În decursul anului 2025 a intrat în fondul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud o serie de donații destinate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Câteva exemple sunt emblematic: Gheorghe Pituț, Ștefan Lupu, Ruxandra Cesereanu și Corin Braga, Ion Simuț, Marilena Rotaru, Horațiu Mălăele, Monica Floca, Ruxandra Georgescu, pr. Ioan Ioniță. Monica Pillat a donat și în anul acesta o serie de documente (eseuri, scrisori, fotografii) provenite din arhiva familiei Pillat. De asemenea, Andrei Manolescu a donat colecția *România Literară*. O donație extrem de importantă a fost arhiva Romulus Guga/Voica Foișoreanu, prin bunăvoința doamnei Sanda Foișoreanu, care cuprinde cărți, cărți cu autograf, foarte multe cărți de teorie literară în limbile franceză și engleză, manuscrise, documente, afișe, pliante, albume de fotografie, colecții de publicații literare/culturale: *Vatra*, *România Literară*, *Contemporanul*, *Săptămâna* etc. O donație care îmbogățește colecțiile de la Casa Colecțiilor este biblioteca scriitoarei Gabriela Melinescu, primită cu sprijinul PS Macarie, Episcopul Europei de Nord.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este deja o instituție recunoscută la nivel local și național, chiar și peste graniță, regăsindu-se și în brandul județului: „Bistrița-Năsăud, Poarta Transilvaniei”, foarte apreciată de comunitate, într-o relație de colaborare foarte bună cu instituțiile culturale și administrative din județ și din țară, care își propune în continuare să dezvolte programe ample, de anvergură, menite să vină în sprijinul comunității.

Începând cu anul 2025 BJGCBN devine partener în proiectul „Bistrița – Oraș accesibilizat Autism Friendly”.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități, proiectele desfășurate împreună cu acestea;

În cursul anului 2025, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a colaborat cu următoarele instituții:

Autorități publice și alte instituții:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul Local Bistrița, Consiliile Locale din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Casa Corpului Didactic, Protopopiatul Ortodox Român Bistrița, parohiile din județ, Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului, Academia Română; Ministerul Culturii, Consiliul Raional Glodeni (Republica Moldova).

Instituții de cultură:

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Muzeul „George Coșbuc”, Muzeul „Ion Pop-Reteganul” Reteag, Muzeul „Liviu Rebreanu”, Muzeul „Cuibul Visurilor” Maieru, Uniunea Scriitorilor din România – București, Uniunea Scriitorilor – Filiala Cluj, Societatea Scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud, Palatul Copiilor, Arhivele

Statului Bistrița-Năsăud, Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud, Centrul de Cultură Glodeni.

Universități, licee, colegii:

Universitatea Babeș-Bolyai, Extensia Universitară Bistrița, Facultatea de Teologie Ortodoxă Cluj, Licee, Colegii și școli din municipiul Bistrița și județul Bistrița-Năsăud.

Edituri:

Arthur, Curtea Veche, Cartea Românească, Polirom, Eikon, Max Blecher, Tritonic, Tracus Arte, Casa Cărții de Știință, ALL, Humanitas, Renașterea, Corint, RAO, Univers, Cartier, Limes, Charmides, Paralela 45, Școala Ardeleană, Galaxia Gutenberg, Editura Muzeului Literaturii Române.

Colaboratori la nivel național și internațional:

Biblioteca „Liviu Rebreanu” Chișinău – Republica Moldova, Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu” Chișinău – Republica Moldova, Uniunea Scriitorilor din România, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Muzeul Literaturii Române București, Muzeul Literaturii Române Iași, Biblioteca ASTRA Sibiu, Biblioteca Județeană Brăila, Biblioteca Județeană Iași, Biblioteca Județeană Tg.Mureș, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia-Mare, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Bibliotecile comunale din județul Bistrița-Năsăud, Biblioteca Națională a României, Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” Chișinău, Primăria Municipiului Chișinău.

Asociații și fundații:

Fundația culturală „Casa Limbii Române” din Cernăuți, Fundația pentru Știință și Artă București, ASTRA Năsăud, Fundația „România din inima mea”, Fundația Partida Romilor Pro Europa, Centrul Cultural „Sfântul Pahomie” Gledin, Centrul Misionar pentru Tineret Sângeorz-Băi, Centrul Cultural Catehetic pentru Tineret Maieru, Centrul Cultural pentru Tineret Bichigiu, Fundația Progress.

Reviste culturale:

România Literară, Mișcarea Literară, Steaua, Apostrof, Caiete Silvane, Luceafărul de dimineață, Sinteza.

Colaborarea cu voluntari:

Biblioteca își sprijină anumite activități culturale pe implicarea voluntarilor, fiind astfel mai aproape de comunitate și de nevoile acesteia. Proiecte precum „Vacanța la Bibliotecă!”, „Ateliere colorate”, „Clubul de Scrabble” și altele au beneficiat de sprijinul nemijlocit al voluntarilor.

Colaborări/parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri,
participări în asociații internaționale, înfrățiri
Proiecte realizate ca partener/coproducător:

Parteneriate 2025

Nr. crt.	INSTITUȚIA PARTENERĂ	DENUMIRE PARTENERIAT
1	Grădinița cu P.P. Nr.6	Biblioteca – prietena copiilor
2	C.S.E.I. Nr.2	Cartea – prietena copiilor
3	Grădinița cu P.N. Nr.2	Biblioteca – prietena copiilor
4	C.S.E.I. Nr.1	Parteneriat cultural-educativ
5	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”	Tainele Cărților
6	Grădinița Socială cu P.N. „Benita”	Din povești noi învățăm
7	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”	Lectura, formă a fericirii
8	Palatul Copiilor Bistrița	„Artfish – înoată prin cărți” – ediția a IV-a
9	Liceul de Muzică „Tudor Jarda” / Centrul de Resurse și Referință în Autism „Micul Prinț”, Asociația „Autism Europa”	Roșu și alb împletite în sunet
10	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”	Lectura, formă a fericirii
11	Liceul Creștin „Logos”	Parteneriat cultural-educativ
12	C.N.A.M.	Prețuim adevăratele comori...cărțile!
13	C.N.L.R.	Parteneriat cultural-educativ Expoziția “Identity Puzzle”
14	C.N.L.R.	Parteneriat cultural-educativ
15	Liceul de Muzică „Tudor Jarda”	Roșu și alb împletite în sunet
16	Inspectoratul Școlar Județean B-N	2025 – Anul Mihai Eminescu – o poezie pentru inimă, țară și copilărie
17	C.N.L.R.	Parteneriat cultural-educativ
18	G.P.P.Nr.3	Prietenie prin povești
19	G.P.P.Nr.3	Cartea – izvor de înțelepciune
20	Liceul de Muzică „Tudor Jarda”	Citim și cântăm împreună
21	Grădinița cu P.P. Nina Kids	Prietenie prin povești
22	C.S.E.I. Nr.2	Cartea – prietena copiilor
23	Grădinița cu P.P. „Ștrumfii”	Biblioteca – prietena copiilor
24	Grădinița cu P.P. „Prichindeii”	Cărțile copilăriei

25	Grădinița cu P.P. „Trenulețul Veseliei”	Călători mici într-o lume mare – descoperim Europa
26	Grădinița cu P.P. Nr.12	Prietenie prin povești
27	Grădinița cu P.P.Nr.6	Biblioteca – prietena copiilor
28	Grădinița cu P.P.Nr.3	Și noi citim cărți!
29	Palatul Copiilor Bistrița	cARTe, ARTă si...Scrabble
30	Grădinița cu P.P. Nr.3	Prietenii Cărților
31	Școala Gimnazială Nr.1 Bistrița	Parteneriat cultural - educativ
32	Flore Daniel-Andrei PFA	Diversificarea serviciilor recreative pentru copii, achiziția de echipamente
33	Bolfa Ionuț PFA	Dezvoltarea unei activități recreative în cadrul unui start-up non-agricol
34	Grădinița Socială cu P.N. „Benita”	Călătorie prin lumea poveștilor
35	Școala Gimnazială Nr.1 Bistrița	Parteneriat cultural-educativ
36	Palatul Copiilor Bistrița	Proiectul Erasmus
37	Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița	Proiectul „La noi la Liviu”
37	Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița	Proiectul „Clubul de lectură de la Bibliotecă”
38	Liceul de muzică „Tudor Jarda”	Concursul „Fii în cărți!”
39	Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”	Proiectului „Cartea – comoară de suflet”
40	Liceele din județ	Festivalul „Boovie”
41	Colegiul Tehnic Infoel	Proiectul „Cuvinte și culturi”

Alte parteneriate:

- Centrul Cultural Ipotești, Biblioteca Centrală Universitară Mihai Eminescu Iași, Conacul Pillat Miorcani (inaugurări de expoziții, schimburi culturale).
- Parteneriate pentru editarea Corespondenței Coșbuc cu: Muzeul Național al Literaturii Române, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Astra Sibiu, Arhivele Naționale Cluj-Napoca.
- Parteneriate pentru Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu cu: Protopopiatul Oxtodox Bistrița, Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud, Biblioteca Academiei Române Năsăud. Cărți și documente de la aceste instituții sunt găzduite, în regim de custodie, în Casa Colecțiilor.

Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la proiecte europene/internaționale:

- Festivalul Internațional de Poezie București;
- Publicare în traducere ebraică în Anuarul de Literatură Artă și Știință al Institutului de Știință Weizmann din Israel;
- Publicarea unui volum în limba ebraică la Editura Keshev leShira, Israel.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Biblioteca este foarte accesibilă utilizatorilor, este poziționată central și are vizibilitate; • Biblioteca are notorietate, are prestigiu în comunitate; • Biblioteca a primit donații (manuscrise și cărți) din partea unor mari personalități culturale din România; • Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, dedicată colecțiilor donate și achiziționate; • Colecțiile bibliotecii sunt foarte bine reprezentate; • Sistemul TINREAD; • Împrumutul electronic; • Permise electronice; • Brandul COȘBOOK omologat; • Site-ul bibliotecii; • Pagina de Facebook; • Grădina Ioan Alexandru; curtea bibliotecii, destinată unor manifestări culturale de amploare; • Colecția de carte veche; • Bibliobuzul; • Sterilizatoarele de carte; • Deținerea unui scanner ultraperformant, pentru	• Dificultăți legislative care nu permit recrutarea personalului de specialitate sau promovarea personalului angajat decât în condiții restrictive; • Numărul redus de angajați.

proiectul Bibliotecii Digitale; • Clubul cultural COȘBOOK; • Sala de conferințe „Gavril Scridon”; • Colecția de carte veche; • Buna pregătire a personalului angajat; • Bunele raporturi cu bibliotecile comunale și orășenești; • Relație foarte bună cu comunitatea de scriitori și oameni de artă din municipiu, județ și țară; • Al doilea corp de bibliotecă; • Sala de lectură „Liviu Rebreanu”; • Mediateca, acum dotată și cu un LCD performant; • Iluminarea Sălii de lectură cu lămpi specifice; • Modernizarea constantă a sistemului integrat de bibliotecă și a infrastructurii de servicii online;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Relația foarte bună cu autoritatea finanțatoare și cu celelalte autorități și instituții; • Colaborarea asiduă cu instituțiile școlare din municipiu și județ; • Imaginea pozitivă a Bibliotecii în mass media locală și națională; • Sprijinul existent din partea partenerilor și colaboratorilor; • Fidelitatea utilizatorilor; • Relațiile cu bibliotecile județene, universitare, Biblioteca Națională a României; • Buget suficient pentru achiziția de carte; • Perspective mai bune în domeniul digitalizării.	• Dependența posibililor utilizatori de internet; • Situația economico-socială instabilă; • Sistemul de valori răsturnat și confuz; • Inexistența unei strategii naționale privind bibliotecile, cartea și lectura.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

- Diseminarea informației prin mijloacele mass-media (presă scrisă, radio - TV), afișaj la sediul instituției, dar și în alte puncte din oraș, distribuirea de materiale (fluturași, insigne, pliante, afișe, invitații, cartoline, etc.). Cu ocazia diferitelor manifestări culturale au fost concepute de asemenea banere, rollup-uri, flyere, semne de carte;
- transmiterea agendei culturale, în format electronic și tradițional, către numeroși colaboratori și utilizatori;
- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar din Bistrița și din județ;
- promovarea activităților pe paginile web și pe blogurile instituției:
 - ❖ www.bjbn.ro
 - ❖ Facebook: biblioteca județeană bistrița-năsăud / ccdp
- deplasări în unitățile de învățământ din municipiul Bistrița, deplasări în teritoriu, acțiuni organizate în comun cu bibliotecile din județ și din țară, contactul telefonic și electronic cu numeroși colaboratori și utilizatori.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media:

Promovarea imaginii Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a beneficiat de o atenție sporită în relația cu publicul larg, în perioada la care ne referim. Pentru aceasta, au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:

- reconfigurarea site-ului Bibliotecii Județene „George Coșbuc” și intensificarea frecvenței de postare a materialelor referitoare la acțiunile publice de pe agenda instituției. Au fost publicate reportaje de la evenimente și s-a acordat o și mai mare atenție ilustrării relatărilor cu fotografii sugestive;
- întreținerea expoziției stradale Eminescu în parteneriat cu Centrul Cultural Ipotești;
- realizarea de materiale video la acțiunile reprezentative ale instituției și prezentarea lor la diferitele acțiuni cu public ale Bibliotecii Județene;
- întreținerea paginii Facebook s-a făcut cu scrupulozitate și a fost corelată cu cea a site-ului;
- publicarea pe site-ul și pe contul de Facebook ale instituției a materialelor scrise de elevi și cadre didactice, despre activitățile desfășurate de aceștia în parteneriat cu biblioteca;
- întreținerea expoziției stradale cu materiale actualizate periodic;
- o mai bună vizibilitate a instituției și a componentelor acesteia (Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, Centrul Cultural „Coșbook”) prin tipărirea unei serii de pliante menite să descrie acțiunile bibliotecii;
- atragerea, prin mesaje media, a donatorilor de carte, cărți provenite din biblioteci personale, edituri, instituții de cultură și parte din ele oferite cu titlu

de donație bibliotecilor comunale, centrelor culturale pentru tineret, participanților la evenimentele culturale educative ale Bibliotecii;

- acțiunea „Vitrina cu cărți”, concretizată prin donații de cărți, de către Biblioteca Județeană „George Coșbuc” către cititorii interesați, cărți provenite din donațiile unor colaboratori sau utilizatori ai Bibliotecii;
- promovarea și mediatizarea promptă, prin intermediul conturilor de Facebook aparținând angajaților Bibliotecii, a evenimentelor culturale desfășurate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc”;
- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;
- organizarea de discuții, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage, cartoline, mape personalizate, ecusoane, materiale inscripționate, ghiduri, etc.;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă;
- acțiunea „Vino la Bibliotecă!” desfășurată în școlile din municipiul Bistrița, cu sprijinul bibliotecarilor și a voluntarilor bibliotecii, constând în distribuirea de pliante și fluturași pentru atragerea elevilor spre bibliotecă;
- utilizarea în cadrul programului cultural al bibliotecii a brandului „CoșBook”, brand care personalizează extrem de puternic manifestările culturale și scoate în evidență instituția noastră.

Apariții în presă/mass-media:

În anul 2025 s-au consemnat 375 articole, relatări, știri, reportaje, interviuri în presa scrisă, radiotv, emisiuni culturale (Radio Cluj, Radio România Cultural, Radio Renașterea, Radio Transilvania, AS TV, Direct TV, TV Bistrița, etc.). Amintim articolele despre ediția anastatică „Craii de Curtea-Vechă” apărute în revistele literare „Ateneu”, „România literară” și prezentarea video a acestei ediții de către scriitorul Mircea Cărtărescu.

Un articol cuprinzător – „Bibliobuzul minunat” din Bistrița – scris de Mariana Iancu, a apărut în ziarul „Adevărul de weekend”. Acest articol prezintă o scurtă descriere a acestei bibliotecii pe roți, a fondului de carte existent, precum și câteva dintre deplasările sale reprezentative în județ și înafara granițelor, semnalând astfel, impactul semnificativ al bibliobuzului în comunitățile de elevi din zonele rurale defavorizate.

Un eveniment important a fost publicarea volumului „Proximități și mărturisiri. Jurnal” la editura Polirom. Cartea s-a bucurat de aprecieri critice în publicațiile culturale și emisiuni radio/tv.

De asemenea, managerul Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut o serie de colaborări la publicații culturale din țară: „Observator Cultural”, „România Literară”, „Argeș”, „Apostrof”, „Viața Românească”, „Tabor”, „Matca”, „Littera Nova” (Spania).

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca Județeană realizează zilnic, lunar și anual evidența statistică a activității care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale, pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domenii de cunoaștere, limbă), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate aceste analize constituindu-se într-un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare.

Prin fișa contract de împrumut a noilor utilizatori aflăm date despre vârstă, ocupație, studii, preferințe de împrumut, toate aceste informații regăsindu-se în baza de date a bibliotecii și reprezentând un instrument obiectiv de cunoaștere a categoriilor de beneficiari.

În cadrul instituției, au loc în mod curent discuții directe cu utilizatorii pentru a afla nevoile de informare (titluri solicitate, preferințe autori, solicitare referințe bibliografice, recomandări de lectură, medii de informare, serviciile oferite de bibliotecă).

Pe termen scurt, s-a realizat o serie de anchete și interviuri în rândul utilizatorilor. Totodată, au fost chestionați bibliotecarii de la compartimentele pentru împrumut și utilizatorii, ca beneficiari țintă ai programelor bibliotecii, în ceea ce privește achiziția de carte și derularea de programe și manifestări culturale.

Utilizatorii tineri (elevi, studenți) au fost intervievați în ceea ce privește achiziția de carte din bibliografia școlară.

Au fost, de asemenea, chestionați părinți și copii în privința accesului în universul cărții a celor mai mici cititori și a atragerii acestora la lectură.

Dezvoltarea utilizării Bibliobuzului a reprezentat o preocupare constantă în perioada de raportare cu deplasări în teritoriu în multe localități, fiind aduse beneficii substanțiale comunităților de elevi din zonele fără biblioteci. Astfel, înaintea deplasării acestuia, au fost solicitate în prealabil conducerilor instituțiilor de învățământ liste cu titlurile de cărți utile în activitatea de învățământ, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

Un proiect de cercetare a fost realizat, în parteneriat cu Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, de către Universitatea

Babeş Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei având ca principal scop evidenţierea şi analiza rolului ce revine instituţiilor culturale de specialitate în realizarea unei educaţii de calitate la nivelul societăţii contemporane. În cadrul Proiectului Educaţia prin activităţi culturale în Bistriţa-Năsăud a fost investigat impactul direct asupra populaţiei tinere şi adulte în ceea ce priveşte cultivarea respectului pentru valorile culturale româneşti în general, transilvănene în mod special, a educaţiei intelectuale, morale şi estetice. Măsura contribuţiei activităţilor la realizarea educaţiei din perspectivă holistică (intelectuală, morală, estetică, culturală/interculturală) a fost de mare impact, respectiv: activităţile desfăşurate de Bibliotecă sunt apreciate ca având un grad mare de contributivitate, de 73.3%. Obţinerea unei educaţii de calitate susţinută prin activităţi culturale în medii nonformale la nivelul spaţiului educational românesc este un câştig obţinut şi cu contributivitatea directă a instituţiilor de cultură. Faptul că Biblioteca Judeţeană organizează pe perioada vacanţei de vară Ateliere de vacanţă cu activităţi de lectură, origami, desene, vizionări de film, scrable a condus la realizarea educaţiei pentru petrecerea timpului liber de calitate şi oferirea oportunităţilor de valorificare a potenţialului aptitudinal al elevilor. Alt tip de activităţi destinate educaţiei de calitate sunt susţinute în cadrul Atelierele de literaţie – Clubul de lectură, săptămâna „Şcoala altfel”, unde s-a avut în vedere dezvoltarea abilităţilor de literaţie şi susţinerea eliminării analfabetismului funcţional, cultivarea gustului pentru frumos, a respectului pentru limba şi literatura română, realizarea educaţiei pentru valori în cadrul noilor educaţii (educaţia pentru democraţie, educaţia interculturală) prin oferirea de informaţii ştiinţifice şi asigurarea unor cadre de dezbateri largă.

Pe dimensiunea oportunităţilor privind extinderea accesului la materialele de patrimoniu cultural într-un mod echitabil pentru un eşantion extrem de larg al populaţiei, indiferent de statutul socio-profesional se conturează un profil al consumatorului poziţionat în segmentul de vârstă cuprins între 12-18 ani (27.1%) şi 31-50 ani (37.2%), respectiv elevi-studenţi (29.4%) sau alte profesii (30.2%) şi care preferă atât manifestările ştiinţifice (40%), cât şi lansările de carte (33.3%).

5. Grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei;

Beneficiarul ţintă al serviciilor şi activităţilor Bibliotecii este segmentul tânăr din municipiu şi judeţ, în special elevii şi studenţii. Acestuia, instituţia îi asigură o gamă largă de servicii şi facilităţi, pentru susţinerea procesului educativ. Pe lângă acest beneficiar, Biblioteca are în atenţie şi celelalte categorii de utilizatori foarte active şi dinamice.

1. Pe termen scurt ne propunem creşterea procentului de atragere a utilizatorilor activi din categoria elevilor şi studenţilor prin oferta informaţională şi culturală, prin activităţile cultural-educative, creşterea utilizatorilor activi din categoria profesiilor intelectuale, a inginerilor, a tehnicienilor, maiştrilor şi funcţionarilor.

2. Pe termen lung, ne propunem creșterea utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților și a altor categorii profesionale, prin dezvoltarea continuă a Bibliotecii digitale (peste 10.000 pagini cărți de patrimoniu scanate) și a Mediatecii printr-o diversificată achiziție de materiale multimedia, deschiderea de noi filiale, prin Proiectul „Bibliobuz” și prin crearea de evenimente capabile să-i atragă pe aceștia spre Bibliotecă. (Casa Colecțiilor)

6. Profilul beneficiarului actual.

Beneficiarul actual al Bibliotecii este, astăzi, un beneficiar mult mai bine informat, datorită facilităților create de noile tehnologii. Utilizatorul Bibliotecii solicită, de cele mai multe ori, informații exacte și punctuale, ceea ce necesită o continuă determinare și provocare pentru personalul Bibliotecii.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Aportului bibliotecarului în satisfacerea cerințelor cititorului este foarte important. Biblioteca analizează constant, în regim statistic, necesitățile utilizatorilor, monitorizează indicii de atragere la lectură, gradul de satisfacție al utilizatorilor față de serviciile bibliotecii și folosește aceste rezultate în deciziile sale. Orientarea spre utilizator, modul în care este percepută Biblioteca în comunitate, prin imaginea pe care o au locuitorii Bistriței despre această instituție, o îndreptățește să se considere bine poziționată în mediul cultural bistrițean. Statutul ocupațional al utilizatorului/beneficiarului Bibliotecii este extrem de divers, fapt ce impune o politică de achiziții, în consecință.

Recomandările de carte, fie în scop recreativ, de documentare sau bibliografii de specialitate au necesitat o atenție deosebită, o mai mare preocupare și implicare. Interesul permanent de a cunoaște preferințele cititorilor este primordial în momentul actual impunându-se astfel o dezvoltare profesională continuă, studiu individual și cercetare bibliografică. Programul TINREAD a facilitat pe întreg parcursul perioadei analizate o mai bună performanță în relația utilizator-bibliotecă.

Inaugurarea Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu a facilitat accesul pentru comunitatea de utilizatori către săli de cercetare, săli de expoziții, spații destinate păstrării și conservării cărții vechi, de patrimoniu, manuscriselor și documentelor deținute în prezent de Bibliotecă. O oportunitate pentru tinerii cercetători, pentru o mai bună cunoaștere a valorilor culturale de către studenți și elevi.

Dezvoltarea programului „Tinerii și Biblioteca” va atrage, în mod sigur, categoria utilizatorilor tineri. Aceștia vor deveni parteneri permanenți și fideli ai acțiunilor Bibliotecii.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Strategia culturală a autorității este prevăzută în Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/31.03.2022 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2021 – 2027.

Având în vedere politicile culturale la nivel național și strategia culturală a autorității, instituția noastră a urmărit adecvarea programelor și proiectelor culturale proprii la acestea prin:

- Promovarea culturii locale și naționale în context european;
- Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- Dezvoltarea și întărirea dialogului cu comunitățile românești de peste graniță; Sprijinirea culturii românești în comunitățile de dincolo de graniță prin donații de carte, evenimente culturale;
- Readucerea în actualitate, prin editare de carte, simpozioane, dezbateri, conferințe etc., a marilor momente care au marcat cultura, istoria, credința poporului român;
- Promovarea proiectelor de integrare culturală pentru comunitățile defavorizate precum și a programelor socio-cultural-educative în mediul rural;
- Dezvoltarea programelor culturale intracomunitare;
- Evidențierea multiculturalismului la nivel local, național și european.

Raportat la Programul de politici publice pentru anul 2026 Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud își propune:

- având în vedere afirmarea, conservarea și promovarea identității culturale, lingvistice și spirituale, un punct central în activitatea Bibliotecii Județene în perioada următoare, îl va constitui derularea unui program coerent de proiecte profesionale specifice urmărind revigorarea bibliotecilor comunale;
 - intensificarea solicitărilor făcute către administrațiile locale pentru asigurarea de fonduri pentru achiziționarea de carte nouă la bibliotecile comunale din județ;
 - susținerea activității bibliotecilor românești de dincolo de graniță prin donații de carte, evenimente culturale, editare de publicații, parteneriate culturale;
 - asigurarea unei coordonări susținute care să aibă ca perspectivă dezvoltarea bibliotecilor publice, orașenești și comunale, pentru a facilita diseminarea informației în comunitățile locale.
 - deschiderea, redeschiderea unor biblioteci publice în județ, deschiderea unor filiale în comunitățile românești de dincolo de graniță;
 - continuarea susținerii afirmării și promovării scriitorilor locali și naționali în străinătate;

- cultivarea dialogului intercultural;
- accesul la carte, cultură și educație al publicului larg este un obiectiv principal al Bibliotecii Județene „George Coșbuc”, IT-ul reprezentând un instrument foarte eficient pentru a promova schimbul de idei și informații, ceea ce contribuie la o mai bună înțelegere a diversității culturale.

Prin urmare, instituția noastră va continua programul de investiții în IT, asigurând astfel:

- conservarea și valorificarea patrimoniului existent, implicit a identității noastre culturale;
- digitalizarea conținutului cultural și crearea unei arhive digitale pentru cartea veche și cartea de patrimoniu. Acest domeniu are potențialul de a îmbunătăți accesul publicului la resursele culturale și de a stimula educația și performanța în sectorul creativ digital prin crearea pentru utilizatori a unor noi servicii digitale și multimedia;
- realizarea de documentare video care să prezinte principalele activități și evenimente culturale organizate de BJGC BN și postarea lor pe site-ul instituției, în secțiunea Biblioteca video;
- în continuare, intenționăm să dezvoltăm serviciul Mediatecă, printr-o mai amplă achiziție de materiale multimedia pentru utilizatori;
- dezvoltarea colecțiilor de manuscrise și cărți donate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu de către mari personalități ale culturii române instituției noastre.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2025 s-a continuat efortul de apropiere a instituției de cititori/vizitatori, prin armonizarea spațiilor și dotărilor existente cu orizontul de așteptare manifestat de către aceștia. Drept urmare, spațiilor interioare existente li s-a diversificat utilitatea și au fost puse mai bine în valoare.

Pentru mai buna desfășurare a acțiunilor culturale, Sala de Conferințe „Gavril Scridon” și Clubul Cultural Coșbook au fost puse la dispoziția animatorilor școlari și culturali din municipiu și din județ, care au fost sprijiniți să întregescă, astfel, paleta de manifestări culturale organizate aici. Curtea bibliotecii și Grădina „Ioan Alexandru” s-au consacrat ca spații optime pentru activitățile culturale în aer liber. La Compartimentul „Împrumut pentru copii” s-a amenajat un spațiu adecvat jocului și lecturii pentru cei mici.

Secțiile de împrumut ale Bibliotecii sunt preocupate pentru identificarea nevoilor de lectură ale tuturor utilizatorilor, achiziția de carte fiind mereu orientată spre cerințele acestora. În anul 2025, în spațiile adiacente rafturilor de cărți ale acestora au fost amenajate expoziții tematice de carte, în concordanță cu datele din calendarele cultural-literare locale, naționale și universale. De asemenea, Mediateca a devenit un spațiu des frecventat de elevi și cadre didactice, cărora le-au fost puse la dispoziție DVD-uri cu filme și ecranul LCD, pentru vizionarea de filme documentare sau artistice.

Mediateca a fost gazda multor evenimente cultural-educative, multe dintre ele desfășurate în parteneriat cu unitățile școlare din municipiu și județ: Colegiul „Andrei Mureșanu”, Colegiul „Liviu Rebreanu”; Liceul de muzică „Tudor Jarda”, Liceul de arte „Corneliu Baba”, Palatul copiilor, Clubul Lions etc. S-au vizionat filme, au avut loc dezbateri, s-au desfășurat concursuri pe teme educative.

Tot în cadrul Mediatecii se desfășoară, începând din anul 2022 activitățile Clubului de Scrabble.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru articularea unei bune strategii culturale coerente, în anul 2025, Biblioteca Județeană, care este organizată și funcționează ca centru cultural, informațional și educațional pentru comunitatea bistrițeană, a avut în vedere:

- diversificarea ofertei culturale și informaționale asigurând totodată un spațiu comunitar deschis pentru activități culturale și sociale;
- anticiparea și satisfacerea nevoilor publicului țintă, activitatea fiind orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- menținerea și consolidarea poziției dominante instituționale în mediul concurențial, prin dezvoltarea de servicii și facilități noi, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii, crescând calitatea ofertei și mărinđ gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii informaționale;
- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația, prin îmbunătățirea expertizei în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și menținerea inovației ca principiu al modernizării. La reușita acestui demers contribuie și feedback-ul din relația apropiată pe care instituția o are cu publicul său;
- progresul bazat pe modernizarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- pregătirea bibliotecarilor pentru a răspunde eficient cererii de informații din partea utilizatorilor și dezvoltarea deprinderii de operare pe calculator, pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale bibliotecii;
- atingerea obiectivelor strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale, astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență, eficacitate și economie.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă;

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut aprobat prin Organigrama și Statul de funcții pentru anul 2025 un număr de 20 posturi, din care 2 de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 de execuție între care de bibliotecar 13, operator date 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

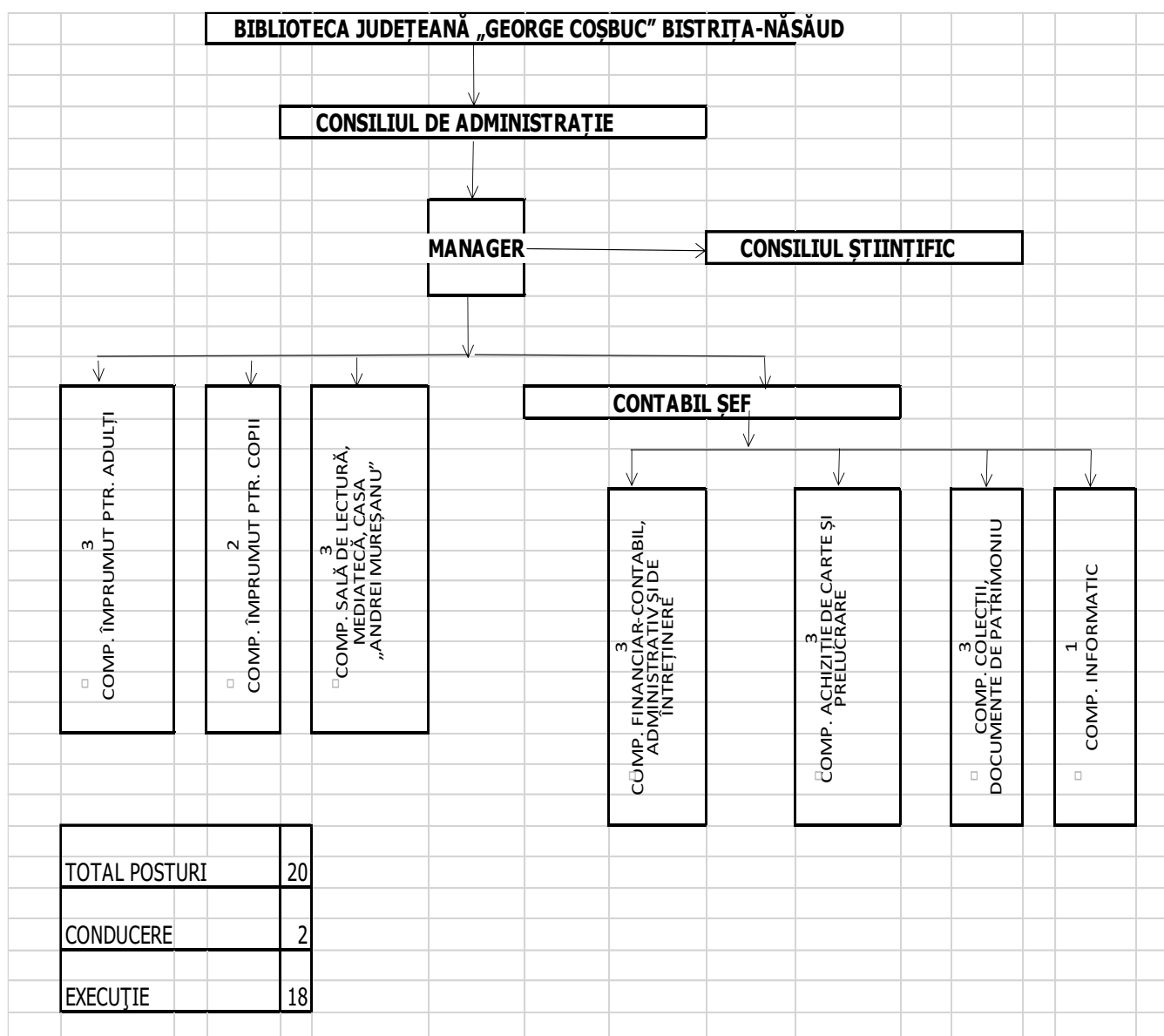
În instituție, personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 posturi la M.

Stat de funcții 2025

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC” BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr.crt.	Structura	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Grad/treaptă	studii	număr de personal	ocupat	vacant
I.		Manager		II	S	1	1	0
I.1	Compartiment împrumut pentru adulți							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	0	1
I.2	Compartiment împrumut pentru copii							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	I	S	1	1	0
I.3	Compartiment Sală de lectură, mediatecă, Casa "Andrei Mureșanu"							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	II	S	1	0	1
II.		Contabil șef		II	S	1	1	0
II.1	Compartiment financiar - contabil, administrativ și de întreținere							
1			economist	IA	S	1	1	0
2			referent de specialitate	I	S	1	1	0
3			șofer	I	M/G	1	1	0
II.2	Compartiment achiziție de carte și prelucrare							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	1	0
II.3	Compartiment colecții, documente de patrimoniu							
1			bibliotecar	IA	S	1	0	1
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	1	0
II.4	Compartiment informatic							
1			inginer de sistem	IA	S	1	1	0
	TOTAL					20	17	3
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE					20			
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE					2			

ORGANIGRAMĂ 2025



Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin H.C.J.B-N Nr. 61/2021;

Regulamentul de ordine interioară, cuprinde principalele norme după care se orientează Biblioteca;

Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile Bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia.

Reglementare activitatea S.S.M.:

– În anul 2025 s-a actualizat constant programul de măsuri privind securitatea și sănătatea muncii (S.S.M.), s-a întocmit proiectul de buget privind aceste activități, s-a urmărit modul cum se realizează aceste programe și cum se respectă cerințele de securitatea și sănătatea muncii în cadrul instituției;

– s-a instituit o serie de măsuri cu privire la accesul și contactul cu publicul vizitator și s-a colaborat cu autoritățile de sănătate și cele locale, astfel încât asigurarea sănătății angajaților și a publicului a reprezentat un obiectiv prioritar;

– s-a elaborat programul, tematica de instruire-testare S.S.M.;

– s-a efectuat instructajul la locul de muncă, instructajul privind măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii și instructajul periodic pentru personalul Bibliotecii Județene;

– s-a efectuat testarea anuală a cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă;

– s-a elaborat planul de prevenire și protecție, în funcție de recomandările autorităților și particularitățile activității desfășurate;

– s-a efectuat controlul medical periodic al personalului;

– s-au efectuat audituri interne de securitatea și sănătatea muncii;

– s-a asigurat baremul de materiale din dotarea truselor medicale de prim-ajutor;

– s-a asigurat necesarul de materiale igienico-sanitare.

Reglementare activitatea P.S.I.-S.U.:

– S-a elaborat programul de măsuri privind situațiile de urgență (S.U.), s-a întocmit proiectul de buget privind aceste activități, s-a urmărit modul cum se realizează aceste programe și cum se respectă cerințele legale de situații de urgență;

– s-a elaborat programul, tematica de instruire-testare S.U.;

– s-a efectuat instructajul privind situațiile de urgență la angajare, instructajul la locul de muncă și instructajul periodic pentru personalul Bibliotecii Județene;

- s-au efectuat aplicații practice privind folosirea stingătoarelor și exerciții de intervenție în cazul unui început de incendiu;
- s-a efectuat testarea anuală a cunoștințelor privind apărarea împotriva incendiilor;
- s-au efectuat audituri interne de situații de urgență;
- s-au asigurat materiale și mijloace de apărare împotriva incendiilor și s-a urmărit modul lor de utilizare;
- s-a întocmit raportul de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor pentru anul 2025;
- s-a asigurat verificarea periodică a mijloacelor tehnice din dotare pentru stingerea incendiilor (hidrant exterior, stingătoare, pichet PSI);
- s-a asigurat verificarea periodică a sistemelor de alarmare și avertizare (centrale, detectoare de fum);
- s-au întocmit rapoarte privind realizarea obiectivelor din programele de măsuri privind situațiile de urgență; s-au întocmit note interne de comandă pentru materialele cuprinse în programele de situații de urgență (S.U.).

Delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii:

Noua Organigramă și Statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.60/2021, Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.61/2021 și Regulamentul intern aprobat prin Decizia nr.73/2021 reglementează responsabilitățile și delegarea competențelor la nivelul instituției, prevăd responsabilitățile conducerii instituției, a consiliului de administrație și a fiecărui angajat în parte. Consiliul de administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, fapt ce a permis o mai bună cunoaștere a activităților curente ale instituției, dar și limitele de competență în cadrul conducerii.

Priorități legislative pentru perioada următoare:

Se vor actualiza Procedurile operaționale în funcție de modificările legislative apărute, Codul de conduită, Organigrama și Statul de funcții în concordanță cu fructuația personalului.

Se va întocmi Strategia achizițiilor publice și Planul de achiziții publice conform legii.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În anul anul 2025 Consiliul de administrație al instituției s-a întrunit de mai multe ori în ședințe în care s-au discutat următoarele:

- aprobarea execuției bugetare la trimestrul IV/2024;

- aprobarea programului de perfecționare 2025;
- aprobarea rezultatelor inventarierii 2024;
- programul cultural 2025;
- programul editorial 2025.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Perfecționare profesională:

Pregătirea profesională este un proces continuu și se realizează prin:

- studiu individual;
- participări cu lucrări și intervenții la dezbateri cu ocazia diverselor întâlniri profesionale – schimburi de experiență, manifestări culturale etc;
- dezbateri pe microcolective, de regulă în aria birourilor specializate, pe diverse aspecte întâlnite în activitatea practică;
- parcurgerea programelor de pregătire, perfecționare și specializare profesională.

Participare la Conferința Națională ANBPR la Oradea; schimb de experiență la Biblioteca din Debrețin; Conferința Națională ANBPR la Sibiu.

Promovarea personalului:

În anul 2025 nu s-au organizat sesiuni de promovare pe post.

Evaluarea personalului din instituție:

Evaluarea personalului din instituție a fost realizată în luna februarie a în conformitate cu legislația în vigoare.

Informații despre managementul resurselor umane:

În cadrul instituției există două posturi de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 posturi de execuție, între care de bibliotecar 13, operator date 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

Personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 post la M.

Informații despre fluctuația de personal:

În anul 2025 nu s-au înregistrat modificări în structura de personal. La momentul actual, la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt aprobate 20 posturi conform Organigramei și Statului de funcții, din care 3 vacante.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Utilizarea spațiilor instituției:

Spațiile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt folosite și exploatate la maximum. Serviciile Bibliotecii și celelalte componente specifice activităților cu cartea au fost gândite foarte judicios, încât să poată corespunde spațiilor existente. Nu există, în Biblioteca Județeană, spațiu liber și nefolosit.

Datorită faptului că serviciile Bibliotecii s-au dezvoltat tot mai mult, pretențiile utilizatorilor au crescut, Biblioteca a trecut în mod rapid de la existența ei tradițională la cea comunitară, extinzând oferta culturală și spațiile existente.

S-a modernizat infrastructura informatică aferentă Mediatecii, grație unei donații a clubului Rotary Bistrița, alcătuită din: 4 sisteme desktop Dell, 4 monitoare Dell 23,8”, 4 kit-uri mouse-tastatură wireless, 1 switch TP-Link cu 8 porturi, 1 router wi-fi TP-Link, 2 laptopuri HP și un router Sonicwall deosebit de complex.

În sediul central al Bibliotecii s-au realizat lucrări de reparații și igienizare a spațiilor.

Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

Spațiile Bibliotecii au fost extinse prin darea în folosință a Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Spațiile sunt bine organizate și cu destinație precisă în ceea ce privește cartea veche, cartea de patrimoniu, colecțiile speciale; restituirea unei imagini adecvate și contemporane a unor mari valori și mari personalități culturale: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Andrei Mureșanu, Mihai Eminescu, Ion Pop-Reteganul, Veronica Micle, Nicolae Manolescu. Aceste spații, la care se adaugă un demisol extins, în care există săli de cercetare, o mansardă și o cafenea literară, au devenit locuri active, locuri în care s-a desfășurat o serie de programe și proiecte ale Bibliotecii. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu este dotată cu infrastructură informatică: calculatoare, monitoare, scanner digital, imprimante etc.

În anul 2024, la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu s-a amenajat un spațiu special destinat depozitării cărților de patrimoniu-incunabile etc. Spațiul a fost dotat cu mobilier adecvat, camere video de supraveghere etc.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În perioada 24-26.06.2025 Înspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud a desfășurat un control cu privire la verificarea responsabilităților prevăzute de art. 33 alin.(1) din Legea 153/2017. S-a întocmit procesul verbal de control nr. 30389/26.06.2025 prin care au fost consemnate deficiențele constatate și modul prin care vor fi remediate, unele dintre ele fiind soluționate pe parcursul controlului.

În anul 2025, nu s-au efectuat misiuni de audit din partea Serviciului audit din cadrul Consiliului Județean sau a Camerei de Conturi Bistrița Năsăud.

D)Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1.Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Nr. crt.	Programul	Devizul estimat	Devizul realizat
(0)	(1)	(2)	(3)
1	Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	2000000	2191000
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	3000	1980
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	5000	2840
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	10000	7547
5	Creșterea calității managementului instituțional	4000	1900
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	5000	1800
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar. Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	10000	7450
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	20000	9920
9	Biblioteca Județeană – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	10000	2810
10	Comunități și Alterități	5000	2840
11	Publicații. Programul editorial al Bibliotecii Județene	50000	34819
12	Biblionext – program de promovare a culturii românești în străinătate	50000	0
13	Tinerii și Biblioteca	20000	21940

14	Restituiri	50000	12860
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	15000	66700
16	Convergențe – Coșbook	10000	4760
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	10000	4820
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	5000	2000
19	Sprrijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	10000	10000
20	Târgul de carte / Salonul de carte	10000	0
21	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	3000	940
22	Documente noi pentru BJGC	200000	57995
23	Biblioteca digitală – Biblioteca viitorului	10000	4820
24	Biblioteca – Casă a comunității	5000	4870
25	BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale	10000	4940
26	Biblioteca Tezaur. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu	30000	9640
27	Conferințele Bibliotecii	10000	4955
28	Lumea cărților, lumea copiilor	10000	9870

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Denumire indicator de performanță	2025
Documente împrumutate per utilizator activ [u.b.]	44,82
Documente împrumutate per vizită [u.b.]	1,37
Vizite la bibliotecă per utilizator	2,34
Productivitate a angajaților ocupați în prelucrarea documentelor	2011
Productivitate a angajaților din serviciile de împrumut	8890
Cost per vizită [RON]	56,66
Cost achizițiilor per împrumut	1,08

Activitatea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicatori	Valoare 2025
1.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvență)	38661
2.	Număr de utilizatori înscriși	16491
3.	Număr de vizite on-line la serviciile bibliotecii	2252
4.	Tranzacții de împrumut	53343
5.	Total documente intrate	4022
6.	Indice de lectură	18,02
7.	Indice de frecvență	13,06
8.	Documente existente în colecțiile instituției	262264
9.	Număr total apariții în presă referitoare la activitatea Bibliotecii	375
10.	Număr total de activități culturale organizate	321
11.	Participanți activități culturale	6064

Rezultatele așteptate din implementarea Proiectului de management al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

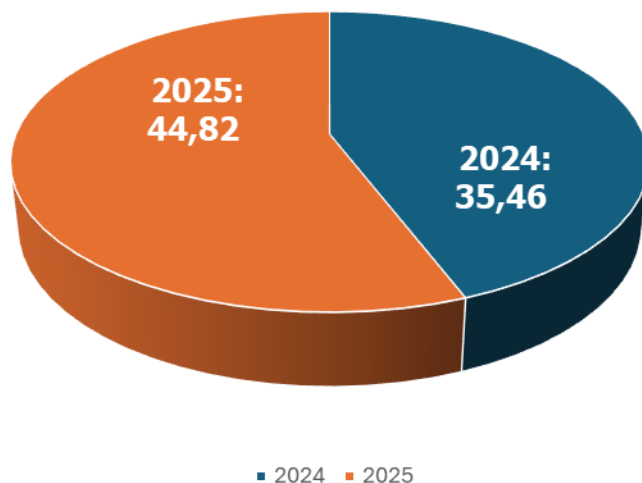
O analiză atentă a dinamicii principalilor indicatori care ilustrează activitatea bibliotecii, relevă o evoluție de la an la an a acestora. Numărul de participanți la activitățile culturale, frecvența acestora, indicii de lectură și de frecvență, numărul de documente împrumutate și consultate denotă că serviciile bibliotecii sunt performante și acordă o mare atenție satisfacerii profesionale a tuturor celor care apelează la Bibliotecă. Oferta culturală este la un anumit standard, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă Biblioteca Județeană în municipiul Bistrița și în județ.

Activitățile cultural-educative desfășurate, parteneriatele cu școlile din municipiul Bistrița, activitățile pe bază de voluntariat au contribuit substanțial la creșterea utilizatorilor activi.

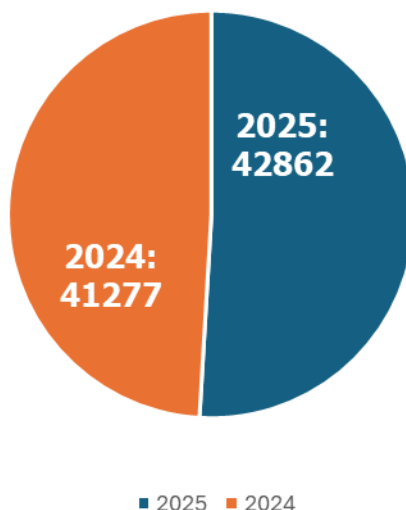
Analiza statistică aferentă anului 2025 este una relevantă în privința funcționalității instituției. În mod firesc, unii indicatori statistici au avut o evoluție ascendentă comparativ cu anul 2024, mai mult sau mai puțin accentuată. Astfel a crescut numărul utilizatorilor înscriși ca procent din populație și numărul tranzacțiilor de împrumut. Nu în ultimul rând, trebuie

menționat faptul că volumul documentelor existente în colecțiile instituției este influențat prin achiziții, donații precum și casări efectuate în perioada de referință.

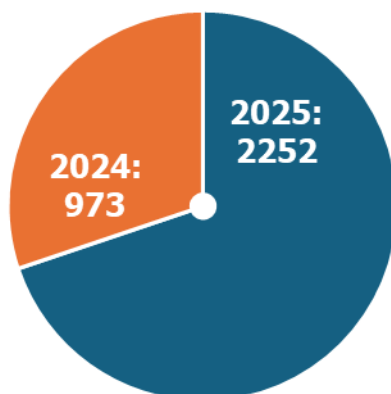
DOCUMENTE ÎMPRUMUTATE PER UTILIZATOR ACTIV (U.B.)



NUMĂR DE VIZITE LA BIBLIOTECĂ (FRECVENȚA)

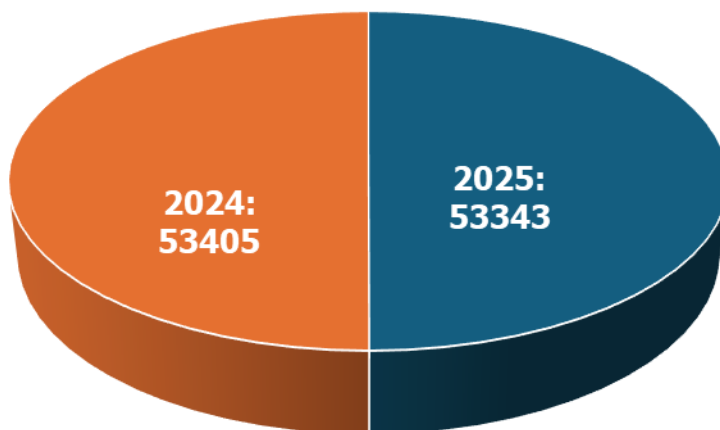


NUMĂR DE VIZITE ONLINE LA SERVICIILE BIBLIOTECII



■ 2025 ■ 2024

TRANZACȚII DE ÎMPRUMUT



■ 2025 ■ 2024

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune

Dincolo de misiunea specifică, biblioteca este și un centru cultural și educațional. Activitățile bibliotecii au ca temă principală cartea. Pe lângă achiziția de carte, împrumutul de carte, donațiile de carte, programul cultural propus, biblioteca organizează acțiuni și manifestări diverse în folosul

comunității, având în vedere diversitatea etnică, culturală și nevoile speciale ale membrilor comunității. De asemenea, se impune permanent o preocupare majoră pentru dezvoltarea spațiilor bibliotecii, crearea unor condiții optime la locul de muncă și satisfacerea cerințelor utilizatorilor.

Viziunea de ansamblu asupra dezvoltării bibliotecii a constatat în:

- Punerea la dispoziția utilizatorilor a unor spații bine amenajate și dotate adecvat;
- Dinamizarea parteneriatelor cu școlile din municipiu și județ prin acțiuni cultural-educative;
- Achiziționarea de echipamente moderne, pentru o mai bună gestiune a informației;
- Amenajarea unor spații în aer liber pentru desfășurarea evenimentelor culturale specifice;
- Achiziționarea echilibrată de carte pentru satisfacerea cerințelor utilizatorilor;
- Continuarea și dezvoltarea programului de punere în valoare a Bibliobuzului, prin deplasări cu carte în localitățile izolate ale județului;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural local și național prin proiectul editorial și cultural;
- Atragerea de noi donații de cărți și manuscrise, înregistrarea și valorificarea lor.

2. Misiune

Misiunea fundamentală a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este cea de furnizor de informație. Ca instituție publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul național de biblioteci care, prin structuri, funcționalități și servicii proprii, răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităților. Activitatea sa se structurează în funcție de serviciile oferite pe următoarele criterii:

- **Criteriul evoluției**, potrivit căruia activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate, evoluând dinspre tradițional spre modern. În cazul colecțiilor, de exemplu, nu mai este atât de importantă mărimea lor și cantitatea de documente stocate în depozite, ci măsura în care acestea sunt expuse în acces direct și comunicate în spații deschise pentru a fi accesibile publicului.

Documentele pe suport electronic vin în completarea colecțiilor de carte tipărită, contribuind la o mai bună informare a comunității beneficiare.

Informatizarea serviciilor de bibliotecă asigură cititorului un plus de implicare pentru ca acesta, alături de sprijinul acordat de bibliotecar, să obțină în timp util accesul la informația căutată. Astfel încât, acest proces de împrumut al documentelor, restituirea documentelor, rezervarea de titluri,

prelungirea termenului de împrumut, căutarea pur și simplu a informației să fie optimizat.

Toate serviciile Bibliotecii își centrează acțiunea profesională și de deservire pe utilizator și spre necesitățile acestuia.

În momentul de față, asistăm la o conviețuire de natură complementară între serviciile tradiționale și cele moderne, astfel încât utilizatorul se află în ipostaza benefică de a opta pentru serviciul cel mai convenabil oferit de Bibliotecă la un moment dat. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud evoluează pe an ce trece de la o bibliotecă strict tradițională la una cu valențe moderne, în care informația stocată în manieră clasică este completată fericit de cea stocată în regim electronic. De asemenea, serviciile tradiționale ale Bibliotecii își schimbă configurația, funcție de progresul tehnologic la care programele în derulare ale instituției aderă adecvat. O proiecție pentru viitor și care trebuie să se regăsească în programele Bibliotecii este dezvoltarea folosirii de către utilizator a serviciilor bibliotecii de la distanță. Pentru aceasta, se impune accelerarea procesului de informatizare a serviciilor și pregătirea specifică a personalului în vederea asigurării asistenței și consultanței beneficiarilor.

- **Criteriul valorii publice**, urmare căruia Biblioteca se implică spre a aduce beneficii comunității, prin cultivarea în rândul preșcolarilor și școlarilor a lecturii de calitate, susținerea educației permanente, sprijinirea reconversiei profesionale, combaterea excluziunii sociale etc.
- **Criteriul diferenței**, potrivit căruia Biblioteca oferă servicii complementare, specifice, contribuind la o mai bună circulație a informațiilor și valorilor.
- **Criteriul valorificării moștenirii culturale**, prin care Biblioteca își asumă rolul de a identifica, selecta și promova elemente ale culturii locale și de integrare a acestora în circuitul patrimoniului cultural național.
- **Criteriul creativității**, potrivit căruia Biblioteca are menirea de a descoperi, încuraja și promova tinere talente din varii domenii.
- **Criteriul interdisciplinarității**, grație căruia Biblioteca atrage în manifestările ei cultural-științifice actanți din toate domeniile culturii și civilizației umane.

Principalele responsabilități pentru îndeplinirea misiunii Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt:

- achiziționează, colectează, prelucrează și păstrează colecții de documente, indiferent pe ce suport sunt realizate;
- asigură acces public la colecții fără discriminare, tuturor membrilor comunității;
- furnizează informații publice și neutre;
- prestează servicii tradiționale și moderne în spirit inovator;
- contribuie, prin acțiuni culturale specifice, la dezvoltarea și menținerea

unei societăți democratice;

- susține educația permanentă;
- susține diversitatea culturală și lingvistică, cultivând principiul alterității;
- contribuie la formarea de abilități în utilizarea serviciilor electronice;
- promovează lectura și învățarea informală;
- contribuie la menținerea interesului pentru lectură;
- organizează manifestări cu caracter cultural, educativ, social și economic;
- contribuie la valorificarea moștenirii culturale locale și integrarea acesteia în patrimoniul cultural național;
- contribuie la facilitarea dialogului intercultural și interdisciplinar;
- susține constant creativitatea în rândul elevilor și studenților;
- contribuie la promovarea culturii scrise prin programe editoriale specifice.

Direcțiile enumerate se dezvoltă într-un cadru valoric asumat instituțional de-a lungul timpului, având la bază următorul set de principii:

- accesul tuturor la informație, cunoaștere și cultură;
- promovarea alfabetizării informaționale;
- dezvoltarea valorilor civice și ale coeziunii sociale;
- respectarea principiilor umaniste: democrația, diversitatea, echitatea, intimitatea;
- colaborarea și parteneriatele;
- flexibilitatea și răspunderea;
- inițiativa și inovația;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- diversitatea culturală.

3. Obiective (generale și specifice);

OBIECTIV	ALOCARE BUGETARĂ lei	OBSERVAȚII
Deservirea promptă, eficientă și de calitate a tuturor beneficiarilor, atragera spre lectură a noilor cititori potențiali;	1.371.000	
Asigurarea permanentă a unei achiziții echilibrate de	129.874	Documente achiziționate și prelucrate: 4.022

documente;		
Buna gestionare a resurselor financiare bugetare și atragerea unor noi surse de finanțare;	37.723	Donații de carte și alte documente
Perfecționarea continuă a personalului;	800	Formare și dezvoltare în bibliotecă
Asigurarea asistenței de specialitate celorlalte biblioteci publice din județ, susținerea filialelor;	12.468	Îndrumare metodică Acțiuni culturale comune Donații de carte
Dezvoltarea de filiale și deschiderea de noi biblioteci comunale;	1	Donații de carte: filialele bibliotecii din județ
Organizarea de programe culturale și comunitare;	43.978	Evenimente culturale organizate
Modalități de diversificare a ofertei culturale, informaționale și educative, promovarea marketing-ului cultural și a imaginii instituției;	66.700	Actualizarea permanentă a Sitului instituției Promovarea evenimentelor prin mass-media scrisă și online
Promovarea culturii locale prin Programul Editorial și manifestări culturale specifice;	34.819	Au fost editate 9 titluri, în 1130 exemplare.
Colaborarea cu alte	6.940	Centrul Județean pentru

instituții cultural-educative din județ și din țară;		Cultură Muzeul Județean Școli și licee din localitate și județ
Promovarea excelenței, a experimentului și a inovației	5.820	Expoziții

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management al instituției pentru perioada 2020-2024, la cap.E, pct. 4,5 și este următoarea:

- program strategic major de atragere a tinerilor către Bibliotecă intitulat „Tinerii și Biblioteca”;
- dezvoltarea spațiilor și prelungirea activității specifice bibliotecii în noua clădire Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- colaborări și parteneriate cu instituții și organizații județene, naționale și internaționale;
- deschiderea activităților BJGC către cultura științifică;
- cultivarea, prin programele Bibliotecii, a interdisciplinarității;
- readucerea în centrul de greutate a activităților a ceea ce este specific instituției, anume cartea și universul acesteia;
- accentuarea preocupării pentru promovarea culturii locale;
- consolidarea relațiilor culturale cu Complexul Muzeal Județean și muzeele din județ, Centrul Județean pentru Cultură, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Documentară Năsăud, Casa Corpului Didactic (Biblioteca), UAP Bistrița, Muzeul de Artă Modernă Sângeorz-Băi, Societatea Scriitorilor Bistrițeni, ASTRA Năsăud, Centrele culturale pentru tineret, Casele de cultură din municipiu și județ, școlile de artă, protopopiatele Bistrița, Beclean și Năsăud, cenacluri și cluburi literare de pe raza județului;
- continuarea clasificării, fișării și catalogării cărților din fondul vechi al Bibliotecii susceptibile de a face parte din Patrimoniu;
- continuarea postărilor în biblioteca digitală;
- continuarea programului de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile;
- promovarea vizibilității Bibliotecii prin diseminarea acțiunilor, manifestărilor cultural educative;
- antrenarea bibliotecilor orașenești și comunale în acțiunile culturale ale BJGC;

- asistența logistică în dimensiune culturală pentru bibliotecile orășenești și comunale;
- marcarea locurilor cu semnificație culturală din municipiu și județ;
- continuarea dezvoltării Târgului național de carte pentru copii și adolescenți;
- revalorificarea moștenirii culturale locale prin tipărituri, simpozioane, colocvii, dezbateri, mese rotunde etc.;
- promovarea generațiilor tinere de creatori, prin organizarea de tabere, concursuri, evenimente culturale specifice;
- aducerea în actualitate a operelor scriitorilor locali, naționali, din comunitățile românești de dincolo de graniță, prin editarea acestora și organizarea, în colaborare cu instituții partenere, a unor manifestări specifice;
- dezvoltarea colaborării culturale și interprofesionale între BJGC și Bibliotecile Județene din țară;
- extinderea programelor cultural-educative pentru copii și tineret;
- dezvoltarea unor programe de cercetare specifice Casei colecțiilor și a documentelor de patrimoniu;
- inițierea unui program de educație muzicală și educație plastică în colaborare cu Liceul de Muzică, Școala Populară de Artă, pentru utilizatorii Bibliotecii și Liceul de Arte „Corneliu Baba”;
- continuarea unor cursuri de limbi străine pentru comunitatea locală;
- organizarea unor evenimente marcante pentru tineret (lansări de carte, prezentări de carte, recitaluri de muzică și poezie, dezbateri, colocvii, simpozioane, jocuri educative) în Mediateca și Clubul cultural Coșbook;
- derularea unor programe expoziționale realizate de artiști plastici, fotografi, etc., în Sala de expoziții.

5. Strategie și plan de marketing

Strategia este cuprinsă în Proiectul de management al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pentru perioada 2024-2029, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2 din 31.01.2024.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

O analiză a programelor și proiectelor BJGC arată faptul că există programe și proiecte care au fost realizate, altele într-un stadiu de implementare și altele care, deși sunt demarate, nu au fost încă dezvoltate. Credem că este oportun ca cele aflate în stadiul de implementare să fie continuate, amplificate și dezvoltate, cele avute în vedere, activate, și este de dorit lansarea altora noi, care toate împreună să configureze un plan strategic de dezvoltare a BJGCBN.

6.1 Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

Oferta culturală și participarea BJGC la viața comunitară

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a organizat activitatea economico-financiară printr-o bugetare eficientă a activității de funcționare.

În anul 2025 s-a continuat dezvoltarea programelor și proiectelor culturale tradiționale, asumate de către comunitate, antrenând parteneriate și colaborări cu instituțiile locale și demarând o serie de acțiuni și manifestări culturale noi.

În derularea acestora, s-a ținut cont de strategia general-culturală a municipiului Bistrița și de Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud cultivând valorile locale și repromovându-le pe acestea în context național, susținând diversitatea și alteritatea.

Proiectele au urmărit prezentarea valorilor identitare, evocarea personalităților culturale, științifice și academice ale județului, folosind atât mijloacele clasice de informare cât și cele ale noilor tehnologii.

Oferta culturală a Bibliotecii s-a orientat spre:

- afirmarea noilor spații ale Case Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu drept spații de comuniune și dialog pentru: lansări și prezentări de cărți, întâlniri cu scriitori, recitaluri de poezie și muzică, programe de creație și divertisment pentru copii, concursuri, dezbateri interdisciplinare, expoziții de arte plastice, fotografie și expozițiile tematice din colecțiile Bibliotecii, vizionarea unor producții cinematografice sau multimedia cu valențe educativ/informative;
- valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local prin manifestări specifice: simpozioane, colocvii, mese rotunde, expoziții;
- dinamizarea programului editorial care să aibă în vedere revizitarea și reconsiderarea culturii scrise locale și naționale;
- publicarea cărților personalităților locale ieșite din atenția comunității, pentru readucerea lor în actualitate;

Categorii de informații oferite publicului

- asigurarea unor servicii moderne, compatibile cu cele practicate în Uniunea Europeană;
- dezvoltarea, la o scară mult mai mare, a serviciilor de informare existente deja la BJGC;
- formarea și aprofundarea deprinderilor de utilizare a calculatorului în cadrul extinderii Programului Biblionet.

Obiective:

- asigurarea accesului la informații din cele mai variate domenii;
- democratizarea informației prin furnizarea de date corecte, consistente și actualizate;
- dezvoltarea de servicii de informare necesare și utile beneficiarilor care să acopere într-o măsură cât mai mare aria lor de interese;
- familiarizarea utilizatorilor cu ideea că informația este un element de utilitate personală pentru fiecare individ și cu faptul că pot să-și exercite dreptul fundamental de a avea acces la informații fără nici un fel de restricții, dar cu încurajarea practicării discernământului etic/moral/cultural;
- atragerea cititorilor către Bibliotecă pentru o mai bună integrare în comunitate și pentru o mai corectă însușire a cunoștințelor.

Serviciile de informare vor fi axate pe următoarele domenii:

Informare locală:

Acest modul va fi capabil să ofere informații din diverse domenii de interes:

- ✓ educație și formare continuă;
- ✓ informații privind legislația românească și cea europeană;
- ✓ informații din domeniul afacerilor;
- ✓ informații bancare;
- ✓ informații privind politica și administrația Uniunii Europene;
- ✓ informații privind administrația publică;
- ✓ asistență socială;
- ✓ drepturile omului și ale cetățeanului;
- ✓ informații privind istoria locală;
- ✓ oportunități de studiu și muncă în străinătate;
- ✓ informații despre sport și turism;
- ✓ informații privind drepturile de autor și cele conexe;
- ✓ informații despre evenimente internaționale;
- ✓ informații culturale și istorice locale, naționale și internaționale;
- ✓ informații despre protecția mediului;
- ✓ protecția consumatorilor;
- ✓ informații despre minorități și cultura acestora;
- ✓ evenimente locale sau naționale din toate domeniile;
- ✓ informații privind petrecerea timpului liber;
- ✓ informații din diferite domenii profesionale.

Protecția proprietății intelectuale:

Pentru o mai bună și corectă informare a beneficiarilor în ceea ce privește protecția proprietății intelectuale, BJGC va facilita consultarea documentației specifice.

Acest lucru se va obține cu sprijinul și colaborarea cu Oficiul de Stat

pentru Invenții și Mărci, UCMR-ADA etc, Biblioteca urmând să distribuie informațiile și documentele pentru comunitate.

Informare privind Uniunea Europeană:

Informarea privind Uniunea Europeană este foarte importantă în noul context socio-politic european. Drept urmare, Biblioteca trebuie să devină instrumentul principal de furnizare de informații în acest sens. Ea se adresează, în primul rând, celor interesați de problematica Uniunii Europene, de oportunitățile de finanțare oferite de programele europene.

Principalele categorii de informații se vor referi la:

- ✓ istoria, cultura și civilizația Uniunii Europene;
- ✓ instituțiile, politicile, legislația, implicarea, responsabilitatea și drepturile omului și a cetățeanului Uniunii Europene;
- ✓ proiectele finanțate din fonduri europene.

Modul cuprinzând informații internaționale:

Acest modul va cuprinde informații de interes cultural, social, economic, administrativ, politic, etc. Accesul utilizatorilor la informații se va asigura prin:

- ✓ Biblionet și rețeaua internă, care va facilita accesul la orice tip de informație;
- ✓ fondul de documente: carte și periodice, tradiționale și pe suport electronic;
- ✓ asistența utilizatorilor la accesarea informațiilor specifice;
- ✓ rețeaua de Internet;
- ✓ întâlniri cu utilizatorii;
- ✓ acțiuni culturale, științifice și educaționale;
- ✓ actualizarea conținutului portal web;
- ✓ actualizarea conținutului canalelor de Facebook.

Modalități de transmitere și de acces la informații prin:

- ✓ optimizarea conținutului paginii web a Bibliotecii;
- ✓ optimizarea conținutului canalelor de Facebook;
- ✓ asigurarea accesului public la toate bazele de date ale Bibliotecii;
- ✓ extinderea serviciilor accesate on-line;
- ✓ dezvoltarea de baze de date proprii accesibile on-line;
- ✓ achiziționarea de baze de date electronice;
- ✓ publicații proprii și lucrări editate de Bibliotecă;
- ✓ produse noi de informare pentru utilizatori de tipul buletinelor de informare;
- ✓ oferte pentru diferite grupuri-țintă;
- ✓ extinderea accesului la Internet prin Programul Biblionet.

Educația permanentă

- ✓ asigurarea conținutului științific, cultural, informațional și educațional al

- colecțiilor;
- ✓ menținerea caracterului enciclopedic al colecțiilor;
- ✓ creșterea ponderii colecțiilor electronice și audiovizuale;
- ✓ obținerea unei rate optime de înnoire a colecțiilor de 25 de ani;
- ✓ îmbunătățirea timpului mediu de prelucrare a documentelor;
- ✓ ofertă atractivă de documente diverse în toate compartimentele;
- ✓ instruirea și consilierea utilizatorilor în căutarea informației;
- ✓ programe de educație destinate tinerilor și adulților;
- ✓ susținerea alfabetizării informaționale a adulților prin cursuri de inițiere;
- ✓ programe specifice de petrecere a timpului liber, axate pe cunoaștere și educație.

6.2 Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

Punând în centrul preocupărilor utilizatorii și nevoile lor și pentru a anticipa satisfacerea acestora, Biblioteca se implică într-un proces permanent de cercetare și satisfacere a nevoilor exprimate de utilizatori prin:

- ✓ inițierea de studii, sondaje, chestionare, discuții, interviuri privind nevoile culturale, informaționale și educaționale ale utilizatorilor reali și potențiali;
- ✓ elaborarea unor programe de măsuri care decurg din rezultatele acestui studiu;
- ✓ practicarea unui management centrat pe calitate, adică pe satisfacția utilizatorilor;

Acțiunile vizate au intrat deja în practica curentă a Bibliotecii, ele urmând să capete un plus de calitate și experiență.

6.3 Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice.

Datorită faptului că serviciile Bibliotecii s-au dezvoltat tot mai mult, pretențiile utilizatorilor au crescut, Biblioteca a trecut în mod rapid de la existența ei tradițională la cea comunitară, extinzând oferta culturală și spațiile existente.

Spațiile Bibliotecii au fost extinse prin darea în folosință a Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Spațiile sunt bine organizate și cu destinație precisă în ceea ce privește cartea veche, cartea de patrimoniu, colecțiile speciale; restituirea unei imagini adecvate și contemporane a unor mari valori și mari personalități culturale: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Andrei Mureșanu, Mihai Eminescu, Ion Pop-Reteganul, Veronica Micle, Nicolae Manolescu. Aceste spații, la care se adaugă un demisol extins, în care există săli de cercetare, o mansardă și o cafenea literară, au devenit locuri active, locuri în care se desfășoară o serie de programe și proiecte ale Bibliotecii. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu este dotată cu

infrastructură informatică: calculatoare, monitoare, scanner digital, imprimante etc.

În acest context, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud urmărește exploatarea maximală a spațiilor construite, pentru o mai bună și dinamică desfășurare a evenimentelor specifice bibliotecii. Avem în atenție și în perioada următoare un program coerent de dezvoltare pe mai departe a infrastructurii, prin dotări și amenajări adecvate, în concordanță cu serviciile actuale și cerințele utilizatorilor.

6.4 Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

BJGC deține o mare cantitate de informație care se cere oferită și prelucrată permanent, în funcție de necesitățile proprii și cele ale utilizatorilor. În acest sens, se impune o continuare a dezvoltării infrastructurii informatice. Avem în vedere:

- instalare fibră optică în vederea asigurării unei conexiuni de bandă largă la Internet (odată cu finalizarea infrastructurii aferente RDS) și instalarea / configurarea unui router Gigabit Wi-Fi 6 la Casa Colecțiilor;
- achiziționarea de licențe software, potrivit necesităților BJGC;
- reînnoirea valabilității licențelor software achiziționate;
- achiziționarea unor periferice, în funcție de necesități.

6.5 Creșterea calității managementului instituțional

1. Inițierea și derularea procedurilor de obținere a certificării pentru calitatea managementului conform ISO 9001/2008;

2. Îmbunătățirea practicii manageriale prin:

- imprimarea unui stil participativ și inclusiv procesului managerial dat de:
- consultarea periodică a Consiliului Științific;
- consultarea periodică a Consiliului de Administrație;
- direcționarea procesului managerial spre monitorizarea activităților;
- realizarea procesului de evaluare;
- participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
- consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
- cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

3. Însușirea de bune practici, prin inițierea unor proiecte locale, naționale și internaționale.

6.6 Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale;

- formarea profesională continuă și dobândirea de deprinderi de operare pe calculator și de utilizare a tehnologiei informaționale (IT).

6.7 Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

Un management optim trebuie să aibă în atenție modul în care sunt valorificate resursele umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor obținute. Există o bază materială care trebuie exploatată judicios și totodată se impune o îmbunătățire a acesteia pentru a optimiza serviciile și a crea resurselor umane noi oportunități. Acest program cu caracter permanent are rolul de a stabili la modul concret actul managerial și funcționarea eficientă a Bibliotecii.

Organigrama și statul de funcții prevede două posturi de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 posturi de execuție, între care de bibliotecar: 13, operator date: 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

În instituție, personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 posturi la M.

În anul 2025, venitul mediu brut a fost de 7862 lei și include salariul de bază, sporul de vechime, sporul pentru condiții vătămătoare, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță.

6.8 Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

În dorința de a câștiga noi utilizatori activi, BJGC va desfășura în continuare un amplu proiect de aducere a cărții în proximitatea beneficiarilor prin: expoziții de carte manifestări cultural-artistice, lansări de carte, proiecție de filme artistice și documentare realizate după opere literare, colocvii, simpozioane, dezbateri, concursuri, toate axate pe problematica cărții, autorilor și a cititorilor. Se va acorda o atenție specială programului de utilizare a Bibliobuzului, prin creșterea frecvenței de deplasare a acestuia în comunitățile izolate din județ, cu un fond adecvat de carte, în special pentru copii și elevii din acestea.

6.9 BJGC - coordonator al bibliotecilor publice din județ

BJGC BN asigură asistența de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ pe următoarele coordonate: consiliere în achiziția de publicații, prelucrarea și organizarea colecțiilor, informarea utilizatorilor, comunicarea colecțiilor, activitate Biblionet; inițiere și desfășurare de evenimente culturale în parteneriat, donații de carte din proiectul editorial al Bibliotecii, de la edituri și din donațiile de la utilizatori.

Asistența metodologică a bibliotecilor comunale

Conform prevederilor Legii Nr. 334/2002 Legea bibliotecilor republicată cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative în vigoare, precum și în baza sarcinilor de serviciu, în deplasările efectuate în teren, au fost avute în vedere următoarele obiective:

- colaborarea cu primăriile și consiliile locale în ceea ce privește participarea la ședințele în care se discută și analizează activitatea bibliotecilor;
- întocmirea de referate privind activitatea bibliotecarilor orășenești și comunali, participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și la cele de trecere într-o treaptă superioară de salarizare. După vizitele făcute de reprezentantul Bibliotecii Județene la bibliotecile comunale din județ, au fost întocmite raportări amănunțite privind situația fiecăreia dintre ele, cu recomandări privind măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activității acestora și de care se ține seama în comunicarea cu autoritățile locale care administrează bibliotecile comunale;
- menținerea posturilor de bibliotecari cu normă întreagă și ocuparea posturilor vacante;
- verificarea și coordonarea permanentă a organizării colecțiilor de carte conform Clasificării zecimale universale;
- acordarea de asistență de specialitate pentru efectuarea inventarierii fondului de carte, pentru reorganizarea colecțiilor de carte și pentru reorganizarea bibliotecilor, acolo unde a fost cazul;
- urmărirea cu consecvență, prin discuții și analize cu primarii, contabilii și consilierii locali a următoarelor probleme: - menținerea postului de bibliotecar cu normă întreagă, dotarea cu carte a bibliotecilor și solicitarea ca bibliotecarul să-și exercite funcția pe care a fost angajat;
- stabilirea unui orar clar de funcționare a bibliotecilor, precum și verificarea respectării lui, atât de către bibliotecari, cât și de către conducerea primăriilor locale;
- sprijinirea bibliotecilor comunale pentru organizarea unor evenimente literare, care să vină în sprijinul comunității locale și să le crească vizibilitatea.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” urmărește, în calitate de coordonator, situațiile existente în teren, analizează și face o serie de recomandări administrațiilor locale pentru buna desfășurare a activităților de bibliotecă.

În anul 2025, activitatea bibliotecilor comunale din județ a fost atent monitorizată pentru a avea o imagine cât mai reală asupra activităților desfășurate, a bugetului alocat pentru achiziția de carte, nr. de împrumuturi. În aceste condiții, s-a luat legătura cu autoritățile locale, precum și cu bibliotecarii care deservește bibliotecile comunale, s-au identificat măsurile adecvate pentru protejarea și conservarea fondului de carte a acestor instituții și s-a îmbunătățit configurația hardware a calculatoarelor Biblionet. S-a desfășurat o serie de acțiuni orientate spre îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul

utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistență de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc.

Pentru a urmări activitatea profesională a bibliotecarilor și a sprijini îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județ au fost efectuate vizite în teritoriu. În cadrul acestor vizite s-au urmărit aspecte ce țin de: dezvoltarea colecțiilor, evidența colecțiilor, organizarea colecțiilor și a cataloagelor, activitatea de relații cu publicul, activitățile culturale derulate de bibliotecă, pregătirea profesională etc. De asemenea, pentru o analiză cât mai corectă a situației existente, referitor la funcționalitatea bibliotecilor comunale, a fost întreținută o corespondență cu privire la aspecte precum situația clădirii în care funcționează biblioteca, numărul de cititori, sumele alocate din bugetul local pentru achiziție de carte și evenimente cultural-educative, număr de cărți achiziționate. Au fost purtate discuții directe și telefonice cu reprezentanții administrației publice locale, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității bibliotecarilor, pentru a ne asigura de aplicarea corectă a legislației în domeniu și pentru a identifica cele mai bune soluții în vederea redeschiderii lor pentru utilizatori.

Ca în fiecare an, în anul 2025, luna decembrie a avut loc întâlnirea anuală a bibliotecarilor comunali. La această întâlnire au avut loc discuții de specialitate, recomandări din partea specialiștilor de la BJGCBN și donații de carte din proiectul editorial al BJGCBN.

* Biblioteci comunale existente în județul Bistrița-Năsăud: 50, dintre care 24 sunt funcționale, deschise publicului cititor. Alte 26 biblioteci nu sunt funcționale, din diverse motive.

* Există un număr de 19 de bibliotecari angajați pe post și 4 angajați ai primăriilor având și atribuții de bibliotecar cu program redus la bibliotecă.

Bibliobuzul a avut un rol important în promovarea cărții în mediul rural prin împrumut de carte și evenimente cultural educative dedicate cărții.

6.10 Comunități și Alterități

BJGC se adresează unei comunități diverse de beneficiari, astfel încât ea trebuie să aibă o atenție sporită față de minoritățile culturale, față de manifestările culturale ale acestora și, implicit, față de diferențele existente. Acest program urmărește:

- Redescoperirea convergențelor cultural-istorice intercomunitare;
- o armonie culturală de durată;
- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- optimizarea relațiilor interumane;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

6.11 Programul editorial al BJGC

Considerăm că rolul BJGC BN nu se rezumă doar la a deservi utilizatorii, ci, mai mult, Biblioteca trebuie să fie creatoare de valori comunitare. O

componentă specială a acestor valori o constituie editarea de carte și de publicații, în format clasic și modern. În acest sens vom alcătui un program editorial bine articulat, care să cuprindă:

- ediții integrale ale scriitorilor locali;
- restituiri literare;
- ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- volume proprii, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali și naționali;
- debuturi literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor de creativitate, colocviilor, simpozioanelor, dezbaterilor;
- publicarea unor albume de artă;
- continuarea editării cărturarilor din județul Bistrița-Năsăud;
- editarea de monografii, de bibliografii, documentare istorico-literare, studii critice, volume cu caracter istorico-literar;
- valorificarea și tipărirea materialelor concursurilor literare în parteneriat și inițiate de BJGC BN.

Acest program editorial aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va fi urmat de promovarea lucrărilor în spațiul local, național și internațional prin: prezentări de carte, lansări, expoziții, colocvii, simpozioane, dezbateri. Produsele editoriale vor fi destinate bibliotecilor publice locale (comunale, orașenești) județene, colaboratorilor Bibliotecii: autori, utilizatori, scriitori, jurnaliști, cu ocazia evenimentelor culturale: lansări, simpozioane, dezbateri.

Cărți editate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud în anul 2025

Nr. crt.	Denumirea lucrării / autor	Editura
1.	<i>Darius Pop</i>	Editura Cartea Ardeleană
2.	<i>Ep. Iustinian Chira</i>	Editura Mega
3.	<i>Mișcarea literară nr.4/2024</i>	Editura Gutenberg
4.	<i>Mișcarea literară nr.1/2025</i>	Editura Gutenberg
5.	<i>Mișcarea literară nr.2/2025</i>	Editura Gutenberg
6.	<i>Mișcarea literară nr.3/2025</i>	Editura Gutenberg
7.	<i>Album Casa Colecțiilor</i>	Editura Gutenberg
8.	<i>Broșură</i>	Blue Apple SRL
9.	<i>Teodor Onișor</i>	Editura Gutenberg

Un proiect editorial fundamental este editarea, în parteneriat cu Editura Știința de la Chișinău a ediției George Coșbuc – „Opere”, vol. I–II, inclusă în colecția, deja clasică pentru literatura română, „Moștenire”. Cele două volume

au fost lansate la Târgul de carte Gaudeamus, în prezența editorilor și vor fi lansate și la Bistrița în anul 2026 împreună cu seria „Liviu Rebreanu”, apărută tot în colecția „Moștenire”.

6.12. Biblionext – program de promovare a culturii românești în străinătate

Având în vedere faptul că Bistrița este un oraș multicultural, care poate folosi optim relațiile interumane și instituționale create de-a lungul timpului în spațiul european, ne propunem derularea unui program de promovare a culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești. Pentru o bună desfășurare a acestuia BJGC va realiza parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare:

- Ministerul Culturii, Cultelor și Identității Naționale;
- Institutul Cultural Român;
- Centrele culturale din străinătate;
- Uniunea Scriitorilor din România;
- Filiala USR Cluj;
- ONG-uri;
- edituri, publicații pentru străinătate;
- universități din străinătate care au drept obiect de studiu cultura și civilizația românească.

6.13 Tinerii și Biblioteca

BJGC, ca instituție de cultură, are datoria de a atrage tânăra generație, mai aproape de serviciile Bibliotecii. În acest sens, în perioada următoare se va diversifica organizarea de manifestări culturale, pentru punerea în valoare a noilor spații ale Bibliotecii, generoase și atractive, dedicate tinerilor din municipiu și din județ. Aceste evenimente culturale vor avea ca temă principală cartea și reflectarea ei multipă în dezvoltările umane și sociale. Demararea unor proiecte cu privire la: creativitate, educație, înclinație spre lectură, petrecere a timpului liber și folosirea spațiilor Bibliotecii (Grădina „Ioan Alexandru”, Clubul Cultural „Coșbook”, secția Împrumut pentru copii, Sala de lectură „Liviu Rebreanu”, Sala de Conferințe „Gavril Scridon”, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu) în acest scop. De asemenea, la Mediatecă vor fi organizate vizionări, expuneri și lecții deschise, pentru utilizarea în scopuri didactice și recreative a facilităților oferite de acest serviciu al Bibliotecii.

6.14. Restituiri.

O preocupare a BJGC este cea de reactualizare a culturii scrise. Avem în vedere continuarea editării și reeditării de publicații (proiecte proprii), a unor lucrări pe diverse teme, cu caracter local și național, elaborate de și despre scriitorii din județul Bistrița-Năsăud (opere, volume consacrate vieții și operei, studii istorico-literare, eseuri, critică literară, etc.). În acest sens, unul dintre

evenimentele majore, publicarea Corespondenței George Coșbuc (cu facsimile), va fi obiectul unei reconsiderări ample, din perspectivă editorială.

6.15. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată

Pentru o prezență mai accentuată în comunitate și pentru o cunoaștere mai adecvată a instituției este nevoie de inițierea unei strategii publicitare în favoarea acesteia. Avem în vedere dezvoltarea unui proiect care să cuprindă o paletă largă de elemente publicitare:

- panouri expoziționale stradale (în fața Bibliotecii) reprezentând evenimente majore ale culturii române;
- realizarea de pliante și cartoline în care sunt prezentate activitățile Bibliotecii;
- indicatoare spre Bibliotecă;
- afișe și pliante în mijloacele de transport, în instituțiile municipiului, în parcuri și în zonele de agrement, etc.;
- spoturi publicitare electronice;
- calupuri publicitare în presa scrisă, audiovizuală și electronică;
- flash-uri speciale publicitare și postarea evenimentelor Bibliotecii pe pagina WEB, pe Facebook, pe grupul „Biblioteci bistrițene”.

6.16 Convergențe-Coșbook

BJGC își asumă, în câteva domenii cultural-artistice, un rol pedagogic și educativ pentru tânăra generație. Astfel, am organizat manifestări punctuale de inițiere în educația muzicală și plastică în colaborare cu liceele și instituțiile de profil din municipiul Bistrița.

6.17 Dezvoltarea Proiectului Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor

Este un program modern, care este implementat cu succes de foarte multe biblioteci din țară și străinătate. Ținând cont de faptul că județul Bistrița-Năsăud are multe comunități de elevi în zone îndepărtate de centru în care nu există bibliotecă publică, iar bibliotecile școlare sunt insuficient dotate cu documente, a fost absolut necesar inițierea unui program care să ducă serviciile BJGC BN mai aproape de comunitățile de elevi și cititorii care locuiesc aici. Soluția Bibliobuz este eficientă economic și aduce spre Bibliotecă noi utilizatori. Modalitatea clasică de deschidere de filiale în aceste zone ar presupune spații noi, greu de obținut, dotările aferente, ceea ce incumbă costuri suplimentare semnificative, angajări de personal, care potrivit legislației în vigoare se pot realiza mai greu. Opțiunea Bibliobuz s-a dovedit ca fiind o soluție optimă.

Pe parcursul semestrelor școlare, bibliobuzul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost „alimentat” periodic cu cărți și titluri noi, pentru a spori interesul elevilor pentru lectură. Răspunzând invitațiilor primite de la școli, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud s-a deplasat cu

bibliobuzului la Coșbuc, Poiana Ilvei, Ilva Mică, Târlișua, Salva, Runcu Salvei, Cireșoaia etc.

Bibliobuzul s-a deplasat pentru transportul donațiilor de carte (ex. Biblioteca Voica Foișoreanu / Romulus Guga – Tg. Mureș, Răstolița; transport carte pentru Biblioteca din Comuna Spermezeu, Mănăstirea Salva); donație de carte Școala Gimnazială Cireșoaia, donație de carte în limba maghiară (peste 500 de volume) pentru elevii maghiari de la Colegiul „Andrei Mureșanu” din Bistrița.

6.18 Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

O importantă comunitate care poate aduce reale beneficii Bibliotecii și care a fost antrenată benefic în programele și proiectele instituției este cea a oamenilor de afaceri din domeniul editorial care este chemată și acum să intre într-un parteneriat de susținere a filialelor, a bibliotecilor orășenești și comunale. Se cunoaște că bibliotecile orășenești și comunale nu au suficiente resurse financiare pentru achiziționare de carte în general, de bibliografie școlară în special. Considerăm acest proiect unul de impact major, un demers inedit pe axa: Bibliotecă – oameni de afaceri din domeniul editorial – comunitate. BJGC a avut în anii trecuți o experiență exemplară în ceea ce privește donațiile de carte de către edituri pentru bibliotecile comunale și mai ales pentru noile filiale deschise de BJGC.

Preocuparea permanentă pentru completarea colecțiilor bibliotecii și a fondului de carte din Bibliobuz prin atragerea unor donații din partea editurilor și asociațiilor de carte din România. În perioada evaluată s-au atras titluri de la editurile: Humanitas, Curtea Veche, Școala Ardeleană, Doxologia, Tracus Arte etc.

6.19 Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.

Din experiența perioadei anterioare (perioadă în care s-au deschis foarte multe locații culturale/puncte de lucru/filiale), BJGC a înțeles că se poate continua cu succes un astfel de program. Suntem preocupați, în continuare, de identificarea unor spații adecvate, oportunități, capacitatea instituțiilor locale, atragerea de parteneri care să ne sprijine în acest demers.

În anul 2025 s-au început demersurile pentru inaugurarea în anul 2026 a Bibliotecii Comunale din Spermezeu printr-o masivă donație de carte. De asemenea s-au făcut donații de carte pentru viitoarea bibliotecă de la Mănăstirea Salva și pentru Biblioteca Școlii Gimnaziale „Ioan S. Pavelea” din Runcu Salvei.

6.20 Târgul național de carte pentru copii și adolescenți/Salonul de carte

Târgul de carte / Salonul de carte este un eveniment tradițional la care participă cele mai importante edituri din România. Târgul oferă comunității bistrițene un spectacol al cărții impresionant, un punct de atracție și de familiarizare a publicului cititor cu ceea ce înseamnă cartea și Biblioteca. În cadrul Târgului se organizează evenimente culturale diverse, destinate publicului de toate vârstele. Sunt invitați scriitori, editori; au loc minispectacole, întâlniri cu cititorii etc. Un asemenea târg este emblematic pentru activitatea bibliotecii și pentru comunitate. Continuitatea lui este absolut necesară. În anul 2025 la Casa colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, în cadrul Serilor de la Casa Colecțiilor, s-a desfășurat Salonul de carte anual (invitate: editura Școala Ardeleană și editura Eikon) urmat de o serie de evenimente culturale educative: expoziții, lansări de carte, colocvii, conferințe, un spectacol Ada Milea. Au avut loc deschiderea expozițiilor de documente N. Steinhardt și Eminescu la Ipotești, cu desene de Spiru Vergulescu.

6.21 Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

Permanent, prin programele și proiectele Bibliotecii, s-au avut în atenție utilizatorii și posibili utilizatori cu nevoi speciale. În acest sens, s-a organizat, în perioada anterioară, o serie de acțiuni specifice la care au fost implicați ca actanți, acești beneficiari (achiziție specifică de documente, lansări de carte, audiții muzicale, etc.). Prin acest program, pe care practic îl continuăm, dorim să amplificăm relațiile dintre Bibliotecă și cititorii cu nevoi speciale. Anual la BJGCBN se desfășoară, în parteneriat cu C.S.E.I. „Lacrima” evenimente dedicate utilizatorilor cu nevoi speciale.

6.22 Documente noi pentru BJGC

Solicitările utilizatorilor sunt din ce în ce mai mari și mai diversificate. Deși BJGC deține un fond de carte apreciabil, este necesar ca în mod constant să fie îmbunătățit. Urmărim ca în perioada următoare să avem o achiziție echilibrată de documente din varii domenii de activitate, să înlocuim prin noi achiziții documentele uzate fizic și moral, să acoperim domenii generale de cunoaștere și să completăm colecțiile Bibliotecii cu ediții rare și speciale.

În decursul anului 2025 a intrat în fondul BJGCBN o serie de donații destinate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Câteva exemple sunt emblematic: Gheorghe Pituț, Ștefan Lupu, Ruxandra Cesereanu și Corin Braga, Ion Simuț, Marilena Rotaru, Horațiu Mălăele, Monica Floca, Ruxandra Georgescu, pr. Ioan Ioniță. Monica Pillat a donat și în anul acesta o serie de documente (eseuri, scrisori, fotografii) provenite din arhiva familiei Pillat. De asemenea, Andrei Manolescu a donat colecția România Literară. O donație extrem de importantă a fost arhiva Romulus Guga/Voica Foișoreanu, prin bunăvoința doamnei Sanda Foișoreanu, care cuprinde cărți, cărți cu

autograf, foarte multe cărți de teorie literară în limbile franceză și engleză, manuscrise, documente, afișe, pliante, albume de fotografie, colecții de publicații literare/culturale: Vatra, România Literară, Contemporanul, Săptămâna etc. O donație care îmbogățește colecțiile de la Casa Colecțiilor este biblioteca scriitoarei Gabriela Melinescu primită cu sprijinul PS Macarie, Episcopul Europei de Nord. O altă donație a fost corespondența Augustin Doman cu Radu Cosașu și donația Vasile Andru.

Un document foarte important, donat de dna Viorica Nișcov, este Documentul din 28 septembrie 1693 privitor la reorganizarea Transilvaniei după înlăturarea dominației otomane și instaurarea administrației habsburgice.

6.23 Continuarea digitizării Fondului de carte veche din BJGC (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche, publicații, documente)

BJGC deține un impresionant fond de carte veche (22.000 de documente) care trebuie făcut accesibil, în mare măsură, utilizatorilor. Deoarece cartea veche are un statut special și nu se poate consulta în orice condiții, este absolut necesar ca informația din aceste documente să fie transpusă în regim electronic. Se continuă digitizarea acestui fond accesibil pe site-ul Bibliotecii.

6.24 Biblioteca-Casă a comunității

BJGC BN este frecventată de utilizatori și nu numai. Există cerințe din partea unor instituții, asociații, ONG-uri, persoane particulare pentru organizarea de evenimente culturale, educative, cu mesaj social etc. În spațiile bibliotecii. În acest sens, venim în întâmpinarea acestora oferindu-le facilități și sprijin pentru o bună desfășurare a programelor și proiectelor propuse.

6.25 BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale

Activitatea bibliotecii impune și un calendar cultural referitor la aniversările și comemorările unor mari personalități. De asemenea, proiectele bibliotecii sunt axate pe readucerea în actualitatea și în atenția publicului a unor momente istorice, date culturale importante etc. În acest sens, prin compartimentele bibliotecii s-au organizat expoziții, lansări și prezentări de carte, conferințe, colocvii, dezbateri etc. dedicate personalităților și evenimentelor cuprinse în acest calendar.

Pregătirea aniversării BJGC – 75 de ani de existență a bibliotecii. Documente, programe – evenimente și activități. Realizarea de bannere, afișe, publicații etc. Evenimente desfășurate la sediul central, Casa Colecțiilor și înafara bibliotecii. Toate evenimentele culturale, educaționale realizate în anul 2025 au stat sub semnul aniversării a 75 de bibliotecă la Bistrița.

6.26 Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu

Este casa în care a locuit în ultimii ani de viață Matei Eminescu, fratele poetului național.

La Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, așa cum arată și denumirea ei, se regăsesc mai multe fonduri de carte, realizate prin mutarea cărților de patrimoniu de la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și a fostului fond al Bibliotecii Gimnaziului Evanghelic din Bistrița, și prin primirea a nenumărate donații de la scriitori din țară și de peste hotare, respectiv de la urmașii acestora.

Colecțiile Fondului Documentar însumează 22.164 unități de bibliotecă, fiind structurate astfel: enciclopedii, dicționare, lexicoane, literatură de referință și cuprinde carte veche românească până la 1830, carte veche străină până la 1800, carte rară românească și străină între 1830-1918, periodice până la 1944. Majoritatea provin din Biblioteca Gimnaziului Evanghelic din Bistrița.

Conținutul colecției este enciclopedic (religie, istorie, filozofie, drept, științele naturii, matematici, pedagogie, geografie, literatură beletristică).

Fondul cuprinde 1081 de volume de carte veche (inclusiv periodice) publicate în străinătate, până la 1800 și pe teritoriul României până în anul 1830, dintre care 168 în sec. XV-XVII.

Acestui fond important de carte, păstrat acum în Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, i s-a adăugat, în ultimii ani, o colecție impresionantă de manuscrise, dactilograme, documente, fotografii, corespondență, cărți cu autograf, ediții princeps, publicații rarisime, biblioteci și cărți aparținând unor scriitori (critici literari, istorici literari, poeți, prozatori, esești).

În anul 2025 am inițiat o colaborare/cercetare cu Casa Lovinescu de la București pentru editarea manuscrisului inedit: „Mălurenii” de E. Lovinescu, aflat în colecțiile Casei Colecțiilor. În spațiile Casei Colecțiilor s-a amenajat un panou memorial dedicat academicienilor din județul Bistrița-Năsăud.

Obținerea unei distincții: Nominalizarea Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu la Bienala de Arhitectură 2025, ediția a XVI-a: „Altfel în cadrul celei de a VII-a secțiuni – Restaurarea monumentelor de arhitectură”.

6.27 Conferințele Bibliotecii

Prezența unor mari intelectuali la Bibliotecă și susținerea unor conferințe – pe teme diverse – atrage un număr impresionant de beneficiari. Organizarea acestora este un câștig cultural-educativ pentru comunitate dar și pentru Bibliotecă ca instituție de cultură. Vom avea în vedere promovarea unor teme care să satisfacă interesele publicului larg.

6.28 Lumea cărților, lumea copiilor

BJGC BN a organizat foarte multe activități cultural-educative cu copiii. Vom continua proiectele tradiționale și vom iniția altele noi. Prin Compartimentul „Împrumut pentru copii” se desfășoară o serie de evenimente având ca temă lumea cărților și lumea copilăriei care să ofere micilor utilizatori oportunități de dezvoltare armonioasă potrivit vârstei lor.

De asemenea, Mediateca a fost gazda multor evenimente cultural-educative, multe dintre ele desfășurate în parteneriat cu unitățile școlare din municipiu și județ: Colegiul „Andrei Mureșanu”, Colegiul „Liviu Rebreanu”; Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul de Arte „Corneliu Baba”, Palatul Copiilor, Clubul Lions etc. S-au vizionat filme, au avut loc dezbateri, s-au desfășurat concursuri pe teme educative.

Pe parcursul programului de vară „Vacanța la Bibliotecă”, la Compartimentul „Mediatecă” s-au vizionat filme tematice pentru copii, în funcție de cerințele acestora.

7. Proiecte din cadrul programelor

PROGRAM CULTURAL REALIZAT ÎN ANUL 2025

- Demararea Concursului Județean de Afișe: „ArtFish – Înoată prin cărți” (Ediția a IV-a);
- Întâlnire cu Radu Sergiu Ruba. Lansarea volumului: „Ireversibil”;
- Conferința și lansarea de carte: „Bistrița – nostalgie și modernizare” (volumul 1), susținute de către Domnul Profesor Universitar Doctor Mircea Gelu Buta;
- „Raiul cuvintelor, pentru seniorii și juniorii din Bistrița, la Clubul de Scrabble VERBIS”;
- Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului;
- Cursul: „Integrarea prin joc a elevilor cu CES în învățământul de masă”;
- Parteneriat. Întâlnire cu istoricul literar Mircea Popa. Lansare de carte: „Din țara lui Coșbuc și a lui Rebreanu. Cultură și literatură în ținutul grăniceresc” la BCU Cluj;
- Cardinalul greco-catolic Iuliu Hossu – 140 de ani de la naștere (30 ianuarie 1885, Mlaș – 28 mai 1970, București). Expoziție omagială;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud – 75;
- 5 Februarie – „Ziua Internațională a Cititului Împreună”;
- Clubul de lectură de la Colegiul „Andrei Mureșanu”, în Clubul CoșBook;
- „Roboticieni pentru o zi”;
- Inaugurarea panoului: „Academicieni – Județul Bistrița-Năsăud”;
- Târgul de măștișoare – Ediția a IV-a;

- Întâlnire literară cu Olimpiu Nușfelean. Aniversare;
- Traseele Bibliobuz – Cireșoaia. Împrumut de carte. Donații de carte pentru biblioteca școlii;
- Premierea câștigătorilor Concursului județean de afișe "ARTfish – Înoată prin cărți" (Cea de-a IV-a Ediție);
- Eveniment Cultural Omagial: „Ben. Corlaci, scriitor – 101 de ani de la naștere”;
- Medalion cultural: Darius Pop – 60;
- 21 Martie – „Ziua Sindrom Down la Bibliotecă” (Ediția a V-a) / Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși / Ziua Mondială a Poeziei. Teatru de umbre. Teatru de marionete. Vernisaj portrete vesele. Animație socio-educativă. Pictură pe față;
- Clubul de lectură de la Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu – Ziua Poeziei. Despre Ben. Corlaci;
- Parteneriate. Ziua Mondială a Poeziei. Noaptea de Poezie (Sinagoga Bistrița);
- Gheorghe Pituț – 85;
- Parteneriate. Programul național de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar – „Împreună prindem curaj”;
- Expoziție de fotografie – Palatul Copiilor, Bistrița;
- Ziua Porților Deschise la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- „Verde Pascal”: concert de pricesne susținut de elevi de la Liceul de Muzică „Tudor Jarda” și de Corul Școlii Gimnaziale Budacul de Jos;
- Atelier de pictură organizat de elevi de la Palatul Copiilor Bistrița;
- Participare profesională. Sibiu. ANBPR. BIBLIONEXT. Conferința Națională a Bibliotecarilor;
- 23 aprilie – Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de autor; Ziua Bibliotecarului din România;
- Concursul de Creație și Interpretare: „Sf. Pahomie de la Gledin”;
- ASTRA. La Protopopiatul Ortodox Beclean. Conferință despre Monahul Nicolae;
- 14 mai – Ziua Națională de cinstire a Martirilor din închisorile comuniste;
- Expoziția de postere și ilustrații digitale – “Pixel Visions”;
- Expoziția foto-documentară: „Sf. Pr. Mucenic Liviu Galaction de la Cluj, slujitor al <<Bisericii Sfinții Trei Ierarhi>> din Bistrița”;
- Lansarea Concursului de Creație Literară – „Orizonturi” – Ediția a XXX-a;
- „Caravana Educativă” – Gherla: expoziție, proiecție film, dezbatere;

- Evenimentul Cultural: „Vasile Andru – Viață și semn”. Conferință – Silvia Andrucovici: „Raiul stă în aducere aminte”. Evocări și prezentări de carte;
- Expoziție de carte. Poeți optzeciști în Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- Inaugurare Proiect / Donație pentru Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud din partea Rotary Club Bistrița. Echipament informatic destinat Mediatecii;
- Eveniment Cultural: „Întâlnire cu Pr. Ioan Ioniță” (Traducător, în limba engleză, a „Teologiei Dogmatice Ortodoxe” a Părintelui Dumitru Stăniloae): Conferință: „Teologie și cultură”. Prezentare de carte: Dumitru Stăniloae – “The Experience of God / Orthodox Dogmatic Theology”. Evocare: Dumitru Stăniloae / Mircea Eliade;
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud – 75. Lansarea cărții Album, dedicată Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- Parteneriate. Zilele Eminescu, Botoșani-Ipotești, iunie 2025;
- Lansare: Pr. acad. George Remete „Teologia post-decembristă”;
- Centenar A.E. Baconski (n. 16 iunie 1925);
- Concursul de scrabble: Cupa "Verbbis" Bistrița – Ediția a III-a;
- Expoziția de vară – „Pictura la Palat”, în Galeria de Artă a Copiilor;
- Clubul de lectură de la Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița;
- Premiera Concursul de creație literară „Orizonturi” – ediția XXX;
- „Fabrica de Idei Estivale – „Vacanța la Bibliotecă” (Ediția a IX-a);
- Participare la „Ziua Independenței”, la Ambasada SUA la București;
- Parteneriate. Vernisajul expoziției foto-documentare: „Sf. Pr. Liviu Galaction de la Cluj, slujitor al Bisericii << Sfinții Trei Ierarhi>> de la Bistrița”. Centrul Cultural Dacia – Colocviu: „Contexte istorice – Sf. Pr. Mucenic Liviu Galaction de la Cluj”. Lansări de carte: Pr. Răzvan Perșa – „Părintele Liviu Galaction Munteanu. O biografie documentară”, Editura Renașterea, 2025 ; Dragoș Ursu – „Reeducare și represiune în comunism. O istorie politică a închisorii Aiud”, Editura Corint, 2024 ; Pr. Lucian Greabu – „Preotul și profesorul Liviu Galaction Munteanu – păstor de suflete și martir al Bisericii noastre”, Editura Renașterea, 2021 / / „În slujba Cuvântului. Culegere de predici din opera Pr. Prof. Dr. Liviu Galaction Munteanu”, Editura Renașterea, 2024. Strana de la Memorialul Gherla: Moment imnografic;
- „Serile de la Casa Colecțiilor” – Ediția a II-a. Salon de carte, lecturi, lansări și prezentări de carte. Serile de la Casa Colecțiilor. Seara Editurii Eikon; Serile de la Casa Colecțiilor. Ion Mureșan, Salon de carte, expoziții, lansări de carte, maraton literar ... Seara Editurii Școala Ardeleană. Deschiderea expoziției documentare N. Steinhardt, expoziție realizată de doamna Elena Bondor, organizată de Biblioteca Centrală Universitară

Mihai Eminescu din Iași în parteneriat cu Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud. Deschiderea expoziției stradale Spiru Vergulescu – „Pe urmele lui Mihai Eminescu”. Parteneriat Memorialul Ipotești – Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;

- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud / Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj-Napoca. Parteneriate. Lansarea volumului Teodor Onișor – „Între etnografie și poezie”, ediție îngrijită de Laura Goia și Ioana Onișor. Volumul face parte din seria: Publicații, programe și proiecte ale Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Porți deschise la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud – 75 de ani. La Sediul Central – vizite și împrumut de carte. La Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu – vizite, recitaluri de poezie și muzică; Vernisaj expozițional: „Nicolae Steinhardt”; Vernisaj expozițional: „Pe urmele lui Eminescu” ; Târg și Salon de carte – Editurile Eikon și Școala Ardeleană;
- Parteneriat. Rohia / Rohița. Zilele N. Steinhardt. Simpozion: Mari duhovnici și mărturisitori ai Rohiei. Marii Părinți ai Rohiei: Monahul Nicolae Delarohia, Justinian Chira, Serafim Man;
- Lansare de carte: Ștefan Moldovan – „Cronica timpului meu”;
- Parteneriate. Liceul de Muzică „Tudor Jarda” Bistrița / Club Impact – Just Say Yes! / Educativ / Centrul Român de Politici Europene / European Digital Citizenship Education Week / Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Parteneriate. Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița / Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița / Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud. Concursul: „Povestea locului tău” – Ediția I;
- Parteneriate. „Festivalul Educației” – Ediția I. „Școala și inteligența artificială” – Conferință susținută de Prof. Univ. Dr. Mircea Miclea;
- Parteneriate. „Festivalul Educației” – Ediția I. Premiarea câștigătorilor Concursului „Povestea locului”;
- Ziua Internațională a Traducătorilor. Traducători de ieri și de azi din județul Bistrița-Năsăud;
- Conferință și lansare de carte: Mircea Gelu Buta „Bistrița – nostalgie și modernizare” (volumul 2);
- Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Lansarea cărții „Marketingul educațional”, coordonată de Ion Albușescu, Cătălin Glava, Adriana Denisa Manea și Cristian Stan;
- Participare profesională. Conferința Națională ANBPR, Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”, Oradea;
- Lansare de carte și sesiune de autografe. Ioan Pintea „Proximități și mărturisiri. Jurnal”;

- Parteneriate. Colocviile „George Coșbuc”;
- Lansare de carte. Icu Crăciun / Veronica Petruț: „Vlăduț își salvează surioara”;
- Conferință Marilena Rotaru: „Memoria exilului românesc”. Documente semnate de Regele Mihai, Vintilă Horia, Camilian Demetrescu, Marilena Rotaru. Dialoguri filmate cu mari personalități din exil. Expoziție, lansarea albumului jurnal Camilian Demetrescu – „În apărarea sacralului”, proiecție film;
- Întâlnire cu Ioana Bradea și lansarea cărții de poezie: „01100100 01110101 01101000”;
- Parteneriate. Galeria de Artă a Copiilor – Inaugurarea Expoziției de fotografie „Before & After. Foto-Cineclub”. Eveniment în cadrul aniversării a 75 de ani de la înființarea Palatului Copiilor Bistrița (1950-2025);
- Miracolul lecturii. Clubul de lectură de la Colegiul Național „Andrei Mureșanu”;
- Serie de activități culturale: „Poveste de Crăciun. Dăruiește bucurie!”: Lecturi de Crăciun la Bibliotecă ; Întâlniri cu invitați speciali ; Campania „Cutia cu bucurii”;
- Lansare de carte: Protopop Alexandru Vidican – „Cronica unei slujiri”;
- Clubul de lectură de la Colegiul „Andrei Mureșanu” Bistrița. Oameni și povești de la capătul lumii: Gabriel Bota și Rudolf Nyari;
- Lansarea revistei „Mișcarea literară”, nr. 3/2025;
- Lansare de carte: Gelu Vlașin – „Transbordare”. Sesiune de autografe;
- „Cărțile, Pâinea și Vinul” – Ediția a IX-a.

Activități culturale desfășurate la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu:

- Evenimentul Cultural „Ce (mai) știu despre Eminescu”, cu ocazia Zilei Naționale a Culturii;
- Lansare de carte: Nicolae Dărămuș, *Distinsa fiară*;
- „Dragobete liric” – ediția a II-a, împreună cu elevi de la Palatul Copiilor Bistrița;
- Lansare de carte: Radu Sergiu Ruba, *Semnătura indiană*;
- Lansare de carte: Martin Kumamoto, *Camera de studiu*;
- Evenimentul „Din culisele Evei – enigmele eternului feminin” – ediția a II-a, dedicat scriitoarelor bistrițene;
- Anul Cardinal Iuliu Hossu 2025 – Simpozion „Credința noastră este viața noastră”;
- Lansare de carte: Călin Pop, *Exil în lanul de lavandă*;
- Lansare de carte: Vasile Andru, *Viață și semn*;

- Premierea Concursului Literar și Artistic „Scrisori de Mai” (ed. a X-a);
- Întâlnire cu Pr. Ioan Ioniță. Evocare Dumitru Stăniloae și Mircea Eliade;
- Festivalul de literatură „Serile de la Casa Colecțiilor”, ediția a II-a; Recitaluri muzicale, Târg de carte;
- Concert Ada Milea – *Amintiri după Ion Creangă*;
- Lansare de carte: Teodor Onișor, *Între etnografie și poezie*;
- Lansare de carte: *Marketing educațional*;
- Lansare de carte: Liviu Petrina, *Lui Ioan Alexandru cum îi răspundem?*;
- Lansare de carte: Marilena Rotaru, *Camelian Demetrescu în apărarea sacralului*;
- Biblia 1475. 550 de ani. Expoziție documentară.
- Vizite. „Săptămâna Verde”, „Școala Altfel”, „Porți deschise la Biblioteca Județeană”.

Expoziții 2025:

- Expoziție temporară documentară: „Cardinal Iuliu Hossu”;
- Expoziție temporară: Sfântul Pr. Mucenic Liviu Galaction;
- Expoziție stradală Spiru Vergulescu – „Pe urmele lui Eminescu”;
- Expoziția documentară Marilena Rotaru – Arhivă foto și documente semnate de Regele Mihai, Vintilă Horia, Camilian Demetrescu;
- Expoziție documentară – „Nicolae Steinhardt”;
- Expoziție de carte veche – „Valori de patrimoniu”;
- Expoziție tematică: „Istoria Holocaustului” – Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului – volume document de istorie;
- Expoziție aniversară „Eminescu – icoana stelară a eternității” – volume bilingve sau traduceri ale poetului în cele mai cunoscute limbi.
- Noutăți editoriale:
 - ✚ Ed. Leda, Grupul Editorial Corint – reeditări, literatură contemporană;
 - ✚ Ed. Epica – literatură pentru tineri;
 - ✚ Ed. Litera – bestseller-uri actuale.
- Expoziție tematică – Ziua Europeană a Siguranței pe Internet – „Rețelele sociale versus relațiile sociale și educarea copilului – o necesitate în actualitate”.
- Expoziție tematică: „Cu dragostea în minte” – volume dedicate tinerilor.
- Expoziție aniversară: Titu Maiorescu – 185 de ani de la naștere.
- Ziua Internațională a Limbii Materne: „Limba română – globalizarea lingvistică și perspective actuale”.
- Expoziție aniversară: Mateiu Caragiale – 140 de ani de la nașterea scriitorului – volume reeditate în proiectul editorial.

- Expoziție tematică: „Terra, omul și clima” – documente privind schimbările climatice.
- Expoziție tematică: – „Ziua Mondială a Poeziei” – poezia și limbajul universal.
- Ziua Mondială a Teatrului – continuarea proiectului „Filmul din carte”.
- Noutăți editoriale – Ed. Herald.
- Dezvoltare personală – emoții și traume.
- Biografii celebre.
- Filosofie – Francmasoneria.
- Noutăți editoriale – Ed. Seneca.
- Filosofie greacă.
- Realități economice și climatice contemporane.
- Expoziție tematică: „Ziua Mondială a Sănătății” – medicină naturistă.
- Expoziție tematică: „Ziua Pământului” – ecologie și diversitate”.
- Expoziție tematică: „Independența României” – documente privind Declarația și Războiul de Independență.
- Expoziție comemorativă Marin Preda – 45 de ani de posteritate.
- Expoziție aniversară Lucian Blaga – 130 de ani de la naștere.
- Expoziție comemorativă George Enescu – 70 de ani de la moartea compozitorului.
- Expoziție aniversară A. E. Baconsky – 100 de ani de la nașterea poetului și traducătorului.
- Expoziție tematică: „Cărțile întregesc viața” – cum citim despre știință.
- Expoziție tematică: „Dragoste de vară” – lecturi estivale.
- Expoziție aniversară: Constantin Necula – „Sensuri ale vieții” – reguli de viață, un antidot la haosul din jurul nostru – volume de suflet ale autorului.
- Expoziție aniversară: Gellu Naum – 110 de ani de la nașterea scriitorului.
- Expoziție tematică de Ziua Limbii Române – „Drumul cuvintelor: particularități lingvistice ale acesteia care îi conferă unicitatea”.
- Expoziție tematică: „La început de școală” – bibliografie școlară suplimentară.
- Expoziție comemorativă: Alexandru Paleologu – 20 ani de la moartea scriitorului.
- Expoziție tematică: „Știință și cunoaștere” – colecții de atlase și enciclopedii.
- Expoziție aniversară: Regina Maria – 150 de ani de la naștere.
- Expoziție tematică: „Casa regală a României” – contextul istoric și politic al apariției regalității românești.
- Expoziție tematică: – „SF, horror, policier și fantasy”.

- Expoziție aniversară: Liviu Rebreanu – 140 de ani de la nașterea prozatorului.
- Expoziție aniversară: „Dreptul la Unire” – Marea Unire în literatură și artă (O. Goga, G. Coșbuc, Brâncuși, C. Porumbescu, N. Grigorescu).
- Expoziție documentară: „Cultură și tradiție românească” – sărbătorile la români.
- Umberto Eco – expoziția operei scriitorului italian.
- Ion Budai-Deleanu – expoziție de carte și derularea unui scurt film documentar, la Compartimentul „Mediatecă”, intitulat: „100 de semnături. Ion Budai-Deleanu”.
- CENTENAR Gerald Malcolm Durrell (1925-2025) – expoziție cu opera scriitorului și naturalistului englez.
- Karel Capek – prezentarea operei scriitorului ceh.
- CENTENAR Eugen Jianu (1925-2025) – expoziție de carte.
- Două expoziții tematice speciale: „Mihai Eminescu – Personalități ale culturii românești” și „Ziua Culturii Naționale” – colaj de poezie audio-video, din opera literară românească.
- Paul Cezanne – expunerea albumelor de pictură.
- Ileana Mălăncioiu – realizarea unei expoziții de carte, cu ocazia împlinirii a 85 de ani, de la nașterea poetei și eseistei argeșene.
- Proiectul educațional: „24 Ianuarie – Mica Unire” – expoziție de carte și film documentar tematic.
- CENTENAR Nicolae Balotă (1925-2025) – expoziție de carte, vizionarea unui scurte prezentări despre viața și opera acestuia, din cadrul seriei de recenzii literare: „100 de semnături. Nicolae Balotă”, realizată de criticul literar Alex Ștefănescu.
- Ismail Kadare – expoziție aniversară de carte.
- Romain Rolland – expoziție aniversară cu opera scriitorului francez.
- Gabriel Țepelea – expoziție de carte, film documentar: „Portret de cărturar”, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Boris Pasternak – expoziție de carte și vizionarea unui fragment din filmul artistic „Doctor Jivago”.
- Charles Darwin – expoziția operei naturalistului britanic.
- „15 februarie – Ziua Lecturii” – poezie audio-video și derularea la Compartimentul „Mediatecă”, a unor fragmente din filme artistice, realizate după operele scriitorilor, reprezentativi pentru literatura română, cum ar fi: „Moromeții”, „Ion”, „Enigma Otiliei”, „Patul lui Procust”.
- Martin Luther – expoziție de carte.
- Grigore Alexandrescu – expoziție de carte.
- Konstantin Fedin – expoziție aniversară de carte.
- Victor Hugo – expoziție de carte și derularea unor fragmente din filmul artistic „Mizerabili”, realizat după cartea cu același nume, la Compartimentul „Mediatecă”.

- Ion Creangă – vizionarea filmului „Amintiri din copilărie”, expoziție de carte.
- Radu Tudoran – expoziție aniversară de carte.
- CENTENAR Constantin Chiriță (1925-2025) – expoziție de carte și derularea unui interviu cu autorul „Cireșarilor”, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Mircea Eliade – expoziție de carte, scurt film documentar, intitulat: „Români care au schimbat lumea: Mircea Eliade”.
- Alexandru Macedonski – „poetul rondelurilor” – expoziție de carte, colaj de poezie audio-video.
- Ion Barbu – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Ziua Mondială a Poeziei – colaj de poezie audio-video.
- Ana Blandiana – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Nichita Stănescu – expoziție aniversară cu opera scriitorului.
- Alexandru A. Philippide – expoziție de carte.
- Emile Zola – expoziția operei scriitorului francez.
- Ziua Mondială a Sănătății – film documentar tematic la Compartimentul „Mediatecă”.
- Cassian Maria Spiridon – expoziție de carte.
- Virgil Mazilescu – expoziție cu scrierile poetului și eseistului român.
- Magda Isanos – „Poezii de suflet”, poezie audio-video la Compartimentul „Mediatecă”.
- Camil Petrescu – vizionarea unui documentar despre viața și opera scriitorului, expoziție de carte.
- William Shakespeare – expoziție de carte.
- Vladimir Nabokov – expoziție aniversară de carte.
- Ștefan Augustin Doinaș – vizionarea unui fragment dintr-un interviu cu scriitorul român, despre poezia „Mistrețul cu colți de argint”, expoziție de carte.
- Rabindranath Tagore – expoziția operei sale.
- Ceaikovski – audiție muzicală, „Lacul Lebedelor” la Compartimentul „Mediatecă”.
- Lucian Blaga – expoziție de carte, film documentar despre viața, activitatea și creația poetului filosof, colaj de poezie audio-video.
- 9 Mai – Triplă semnificație: Ziua Europei, Ziua Independenței de Stat a României, Ziua Victoriei în cel de-al Doilea Război Mondial – expoziție de carte tematică.
- Mihail Bulgakov – expoziție de carte, vizionarea unui fragment din filmul „Maestrul și Margareta”, realizat după romanul cu același nume.
- Honore de Balzac – expoziție de carte.
- George Bacovia – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave – expoziție de carte tematică.

- Vintilă Corbul – expoziție de carte, vizionarea unui interviu cu scriitorul și a unor fragmente din filmul „Căderea Constantinopolului”, realizat după cartea cu același nume.
- Onisifor Ghibu – expoziția operei academicianului sibian.
- Ziua Mondială a Mediului – expoziție de carte tematică.
- Thomas Mann, 150 de ani de la nașterea romancierului și eseistului german – expoziție de carte.
- Pușkin – expoziție de carte, film documentar: „Istории regăsite. Viața lui Pușkin”.
- Ciprian Porumbescu – audiție muzicală „Crai Nou”, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Mihai Eminescu – colaj de poezie audio-video, expoziție de carte.
- CENTENAR Anatol Baconsky (1925-2025) – expoziție de carte.
- Alexandru Odobescu – expoziția operei scriitorului român.
- Antonio Gaudi – „arhitectul-geniu” – derularea unui documentar despre clădiri celebre din lume, concepute de către arhitect.
- Ștefan Luchian – vizionarea unui documentar intitulat: „Maestri ai artei vizuale românești: Ștefan Luchian”.
- Nicolae Bălcescu – expoziție de carte.
- Liviu Ciulei – vizionarea unui fragment din filmul artistic „Pădurea spânzuraților”, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Șerban Foarță – expoziție de carte.
- Marcel Proust– expoziția operei romancierului francez.
- Nicolae Steinhardt – vizionarea unei emisiuni, intitulată: „Nicolae Steinhardt – Calea eliberării”, expoziție de carte.
- Pablo Neruda – expoziție aniversară cu opera poetului chilian.
- Anton Cehov – expoziția operei scriitorului, vizionarea piesei de teatru „Unchiul Vania”.
- Dimitrie Anghel – expoziție aniversară de carte.
- Francesco Petrarca – expoziție de carte.
- Adrian Păunescu – expoziție de carte, colaj de poezie audio-video.
- Vasile Alecsandri – poezie audio-video din seria „Cele mai frumoase poezii” , la Compartimentul „Mediatecă”.
- Aldous Huxley și „Arta de a vedea” – expoziție de carte.
- Karl Popper, filozof englez al sec. XX – expoziție de carte.
- Gellu Naum – expoziție de carte.
- Marin Preda – expoziție de carte, derularea unui fragment din filmul „Moromeții”.
- Panait Istrati – expoziție aniversară de carte.
- Virgil Ierunca – expoziție aniversară cu opera scriitorului și publicistului român.
- Neagu Djuvara – expoziție de carte.
- George Enescu – audiție muzicală – „Rapsodiile Române”, la Compartimentul „Mediatecă”.

- Andrei Pleșu – expoziție aniversară cu opera scriitorului și eseistului român.
- Goethe – expoziție de carte.
- Edgar Rice Burroughs, 150 de ani de la nașterea scriitorului american – expoziție de carte.
- Alexandru Vlahuță – expoziție de carte.
- Nicolae Filimon – derularea la Compartimentul „Mediatecă”, a unui fragment din filmul „Ciocoi vechi și noi”, realizat după cartea cu același nume.
- Ioan Alexandru: „Poetul cristic” – expoziție de carte.
- George Bacovia – expoziție de carte, poezie audio-video.
- George Coșbuc – „Poetul aspirațiilor neamului românesc” – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Augustin Buzura – expoziție aniversară de carte.
- Vasile Pârvan – expoziție aniversară, cu opera savantului român.
- Zaharia Stancu – expoziție de carte.
- Giuseppe Verdi: audiție muzicală din compozițiile „Traviata”, „Nabucco”, „Aida”.
- Șt. O. Iosif – poezie audio-video: „Cântec Sfânt și alte poezii”, din creația poetului român.
- Ziua Școlii Ardelene și principalii ei reprezentanți – Samuil Micu, Gheorghe Șincai, Petru Maior și Ioan Budai-Deleanu – expoziție de carte tematică.
- Mihail Sebastian – expoziție de carte.
- Henri Bergson, scriitor și filosof francez – expoziție de carte.
- Simion Mehedinți, academician român format la școala lui Titu Maiorescu – expoziție de carte.
- Franz Liszt, compozitor și pianist maghiar – audiție muzicală la Compartimentul „Mediatecă”.
- Regele Mihai I al României – expoziție de carte, film documentar la Compartimentul „Mediatecă”.
- Dimitrie Cantemir – expoziție de carte, film documentar: „Dimitrie Cantemir. Personalitatea complexă a culturii române”.
- Regina Maria a României – expoziție de carte, documentare tematice.
- André Malraux, scriitor francez – expoziția operei.
- Dan Berindei, istoric român – expoziție de carte.
- Mihail Sadoveanu – expoziție de carte.
- Lucian Pintilie – vizionarea filmului „Reconstituirea” la Compartimentul „Mediatecă”.
- Carl Sagan, astronom și scriitor american – expunerea operei.
- Auguste Rodin – expoziție cu albumele de artă.
- Iulia Hașdeu – expoziție de carte.
- Andrei Mureșanu – expoziție de carte, colaj de poezie audio-video.

- Paul Celan – expoziție de carte și derularea unui film documentar despre viața și opera sa, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Stephan Ludwig Roth – expoziție de carte.
- Liviu Rebreanu, 140 de ani de la nașterea scriitorului – expoziție de carte și derularea la Compartimentul „Mediatecă” a filmului documentar intitulat: „Liviu Rebreanu – viața și opera, romanul „Ion”.
- Marea Unire de la 1 Decembrie 1918 – expoziție de carte și documentare tematice, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Nicolae Labiș – expoziția operei poetului, biografia sa din ciclul „Mari Poeți Români”, poezie audio-video, la Compartimentul „Mediatecă”.
- Constantin Noica – expoziție de carte și vizionarea unui documentar: „Explorări culturale: Cabana filozofiei”.
- Heinrich Heine, poet german – expoziție cu scrierile sale.
- Vasile Lovinescu, 120 de ani de la naștere – expoziție cu opera criticului literar.
- Expoziție de carte aniversară: „Mihai Eminescu și copiii”.
- Expoziție de carte aniversară – Ionel Teodoreanu: „Ulița copilăriei”.
- Expoziție de carte cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună.
- Expoziție de carte aniversară: „Scriitorii lunii februarie”.
- Expoziție de carte: „Povești din toate colțurile lumii”.
- Expoziție de carte: „Poveștile verii”.
- Expoziție de carte aniversară/comemorativă: George Coșbuc, Petre Ispirescu, I.L. Caragiale, George Topârceanu, Ana Blandiana, Liviu Rebreanu, Ion Agârbiceanu, Mihai Eminescu, Vasile Alecsandri, Elena Farago, Andrei Mureșanu, Frații Grimm, Mark Twain... .
- Expoziție de carte: „Cultură generală”.
- Expoziție de carte: „Așteptând Crăciunul”.
- Expoziții de carte cu noutăți.
- Expoziție de carte: „Romane grafice”.
- Expoziție de carte: „Știința pentru cei mici”.
- Expoziție de carte: „Vreau să fiu detectiv”.
- Expoziție de carte – 9 Mai: „Călător prin Europa”.
- Expoziție de carte: „Călătorie literară” – 190 de ani de la nașterea scriitorului Mark Twain.

La majoritatea evenimentelor culturale organizate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sau în parteneriat s-au realizat materiale publicitare: afișe, pliante; evenimentele au fost diseminate în mass-media.

Proiectele și programele din Proiectul de management au fost realizate în funcție de bugetul aprobat.

Participarea managerului institutiei la evenimente profesionale / culturale (selectiv):

- Inaugurarea Conacului Pillat, Miorcani;
- Târgul de carte Bookfest;
- Târgul de carte Gaudeamus;
- Zilele Steinhardt, Rohia;
- Festivalul Internațional de poezie de la București, organizat de Ministerul Culturii și Muzeul Literaturii Române;
- Participări la evenimente culturale online, emisiuni radio (Radio Cluj, Radio România Cultural, Antena 1, mass-media locală);
- Colocviile de la Putna: Acad. Zoe Dumitrescu-Bușulenga / Maica Benedicta;
- Colocviile Rebreanu, Beclean;
- 4 iulie – Ambasada SUA, București;
- Zilele Memorialului Gherla;
- Festivalul de Internațional de carte Transilvania, Cluj-Napoca;
- Conferințe, lansări și prezentări de carte: București, Cluj-Napoca, Buzău, Pitești, Desești;
- Festivalul de poezie, Sighetul Marmăției;
- Zilele Eminescu, Botoșani; Târgul de carte, Botoșani;
- Simpozion Miron Cristea, Năsăud;
- Colocviul Ioan Alexandru – Academia Română;
- Simpozion Ioan Alexandru – Mănăstirea Nicula;
- ARTCAST Teleki Festival;
- Conferință Mănăstirea Sf. Ioan Botezătorul, Alba-Iulia;
- Conferință Protopopiatul Ortodox, Beclean;
- Conferință Gherla – film: „Anul nou care n-a fost”;
- Noaptea de poezie, Sinagoga Bistrița;
- Simpozion Darius Pop, Satu-Mare;
- Colocviu Ben Corlaci, Larga, Maramureș;
- BCU Cluj-Napoca – Lansarea volumului „Din țara lui Coșbuc și a lui Rebreanu”;
- Conferință – Ziua de Comemorare a Victimelor Holocaustului, Sinagoga Bistrița.

Achiziție de documente:

Modalitățile de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii au fost în perioada raportată: achiziționarea curentă de documente, abonamentele pentru ziare, reviste și alte publicații periodice, donațiile, schimbul interbibliotecar.

Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă a fost conceput urmărindu-se în permanență structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Din punct de vedere financiar, în anul 2025 s-au cheltuit 92152 lei pentru achiziția de documente.

În colecțiile bibliotecii au fost luate în evidență 4.022 u.b. în valoare de 135.803 lei, situație care, după tipuri de documente și modalități de achiziții, se prezintă astfel:

TIP DOCUMENT	CANTITATE	VALOARE LEI
CĂRȚI	2	92152
DONAȚII CARTE	1440	37693
PERIODICE	1	2275
TOTAL	40	132120

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat în modulul de evidență TINREAD).

Dintre acestea, un număr de 1440 volume carte au fost prelucrate reprezentând Donații de la diverse persoane și instituții, în valoare de 37693 lei.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, la sfârșitul anului 2025, este de 312.368 u.b., în valoare de 3.797.676 lei.

Din publicațiile și editările proiectului editorial, au fost distribuite bibliotecilor comunale, orășenești, județene, instituții culturale, participanților la evenimentele culturale ale bibliotecii, un număr de 1360 unități, în valoare de 30260 lei.

În vederea completării colecțiilor de carte veche și patrimoniu pentru viitoare Casă a Colecțiilor și a documentelor de patrimoniu s-a achiziționat din anticariate o serie de titluri rare aparținând marilor scriitori români. Menționăm că multe dintre ele sunt ediții princeps. De asemenea, s-au achiziționat publicații și documente literare de mare valoare.

Toate documentele intrate în Bibliotecă, indiferent de sursă, au fost prelucrate biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Informatizarea bibliotecii. Dezvoltarea infrastructurii tehnologice:

Dezvoltarea infrastructurii tehnologice a fost asigurată prin următoarele direcții de acțiune:

- întreținerea serverelor de Windows și Linux, efectuarea actualizărilor aferente;
- administrarea sistemului integrat de biblioteconomie TinRead;
- crearea de copii de siguranță a bazei de date TinRead;
- urmărirea funcționării sistemelor de calcul;

- ținerea evidenței stării tehnice a echipamentelor și a modului de rezolvare a disfuncționalităților survenite;
- asigurarea integrării în sistem a unor echipamente și configurații noi;
- planificarea și organizarea acțiunilor de întreținere preventivă și curentă;
- asigurarea actualizării sistemelor de operare și a programelor instalate;
- participarea la instalarea și testarea echipamentelor și configurațiilor noi, precum și la acțiuni de mentenanță periodică;
- identificarea anomaliilor manifestate în funcționarea echipamentelor și a sistemelor de operare și elaborarea de soluții pentru eliminarea acestora;
- acordarea de asistență tehnică și consultanță cititorilor, privind modul de utilizare a sistemelor de calcul și conectarea dispozitivelor cititorilor la rețeaua wi-fi a Bibliotecii;
- gestionarea accesul utilizatorilor la sistem și urmărirea gradului de încărcare a sistemului, în scopul creșterii eficienței în exploatare;
- acordarea de asistență cititorilor, pentru resetarea parolilor de cont TinRead, la solicitarea acestora;
- instruirea personalului Bibliotecii, analizarea incidentelor produse în sistem și acordarea asistenței software necesare în soluționarea problemelor apărute;
- centralizarea diverselor tipuri de date, primite de la compartimentele de împrumut;
- generarea de documente specifice de biblioteconomie;
- generarea de situații statistice;
- crearea particularizată de diverse grafice și diagrame;
- implicarea în definitivarea Rapoartelor Culturale și de Management ale Instituției, prin crearea și inserarea de grafice, editare de text, aranjare text în pagină, corectura finală, tipărirea acestor Rapoarte și asigurarea de copii digitale, pe suport cd/dvd;
- implicarea în întocmirea Programului de Activități Culturale al Bibliotecii, prin centralizarea datele primite de la compartimentele de împrumut, definirea și actualizarea de noi secțiuni în cadrul acestui document, în funcție de solicitările Conducerii;
- editare de fișiere de imagine, formate: .png, .jpeg, .tif, .raw;
- pregătirea infrastructurii tehnico-informatică și audio necesare bunei desfășurări a activităților culturale ale Bibliotecii;
- fotografierea celor mai importante momente din cadrul activităților culturale ale Bibliotecii;
- dezvoltarea continuă a colecției de fotografii a Instituției;
- culegere de text, inserare diacritice, redactare, paginare;
- înlocuire cartușe tonner ale imprimantelor laser ale Bibliotecii;

- înlocuire ribbonuri ale imprimantelor de tipărire a permiselor pentru cititori; completarea, în imprimantă, a stocului de permise PVC; curățarea rolor de cauciuc și a capului de imprimare ale imprimantelor de carduri PVC;
- întocmirea de referate cu necesarul de materiale și de produse birotice și informatice / periferice;
- asigurarea unei conexiuni optime la Internet și a infrastructurii informatice adecvate unei bune desfășurări online a diverselor evenimente culturale ale Bibliotecii, prin intermediul platformelor Zoom / Microsoft Teams;
- scanare de coperte ale cărților recent achiziționate, destinate compartimentelor de împrumut și postarea acestora pe contul de Facebook și pe website-ul Bibliotecii;
- operarea, în TinRead, a listelor de casare cărți, odată ce a fost obținută aprobarea casării acestor cărți;
- listări de materiale și documentații;
- exportarea (manuală) a tuturor fișierelor din vechiul site al Bibliotecii;
- crearea unei noi variante a website-ului Bibliotecii, care să țină cont de noile tendințe și tehnologii web;
- digitizarea de cărți din Patrimoniul Instituției și dezvoltarea Bibliotecii Digitale;
- promovarea acțiunilor culturale ale Bibliotecii, prin poziționarea afișelor aferente în avizierele stradale și a celor din incinta Bibliotecii;
- mediatizarea activității Bibliotecii, prin numeroase postări web, pe contul de Facebook și pe website-ul Bibliotecii;
- atragerea de noi abonați ai paginii de Facebook a Bibliotecii; creșterea numărului de noi aprecieri (Like-uri) ale acestei pagini de Facebook;
- scanări / xeroxări de materiale cu specific contabil/administrativ);
- scanări diverse (reviste, cărți, etc.);
- căutarea pe Internet a diverselor materiale și informații necesare instituției;
- diseminarea, către cotidienele locale de presă, a comunicatelor privitoare la activitățile culturale ale Bibliotecii;
- crearea de pliante, afișe, cartoline, etc.;
- modernizarea infrastructurii informatice aferentă Mediatecii, grație unei donații a clubului Rotary Bistrița, alcătuită din : 4 sisteme desktop Dell, 4 monitoare Dell 23,8", 4 kit-uri mouse-tastatură wireless, 1 switch TP-Link cu 8 porturi, 1 router wi-fi TP-Link, 2 laptopuri HP și un router Sonicwall deosebit de complex.

F. Execuția bugetară detaliată pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate după caz

În anul 2025, instituția noastră a avut alocat inițial un buget de 2.217.000 lei, din care s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Cheltuieli de personal:

- Salarii de bază	1.370.839 lei
- Sporuri	119.515 lei
- Indemnizații de deplasare	1.380 lei
- Indemnizații de hrană	63.736 lei
- Tichete de vacanță	13.600 lei
- Contribuții pentru muncă	34.828 lei

Total cheltuieli de personal: 1.603.898 lei.

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

- Furnituri de birou	2.212 lei
- Materiale de curățenie	6.991 lei
- Energie electrică și gaze	129.642 lei
- Apă, canal, salubritate	9.494 lei
- Carburanți	14.609 lei
- Piese de schimb	8.991 lei
- Transport	0 lei
- Poștă, telecomunicații, Internet	12.156 lei
- Materiale și servicii	50.972 lei
- Alte bunuri și servicii	122.862 lei
- Reparații curente	8.017 lei
- Obiecte de inventar	0 lei
- Deplasări interne	12.000 lei
- Deplasări externe	0 lei
- Cărți/publicații	57.955 lei
- Pregătire profesională	0 lei
- Protecția muncii	1.998 lei
- Prime de asigurare	5.951 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și serv.	145.497 lei

Total cheltuieli cu bunuri și servicii 589.347 lei

Cheltuieli de capital:

- Alte active fixe	14.957 lei
--------------------	------------

F.1 Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

F.1.1. Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

În anul 2025 au fost încheiate 39 de contracte și acte adiționale dintre care:

- contracte pentru achiziții cărți de la autori locali: 9 contracte în valoare de 4.220 lei;
- contracte de mentenanță și prestări servicii pentru sistemele de securitate la incendii, efracție și supraveghere video: 3 contracte în valoare totală de 34.134 lei/an;
- contract de prestări servicii asistență program de contabilitate în valoare de 714 lei/lună;
- contract de prestări servicii pentru curățenie în valoare de 240/zi lei;
- contracte de reparații: 1 contract în valoare de 8.017 lei;
- acte adiționale la contracte de achiziție pentru utilități, energie electrică, gaz, apă, canal, salubritate, telefonie și Internet;
- pentru prestări servicii anunțuri și mediatizarea evenimentelor culturale au fost încheiate 12 contracte.
- Contracte de prestări servicii redactare, corectură: 2 contracte în valoare de 3.445 lei brut.

Au fost realizate 55 de achiziții directe în SEAP pentru carte diversă, servicii de editare, obiecte de inventar etc. în valoare de 100.221 lei fără TVA.

S-au făcut achiziții directe pentru procurarea de carte diversă în vederea dezvoltării fondului instituției de la un număr de circa 11 edituri, în sumă de 53.775 lei. Achiziții directe prin SEAP mai mari s-au făcut de la Editura Humanitas SA București, Editura Paralela 45 Pitești, Editura Spanducino București, Editura Cartea Ardeleană Cluj, Editura Eikon, Editura Aramis Print, Editura Corint, Editura Booklet, Editura Mara Distribution.

S-a încheiat un număr de 9 contracte cu autori locali pentru achiziția directă a unor cărți publicate de aceștia, cu valori ale contractelor cuprinse între 100 și 500 lei. Au fost achiziționate unul sau mai multe titluri ale acestora în 5-10 exemplare. Acești autori sunt: Radu Ruba, Cotuțiu Cornel, Perța Lucian, Kumumoto Marin, Olimpiu Nușfelean, Cordoș Alin, Alexandru Uiuiu, Mircea Gelu Buta.

Prin achiziție directă în SEAP au fost actualizate licențele de la calculatoarele Instituției pentru Office 365 la 25 stații de la SC Expert IT SRL Reghin la valoarea de 2.783 lei cu TVA și licențele de Bitdefender la 25 stații la valoarea de 2.171 lei cu TVA.

Achiziție directă pentru întreținere și reparații instalații de încălzire și sanitare, verificare hidranți și împământare, verificare tehnică periodică pentru

cinci centrale termice și reparații la centrala termică de la clădirea Corp B cu SC Inst. Nistor SRL, în valoare de 6.797 lei cu TVA.

Achiziție directă prestări servicii cu SC Elcom Int. SRL, servicii pentru rețeaua de supraveghere video din instituție, în valoare de 1500 lei cu TVA/an.

Achiziție directă prestări servicii cu SC Forța Zero SRL, servicii de mentenanță rețele de alarmare la incendii și la rețeaua de alarmare la efracție pentru trei clădiri ale instituției, în valoare de 8.712 lei cu TVA / an.

Achiziție directă pentru procurare de consumabile (cartușe imprimante – 12 buc. și tonere color xerox 12 buc.) de la SC Elcom SRL Bistrița, în valoare de 9.792 lei cu TVA, etichete și riboane imprimante de barcoduri și permise bibliotecă în valoare de 2.380 lei cu TVA, de la SC ID System SRL TG. Mureș.

Tot prin achiziție directă s-au achiziționat și unele materiale (becuri, sticlă pentru vitrine, rame, acumulatori, butuci yală și feronerie,) de la SC Dedeman SRL, SC Francesca SRL, SC Color SRL, SC Vatra SRL Bistrița în valoare de 5.236 lei cu TVA. S-au plătit prin achiziție directă servicii pentru întreținere xerox, calculatoare, reparații calculatoare și xerox, revizie și reparație mașină, reînnoire certificat digital, de 5.641 lei, cu TVA.

A fost menținută o serie de contracte pentru achiziții directe încheiate în anii precedenți pentru unele prestări servicii:

- cu SC Indeco SRL Baia Mare pentru întreținere program contabilitate, în valoare de 7.686 lei cu TVA, anual; cu SC IME SRL București pentru întreținere program de bibliotecă TinRead, în valoare anuală de 7.547 lei cu TVA; cu SC Forța Zero SRL Bistrița pentru servicii de pază sediu și Casa Colecțiilor, în valoare anuală de 26.191 lei cu TVA; cu SC Compania de Info Neamț, Piatra Neamț, pentru actualizare Lex, în valoare anuală de 1.432 lei cu TVA;
- cu SC RCS RDS SRL pentru servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, cablu TV în valoare anuală de 10.301 lei și servicii poștale cu SC Poșta Română SA și alte firme de curierat în valoare anuală de 1855 lei;
- cu SC Aquabis SA pentru apă și servicii, în valoare anuală de 5.641 lei, cu TVA;
- cu Primăria Municipiului Bistrița pentru servicii de transport reziduuri în valoare de 3.853 lei;
- cu SC E-ON Energie pentru energie electrică și gaz în valoare anuală de 129.642 lei.

Prin achiziție directă, au fost procurate piese de schimb pentru automobilul Dacia Duster, de la SC Automobile Service SRL Bistrița, Uno Total Impex SRL Bistrița, piese de schimb pentru Bibliobuz în valoare totală de 8.991 lei, cu TVA.

S-au achiziționat direct de la OMV Petrom Bistrița BCF-uri și carburant în valoare de 14.609 lei.

Achiziții directe s-au făcut pentru materiale de curățenie de la SC Tess SRL Bistrița, în valoare de 6.991 lei.

Achiziții directe s-au făcut pentru rechizite de la SC Multimasimex SRL Bistrița, în valoare de 2.212 lei, cu TVA.

Pentru realizarea curățeniei în instituție s-au achiziționat prin SEAP servicii de curățenie la prețul de 240 lei/zi.

Pentru activitățile culturale desfășurate de instituție în anul 2025 au fost încheiate un număr de 22 contracte de colaborare cu scriitori și oameni de cultură din țară. Pentru prestațiile acestora s-au plătit colaborari, premii, cazare, transport, impozite în valoare de 10.788 lei.

Pentru anunțuri și promovarea activităților culturale în media s-au achiziționat direct servicii de la CPE Răsunetul, Sc Ikon Agency, SC Patryon SRL, SC BFM Media, I.I. Sârbu Radu, SC Media Prompt SRL, SC Lifevision SRL, SC Manage Valut SRL, SC Boldea Ana-Maria SRL, SC Simprimo SRL, Vira Sat SRL, SC Demivova SRL în valoare de 66.700 lei.

De asemenea pentru realizarea unor activități culturale, expoziții, concursuri pentru elevi, târgul de carte, ateliere pentru elevi s-au achiziționat direct materiale (cărți premii, pliante, afișe, invitații, rame, hârtie, carton, culori, etc.) de la SC Multimasimex SRL Bistrița, SC Blue Apple SRL Bistrița, SC Axis Ro Prodcom SRL Bistrița în valoare de 16.684 lei.

Pentru realizarea programului editorial pe anul 2025 au fost tipărite 4 numere ale Revistei Mișcarea Literară în 150 de exemplare/număr valoarea lor a fost de 13.293 lei. De asemenea, au fost tipărite 5 titluri, cărți ale unor autori locali toate însumând 530 de volume în valoare de 21.526 lei.

F.1.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat

Nu e cazul.

F.1.3. Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare

În SEAP au fost realizate 55 de achiziții în valoare de 100.221 lei fără TVA. Toate achizițiile au fost directe, încadrându-se sub pragul de 30.000 euro fără TVA.

În anul 2025 evoluția bugetară este reflectată în indicatorii economici prevăzuți și realizați, prezentați în tabelul alăturat, după cum urmează:

Nr crt	Denumire indicator		Prevederi 2025	Realizat 2025	Grad de realizare %
	Total venituri:		2217000	2217000	100%
	Total buget:	Subvenție	2217000	2217000	100%
		Venituri proprii	0	0	
a	Secțiunea funcționare	Total sect. funcționare	2217000	2217000	100%
		Subvenție	2217000	2217000	100%

		Venituri proprii	0	0	
b	Secțiunea dezvoltare	Subvenții	0	0	
	Cheltuieli:		2217000	2193245	99%
c	Cheltuieli secțiunea funcționare		2217000	2193245	99%
	1.Cheltuieli de personal	Total:	1611000	1603899	99%
		Subvenție	1611000	1603899	99%
		Venituri proprii	0	0	0
	2.Cheltuieli cu bunuri și servicii	Total:	606000	589347	97%
		Subvenție	606000	589347	97%
		Venituri proprii	0	0	0
d	Cheltuieli secțiunea dezvoltare	Total:	0	0	0
		Subvenție	0	0	0
		Venituri proprii	0	0	0

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiar Subvenție 2.217.000 lei - 0 lei cheltuieli de capital = 2.217.000 lei : 6064 beneficiari = 365,60 lei	01.01.2025 – 31.12.2025
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) 0 lei	01.01.2025 – 31.12.2025
3.	Număr de activități educaționale: 107	01.01.2025 – 31.12.2025
4.	Număr de apariții media: 375	01.01.2025 – 31.12.2025
5.	Număr de beneficiari neplătitori: 8064	01.01.2025 – 31.12.2025
6.	Număr de beneficiari plători: 0	01.01.2025 – 31.12.2025

7.	Număr de expoziții / Număr de reprezentații / Frecvența medie zilnică Expoziții: 214, în medie 4-5 / lună (4 spații expoziționale)	01.01.2025 – 31.12.2025
8.	Număr de proiecte / acțiuni culturale: 321	01.01.2025 – 31.12.2025
9.	Venituri proprii din activitatea de bază: 0 lei, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției	01.01.2025 – 31.12.2025
10.	Venituri proprii din alte activități: - Instituția nu poate desfășura activități altele decât cele prevăzute în Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat	01.01.2025 – 31.12.2025

F.2 Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției în anul 2026, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

a. Pentru Titlul I Cheltuieli de personal s-au solicitat credite bugetare 1.654 mii lei, care să acopere cheltuielile salariale în anul 2026, să asigure acoperirea salariilor pentru cele 17 posturi și creșterea salariilor pentru angajații care urmează să promoveze sau să obțină o gradație superioară în cursul anului 2026.

– Salarii de bază:	1.380 mii lei
– Sporuri	77 mii lei
– Indemnizație hrană	66 mii lei
– Vouchere de vacanță	14 mii lei
– Indemnizații de delegare:	2 mii lei
– <u>Contribuții:</u>	<u>34 mii lei</u>
TOTAL:	1.573 mii lei

b. La Titlul II Bunuri și servicii - s-au solicitat credite bugetare în sumă de 520 mii lei, care s-au repartizat pe articole, după cum urmează:

1. La Bunuri și servicii:
 - cod 200101 Furnituri de birou – 5 mii (rechizite: pixuri, creioane, caiete, hârtie de copiator, etc.);
 - cod 200102 Materiale pentru curățenie – 7 mii lei;
(detergent, hârtie, odorizante, lavete, etc);

- cod 200103 Încălzit, iluminat – 130 mii lei – consumul de energie electrică și gaz;
- cod 200104 Apă, canal, transport reziduuri – 12 mii lei;
- cod 200105 Carburanți – 15 mii lei;
- cod 200106 Piese de schimb – 6 mii (piese de schimb dacă este cazul);
- cod 200107 Transport – 3 mii (transport de persoane și materiale);
- cod 200108 Poștă, telecomunicații, Internet – 12 mii lei;
- cod 200109 Materiale și prest. serv. cu caracter functional: 60.000 lei, din care:
 - servicii pază: 33.600 lei
 - servicii întreținere program contabilitate: 9.200 lei;
 - servicii întreținere centrale termice, instalații gaz, hidranți - centrală AC: 6.000 lei;
 - servicii program bibliotecă: 9.000 lei;
 - Lex Expert: 1.500 lei;
- cod 200130 Alte bunuri și servicii – 125.000 lei, din care:
 - Servicii de curățenie – 72.000 lei, consumabile pentru imprimante (10 imprimante, fax și 2 copiatoare x 800 lei/ luna x 12 = 9.600 lei); întreținere sisteme și rețele de supraveghere, pază, voce /date, incendii 920 lei x 12 luni = 11.000 lei, întreținere calculatoare, surse neîntreruptibile și alte aparate (500 lei x 12 luni = 6.000 lei); întreținere mobilier, rafturi, uși, geamuri, iluminat (300 lei x 12 luni 3.600 lei), materiale si lucrări de legatorie 3.000 lei, actualizare licențe 6.000 lei, verificare stingătoare 2.000 lei, consumabile pentru prelucrare carte și permise utilizatori (legitimații, etichete barcoduri, ribon imprimante 6.000 lei) alte materiale 6.000 lei (becuri, prize, butuci, chei și alte materiale și prestări servicii);
 - cod 2002 Reparații curente 20.000 lei din care:
 - Lucrări de întreținere (zugrăveli, vopsitorii, reparații instalație de încălzire, sanitare, electrice și pentru anumite reparații neprevăzute): 20.000 lei;
 - cod 200530 Obiecte de inventar: 20.000 lei, din care:
 - Alte obiecte de inventar – 5 aparate de aer condiționat, iar dacă este cazul, pentru înlocuirea unor obiecte de inventar defecte/degradate (rafturi, mic mobilier, aparatură) = 20.000 lei;
 - cod 200601 Deplasări: 12.000 lei, din care:
 - deplasări în țară: 12.000 lei (deplasări metodologice în județ 300 lei / lună x 12 = 3.600 lei, deplasări la târguri de carte, conferințe, 8400 lei schimb de experiență în țară).
 - cod 2011 Cărți și publicații 150.000 lei (actualizarea și dezvoltarea fondului de carte, inclusiv achiziții pentru Bibliobuz);
 - cod 2013 Pregătire profesională: 2.000 lei; Legea bibliotecilor 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că se alocă 5% din bugetul de personal pentru pregătire profesională;

- cod 2014 Protecția muncii: 2.000 lei, din care: materiale de protecție (Halate, mănuși, măști de praf): 1.500 lei și verificare sănătate angajați: 500 lei;
- cod 200303 Prime de asigurare non-viață: 6.000 lei, din care asigurare RCA mașină Duster: 1.000 lei, RCA Bibliobuz: 2.800 lei, asigurare bunuri: 2.200 lei;
- cod 203030 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 200.000 lei (Programul cultural pentru anul 2026 – 115 mii lei, Program editorial pentru 2026 – 35 mii lei)

c. **La Titlul III Investiții** - Nu avem solicitări pentru investiții.

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management: 58.000.

3. Analiza programului minimal realizat

Anul 2025

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul program-ului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget realizat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1. Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2. Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3. Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4. Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative: Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii. 5. Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6. Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	2200000	2191000
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și	1	1. Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă,	3000	1980

	utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	cerințele utilizatorului.		chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;		
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele cultural-educative ale BJGC.	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.	10000	2840
4	Dezvoltarea și eficientizarea a serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1. Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (TinRead) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3. Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10000	7547
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1. Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2. Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3. Consultarea permanentă a resursei umane din instituție; 4. Cultivarea excelenței, experimentului și inovației.	4000	1900
6	Modernizarea a serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1. Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2. Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3. Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4. Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	5000	1800
7	Managementul resurselor	Asigurarea unui management performant în	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună	10000	7450

	umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare .		distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2. Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3. Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4. Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.		
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1. Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3. Manifestări mixte în mediile defavorizate: carte, muzică, film documentar.	20000	9920
9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1. Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2. Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5. Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6. Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	10000	2810
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.	3	1. Cultivarea dialogului intercultural; 2. Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3. Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	7000	2840
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1. Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2. Restituirea moștenirii literare; 3. Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4. Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5. Susținerea debuturilor literare; 6. Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpozioanelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7. Publicarea unor albume de artă; 8. Editarea de monografii și bibliografii; 9. Promovarea lucrărilor editate în	50000	34819

				spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.		
12	Biblionext – program de promovare a culturii românești în străinătate	Susținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1. Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2. Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3. Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50000	0
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acestora cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element major de educație și formare a personalității.	10	1. Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2. Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3. Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4. Proiecții de filme artistice după opere literare; 5. Concursuri de lectură; 6. Confruntări și complementarități: Carte și internet; 7. Cărțile adolescenței/ cărțile formatoare; 8. Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9. Școala și Biblioteca, parteneriate; 10. Tineri scriitori/ tineri cititori.	20000	21940
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1. Editarea și reeditarea scriitorilor clasici și contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle; 3. Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Române, USR, Filiala Cluj a USR și ASTRA, în județul Bistrița- Năsăud, ocazionate de sărbătorirea acestor scriitori; 4. Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității; 5. Editarea de volume documentare/bibliografice.	60000	12860
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	1. Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.; 2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii; 3. Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar; 4. Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională; 5. Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte	20000	66700

				materiale informative; 6. Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar” 7. Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.		
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	1. Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică; 2. Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă; 3. Muzică, poezie, arte plastice – confluente.	10000	4760
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	1. Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud 2. Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare; 3. Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate; 4. Evenimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.	10000	4820
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	1. Donații de carte pentru bibliotecile comunale; 2. „Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural; 3. Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ; 4. Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.	5000	2000
19	Sprrijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	Dezvoltarea de noi spații destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.	5	1. Cartea în comunitățile rurale; 2. Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță; 3. Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii; 4. Tineri, cărți, biblioteci; 5. Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.	10000	10000
20.	Târgul de carte/ Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1. Lansări și prezentări de carte; 2. Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3. Expoziții, spectacole, proiecții film.	10000	0
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru persoanele cu dizabilități.	3	1. Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2. Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi	5000	940

	speciale			prieteni”; 3. „Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.		
22.	Documente noi pentru BJGC BN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1. Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2. Selecția, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3. Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4. Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	150000	57995
23.	Biblioteca digitală – Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1. Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2. Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrise documente, cărți cu autograf; 3. Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	10000	4820
24	Biblioteca – Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept centru cultural.	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc.; 2. Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală; 3. Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.	5000	4870
25	BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.	4	1. Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2. Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate; 3. Expoziții de documente; 4. Filme documentare.	10000	4940
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1. Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2. Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3. Colecții speciale, colecții și colecționari; 4. Stagiul de cercetare: „Scrisori către bistrițeni”; 5. „Învățăm istoria cărții”. Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6. Biblioteci și colecții particulare; 7. Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți,	30000	9640

				documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.		
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative, de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1. Cultura la zi; 2. Memoria ca zestre; 3. Teme și cărți; 4. Interferențe și conexiuni.	10000	4955
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1. Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2. Vacanța la Bibliotecă; 3. Școala altfel/Biblioteca la fel.	10000	9870

Manager,
Ioan Pinteș