



**RAPORT DE ACTIVITATE
ELABORAT
PENTRU EVALUAREA MANAGEMENTULUI DE CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**INSTITUȚIA: Biblioteca Județeană „George Coșbuc”
Bistrița-Năsăud**

MANAGER: Pinteș Ioan

**OBIECT: Evaluarea activităților/proiectelor/programelor pe
anul 2024**

PERIOADA EVALUĂRII: 10.03.2024 - 14.03.2024

PERIOADA EVALUATĂ: 03.02.2024 - 31.12.2024



RAPORT DE ACTIVITATE CAPITOLUL I

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, denumit în continuare autoritatea, pentru BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC” BISTRITĂ-NĂSĂUD, denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management nr. 2810/11 din 02.02.2024, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 03.02.2024 – 31.12.2024 reprezentând evaluarea anuală a managementului la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL II: Structura raportului de activitate

PARTEA I:

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor din județ, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Ea are misiunea de a asigura accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale, având în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă.

Ca parte componentă a sistemului național de biblioteci și a sistemului cultural și informațional, biblioteca județeană trebuie să-și orienteze activitatea, astfel încât să mențină un permanent echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea novatoare, de centru informațional în vederea îmbunătățirii și optimizării tuturor activităților.

În perioada 03.02.2024 - 31.12.2024, activitatea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost caracterizată de echilibru, continuitate și adaptabilitate și s-a axat, în mare parte, pe achiziția de documente, deservirea promptă a utilizatorilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor instituției, organizarea unor manifestări culturale reprezentative, asigurarea coordonării coerente a bibliotecilor publice din județ, sprijinirea culturală a comunităților românești de dincolo de graniță.

În acest context, activitatea Bibliotecii își păstrează totuși misiunea specific-tradițională, desfășurând un calendar dinamic de acțiuni culturale la sediu, în școli din municipiu și din județ, în bibliotecile comunale, în instituții de cult, în filialele bibliotecii, cu adresabilitate directă către utilizatori și comunitatea de beneficiari.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a realizat, în perioada analizată, un program editorial util și foarte apreciat de cititori, de comentatorii literari și de revistele de specialitate.

În primul rând, am avut în vedere recuperarea și valorizarea culturii scrise locale, operele unor scriitori originari din județul Bistrița-Năsăud, teme care înscriu în context național contribuția culturală a acestei zone.

În cuprinsul programelor culturale realizate, am inițiat și desfășurat, conform Proiectului de management, o serie de acțiuni și evenimente specifice activităților de bibliotecă, care să facă mult mai vizibilă instituția noastră în comunitate și în afara acesteia, multe dintre ele în colaborare și parteneriat, în mod special cu școli din municipiu și județ. Dar nu au lipsit colaborările cu instituții culturale și educaționale din țară.

S-au demarat proiecte consistente de reșezare a importanței cărții și bibliotecii în municipiu, județ, în plan regional și național, pentru utilizatorii cărora se adresează Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, precum și cu beneficiari din comunitățile românești de dincolo de graniță (Chișinău, Glodeni/Republica Moldova).

Programul Bibliotecii a fost unul remarcabil, extrem de divers și cu impact asupra utilizatorilor și a publicului larg. Câteva evenimente, care au marcat anul 2024, extrase din acest program și care se constituie în realizări emblematiche, denotă prezența substanțială a instituției noastre în comunitate: deplasările Bibliobusului cu carte în comunitățile izolate din județ, dezvoltarea Bibliotecii digitale, editarea unor autori din arealul cultural local și național: Liviu Rebreanu, Lucian Valea, Olimpiu Nușfelean, Gavril Scridon, Victor Onișor, Leo Butnaru, Andrei Moldovan, Mircea Popa. De asemenea, a existat o preocupare permanentă pentru editarea unor publicații culturale reprezentative pentru județul Bistrița-Năsăud: „Mișcarea Literară”, „Valori de patrimoniu”, „Locuri și monumente”, „Alexandru Duțu - Biblioteca lui George Coșbuc”, „Ion Apostol Popescu – Răsfoind cărțile din biblioteca lui George Coșbuc”.

Am înregistrat o serie de intrări titluri de carte de la diferite edituri din județ și din țară în Depozitul legal de carte. De asemenea, am înregistrat importante donații de carte din colecțiile personale ale unor mari personalități.

În decursul anului 2024 au intrat în fondul BJGCBN o serie de donații destinate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Câteva exemple sunt emblematiche: Angela Popescu, Mircea Petean, Șerban Filip Cioculescu, Mihai Scridon, Ilie Rad, Monica Floca, Valentin Raus, Irina Petraș, Horia Bădescu. Monica Pillat a donat și în anul acesta o serie de documente (eseuri, scrisori, fotografii) provenite din arhiva familiei Pillat. De asemenea, Andrei Manolescu a donat colecția „România Literară”. O achiziție extrem de importantă a fost biblioteca criticului literar Dan Cristea, care cuprinde cărți, cărți cu autograf, foarte multe cărți de teorie literară în limbile franceză și engleză, manuscrise, documente etc.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este, deja, o instituție recunoscută la nivel local și național, chiar și peste graniță, regăsindu-se și în brandul județului: „Bistrița-Năsăud, Poarta Transilvaniei”, foarte apreciată de comunitate, într-o relație de colaborare foarte bună cu instituțiile culturale și administrative din județ și din țară, care își propune în continuare să dezvolte programe ample, de anvergură, menite să vină în sprijinul comunității.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități, proiectele desfășurate împreună cu acestea:

În cursul anului 2024, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a colaborat cu următoarele instituții:

Autorități publice și alte instituții:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul Local Bistrița, Consiliile Locale din județ, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Casa Corpului Didactic, Protopopiatul Ortodox Român Bistrița, parohiile din județ, Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului, Academia Română; Ministerul Culturii, Consiliul Raional Glodeni (Republica Moldova).

Instituții de cultură:

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Muzeul „George Coșbuc”, Muzeul „Ion Pop-Retegănuș” Reteag, Muzeul „Liviu Rebreanu”, Muzeul „Cuibul Visurilor” – Maieru, Uniunea Scriitorilor din România – București, Uniunea Scriitorilor - Filiala Cluj, Societatea Scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud, Palatul Copiilor, Arhivele Statului Bistrița-Năsăud, Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud, Centrul de Cultură Glodeni.

Universități, licee, colegii:

Universitatea Babeș-Bolyai, Extensia Universitară Bistrița, Facultatea de Teologie Ortodoxă Cluj, Licee, Colegii și școli din municipiul Bistrița și județul Bistrița-Năsăud.

Edituri:

Arthur, Curtea Veche, Cartea Românească, Polirom, Eikon, Max Blecher, Tritonic, Tracus Arte, Casa Cărții de Știință, ALL, Humanitas, Renașterea, Corint, RAO, Univers, Cartier, Limes, Charmides, Paralela 45, Școala Ardeleană, Galaxia Gutenberg, Editura Muzeului Literaturii Române.

Colaboratori la nivel național și internațional:

Biblioteca „Liviu Rebreanu” Chișinău – Republica Moldova, Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu” Chișinău – Republica Moldova, Uniunea Scriitorilor din România, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Muzeul Literaturii Române București, Muzeul Literaturii Române Iași, Biblioteca ASTRA Sibiu, Biblioteca Județeană Brăila, Biblioteca Județeană Iași, Biblioteca Județeană Tg.Mureș, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia-Mare, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Bibliotecile comunale din județul Bistrița-Năsăud, Biblioteca Națională a României, Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” Chișinău, Primăria Municipiului Chișinău.

Asociații și fundații:

Fundația culturală „Casa Limbii Române” din Cernăuți, Fundația pentru Știință și Artă București, ASTRA Năsăud, Fundația „România din inima mea”, Fundația Partida Romilor Pro Europa, Centrul Cultural „Sfântul Pahomie” Gledin, Centrul Misionar pentru Tineret Sângeorz-Băi, Centrul Cultural Catehetic pentru Tineret Maieru, Centrul Cultural pentru Tineret Bichigiu, Fundația Progress.

Reviste culturale:

România Literară, Mișcarea Literară, Steaua, Apostrof, Caiete Silvane, Luceafărul de dimineață, Sinteza.

Colaborarea cu voluntari:

Biblioteca își sprijină anumite activități culturale pe implicarea voluntarilor, fiind astfel mai aproape de comunitate și de nevoile acesteia. Proiecte precum „Vacanța la Bibliotecă!”, „Ateliere colorate”, „Clubul de Scrabble” și altele au beneficiat de sprijinul nemijlocit al voluntarilor.

Colaborări/parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri.

Proiecte realizate ca partener/coproducător:

Parteneriate 2024

Nr. crt.	INSTITUȚIA PARTENERĂ	DENUMIRE PARTENERIAT
1	Grădinița cu P.P. Nr.6	„Biblioteca – prietena copiilor”
2	CSEI Nr.2	„Cartea – prietena copiilor”
3	Grădinița cu P.P. Nr.2	„Biblioteca – prietena copiilor”
4	CSEI Nr.1	„În lumea minunată a cărților”
5	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”	„Tainele Cărților”
6	Grădinița Socială cu P.N. Benita	„Din povești, noi învățăm”
7	Școala Gimnazială „Lucian Blaga”	„Lectura, formă a fericirii”
8	Palatul Copiilor, Bistrița	„Artfish – înoată prin cărți”
9	Liceul de Muzică „Tudor Jarda”	„Roșu și alb împletite în sunet”
10	Asociația Română de Terapii în Autism și ADHD	„Copilul din Spatele Autismului”
11	Liceul Creștin „Logos”	Acord de parteneriat
12	CNAM	„Prețuim adevăratele comori ... cărțile!”
13	CNLR	”Identity Puzzle”
14	CNLR	Acord de parteneriat
15	CSEI „Lacrima”	Acord de parteneriat
16	Palatul Copiilor	Proiectul Erasmus
17	CNLR	Proiectul: „La noi, la Liviu”
18	CNAM	Proiectul: „Clubul de lectură de la Bibliotecă”
19	Liceul de Muzică „Tudor Jarda”	Concursul „Fii în cărți!”
20	Școala Profesională Specială „Sfânta Maria”	„Cartea – comoară de suflet”
21	Liceele din județ	Festivalul ”Boovie”
22	Asociația Cultul Eroilor „Regina Maria”	„Centenarul Eroului Necunoscut”
23	BCU Cluj-Napoca	Donație carte

Alte parteneriate:

- Centrul Cultural Ipotești (inaugurări de expoziții, schimburi culturale).
- Parteneriate pentru editarea Corespondenței Coșbuc cu: Muzeul Național al Literaturii Române, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Astra Sibiu, Arhivele Naționale Cluj-Napoca.
- Parteneriate pentru Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu cu: Protopopiatul Oxtodox Bistrița, Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud, Biblioteca Academiei Române Năsăud. Cărți și documente de la aceste instituții sunt găzduite, în regim de custodie, în Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu.

Participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la proiecte europene/internaționale:

- „Dialoguri Culturale”. Participare la Festivalul de literatură și Târgul de carte din Soria, Spania, urmare a editării volumului „Nu există un loc mai bun” în limba spaniolă.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca este foarte accesibilă utilizatorilor, este poziționată central și are vizibilitate; • Biblioteca are notorietate, are prestigiu în comunitate; • Biblioteca a primit donații (manuscrise și cărți) din partea unor mari personalități culturale din România; • Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, dedicată colecțiilor donate și achiziționate; • Colecțiile bibliotecii sunt foarte bine reprezentate; • Sistemul TINREAD; • Împrumutul electronic; • Permise electronice; • Brandul COȘBOOK omologat; • Site-ul Bibliotecii; • Pagina de Facebook; • Grădina Ioan Alexandru; curtea bibliotecii, destinată unor manifestări culturale de amploare; • Colecția de carte veche; • Bibliobuzul; • Sterilizatoarele de carte; • Deținerea unui scanner ultraperformant, pentru proiectul Bibliotecii Digitale; • Clubul cultural COȘBOOK; • Sala de conferințe „Gavril Scridon”; • Colecția de carte veche; • Buna pregătire a personalului angajat; • Bunele raporturi cu bibliotecile comunale și orașenești; • Relație foarte bună cu comunitatea de scriitori și oameni de artă din municipiu, județ și țară; • Al doilea corp de bibliotecă; • Sala de lectură „Liviu Rebreanu”; • Mediateca, acum dotată și cu un LCD performant; • Iluminarea Sălii de lectură cu lămpi specifice; • Modernizarea constantă a sistemului integrat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți legislative care nu permit recrutarea personalului de specialitate sau promovarea personalului angajat decât în condiții restrictive; • Numărul redus de angajați.

de bibliotecă și a infrastructurii de servicii online.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Relația foarte bună cu autoritatea finanțatoare și cu celelalte autorități și instituții; • Colaborarea asiduă cu instituțiile școlare din municipiu și județ; • Imaginea pozitivă a Bibliotecii în mass media locală și națională; • Sprijinul existent din partea partenerilor și colaboratorilor; • Fidelitatea utilizatorilor; • Relațiile cu bibliotecile județene, universitare, Biblioteca Națională a României; • Buget suficient pentru achiziția de carte; • Perspective mai bune în domeniul digitalizării. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependența posibililor utilizatori de internet; • Situația economico-socială instabilă; • Sistemul de valori răsturnat și confuz; • Inexistența unei strategii naționale privind bibliotecile, cartea și lectura.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

- Diseminarea informației prin mijloacele mass-media (presă scrisă, radio-TV), afișaj la sediul instituției, dar și în alte puncte din oraș, distribuirea de materiale (fluturași, insigne, pliante, afișe, invitații, cartoline, etc.). Cu ocazia diferitelor manifestări culturale au fost concepute de asemenea banere, rollup-uri, flyere, semne de carte;
- transmiterea agendei culturale, în format electronic și tradițional, către numeroși colaboratori și utilizatori;
- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar din Bistrița și din județ;
- promovarea activităților pe paginile web și pe blogurile instituției:
 - ❖ www.bjbn.ro
 - ❖ Facebook:
 - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100055363546289>
 - <https://www.facebook.com/ccdpbn>
- deplasări în unitățile de învățământ din municipiul Bistrița, deplasări în teritoriu, acțiuni organizate în comun cu bibliotecile din județ și din țară, contactul telefonic și electronic cu numeroși colaboratori și utilizatori.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media:

- Promovarea imaginii Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a beneficiat de o atenție sporită în relația cu publicul larg, în perioada la care ne referim. Pentru aceasta, au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:
- reconfigurarea site-ului Bibliotecii Județene „George Coșbuc” și intensificarea frecvenței de postare a materialelor referitoare la acțiunile publice de pe agenda instituției. Au fost publicate reportaje de la evenimente și s-a acordat o și mai mare atenție ilustrării relatărilor cu fotografii sugestive;
 - întreținerea expoziției stradale Eminescu, în parteneriat cu Centrul Cultural Ipotești;
 - realizarea de materiale video la acțiunile reprezentative ale instituției și prezentarea lor la diferitele acțiuni cu public ale Bibliotecii Județene;
 - întreținerea paginii Facebook s-a făcut cu scrupulozitate și a fost corelată cu cea a site-ului;

- publicarea pe site-ul și pe contul de Facebook ale instituției a materialelor scrise de elevi și cadre didactice, despre activitățile desfășurate de aceștia în parteneriat cu biblioteca;
- întreținerea expoziției stradale cu materiale actualizate periodic;
- o mai bună vizibilitate a instituției și a componentelor acesteia (Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, Centrul Cultural „Coșbook”) prin tipărirea unei serii de pliante menite să descrie acțiunile bibliotecii;
- atragerea, prin mesaje media, a donatorilor de carte, cărți provenite din biblioteci personale, edituri, instituții de cultură și parte din ele oferite cu titlu de donație bibliotecilor comunale, centrelor culturale pentru tineret, participanților la evenimentele culturale educative ale Bibliotecii;
- acțiunea „Vitrina cu cărți”, concretizată prin donații de cărți, de către Biblioteca Județeană „George Coșbuc” către cititorii interesați, cărți provenite din donațiile unor colaboratori sau utilizatori ai Bibliotecii;
- promovarea și mediatizarea promptă, prin intermediul conturilor de Facebook aparținând angajaților Bibliotecii, a evenimentelor culturale desfășurate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc”;
- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- panouri pentru afișaj și spații de promovare a cărții și a evenimentelor bibliotecii în spații reprezentative: Centrul Cultural pentru Tineret Sângeorz-Băi, Centrul pentru Tineret Gledin, Centrul Catehetic pentru Tineret Maieru, Centrul Cultural Liviu Rebreanu Chiuza, Centrul Cultural Tănase Todoran Bichigiu;
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierele de vârstă;
- organizarea de discuții, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage, cartoline, mape personalizate, ecusoane, materiale inscripționate, ghiduri, etc.;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă;
- acțiunea „Vino la Bibliotecă!” desfășurată în școlile din municipiul Bistrița, cu sprijinul bibliotecarilor și a voluntarilor bibliotecii, constând în distribuirea de pliante și fluturași pentru atragerea elevilor spre bibliotecă;
- utilizarea în cadrul programului cultural al Bibliotecii a brandului „Coșbook”, brand care personalizează extrem de puternic manifestările culturale și scoate în evidență instituția noastră.

Apariții în presă/mass-media:

În anul 2024 s-au consemnat 478 articole, relatări, știri, reportaje, interviuri în presa scrisă, radiotv, emisiuni culturale (Radio Cluj, Radio România Cultural, Radio Renașterea, Radio Transilvania, AS TV, Direct TV, TV Bistrița, etc.). Amintim dialogul despre Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, în prezența realizatorilor emisiunii de reportaje: „ROventura”, difuzată la KanalD, reportajul-interviu la Antena 1, interviu-podcast Ion Bogdan Lefter. Un articol cuprinzător – „Bibliobuzul minunat” din Bistrița – a apărut în ziarul „Adevărul de weekend”. Acest articol prezintă o scurtă descriere a acestei bibliotecii pe roți, a fondului de carte existent, precum și câteva dintre deplasările sale reprezentative în județ și în afara granițelor, semnalând astfel, impactul semnificativ al bibliobuzului în comunitățile de elevi din zonele rurale defavorizate.

De asemenea, managerul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut o serie de colaborări la publicații culturale din țară: „Apostrof”, „Viața Românească”, „Tabor”, „Horeb”. A fost inclus în „Geografia literară a României” de Cornel Ungureanu.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca Județeană realizează zilnic, lunar și anual, evidența statistică a activității, care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale, pe categorii de vârstă, a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domenii de cunoaștere, limbă), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate aceste analize constituindu-se într-un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare.

Prin fișa contract de împrumut a noilor utilizatori aflăm date despre vârstă, ocupație, studii, preferințe de împrumut, toate aceste informații regăsindu-se în baza de date a bibliotecii și reprezentând un instrument obiectiv de cunoaștere a categoriilor de beneficiari.

În cadrul instituției, au loc în mod curent discuții directe cu utilizatorii pentru a afla nevoile de informare (titluri solicitate, preferințe autori, solicitare referințe bibliografice, recomandări de lectură, medii de informare, serviciile oferite de bibliotecă).

Pe termen scurt, s-a realizat o serie de anchete și interviuri în rândul utilizatorilor. Totodată, au fost chestionați bibliotecarii de la compartimentele pentru împrumut și utilizatorii, ca beneficiari țintă ai programelor bibliotecii, în ceea ce privește achiziția de carte și derularea de programe și manifestări culturale.

Utilizatorii tineri (elevi, studenți) au fost intervievați în ceea ce privește achiziția de carte din bibliografia școlară.

Au fost, de asemenea, chestionați părinți și copii în privința accesului în universul cărții a celor mai mici cititori și a atragerii acestora la lectură.

Dezvoltarea utilizării Bibliobuzului a reprezentat o preocupare constantă în perioada de raportare, cu deplasări în teritoriu în multe localități, fiind aduse beneficii substanțiale comunităților de elevi din zonele fără biblioteci. Astfel, înaintea deplasării acestuia, au fost solicitate în prealabil conducătorilor instituțiilor de învățământ liste cu titlurile de cărți utile în activitatea de învățământ, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

Un proiect de cercetare a fost realizat, în parteneriat cu Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, de către Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca – Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, având ca principal scop evidențierea și analiza rolului ce revine instituțiilor culturale de specialitate în realizarea unei educații de calitate la nivelul societății contemporane. În cadrul Proiectului „Educația prin activități culturale în Bistrița-Năsăud” a fost investigat impactul direct asupra populației tinere și adulte în ceea ce privește cultivarea respectului pentru valorile culturale românești în general, transilvănene în mod special, a educației intelectuale, morale și estetice. Măsura contribuției activităților la realizarea educației din perspectivă holistică (intelectuală, morală, estetică, culturală/interculturală) a fost de mare impact, respectiv: activitățile desfășurate de Bibliotecă sunt apreciate ca având un grad mare de contributivitate, de 73.3%. Obținerea unei educații de calitate, susținută prin activități culturale în medii nonformale la nivelul spațiului educational românesc, este un câștig obținut și cu contributivitatea directă a instituțiilor de cultură. Faptul că Biblioteca Județeană organizează pe perioada vacanței de vară Ateliere de vacanță, cu activități de lectură, origami, desene, vizionări de film, scrabble, a condus la realizarea educației pentru petrecerea timpului liber de calitate și oferirea oportunităților de valorificare a potențialului aptitudinal al elevilor. Alt tip de activități destinate educației de calitate sunt susținute în cadrul Atelierele de literație – Clubul de lectură, săptămâna „Școala altfel” unde s-a avut în vedere dezvoltarea abilităților de literație și susținerea eliminării analfabetismului funcțional, cultivarea gustului pentru frumos, a

respectului pentru limba și literatura română, realizarea educației pentru valori în cadrul noilor educații (educația pentru democrație, educația interculturală) prin oferirea de informații științifice și asigurarea unor cadre de dezbateri largă.

Pe dimensiunea oportunităților privind extinderea accesului la materialele de patrimoniu cultural într-un mod echitabil pentru un eșantion extrem de larg al populației, indiferent de statutul socio-profesional, se conturează un profil al consumatorului, poziționat în segmentul de vârstă cuprins între 12-18 ani (27.1%) și 31-50 ani (37.2%), respectiv elevi-studenți (29.4%) sau alte profesii (30.2%), și care preferă atât manifestările științifice (40%), cât și lansările de carte (33.3%).

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Beneficiarul țintă al serviciilor și activităților Bibliotecii este segmentul tânăr din municipiu și județ, în special elevii și studenții. Acestuia, instituția îi asigură o gamă largă de servicii și facilități, pentru susținerea procesului educativ. Pe lângă acest beneficiar, Biblioteca are în atenție și celelalte categorii de utilizatori foarte active și dinamice.

1. Pe termen scurt, ne propunem creșterea procentului de atragere a utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților prin oferta informațională și culturală, prin activitățile cultural-educative, creșterea utilizatorilor activi din categoria profesiilor intelectuale, a inginerilor, a tehnicienilor, maștrilor și funcționarilor.

2. Pe termen lung, ne propunem creșterea utilizatorilor activi din categoria elevilor și studenților și a altor categorii profesionale, prin dezvoltarea continuă a Bibliotecii digitale (peste 10.000 pagini cărți de patrimoniu scanate) și a Mediatecii, printr-o diversificată achiziție de materiale multimedia, deschiderea de noi filiale, prin Proiectul „Bibliobuz”, și prin crearea de evenimente capabile să-i atragă pe aceștia spre Bibliotecă (Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu).

6. Profilul beneficiarului actual

Beneficiarul actual al Bibliotecii este, astăzi, un beneficiar mult mai bine informat, datorită facilităților create de noile tehnologii. Utilizatorul Bibliotecii solicită, de cele mai multe ori, informații exacte și punctuale, ceea ce necesită o continuă determinare și provocare pentru personalul Bibliotecii.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Aportul bibliotecarului în satisfacerea cerințelor cititorului este foarte important. Biblioteca analizează constant, în regim statistic, necesitățile utilizatorilor, monitorizează indicii de atragere la lectură, gradul de satisfacție al utilizatorilor față de serviciile bibliotecii și folosește aceste rezultate în deciziile sale. Orientarea spre utilizator, modul în care este percepută Biblioteca în comunitate, prin imaginea pe care o au locuitorii Bistriței despre această instituție, o îndreptățește să se considere bine poziționată în mediul cultural bistrițean. Statutul ocupațional al utilizatorului/beneficiarului Bibliotecii este extrem de divers, fapt ce impune o politică de achiziții, în consecință.

Recomandările de carte, fie în scop recreativ, de documentare sau bibliografii de specialitate, au necesitat o atenție deosebită, o mai mare preocupare și implicare. Interesul permanent de a cunoaște preferințele cititorilor este primordial, în momentul actual impunându-se, astfel, o dezvoltare profesională continuă, studiu individual și cercetare bibliografică. Programul TINREAD a facilitat, pe întreg parcursul perioadei analizate, o mai bună performanță în relația utilizator-bibliotecă.

Inaugurarea Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu a facilitat accesul pentru comunitatea de utilizatori către săli de cercetare, săli de expoziții, spații destinate păstrării și conservării cărții vechi, de patrimoniu, manuscriselor și documentelor deținute în

prezent de Bibliotecă. O oportunitate pentru tinerii cercetători, pentru o mai bună cunoaștere a valorilor culturale de către studenți și elevi.

Dezvoltarea programului „Tinerii și Biblioteca” va atrage, în mod sigur, categoria utilizatorilor tineri. Aceștia vor deveni parteneri permanenți și fideli ai acțiunilor Bibliotecii.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Strategia culturală a autorității este prevăzută în Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/31.03.2022 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2021 - 2027.

Având în vedere politicile culturale la nivel național și strategia culturală a autorității, instituția noastră a urmărit adecvarea programelor și proiectelor culturale proprii la acestea prin:

- Promovarea culturii locale și naționale în context european;
- Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- Dezvoltarea și întărirea dialogului cu comunitățile românești de peste graniță; Sprijinirea culturii românești în comunitățile de dincolo de graniță prin donații de carte, evenimente culturale;
- Readucerea în actualitate, prin editare de carte, simpozioane, dezbateri, conferințe etc., a marilor momente care au marcat cultura, istoria, credința poporului român;
- Promovarea proiectelor de integrare culturală pentru comunitățile defavorizate precum și a programelor socio-cultural-educative în mediul rural;
- Dezvoltarea programelor culturale intracomunitare;
- Evidențierea multiculturalismului la nivel local, național și european.

Raportat la Programul de politici publice pentru anul 2025 Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud își propune:

- având în vedere afirmarea, conservarea și promovarea identității culturale, lingvistice și spirituale, un punct central în activitatea Bibliotecii Județene în perioada următoare, îl va constitui derularea unui program coerent de proiecte profesionale specifice urmărind revigorarea bibliotecilor comunale.

- intensificarea solicitărilor făcute către administrațiile locale pentru asigurarea de fonduri pentru achiziționarea de carte nouă la bibliotecile comunale din județ;

- susținerea activității bibliotecilor românești de dincolo de graniță prin donații de carte, evenimente culturale, editare de publicații, parteneriate culturale;

- asigurarea unei coordonări susținute, care să aibă ca perspectivă dezvoltarea bibliotecilor publice, orașenești și comunale, pentru a facilita diseminarea informației în comunitățile locale.

- deschiderea, redeschiderea unor biblioteci publice în județ, deschiderea unor filiale în comunitățile românești de dincolo de graniță;

- continuarea susținerii afirmării și promovării scriitorilor locali și naționali în străinătate;

- cultivarea dialogului intercultural;

- accesul la carte, cultură și educație al publicului larg este un obiectiv principal al Bibliotecii Județene „George Coșbuc”, IT-ul reprezentând un instrument foarte eficient pentru a promova schimbul de idei și informații, ceea ce contribuie la o mai bună înțelegere a diversității culturale.

Prin urmare, instituția noastră va continua programul de investiții în IT, asigurând astfel:

- conservarea și valorificarea patrimoniului existent, implicit a identității noastre culturale;
- digitalizarea conținutului cultural și crearea unei arhive digitale pentru cartea veche și cartea de patrimoniu. Acest domeniu are potențialul de a îmbunătăți accesul publicului la resursele culturale și de a stimula educația și performanța în sectorul creativ digital prin crearea pentru utilizatori a unor noi servicii digitale și multimedia;
- realizarea de documentare video care să prezinte principalele activități și evenimente culturale organizate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și postarea lor pe site-ul instituției, în secțiunea Biblioteca video;
- în continuare, intenționăm să dezvoltăm serviciul Mediatecă, printr-o mai amplă achiziție de materiale multimedia pentru utilizatori;
- dezvoltarea colecțiilor de manuscrise și cărți donate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu de către mari personalități ale culturii române instituției noastre.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În anul 2024 s-a continuat efortul de apropiere a instituției de cititori/vizitatori, prin armonizarea spațiilor și dotărilor existente cu orizontul de așteptare manifestat de către aceștia. Drept urmare, spațiilor interioare existente li s-a diversificat utilitatea și au fost puse mai bine în valoare.

Pentru mai buna desfășurare a acțiunilor culturale, Sala de Conferințe „Gavril Scridon” și Clubul Cultural Coșbook au fost puse la dispoziția animatorilor școlari și culturali din municipiu și din județ, care au fost sprijiniți să întregescă, astfel, paleta de manifestări culturale organizate aici. Curtea Bibliotecii și Grădina „Ioan Alexandru” s-au consacrat ca spații optime pentru activitățile culturale în aer liber. La compartimentul „Împrumut pentru copii” s-a amenajat un spațiu adecvat jocului și lecturii pentru cei mici.

Secțiile de împrumut ale Bibliotecii sunt preocupate pentru identificarea nevoilor de lectură ale tuturor utilizatorilor, achiziția de carte fiind mereu orientată spre cerințele acestora. În anul 2024, în spațiile adiacente rafturilor de cărți ale acestora, au fost amenajate expoziții tematice de carte, în concordanță cu datele din calendarele cultural/literare local, național și universal. De asemenea, Mediateca a devenit un spațiu des frecventat de elevi și cadre didactice, cărora le-au fost puse la dispoziție DVD-uri cu filme și ecranul LCD, pentru vizionarea de filme documentare sau artistice.

Mediateca a fost gazda multor evenimente cultural-educative, multe dintre ele desfășurate în parteneriat cu unitățile școlare din municipiu și județ: Colegiul „Andrei Mureșanu”, Colegiul „Liviu Rebreanu”; Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul de arte „Corneliu Baba”, Palatul Copiilor, Clubul Lions etc. S-au vizionat filme, au avut loc dezbateri, s-au desfășurat concursuri pe teme educative.

Tot în cadrul Mediatecii se desfășoară, începând din anul 2022, activitățile Clubului de Scrabble.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru articularea unei bune strategii culturale coerente, în anul 2024, Biblioteca Județeană, care este organizată și funcționează ca centru cultural, informațional și educațional pentru comunitatea bistrițeană, a avut în vedere:

- diversificarea ofertei culturale și informaționale, asigurând totodată un spațiu comunitar deschis pentru activități culturale și sociale;
- anticiparea și satisfacerea nevoilor publicului țintă, activitatea fiind orientată atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- menținerea și consolidarea poziției dominante instituționale în mediul concurențial,

prin dezvoltarea de servicii și facilități noi, în concordanță cu așteptările pe care le au utilizatorii, crescând calitatea ofertei și mărirind gradul de accesibilitate prin utilizarea celor mai avansate tehnologii informaționale;

- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația, prin îmbunătățirea expertizei în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale și menținerea inovației ca principiu al modernizării. La reușita acestui demers contribuie și feedback-ul din relația apropiată pe care instituția o are cu publicul său;

- progresul bazat pe modernizarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;

- pregătirea bibliotecarilor pentru a răspunde eficient cererii de informații din partea utilizatorilor și dezvoltarea deprinderii de operare pe calculator, pentru a putea crea bazele de date și celelalte produse de informare ale bibliotecii;

- atingerea obiectivelor strategice printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale, astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență, eficacitate și economie.

C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă;

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut aprobat, prin Organigrama și Statul de funcții pentru anul 2024, un număr de 20 posturi, din care 2 de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 de execuție, între care de bibliotecar 13, operator date 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

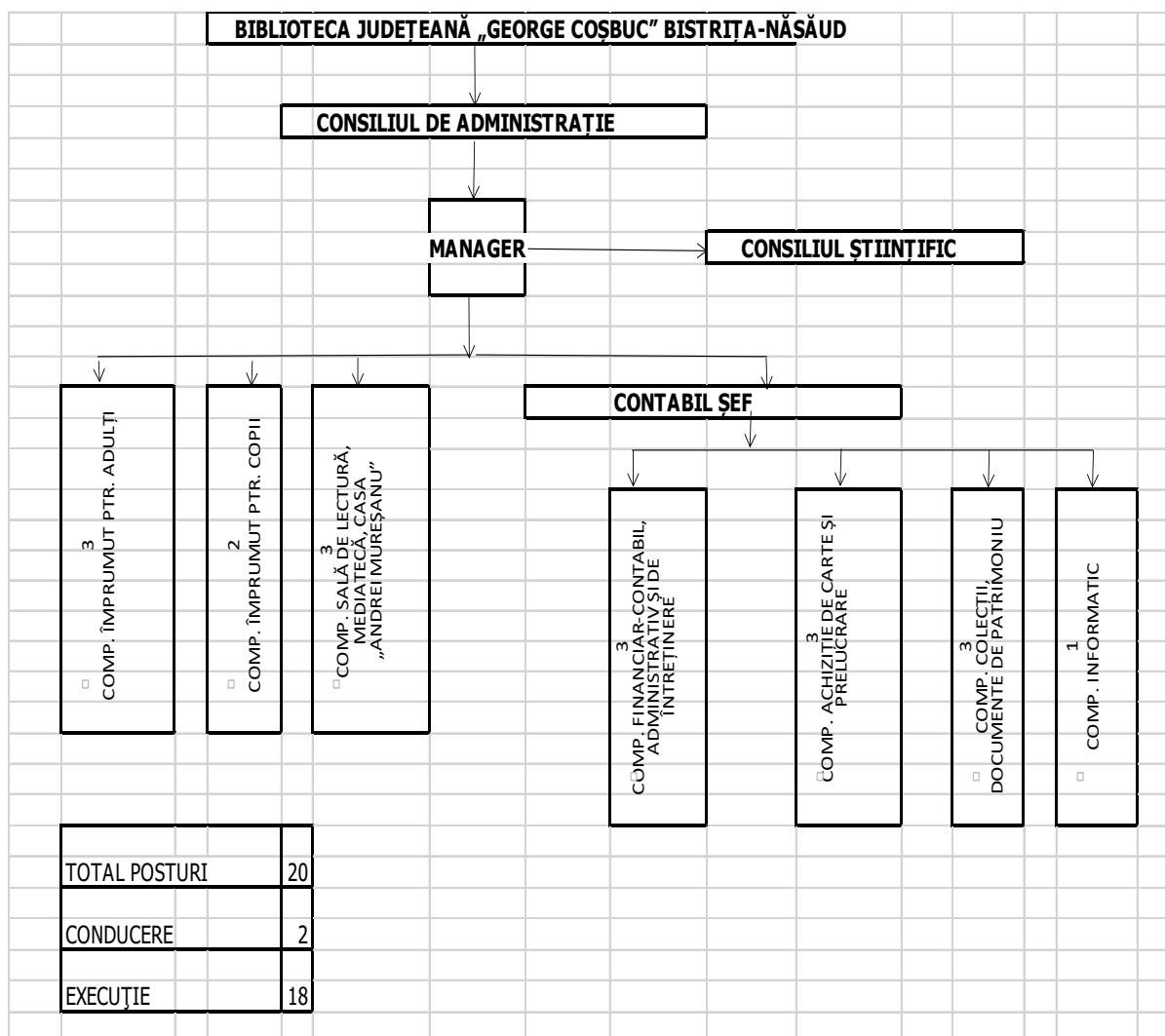
În instituție, personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 posturi la M.

Stat de funcții 2024

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „GEORGE COȘBUC” BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr.crt.	Structura	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Grad/treaptă	studii	număr de personal	ocupat	vacant
I.		Manager		II	S	1	1	0
I.1	Compartiment împrumut pentru adulți							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	0	1
I.2	Compartiment împrumut pentru copii							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	I	S	1	1	0
I.3	Compartiment Sală de lectură, mediatecă, Casa "Andrei Mureșanu"							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	II	S	1	0	1
II.		Contabil șef		II	S	1	1	0
II.1	Compartiment financiar - contabil, administrativ și de întreținere							
1			economist	IA	S	1	1	0
2			referent de specialitate	I	S	1	1	0
3			șofer	I	M/G	1	1	0
II.2	Compartiment achiziție de carte și prelucrare							
1			bibliotecar	IA	S	1	1	0
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	1	0
II.3	Compartiment colecții, documente de patrimoniu							
1			bibliotecar	IA	S	1	0	1
2			bibliotecar	IA	S	1	1	0
3			bibliotecar	IA	S	1	1	0
II.4	Compartiment informatic							
1			inginer de sistem	IA	S	1	1	0
	TOTAL					20	17	3
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE						20		
NUMĂR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE							2	

ORGANIGRAMĂ 2024



Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin H.C.J.B-N Nr. 61/2021;

Regulamentul de ordine interioară, cuprinde principalele norme după care se orientează Biblioteca;

Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile Bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia.

Reglementare activitatea S.S.M.:

– În anul 2024 s-a actualizat constant programul de măsuri privind securitatea și sănătatea muncii (S.S.M.), s-a întocmit proiectul de buget privind aceste activități, s-a urmărit modul cum se realizează aceste programe și cum se respectă cerințele de securitatea și sănătatea muncii în cadrul instituției;

– s-a instituit o serie de măsuri cu privire la accesul și contactul cu publicul vizitator și s-a colaborat cu autoritățile de sănătate și cele locale, astfel încât asigurarea sănătății angajaților și a publicului a reprezentat un obiectiv prioritar;

– s-a elaborat programul, tematica de instruire-testare S.S.M.;

– s-a efectuat instructajul la locul de muncă, instructajul privind măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii și instructajul periodic pentru personalul Bibliotecii Județene;

– s-a efectuat testarea anuală a cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- s-a elaborat planul de prevenire și protecție, în funcție de recomandările autorităților și particularitățile activității desfășurate;
- s-a efectuat controlul medical periodic al personalului;
- s-au efectuat audituri interne de securitatea și sănătatea muncii;
- s-a asigurat baremul de materiale din dotarea truselor medicale de prim-ajutor;
- s-a asigurat necesarul de materiale igienico-sanitare.

Reglementare activitatea P.S.I.-S.U.:

- S-a elaborat programul de măsuri privind situațiile de urgență (S.U.), s-a întocmit proiectul de buget privind aceste activități, s-a urmărit modul cum se realizează aceste programe și cum se respectă cerințele legale de situații de urgență;
- s-a elaborat programul, tematica de instruire-testare S.U.;
- s-a efectuat instructajul privind situațiile de urgență la angajare, instructajul la locul de muncă și instructajul periodic pentru personalul Bibliotecii Județene;
- s-au efectuat aplicații practice privind folosirea stingătoarelor și exerciții de intervenție în cazul unui început de incendiu;
- s-a efectuat testarea anuală a cunoștințelor privind apărarea împotriva incendiilor;
- s-au efectuat audituri interne de situații de urgență;
- s-au asigurat materiale și mijloace de apărare împotriva incendiilor și s-a urmărit modul lor de utilizare;
- s-a întocmit raportul de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor pentru anul 2024;
- s-a asigurat verificarea periodică a mijloacelor tehnice din dotare pentru stingerea incendiilor (hidrant exterior, stingătoare, pichet PSI);
- s-a asigurat verificarea periodică a sistemelor de alarmare și avertizare (centrale, detectoare de fum);
- s-au întocmit rapoarte privind realizarea obiectivelor din programele de măsuri privind situațiile de urgență; s-au întocmit note interne de comandă pentru materialele cuprinse în programele de situații de urgență (S.U.).

Delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii:

Noua Organigramă și Statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.60/2021, Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.61/2021 și Regulamentul intern aprobat prin Decizia nr.73/2021 reglementează responsabilitățile și delegarea competențelor la nivelul instituției, prevăd responsabilitățile conducerii instituției, a consiliului de administrație și a fiecărui angajat în parte. Consiliul de administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, fapt ce a permis o mai bună cunoaștere a activităților curente ale instituției, dar și limitele de competență în cadrul conducerii.

Priorități legislative pentru perioada următoare:

Se vor actualiza Procedurile operaționale în funcție de modificările legislative apărute, Codul de conduită, Organigrama și Statul de funcții în concordanță cu fructuația personalului.

Se va întocmi Strategia achizițiilor publice și Planul de achiziții publice conform legii.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În anul anul 2024 Consiliul de administrație al instituției s-a întrunit de mai multe ori în ședințe în care s-au discutat următoarele:

- aprobarea execuției bugetare la trimestrul IV/2023;
- aprobarea programului de perfecționare 2024;
- aprobarea rezultatelor inventarierii 2023;
- programul cultural 2024;
- programul editorial 2024.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Perfecționare profesională:

Pregătirea profesională este un proces continuu și se realizează prin:

- studiu individual;
- participări cu lucrări și intervenții la dezbateri cu ocazia diverselor întâlniri profesionale – schimburi de experiență, manifestări culturale etc;
- dezbateri pe microcolective, de regulă în aria birourilor specializate, pe diverse aspecte întâlnite în activitatea practică;
- parcurgerea programelor de pregătire, perfecționare și specializare profesională.

Schimb de experiență. Vizita colectivului Bibliotecii Județene „George Coșbuc” la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Cluj-Napoca. Cunoașterea secțiilor, a depozitelor și întâlnirea cu personalul specializat. Managerul bibliotecii a avut o întâlnire profesională cu dl. Nicolae Noica, directorul general al Bibliotecii Academiei Române.

Promovarea personalului:

În anul 2024 nu s-au organizat sesiuni de promovare pe post.

Evaluarea personalului din instituție:

Evaluarea personalului din instituție a fost realizată în luna februarie a fiecărui an, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informații despre managementul resurselor umane:

În cadrul instituției există două posturi de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 posturi de execuție, între care de bibliotecar 13, operator date 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

Personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 post la M.

Informații despre fluctuația de personal:

În anul 2024 nu s-au înregistrat modificări în structura de personal. La momentul actual, la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt aprobate 20 posturi, conform Organigramei și Statului de funcții, din care 3 vacante.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Utilizarea spațiilor instituției:

Spațiile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt folosite și exploatate la maxim. Serviciile Bibliotecii și celelalte componente specifice activităților cu cartea au fost gândite foarte judicios, încât să poată corespunde spațiilor existente. Nu există, în Biblioteca Județeană, spațiu liber și nefolosit.

Datorită faptului că serviciile Bibliotecii s-au dezvoltat tot mai mult, pretențiile utilizatorilor au crescut, Biblioteca a trecut în mod rapid de la existența ei tradițională la cea comunitară, extinzând oferta culturală și spațiile existente.

În anul 2024 s-au efectuat lucrări de reamenajare în cadrul compartimentului „Împrumut pentru copii”, prin reorganizarea Depozitului de carte aferent și amenajarea unei săli de lectură pentru copii, dotată cu monitoare, televizor și fotolii-puf.

S-a modernizat infrastructura informatică aferentă Mediatecii, grație unei donații a clubului Rotary Bistrița, alcătuită din: 4 sisteme desktop Dell, 4 monitoare Dell 23,8”, 4 kit-uri mouse-tastatură wireless, 1 switch TP-Link cu 8 porturi, 1 router wi-fi TP-Link, 2 laptopuri HP și un router SonicWall deosebit de complex.

În sediul central al Bibliotecii s-au realizat lucrări de reparații și igienizare.

Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

Spațiile Bibliotecii au fost extinse prin darea în folosință a Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Spațiile sunt bine organizate și cu destinație precisă în ceea ce privește cartea veche, cartea de patrimoniu, colecțiile speciale; restituirea unei imagini adecvate și contemporane a unor mari valori și mari personalități culturale: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Andrei Mureșanu, Mihai Eminescu, Ion Pop-Reteganul, Veronica Micle, Nicolae Manolescu. Aceste spații, la care se adaugă un demisol extins, în care există săli de cercetare, o mansardă și o cafenea literară, au devenit locuri active, locuri în care s-au desfășurat o serie de programe și proiecte ale Bibliotecii. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu este dotată cu infrastructură informatică: calculatoare, monitoare, scanner digital, imprimante etc.

În anul 2024, la Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu s-a amenajat un spațiu special destinat depozitării cărților de patrimoniu-incunabile etc. Spațiul a fost dotat cu mobilier adecvat, camere de luat vederi etc.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În data de 22.07.2024 Înspectoratul pentru Situații de urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud a desfășurat un control cu privire la verificarea apărării împotriva incendiilor și protecția civilă. S-a întocmit procesul verbal de control nr. 1665/22.07.2024, prin care au fost consemnate deficiențele constatate și modul prin care vor fi remediate, unele dintre ele fiind soluționate pe parcursul controlului.

În anul 2024, nu s-au efectuat misiuni de audit din partea Serviciului audit din cadrul Consiliului Județean sau a Camerei de Conturi Bistrița Năsăud.

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Nr. crt.	Programul	Devizul estimat	Devizul realizat
(0)	(1)	(2)	(3)
1	Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	2000000	1731436
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	3000	2840

3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	5000	4820
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	10000	8740
5	Creșterea calității managementului instituțional	4000	3900
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	5000	4800
7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar. Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	10000	9745
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	20000	18200
9	Biblioteca Județeană – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	10000	86010
10	Comunități și Alterități	5000	4680
11	Publicații. Programul editorial al Bibliotecii Județene	50000	42620
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	50000	3900
13	Tinerii și Biblioteca	20000	19830
14	Restituiri	50000	16850
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	15000	15000
16	Convergențe – Coșbook	10000	8470
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	10000	8700
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	5000	3000
19	Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.	10000	10000
20	Târgul de carte / Salonul de carte	10000	0
21	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	3000	2640
22	Documente noi pentru BJGC	200000	181950
23	Biblioteca digitală – Biblioteca viitorului	10000	8610
24	Biblioteca – Casă a comunității	5000	4370

25	BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale	10000	6740
26	Biblioteca Tezaur. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu	30000	30000
27	Conferințele Bibliotecii	10000	10000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	10000	10000

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Denumire indicator de performanță	2024
Utilizatori înscriși ca procent din populație [%]	19,27
Documente împrumutate per utilizator activ [u.b.]	35,46
Documente împrumutate per vizită [u.b.]	2,09
Vizite la bibliotecă per utilizator	2,97
Cost per vizită [RON]	52,82
Documente împrumutate per capital	40,82

Activitatea Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicatori	Valoare 2024
1.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	41277
2.	Număr de utilizatori înscriși	15364
3.	Număr de vizite on-line la serviciile bibliotecii	973
4.	Tranzacții de împrumut	53405
5.	Total documente intrate	4081
6.	Indice de lectură	33,77
7.	Indice de frecvență	163,79
8.	Documente existente în colecțiile instituției	258429
9.	Număr total apariții în presă referitoare la activitatea Bibliotecii	478
10.	Număr total de activități culturale organizate	398
11.	Participanți activități culturale	8563

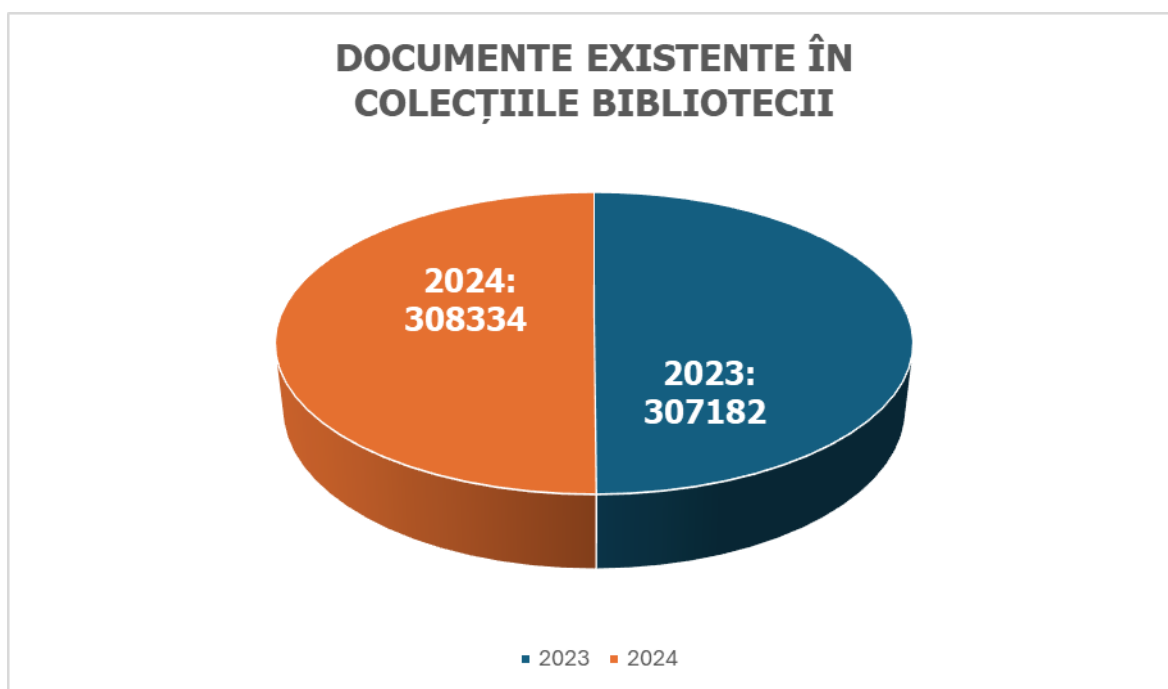
Rezultatele așteptate din implementarea Proiectului de management al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

O analiză atentă a dinamicii principalilor indicatori care ilustrează activitatea Bibliotecii relevă o evoluție de la an la an a acestora. Numărul de participanți la activitățile culturale, frecvența acestora, indicii de lectură și de frecvență, numărul de documente

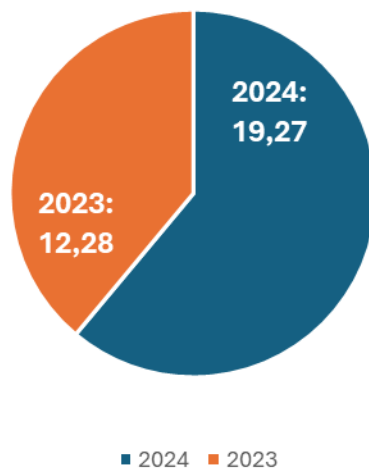
Împrumutate și consultate denotă că serviciile Bibliotecii sunt performante și acordă o mare atenție satisfacerii profesionale a tuturor celor care apelează la Bibliotecă. Oferta culturală este la un anumit standard, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă Biblioteca Județeană în municipiul Bistrița și în județ.

Activitățile cultural-educative desfășurate, parteneriatele cu școlile din municipiul Bistrița, activitățile pe bază de voluntariat au contribuit substanțial la creșterea utilizatorilor activi.

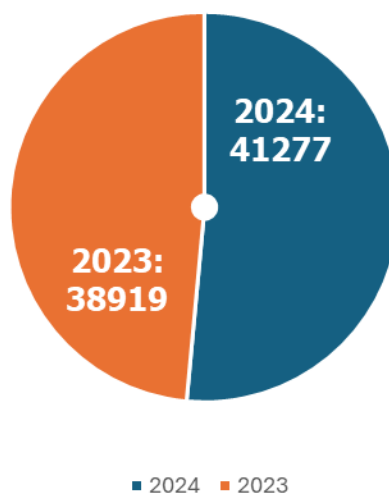
Analiza statistică aferentă anului 2024 este una relevantă în privința funcționalității instituției. În mod firesc, unii indicatori statistici au avut o evoluție ascendentă comparativ cu anul 2023, mai mult sau mai puțin accentuată. Astfel, a crescut numărul utilizatorilor înscriși ca procent din populație și numărul tranzacțiilor de împrumut. Nu în ultimul rând, trebuie menționat faptul că volumul documentelor existente în colecțiile instituției este influențat prin achiziții, donații, precum și casări efectuate în perioada de referință.

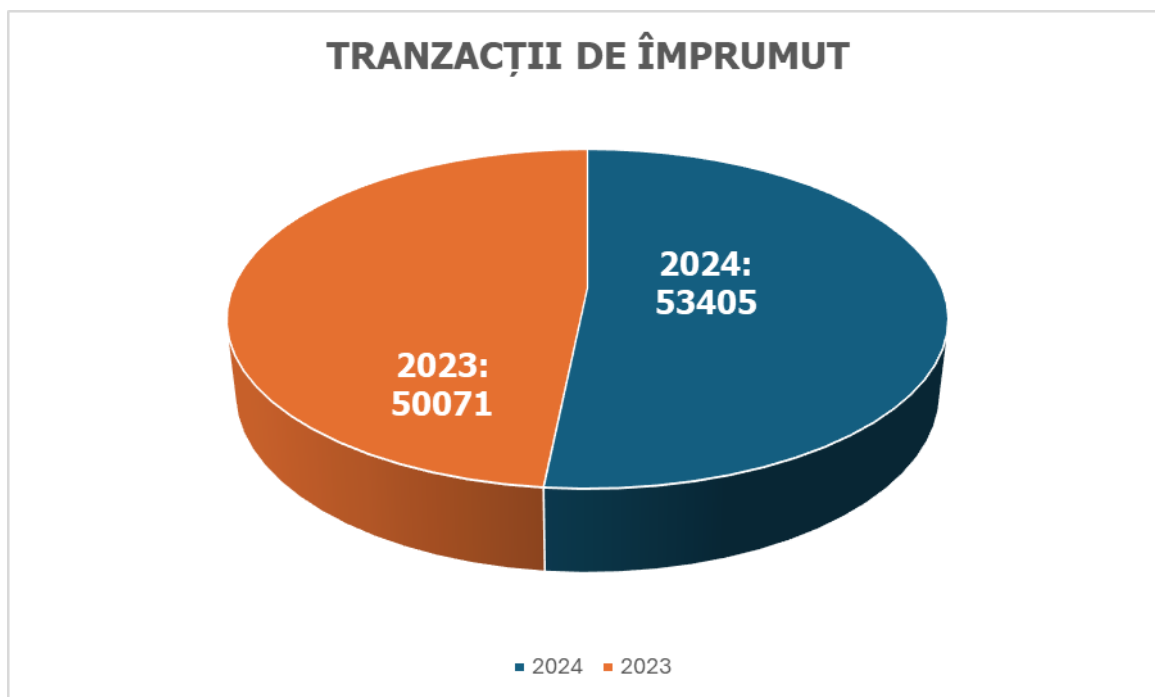


UTILIZATORI ÎNSCRIȘI CA PROCENT DIN POPULAȚIE (%)



NUMĂR DE VIZITE LA BIBLIOTECĂ (FRECVENȚA)





E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune

Dincolo de misiunea specifică, biblioteca este și un centru cultural și educațional. Activitățile bibliotecii au ca temă principală cartea. Pe lângă achiziția de carte, împrumutul de carte, donațiile de carte, programul cultural propus, biblioteca organizează acțiuni și manifestări diverse în folosul comunității, având în vedere diversitatea etnică, culturală și nevoile speciale ale membrilor comunității. De asemenea, se impune permanent o preocupare majoră pentru dezvoltarea spațiilor bibliotecii, crearea unor condiții optime la locul de muncă și satisfacerea cerințelor utilizatorilor.

Viziunea de ansamblu asupra dezvoltării bibliotecii a constat în:

- Punerea la dispoziția utilizatorilor a unor spații bine amenajate și dotate adecvat;
- Dinamizarea parteneriatelor cu școlile din municipiu și județ prin acțiuni cultural-educaționale;
- Achiziționarea de echipamente moderne, pentru o mai bună gestiune a informației;
- Amenajarea unor spații în aer liber pentru desfășurarea evenimentelor culturale specifice;
- Achiziționarea echilibrată de carte pentru satisfacerea cerințelor utilizatorilor;
- Continuarea și dezvoltarea programului de punere în valoare a Bibliobusului, prin deplasări cu carte în localitățile izolate ale județului;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural local și național prin proiectul editorial și cultural;
- Atragerea de noi donații de cărți și manuscrise, înregistrarea și valorificarea lor.

2. Misiune

Misiunea fundamentală a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este cea de furnizor de informație. Ca instituție publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul național de biblioteci care, prin structuri, funcționalități și servicii proprii, răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităților. Activitatea sa se structurează în funcție de serviciile oferite pe următoarele criterii:

- **Criteriul evoluției**, potrivit căruia activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate, evoluând dinspre tradițional spre modern. În cazul colecțiilor, de exemplu, nu mai este atât de importantă mărimea lor și cantitatea de documente stocate în depozite, ci măsura în care acestea sunt expuse în acces direct și comunicate în spații deschise pentru a fi accesibile publicului.

Documentele pe suport electronic vin în completarea colecțiilor de carte tipărită, contribuind la o mai bună informare a comunității beneficiare.

Informatizarea serviciilor de bibliotecă asigură cititorului un plus de implicare pentru ca acesta, alături de sprijinul acordat de bibliotecar, să obțină în timp util accesul la informația căutată. Astfel încât acest proces de împrumut al documentelor, restituirea documentelor, rezervarea de titluri, prelungirea termenului de împrumut, căutarea pur și simplu a informației, să fie optimizat.

Toate serviciile Bibliotecii își centrează acțiunea profesională și de deservire pe utilizator și spre necesitățile acestuia.

În momentul de față, asistăm la o conviețuire de natură complementară între serviciile tradiționale și cele moderne, astfel încât utilizatorul se află în ipostaza benefică de a opta pentru serviciul cel mai convenabil oferit de Bibliotecă la un moment dat. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud evoluează pe an ce trece de la o bibliotecă strict tradițională la una cu valențe moderne, în care informația stocată în manieră clasică este completată fericit de cea stocată în regim electronic. De asemenea, serviciile tradiționale ale Bibliotecii își schimbă configurația, funcție de progresul tehnologic la care programele în derulare ale instituției aderă adecvat. O proiecție pentru viitor și care trebuie să se regăsească în programele Bibliotecii este dezvoltarea folosirii de către utilizator a serviciilor bibliotecii de la distanță. Pentru aceasta, se impune accelerarea procesului de informatizare a serviciilor și pregătirea specifică a personalului în vederea asigurării asistenței și consultanței beneficiarilor.

- **Criteriul valorii publice**, urmare căruia Biblioteca se implică spre a aduce beneficii comunității, prin cultivarea în rândul preșcolarilor și școlărilor a lecturii de calitate, susținerea educației permanente, sprijinirea reconversiei profesionale, combaterea excluziunii sociale etc.

- **Criteriul diferenței**, potrivit căruia Biblioteca oferă servicii complementare, specifice, contribuind la o mai bună circulație a informațiilor și valorilor.

- **Criteriul valorificării moștenirii culturale**, prin care Biblioteca își asumă rolul de a identifica, selecta și promova elemente ale culturii locale și de integrare a acestora în circuitul patrimoniului cultural național.

- **Criteriul creativității**, potrivit căruia Biblioteca are menirea de a descoperi, încuraja și promova tinere talente din varii domenii.

- **Criteriul interdisciplinarității**, grație căruia Biblioteca atrage în manifestările ei cultural-științifice actanți din toate domeniile culturii și civilizației umane.

Principalele responsabilități pentru îndeplinirea misiunii Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sunt:

- achiziționează, colectează, prelucrează și păstrează colecții de documente, indiferent pe ce suport sunt realizate;
- asigură acces public la colecții fără discriminare, tuturor membrilor comunității;
- furnizează informații publice și neutre;
- prestează servicii tradiționale și moderne în spirit inovator;
- contribuie prin acțiuni culturale specifice la dezvoltarea și menținerea unei societăți democratice;
- susține educația permanentă;
- susține diversitatea culturală și lingvistică, cultivând principiul alterității;
- contribuie la formarea de abilități în utilizarea serviciilor electronice;

- promovează lectura și învățarea informală;
- contribuie la menținerea interesului pentru lectură;
- organizează manifestări cu caracter cultural, educativ, social și economic;
- contribuie la valorificarea moștenirii culturale locale și integrarea acesteia în patrimoniul cultural național;
- contribuie la facilitarea dialogului intercultural și interdisciplinar;
- susține constant creativitatea în rândul elevilor și studenților;
- contribuie la promovarea culturii scrise prin programe editoriale specifice.

Direcțiile enumerate se dezvoltă într-un cadru valoric asumat instituțional de-a lungul timpului, având la bază următorul set de principii:

- accesul tuturor la informație, cunoaștere și cultură;
- promovarea alfabetizării informaționale;
- dezvoltarea valorilor civice și ale coeziunii sociale;
- respectarea principiilor umaniste: democrația, diversitatea, echitatea, intimitatea;
- colaborarea și parteneriatele;
- flexibilitatea și răspunderea;
- inițiativa și inovația;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- diversitatea culturală.

3. Obiective (generale și specifice);

OBIECTIV	ALOCARE BUCETARĂ lei	OBSERVAȚII
Deservirea promptă, eficientă și de calitate a tuturor beneficiarilor, atragerea spre lectură a noilor cititori potențiali;	1.562.320	
	134.160	Documente achiziționate: 3561
Buna gestionare a resurselor financiare bugetare și atragerea unor noi surse de finanțare;	5.839	Donații de carte și alte documente
Perfecționarea continuă a personalului;	800	Formare și dezvoltare în bibliotecă
Asigurarea asistenței de specialitate celorlalte biblioteci publice din județ, susținerea filialelor;	8.610	Îndrumare metodică Acțiuni culturale comune Donații de carte
Dezvoltarea de filiale și	0	Donații de carte: filialele

deschiderea de noi biblioteci comunale;		bibliotecii din județ
Organizarea de programe culturale și comunitare;	56.710	Evenimente culturale organizate
Modalități de diversificare a ofertei culturale, informaționale și educative, promovarea marketing-ului cultural și a imaginii instituției;	48.500	Actualizarea permanentă a Sitului instituției. Promovarea evenimentelor prin mass-media scrisă și online
Promovarea culturii locale prin Programul Editorial și manifestări culturale specifice;	42.624	Au fost editate 16 titluri
Colaborarea cu alte instituții cultural-educative din județ și din țară;	7.850	Centrul Județean pentru Cultură; Muzeul Județean; Școli și licee din localitate și județ
Promovarea excelenței, a experimentului și a inovației	6.320	Expoziții

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală este prevăzută în Proiectul de management al instituției pentru perioada 2020-2024, la cap.E, pct. 4,5 și este următoarea:

- program strategic major de atragere a tinerilor către Bibliotecă intitulat „Tinerii și Biblioteca”;
- dezvoltarea spațiilor și prelungirea activității specifice bibliotecii în noua clădire – Casa Colectiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- colaborări și parteneriate cu instituții și organizații județene, naționale și internaționale;
- deschiderea activităților Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud către cultura științifică;
- cultivarea, prin programele Bibliotecii, a interdisciplinarității;
- readucerea în centrul de greutate a activităților a ceea ce este specific instituției, anume cartea și universul acesteia;
- accentuarea preocupării pentru promovarea culturii locale;
- consolidarea relațiilor culturale cu Complexul Muzeal Județean și muzeele din județ, Centrul Județean pentru Cultură, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Documentară Năsăud, Casa Corpului Didactic (Biblioteca), UAP Bistrița, Muzeul de Artă Modernă Sângeorz-Băi, Societatea Scriitorilor Bistrițeni, ASTRA Năsăud, Centrele culturale pentru tineret, Casele de cultură din municipiu și județ, școlile de artă, protopopiatele Bistrița, Beclean și Năsăud, cenacluri și cluburi literare de pe raza județului;
- continuarea clasificării, fișării și catalogării cărților din fondul vechi al Bibliotecii susceptibile de a face parte din Patrimoniu;
- continuarea postărilor în Biblioteca digitală;

- continuarea programului de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile;
- promovarea vizibilității Bibliotecii prin diseminarea acțiunilor, manifestărilor culturale educative;
- antrenarea bibliotecilor orășenești și comunale în acțiunile culturale ale Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- asistență logistică în dimensiune culturală pentru bibliotecile orășenești și comunale;
- marcarea locurilor cu semnificație culturală din municipiu și județ;
- continuarea dezvoltării Târgului național de carte pentru copii și adolescenți;
- revalorificarea moștenirii culturale locale prin tipărituri, simpozioane, colocvii, dezbateri, mese rotunde etc.;
- promovarea generațiilor tinere de creatori, prin organizarea de tabere, concursuri, evenimente culturale specifice;
- aducerea în actualitate a operelor scriitorilor locali, naționali, din comunitățile românești de dincolo de graniță, prin editarea acestora și organizarea, în colaborare cu instituții partenere, a unor manifestări specifice;
- dezvoltarea colaborării culturale și interprofesionale între Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și Bibliotecile Județene din țară;
- extinderea programelor cultural-educative pentru copii și tineret;
- dezvoltarea unor programe de cercetare specifice Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- inițierea unui program de educație muzicală și educație plastică în colaborare cu Liceul de Muzică, Școala Populară de Artă, pentru utilizatorii Bibliotecii și Liceul de Arte „Corneliu Baba”;
- continuarea unor cursuri de limbi străine pentru comunitatea locală;
- organizarea unor evenimente marcante pentru tineret (lansări de carte, prezentări de carte, recitaluri de muzică și poezie, dezbateri, colocvii, simpozioane, jocuri educative) în Mediateca și Clubul Cultural Coșbook;
- derularea unor programe expoziționale realizate de artiști plastici, fotografi, etc., în Sala de expoziții.

5. Strategie și plan de marketing

Strategia este cuprinsă în Proiectul de management al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pentru perioada 2024 – 2029, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2 din 31.01.2024.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

O analiză a programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud arată faptul că există programe și proiecte care au fost realizate, altele într-un stadiu de implementare și altele care, deși sunt demarate, nu au fost încă dezvoltate. Credem că este oportun ca cele aflate în stadiul de implementare să fie continuate, amplificate și dezvoltate, cele avute în vedere, activate, și este de dorit lansarea altora noi, care toate împreună să configureze un plan strategic de dezvoltare a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

6.1 Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea Bibliotecii ca Centru de Informare Comunitară

Oferta culturală și participarea BJGC la viața comunitară

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a organizat activitatea economico-financiară printr-o bugetare eficientă a activității de funcționare.

În anul 2024 s-a continuat dezvoltarea programelor și proiectelor culturale

tradiționale, asumate de către comunitate, antrenând parteneriate și colaborări cu instituțiile locale și demarând o serie de acțiuni și manifestări culturale noi.

În derularea acestora, s-a ținut cont de strategia general-culturală a municipiului Bistrița și de Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud, cultivând valorile locale și repromovându-le pe acestea în context național, susținând diversitatea și alteritatea.

Proiectele au urmărit prezentarea valorilor identitare, evocarea personalităților culturale, științifice și academice ale județului, folosind atât mijloacele clasice de informare cât și cele ale noilor tehnologii.

Oferta culturală a Bibliotecii s-a orientat spre:

- afirmarea noilor spații ale Case Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu drept spații de comuniune și dialog pentru: lansări și prezentări de cărți, întâlniri cu scriitori, recitaluri de poezie și muzică, programe de creație și divertisment pentru copii, concursuri, dezbateri interdisciplinare, expoziții de arte plastice, fotografie și expozițiile tematice din colecțiile Bibliotecii, vizionarea unor producții cinematografice sau multimedia cu valențe educativ/informative;
- valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local prin manifestări specifice: simpozioane, colocvii, mese rotunde, expoziții;
- dinamizarea programului editorial care să aibă în vedere revizitarea și reconsiderarea culturii scrise locale și naționale;
- publicarea cărților personalităților locale ieșite din atenția comunității, pentru readucerea lor în actualitate;

Categoriile de informații oferite publicului

- asigurarea unor servicii moderne, compatibile cu cele practicate în Uniunea Europeană;
- dezvoltarea, la o scară mult mai mare, a serviciilor de informare existente deja la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- formarea și aprofundarea deprinderilor de utilizare a calculatorului în cadrul extinderii Programului Biblionet.

Obiective:

- asigurarea accesului la informații din cele mai variate domenii;
- democratizarea informației prin furnizarea de date corecte, consistente și actualizate;
- dezvoltarea de servicii de informare necesare și utile beneficiarilor care să acopere într-o măsură cât mai mare aria lor de interese;
- familiarizarea utilizatorilor cu ideea că informația este un element de utilitate personală pentru fiecare individ și cu faptul că pot să-și exercite dreptul fundamental de a avea acces la informații fără nici un fel de restricții, dar cu încurajarea practicării discernământului etic/moral/cultural;
- atragerea cititorilor către Bibliotecă pentru o mai bună integrare în comunitate și pentru o mai corectă însușire a cunoștințelor.

Serviciile de informare vor fi axate pe următoarele domenii:

Informare locală:

Acest modul va fi capabil să ofere informații din diverse domenii de interes:

- ✓ educație și formare continuă;
- ✓ informații privind legislația românească și cea europeană;
- ✓ informații din domeniul afacerilor;
- ✓ informații bancare;
- ✓ informații privind politica și administrația Uniunii Europene;
- ✓ informații privind administrația publică;
- ✓ asistență socială;

- ✓ drepturile omului și ale cetățeanului;
- ✓ informații privind istoria locală;
- ✓ oportunități de studiu și muncă în străinătate;
- ✓ informații despre sport și turism;
- ✓ informații privind drepturile de autor și cele conexe;
- ✓ informații despre evenimente internaționale;
- ✓ informații culturale și istorice locale, naționale și internaționale;
- ✓ informații despre protecția mediului;
- ✓ protecția consumatorilor;
- ✓ informații despre minorități și cultura acestora;
- ✓ evenimente locale sau naționale din toate domeniile;
- ✓ informații privind petrecerea timpului liber;
- ✓ informații din diferite domenii profesionale.

Protecția proprietății intelectuale:

Pentru o mai bună și corectă informare a beneficiarilor în ceea ce privește protecția proprietății intelectuale, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud va facilita consultarea documentației specifice.

Acest lucru se va obține cu sprijinul și colaborarea cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, UCMR-ADA etc, Biblioteca urmând să distribuie informațiile și documentele pentru comunitate.

Informare privind Uniunea Europeană:

Informarea privind Uniunea Europeană este foarte importantă în noul context socio-politic european. Drept urmare, Biblioteca trebuie să devină instrumentul principal de furnizare de informații în acest sens. Ea se adresează, în primul rând, celor interesați de problematica Uniunii Europene, de oportunitățile de finanțare oferite de programele europene.

Principalele categorii de informații se vor referi la:

- ✓ istoria, cultura și civilizația Uniunii Europene;
- ✓ instituțiile, politicile, legislația, implicarea, responsabilitatea și drepturile omului și a cetățeanului Uniunii Europene;
- ✓ proiectele finanțate din fonduri europene.

Modul cuprinzând informații internaționale:

Acest modul va cuprinde informații de interes cultural, social, economic, administrativ, politic, etc. Accesul utilizatorilor la informații se va asigura prin:

- ✓ Biblionet și rețeaua internă, care va facilita accesul la orice tip de informație;
- ✓ fondul de documente: carte și periodice, tradiționale și pe suport electronic;
- ✓ asistența utilizatorilor la accesarea informațiilor specifice;
- ✓ rețeaua de Internet;
- ✓ întâlniri cu utilizatorii;
- ✓ acțiuni culturale, științifice și educaționale;
- ✓ actualizarea conținutului portalului web;
- ✓ actualizarea conținutului canalelor de Facebook.

Modalități de transmitere și de acces la informații prin:

- ✓ optimizarea conținutului paginii web a Bibliotecii;
- ✓ optimizarea conținutului canalelor de Facebook;
- ✓ asigurarea accesului public la toate bazele de date ale Bibliotecii;
- ✓ extinderea serviciilor accesate on-line;

- ✓ dezvoltarea de baze de date proprii accesibile on-line;
- ✓ achiziționarea de baze de date electronice;
- ✓ publicații proprii și lucrări editate de Bibliotecă;
- ✓ produse noi de informare pentru utilizatori de tipul buletinelor de informare;
- ✓ oferte pentru diferite grupuri-țintă;
- ✓ extinderea accesului la Internet prin Programul Biblionet.

Educația permanentă

- ✓ asigurarea conținutului științific, cultural, informațional și educațional al colecțiilor;
- ✓ menținerea caracterului enciclopedic al colecțiilor;
- ✓ creșterea ponderii colecțiilor electronice și audiovizuale;
- ✓ obținerea unei rate optime de înnoire a colecțiilor de 25 de ani;
- ✓ îmbunătățirea timpului mediu de prelucrare a documentelor;
- ✓ ofertă atractivă de documente diverse în toate compartimentele;
- ✓ instruirea și consilierea utilizatorilor în căutarea informației;
- ✓ programe de educație destinate tinerilor și adulților;
- ✓ susținerea alfabetizării informaționale a adulților prin cursuri de inițiere;
- ✓ programe specifice de petrecere a timpului liber, axate pe cunoaștere și educație.

6.2 Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai Bibliotecii

Punând în centrul preocupărilor utilizatorii și nevoile lor și pentru a anticipa satisfacerea acestora, Biblioteca se implică într-un proces permanent de cercetare și satisfacere a nevoilor exprimate de utilizatori prin:

- ✓ inițierea de studii, sondaje, chestionare, discuții, interviuri privind nevoile culturale, informaționale și educaționale ale utilizatorilor reali și potențiali;
- ✓ elaborarea unor programe de măsuri care decurg din rezultatele acestui studiu;
- ✓ practicarea unui management centrat pe calitate, adică pe satisfacția utilizatorilor.

Acțiunile vizate au intrat deja în practica curentă a Bibliotecii, ele urmând să capete un plus de calitate și experiență.

6.3 Creșterea calității serviciilor Bibliotecii prin organizarea și extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice.

Datorită faptului că serviciile Bibliotecii s-au dezvoltat tot mai mult, pretențiile utilizatorilor au crescut, Biblioteca a trecut în mod rapid de la existența ei tradițională la cea comunitară, extinzând oferta culturală și spațiile existente.

În anul 2024 s-au efectuat lucrări de reamenajare în cadrul compartimentului „Împrumut pentru copii”, prin reorganizarea Depozitului de carte aferent și amenajarea unei săli de lectură pentru copii, dotată cu monitoare, televizor și fotolii-puf.

Spațiile Bibliotecii au fost extinse prin darea în folosință a Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Spațiile sunt bine organizate și cu destinație precisă în ceea ce privește cartea veche, cartea de patrimoniu, colecțiile speciale; restituirea unei imagini adecvate și contemporane a unor mari valori și mari personalități culturale: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Andrei Mureșanu, Mihai Eminescu, Ion Pop-Reteganul, Veronica Micle, Nicolae Manolescu. Aceste spații, la care se adaugă un demisol extins, în care există săli de cercetare, o mansardă și o cafenea literară, au devenit locuri active, locuri în care se desfășoară o serie de programe și proiecte ale Bibliotecii. Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu este dotată cu infrastructură informatică: calculatoare, monitoare, scanner digital, imprimante etc.

În acest context, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud urmărește exploatarea maximală a spațiilor construite, pentru o mai bună și dinamică desfășurare a

evenimentelor specifice bibliotecii. Avem în atenție și în perioada următoare un program coerent de dezvoltare pe mai departe a infrastructurii, prin dotări și amenajări adecvate, în concordanță cu serviciile actuale și cerințele utilizatorilor.

6.4 Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud deține o mare cantitate de informație care se cere oferită și prelucrată permanent, în funcție de necesitățile proprii și cele ale utilizatorilor. În acest sens, se impune o continuare a dezvoltării infrastructurii informatice. Avem în vedere:

- asigurarea infrastructurii informatice în noul corp al Bibliotecii: Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu;
- finalizarea procesului de introducere a sistemului wireless pentru beneficiari și conexiune la internet prin cablu UTP;
- achiziționarea de licențe software, potrivit necesităților Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- reînnoirea valabilității licențelor software achiziționate;
- achiziționarea unor periferice, în funcție de necesități.

6.5 Creșterea calității managementului instituțional

1. Inițierea și derularea procedurilor de obținere a certificării pentru calitatea managementului conform ISO 9001/2008;

2. Îmbunătățirea practicii manageriale prin:

- imprimarea unui stil participativ și inclusiv procesului managerial dat de:
 - consultarea periodică a Consiliului Științific;
 - consultarea periodică a Consiliului de Administrație;
 - direcționarea procesului managerial spre monitorizarea activităților;
 - realizarea procesului de evaluare;
 - participarea la cursuri de management specifice instituțiilor culturale;
 - consultarea permanentă a resursei umane din instituție;
 - cultivarea excelenței, experimentului și inovației.

3. Însușirea de bune practici, prin inițierea unor proiecte locale, naționale și internaționale

6.6 Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului.

- formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar;
- formarea continuă pentru personalul calificat în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale;
- formarea profesională continuă și dobândirea de deprinderi de operare pe calculator și de utilizare a tehnologiei informaționale (IT).

6.7 Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare

Un management optim trebuie să aibă în atenție modul în care sunt valorificate resursele umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor obținute. Există o bază materială care trebuie exploatată judicios și totodată se impune o îmbunătățire a acesteia pentru a optimiza serviciile și a crea resursele umane noi oportunități. Acest program cu caracter permanent are rolul de a stabili la modul concret actul managerial și funcționarea

eficiență a Bibliotecii.

Organigrama și statul de funcții prevede două posturi de conducere, respectiv de manager și contabil șef și 18 posturi de execuție între care de bibliotecar 13, operator date 1, iar restul sunt personal de specialitate și de întreținere (inginer de sistem, economist, referent de specialitate, șofer).

În instituție, personalul angajat este cu studii superioare, cu excepția șoferului, bine calificat, 17 posturi fiind încadrate la S I A și 2 posturi la M.

În anul 2024, venitul mediu brut a fost de 7487 lei și include salariul de bază, sporul de vechime, sporul pentru condiții vătămătoare, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță.

6.8 Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile

În dorința de a câștiga noi utilizatori activi, BJGC va desfășura în continuare un amplu proiect de aducere a cărții în proximitatea beneficiarilor prin: expoziții de carte manifestări cultural-artistice, lansări de carte, proiecție de filme artistice și documentare realizate după opere literare, colocvii, simpozioane, dezbateri, concursuri, toate axate pe problematica cărții, autorilor și a cititorilor. Se va acorda o atenție specială programului de utilizare a Bibliobuzului, prin creșterea frecvenței de deplasare a acestuia în comunitățile izolate din județ, cu un fond adecvat de carte, în special pentru copiii și elevii din acestea.

6.9 BJGC - coordonator al bibliotecilor publice din județ

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud asigură asistența de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ pe următoarele coordonate: consiliere în achiziția de publicații, prelucrarea și organizarea colecțiilor, informarea utilizatorilor, comunicarea colecțiilor, activitate Biblionet; inițiere și desfășurare de evenimente culturale în parteneriat, donații de carte din proiectul editorial al Bibliotecii, de la edituri și din donațiile de la utilizatori.

Asistența metodologică a bibliotecilor comunale

Conform prevederilor Legii Nr. 334/2002 Legea bibliotecilor republicată cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative în vigoare, precum și în baza sarcinilor de serviciu, în deplasările efectuate în teren, au fost avute în vedere următoarele obiective:

- colaborarea cu primăriile și consiliile locale în ceea ce privește participarea la ședințele în care se discută și analizează activitatea bibliotecilor;
- întocmirea de referate privind activitatea bibliotecarilor orășenești și comunali, participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și la cele de trecere într-o treaptă superioară de salarizare. După vizitele făcute de reprezentantul Bibliotecii Județene la bibliotecile comunale din județ, au fost întocmite raportări amănunțite privind situația fiecăreia dintre ele, cu recomandări privind măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activității acestora și de care se ține seama în comunicarea cu autoritățile locale care administrează bibliotecile comunale.
- Menținerea posturilor de bibliotecari cu normă întregă și ocuparea posturilor vacante.
- Verificarea și coordonarea permanentă a organizării colecțiilor de carte conform Clasificării zecimale universale.
- Acordarea de asistență de specialitate pentru efectuarea inventarierii fondului de carte, pentru reorganizarea colecțiilor de carte și pentru reorganizarea bibliotecilor, acolo unde a fost cazul.
- Urmărirea cu consecvență, prin discuții și analize cu primarii, contabilii și consilierii locali a următoarelor probleme: menținerea postului de bibliotecar cu normă întregă, dotarea cu carte a bibliotecilor și solicitarea ca bibliotecarul să-și exercite funcția pe care a

fost angajat.

- Stabilirea unui orar clar de funcționare a bibliotecilor, precum și verificarea respectării lui, atât de către bibliotecari, cât și de către conducerea primăriilor locale.
- Sprijinirea bibliotecilor comunale pentru organizarea unor evenimente literare, care să vină în sprijinul comunității locale și să le crească vizibilitatea.

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud urmărește, în calitate de coordonator, situațiile existente în teren, analizează și face o serie de recomandări administrațiilor locale pentru buna desfășurare a activităților de bibliotecă.

În anul 2024, activitatea bibliotecilor comunale din județ a fost atent monitorizată pentru a avea o imagine cât mai reală asupra activităților desfășurate, a bugetului alocat pentru achiziția de carte, nr. de împrumuturi. În aceste condiții, s-a luat legătura cu autoritățile locale, precum și cu bibliotecarii care deservește bibliotecile comunale, s-au identificat măsurile adecvate pentru protejarea și conservarea fondului de carte a acestor instituții și s-a îmbunătățit configurația hardware a calculatoarelor Biblionet. S-a desfășurat o serie de acțiuni orientate spre îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistență de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc.

Pentru a urmări activitatea profesională a bibliotecarilor și a sprijini îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județ, au fost efectuate vizite în teritoriu. În cadrul acestor vizite s-au urmărit aspecte ce țin de: dezvoltarea colecțiilor, evidența colecțiilor, organizarea colecțiilor și a cataloagelor, activitatea de relații cu publicul, activitățile culturale derulate de bibliotecă, pregătirea profesională etc. De asemenea, pentru o analiză cât mai corectă a situației existente, referitor la funcționalitatea bibliotecilor comunale, a fost întreținută o corespondență cu privire la aspecte precum situația clădirii în care funcționează biblioteca, numărul de cititori, sumele alocate din bugetul local pentru achiziție de carte și evenimente cultural-educative, număr de cărți achiziționate. Au fost purtate discuții directe și telefonice cu reprezentanții administrației publice locale, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității bibliotecarilor, pentru a ne asigura de aplicarea corectă a legislației în domeniu și pentru a identifica cele mai bune soluții în vederea redeschiderii lor pentru utilizatori.

În anul 2024 s-a edificat și s-a inaugurat, în comuna Târlișua, la inițiativa BJGC BN, Biblioteca „Liviu Rebreanu”. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a donat mobilierul și cărțile bibliotecii. De asemenea, spațiul bibliotecii a fost dotat cu expoziții permanente de fotografie, dedicate lui Liviu Rebreanu și Ben Corlaci. Cu prilejul inaugurării au avut loc conferințe și lansări de carte. A fost prezentat proiectul editorial al BJGC BN și aparițiile editoriale recente: Liviu Rebreanu – „Oameni de pe Someș” și Gavril Scridon – „Liviu Rebreanu între oameni de pe Someș”. Tot cu acest prilej s-a sărbătorit Centenarul Ben Corlaci, la care a participat familia scriitorului, venită de la Paris. În satul Molișet, lângă rămășițele casei Corlaci, s-a așezat o placă memorială.

* Biblioteci comunale existente în județul Bistrița-Năsăud: 50, dintre care 24 sunt funcționale, deschise publicului cititor. Alte 26 biblioteci nu sunt funcționale, din diverse motive.

* Există un număr de 19 de bibliotecari angajați pe post și 4 angajați ai primăriilor având și atribuții de bibliotecar cu program redus la bibliotecă.

Bibliobuzul a avut un rol important în promovarea cărții în mediul rural prin împrumut de carte și evenimente cultural educative dedicate cărții.

6.10 Comunități și Alterități

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud se adresează unei comunități diverse de beneficiari, astfel încât ea trebuie să aibă o atenție sporită față de minoritățile culturale, față de manifestările culturale ale acestora și, implicit, față de diferențele existente.

Acest program urmărește:

- Redescoperirea convergențelor cultural-istorice intercomunitare;
- o armonie culturală de durată;
- cultivarea dialogului intercultural;
- susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților;
- optimizarea relațiilor interumane;
- conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.

6.11 Programul editorial al BJGC

Considerăm că rolul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud nu se rezumă doar la a deservi utilizatorii, ci, mai mult, Biblioteca trebuie să fie creatoare de valori comunitare. O componentă specială a acestor valori o constituie editarea de carte și de publicații, în format clasic și modern. În acest sens vom alcătui un program editorial bine articulat, care să cuprindă:

- ediții integrale ale scriitorilor locali;
- restituiri literare;
- ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu;
- volume proprii, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali și naționali;
- debuturi literare;
- valorificarea editorială a materialelor taberelor de creativitate, colocviilor, simpozioanelor, dezbaterilor;
- publicarea unor albume de artă;
- continuarea editării cărturarilor din județul Bistrița-Năsăud;
- editarea de monografii, de bibliografii, documentare istorico-literare, studii critice, volume cu caracter istorico-literar;
- valorificarea și tipărirea materialelor concursurilor literare în parteneriat și inițiate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

Acest program editorial aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va fi urmat de promovarea lucrărilor în spațiul local, național și internațional prin: prezentări de carte, lansări, expoziții, colocvii, simpozioane, dezbateri. Produsele editoriale vor fi destinate bibliotecilor publice locale (comunale, orășenești) județene, colaboratorilor Bibliotecii: autori, utilizatori, scriitori, jurnaliști, cu ocazia evenimentelor culturale: lansări, simpozioane, dezbateri.

Cărți editate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud în anul 2024

Nr. crt.	Denumirea lucrării / autor	Editura
1.	<i>Valori de patrimoniu</i>	Editura Mega
2.	<i>Locuri și monumente</i>	Editura Mega
3.	<i>Mișcarea literară nr.3/2023</i>	Editura Mega
4.	<i>Mișcarea literară nr.4/2023</i>	Editura Gutenberg
5.	<i>Lucian Valea</i>	Editura Gutenberg
6.	<i>Mătăanii pentru fata ardeleană</i>	Editura Gutenberg
7.	<i>Mișcarea literară nr.1/2024</i>	Editura Gutenberg
8.	<i>Duett – Conan Doyle</i>	Editura Gutenberg
9.	<i>Craii de Curtea Veche</i>	Editura Cartea Ardeleană
10.	<i>Mișcarea literară, nr.2/2024</i>	Editura Gutenberg
11.	<i>În liniștea fricii</i>	Editura Gutenberg
12.	<i>Oameni de pe Someș</i>	Editura Gutenberg

13.	<i>Oameni de pe Someș – Liviu Rebreanu</i>	Editura Gutenberg
14.	<i>Ghicitori pentru mici cititori – Leo Butnaru</i>	Editura Junimea
15.	<i>Din Țara lui Coșbuc și a lui Rebreanu. Cultură și literatură în ținutul grăniceresc</i>	Editura Școala Ardeleană
16.	<i>Cântec spre seară</i>	Editura Școala Ardeleană

- S-a editat publicația: Alexandru Duțu – „Biblioteca lui George Coșbuc” / Ion Apostol Popescu – „Răsfoind cărțile din biblioteca lui George Coșbuc”.
- În revista de cultură „Apostrof” au fost publicate fragmente ample, cu explicații și note aferente, din Corespondența Coșbuc.
- S-au pregătit documentele pentru editarea cărții-album dedicată Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu.

6.12. *Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate*

Având în vedere faptul că Bistrița este un oraș multicultural, care poate folosi optim relațiile interumane și instituționale create de-a lungul timpului în spațiul european, ne propunem derularea unui program de promovare a culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești. Pentru o bună desfășurare a acestuia BJGC va realiza parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare:

- Ministerul Culturii, Cultelor și Identității Naționale;
- Institutul Cultural Român;
- Centrele culturale din străinătate;
- Uniunea Scriitorilor din România;
- Filiala USR Cluj;
- ONG-uri;
- edituri, publicații pentru străinătate;
- universități din străinătate care au drept obiect de studiu cultura și civilizația românească.

6.13 *Tinerii și Biblioteca*

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, ca instituție de cultură, are datoria de a atrage tânăra generație, mai aproape de serviciile Bibliotecii. În acest sens, în perioada următoare se va diversifica organizarea de manifestări culturale, pentru punerea în valoare a noilor spații ale Bibliotecii, generoase și atractive, dedicate tinerilor din municipiu și din județ. Aceste evenimente culturale vor avea ca temă principală cartea și reflectarea ei multipă în dezvoltările umane și sociale. Demararea unor proiecte cu privire la: creativitate, educație, înclinație spre lectură, petrecere a timpului liber și folosirea spațiilor Bibliotecii (Grădina „Ioan Alexandru”, Clubul Cultural „Coșbook”, compartimentul „Împrumut pentru copii”, Sala de lectură „Liviu Rebreanu”, Sala de Conferințe „Gavril Scridon”, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu) în acest scop. De asemenea, la Mediatecă vor fi organizate vizionări, expuneri și lecții deschise, pentru utilizarea în scopuri didactice și recreative a facilităților oferite de acest serviciu al Bibliotecii.

6.14. *Restituiri.*

O preocupare a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este cea de reactualizare a culturii scrise. Avem în vedere continuarea editării și reeditării de publicații (proiecte proprii), a unor lucrări pe diverse teme, cu caracter local și național, elaborate de și despre scriitorii din județul Bistrița-Năsăud (opere, volume consacrate vieții și operei, studii

istorico-literare, eseuri, critică literară, etc.). În acest sens, unul dintre evenimentele majore, publicarea Corespondenței George Coșbuc (cu facsimile), va fi obiectul unei reconsiderări ample, din perspectivă editorială.

6.15. Promovarea vizibilității Bibliotecii prin publicitate diversificată

Pentru o prezență mai accentuată în comunitate și pentru o cunoaștere mai adecvată a instituției este nevoie de inițierea unei strategii publicitare în favoarea acesteia. Avem în vedere dezvoltarea unui proiect care să cuprindă o paletă largă de elemente publicitare:

- panouri expoziționale stradale (în fața Bibliotecii) reprezentând evenimente majore ale culturii române;
- realizarea de pliante și cartoline în care sunt prezentate activitățile Bibliotecii;
- indicatoare spre Bibliotecă;
- afișe și pliante în mijloacele de transport, în instituțiile municipiului, în parcuri și în zonele de agrement, etc.;
- spoturi publicitare electronice;
- calupuri publicitare în presa scrisă, audiovizuală și electronică;
- flash-uri speciale publicitare și postarea evenimentelor Bibliotecii pe pagina WEB și pe contul de Facebook al bibliotecii.

6.16 Convergențe-Coșbook

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud își asumă, în câteva domenii cultural-artistice, un rol pedagogic și educativ pentru tânăra generație. Astfel, am organizat manifestări punctuale de inițiere în educația muzicală și plastică în colaborare cu liceele și instituțiile de profil din municipiul Bistrița.

6.17 Dezvoltarea Proiectului Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor

Este un program modern, care este implementat cu succes de foarte multe biblioteci din țară și străinătate. Ținând cont de faptul că județul Bistrița-Năsăud are multe comunități de elevi în zone îndepărtate de centru în care nu există bibliotecă publică, iar bibliotecile școlare sunt insuficient dotate cu documente, a fost absolut necesar inițierea unui program care să ducă serviciile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud mai aproape de comunitățile de elevi și cititorii care locuiesc aici. Soluția Bibliobuz este eficientă economic și aduce spre Bibliotecă noi utilizatori. Modalitatea clasică de deschidere de filiale în aceste zone ar presupune spații noi, greu de obținut, dotările aferente, ceea ce incumbă costuri suplimentare semnificative, angajări de personal, care potrivit legislației în vigoare se pot realiza mai greu. Opțiunea Bibliobuz s-a dovedit ca fiind o soluție optimă.

Pe parcursul semestrelor școlare, bibliobuzul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost „alimentat” periodic cu cărți și titluri noi, pentru a spori interesul elevilor pentru lectură. Răspunzând invitațiilor primite de la școli, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” s-a deplasat cu bibliobuzului la Salva, Coșbuc, Runcu Salvei, Târlișua, Poiana Ilvei.

6.18 Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii

O importantă comunitate care poate aduce reale beneficii Bibliotecii și care a fost antrenată benefic în programele și proiectele instituției este cea a oamenilor de afaceri din domeniul editorial care este chemată și acum să intre într-un parteneriat de susținere a filialelor, a bibliotecilor orășenești și comunale. Se cunoaște că bibliotecile orășenești și comunale nu au suficiente resurse financiare pentru achiziționare de carte în general, de bibliografie școlară în special. Considerăm acest proiect unul de impact major, un demers inedit pe axa: Bibliotecă – oameni de afaceri din domeniul editorial – comunitate. Biblioteca

Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a avut în anii trecuți o experiență exemplară în ceea ce privește donațiile de carte de către edituri pentru bibliotecile comunale și mai ales pentru noile filiale deschise de BJGC.

Preocuparea permanentă pentru completarea colecțiilor bibliotecii și a fondului de carte din Bibliobuz prin atragerea unor donații din partea editurilor și asociațiilor de carte din România. În perioada evaluată s-au atras titluri de la editurile : Humanitas, Curtea Veche, Școala Ardeleană, Doxologia, Tracus Arte etc.

6.19 Sprijinirea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de graniță.

Din experiența perioadei anterioare (perioadă în care s-au deschis foarte multe locații culturale/puncte de lucru/filiale), Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a înțeles că se poate continua cu succes un astfel de program. Suntem preocupați, în continuare, de identificarea unor spații adecvate, oportunități, capacitatea instituțiilor locale, atragerea de parteneri care să ne sprijine în acest demers.

În anul 2024, cu sprijinul autorităților locale, s-a edificat și s-a inaugurat, în comuna Târlușua, la inițiativa BJGC BN, Biblioteca „Liviu Rebreanu”. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a donat mobilierul și cărțile bibliotecii. De asemenea, spațiul bibliotecii a fost dotat cu expoziții permanente de fotografie, dedicate lui Liviu Rebreanu și Ben Corlaci. Cu prilejul inaugurării au avut loc conferințe și lansări de carte. A fost prezentat proiectul editorial al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și aparițiile editoriale recente: Liviu Rebreanu – „Oameni de pe Someș” și Gavril Scridon – „Liviu Rebreanu între oameni de pe Someș”. Tot cu acest prilej s-a sărbătorit Centenarul Ben Corlaci, la care a participat familia scriitorului, venită de la Paris. În satul Molișet, lângă rămășițele casei Corlaci, s-a așezat o placă memorială.

6.20 Târgul național de carte pentru copii și adolescenți/Salonul de carte

Târgul de carte / Salonul de carte este un eveniment tradițional la care participă cele mai importante edituri din România. Târgul oferă comunității bistrițene un spectacol al cărții impresionant, un punct de atracție și de familiarizare a publicului cititor cu ceea ce înseamnă cartea și Biblioteca. În cadrul târgului se organizează evenimente culturale diverse, destinate publicului de toate vârstele. Sunt invitați scriitori, editori; au loc minispectacole, întâlniri cu cititorii etc. Un asemenea târg este emblematic pentru activitatea bibliotecii și pentru comunitate. Continuitatea lui este absolut necesară.

6.21 Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale

Permanent, prin programele și proiectele Bibliotecii, s-au avut în atenție utilizatorii și posibii utilizatori cu nevoi speciale. În acest sens, s-a organizat, în perioada anterioară, o serie de acțiuni specifice la care au fost implicați ca actanți, acești beneficiari (achiziție specifică de documente, lansări de carte, audiții muzicale, etc.). Prin acest program, pe care practic îl continuăm, dorim să amplificăm relațiile dintre Bibliotecă și cititorii cu nevoi speciale.

6.22 Documente noi pentru BJGC

Solicitările utilizatorilor sunt din ce în ce mai mari și mai diversificate. Deși Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud deține un fond de carte apreciabil, este necesar ca în mod constant să fie îmbunătățit. Urmărim ca în perioada următoare să avem o achiziție echilibrată de documente din varii domenii de activitate, să înlocuim prin noi achiziții documentele uzate fizic și moral, să acoperim domenii generale de cunoaștere și să completăm colecțiile Bibliotecii cu ediții rare și speciale.

În decursul anului 2024 a intrat în fondul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud o serie de donații destinate Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu. Câteva exemple sunt emblematice: Angela Popescu, Mircea Petean, Șerban Filip Cioculescu, Mihai Scridon, Ilie Rad, Monica Floca, Valentin Raus, Irina Petraș, Horia Bădescu. Monica Pillat a donat și în anul acesta o serie de documente (eseuri, scrisori, fotografii) provenite din arhiva familiei Pillat. De asemenea, Andrei Manolescu a donat colecția România Literară. O achiziție extrem de importantă a fost biblioteca criticului literar Dan Cristea, care cuprinde cărți, cărți cu autograf, foarte multe cărți de teorie literară în limbile franceză și engleză, manuscrise, documente etc.

6.23 Continuarea digitizării Fondului de carte veche din BJGC (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche, publicații, documente)

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud deține un impresionant fond de carte veche (22.000 de documente) care trebuie făcut accesibil, în mare măsură, utilizatorilor. Deoarece cartea veche are un statut special și nu se poate consulta în orice condiții, este absolut necesar ca informația din aceste documente să fie transpusă în regim electronic. Se continuă digitizarea acestui fond, accesibil pe site-ul Bibliotecii.

6.24 Biblioteca-Casă a comunității

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este frecventată de utilizatori și nu numai. Există cerințe din partea unor instituții, asociații, ONG-uri, persoane particulare pentru organizarea de evenimente culturale, educative, cu mesaj social etc. În spațiile bibliotecii. În acest sens, venim în întâmpinarea acestora oferindu-le facilități și sprijin pentru o bună desfășurare a programelor și proiectelor propuse.

6.25 BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale

Activitatea bibliotecii impune și un calendar cultural referitor la aniversările și comemorările unor mari personalități. De asemenea, proiectele bibliotecii sunt axate pe readucerea în actualitatea și în atenția publicului a unor momente istorice, date culturale importante etc. În acest sens, prin compartimentele bibliotecii s-au organizat expoziții, lansări și prezentări de carte, conferințe, colocvii, dezbateri etc. dedicate personalităților și evenimentelor cuprinse în acest calendar.

Pregătirea aniversării BJGC – 75 de ani de existență a Bibliotecii. Documente, programe - evenimente și activități. Realizarea de bannere, afișe, publicații etc. Evenimente desfășurate la sediul central, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu și în afara bibliotecii.

6.26 Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu

Este casa în care a locuit în ultimii ani de viață Matei Eminescu, fratele poetului național.

La Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, așa cum arată și denumirea ei, se regăsesc mai multe fonduri de carte, realizate prin mutarea cărților de patrimoniu de la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și a fostului fond al Bibliotecii Gimnaziului Evanghelic din Bistrița, și prin primirea a nenumărate donații de la scriitori din țară și de peste hotare, respectiv de la urmașii acestora.

Colecțiile Fondului Documentar însumează 22.164 unități de bibliotecă, fiind structurate astfel: enciclopedii, dicționare, lexicoane, literatură de referință și cuprinde carte veche românească până la 1830, carte veche străină până la 1800, carte rară românească și străină între 1830-1918, periodice până la 1944. Majoritatea provin din Biblioteca Gimnaziului Evanghelic din Bistrița. Conținutul colecției este enciclopedic (religie, istorie, filozofie, drept, științele naturii, matematici, pedagogie, geografie, literatură beletristică).

Fondul cuprinde 1081 de volume de carte veche (inclusiv periodice) publicate în străinătate, până la 1800, și pe teritoriul României, până în anul 1830, dintre care 168 în sec. XV-XVII.

Acestui fond important de carte, păstrat acum în Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, i s-a adăugat, în ultimii ani, o colecție impresionantă de manuscrise, dactilograme, documente, fotografii, corespondență, cărți cu autograf, ediții princeps, publicații rarissime, biblioteci și cărți aparținând unor scriitori (critici literari, istorici literari, poeți, prozatori, esești).

6.27 Conferințele Bibliotecii

Prezența unor mari intelectuali la Bibliotecă și susținerea unor conferințe – pe teme diverse – atrage un număr impresionant de beneficiari. Organizarea acestora este un câștig cultural-educativ pentru comunitate, dar și pentru Bibliotecă ca instituție de cultură. Vom avea în vedere promovarea unor teme care să satisfacă interesele publicului larg.

6.28 Lumea cărților, lumea copiilor

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a organizat foarte multe activități cultural-educative cu copiii. Vom continua proiectele tradiționale și vom iniția altele noi. Prin compartimentul „Împrumut pentru copii” se desfășoară o serie de evenimente având ca temă lumea cărților și lumea copilăriei, care să ofere micilor utilizatori oportunități de dezvoltare armonioasă, potrivit vârstei lor.

De asemenea, Mediateca a fost gazda multor evenimente cultural-educative, multe dintre ele desfășurate în parteneriat cu unitățile școlare din municipiu și județ: Colegiul „Andrei Mureșanu”, Colegiul „Liviu Rebreanu”; Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul de Arte „Corneliu Baba”, Palatul Copiilor, Clubul Lions etc. S-au vizionat filme, au avut loc dezbateri, s-au desfășurat concursuri pe teme educative.

Pe parcursul programului de vară „Vacanța la Bibliotecă”, la „Mediatecă” s-au vizionat filme tematice pentru copii, în funcție de cerințele acestora.

7. Proiecte din cadrul programelor

PROGRAM CULTURAL REALIZAT ÎN ANUL 2024

- Expoziția stradală: „Memorialul Ipotești”.
- Clubul Cultural CoșBook. Întâlnire de prezentare a activităților partenerului „Produce în Bistrița-Năsăud” pentru anul 2024.
- Evenimentul Cultural – „Saeculum”, la Biblioteca Orășenească „Liviu Rebreanu” Beclean și la Centrul Legacy Băile Figa. Dezvelirea plăcii memoriale „Saeculum”. Colocviu: „Saeculum, dincolo de nostalgii”. Lansări de cărți și publicații. Proiecția filmului: „Istoricul Întâlnirilor „Saeculum”.
- Lansare de carte: „Ocheanul fermecat”, de Ioana Ardelean Rusu.
- Demararea Concursului Județean de Afișe : „ArtFish – Înoată prin cărți” (Ediția a III-a).
- Cursuri de limba spaniolă, organizate la Mediateca Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.
- Pregătiri pentru deschiderea Bibliotecii „Liviu Rebreanu” la Târlășua. Cărți în rafturi.
- Lansare de carte Corespondența Ioan Alexandru-Calinic Argeșanu, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Cluj-Napoca.
- Centenar Ben. Corlaci – Groșii Țibleșului.
- Decernarea premiilor Concursului Județean de Afișe „ARTfish – Înoată prin cărți” – ediția a III-a !

- Vernisajul: „ROD #5 JUNIOR” – Expoziție de pictură & desen a cursanților Școlii de Arte Bistrița.
- Activitatea transdisciplinară: „La musique et la poésie célèbrent la Francophonie”.
- Activitatea transdisciplinară: „Ziua Autorilor Europeni” / „Ziua Mondială a Teatrului”.
- Lansare de carte: Alexandru Cățcăuan – „Din curgerea zilelor ... Povestiri”.
- Activitatea: „Cartea, Biblioteca minții”.
- Evenimentul cultural: „Ora scriitoarelor la „Cartea în BOOKate”.
- Dezbateră: „ArtFish – Înoată prin cărți / Ce e nou ? Ce mai citim ?”, în Galeria de Artă a Copiilor.
- Vernisaj: „Din studiul desenului”. Elevi ai Liceului de Arte „Corneliu Baba” Bistrița, la Galeria de Artă a Copiilor.
- Ziua Bibliotecarului. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – Cluj-Napoca. Schimb de experiență.
- 9 mai 2024. Acasă la Coșbuc !
- Evenimentul Cultural: „Radu Săplăcan 70 – Ușor deasupra lumii”.
- Evenimentul cultural: „Întâlnire cu Gabriela Păsărin”.
- Proiectul Județean: „PREZENT ȘI TRECUT”.
- Demararea Concursului de Creație Literară „Orizonturi” – secțiunile poezie și proză (Ediția a XXIX-a).
- 22 mai 2024 – Ziua Internațională a Biodiversității.
- OLAV – Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”.
- Conferința Națională: „Solidaritatea versanților. Interferențe culturale, istorice și religioase, de o parte și de alta a Carpaților”.
- Vernisajul: „Identity Puzzle” – Expoziția lucrărilor elevilor liceeni de la Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița.
- Lansarea Concursului de Lectură: „Provocarea scriitorilor români. FII ÎN CĂRȚI!” (Ediția a V-a).
- Întâlnire cu regizorul Nicolae Mărgineanu și actrița Maria Ploae. Proiecția filmului „Cardinalul”.
- Traseele Bibliobuz. Cărți pentru biblioteca de la Mănăstirea Izvorul Tămăduirii / Salva.
- Traseele Bibliobuz – Poiana Ilvei. Cărți pentru vacanță!
- Evenimentul Cultural: „Cascada Bistrița – Amintiri”.
- Decernarea premiilor Concursului de creație literară „Orizonturi”, ediția a XXIX-a.
- „Fabrica de Idei Estivale – Vacanța la Bibliotecă” (ediția a VIII-a).
- Activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale, cu ocazia Zilei Internaționale Împotriva Abuzului și Traficului Illicit de Droguri.
- Clubul de lectură „Cartea în BOOKate”.
- Evenimentul Cultural – „Dora”: Recital de poezie Nichita Stănescu, susținut de actrița Camelia Dincă-Ion.
- Cea de-a II-a Ediție a Concursului de Scrabble „Cupa VERBBIS” Bistrița.
- Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud: Participare la Ziua Independenței, la Ambasada SUA !
- Curs de pictură pe sticlă.
- Farmecul discret al Bibliotecii de altădată ... Fișe. Autori și cărți.
- Lansare de carte: Mateiu Caragiale – „Craii de Curtea Veche”.
- Despre N. Steinhardt, la Mănăstirea Rohia.
- Lansare de carte: Mateiu Caragiale – „Craii de Curtea Veche”, la Muzeul Literaturii Române București și la Târgul de carte Transilvania Cluj-Napoca.
- „Întâlnirile de la Telciu” ediția a VII-a.
- Colocviile de la Putna.
- Gherla – Zilele Culturii Maghiare. La Complexul Muzeal „Casa Laszloffy”.

- Atelier de pictură pe sticlă: vernisaj, premii în cărți.
- Iarba Fiarelor. Audiție „El Zorab”. Sesiune de întrebări și răspunsuri.
- Traseele Bibliobuz: Acasă, la Coșbuc.
- Lista UNESCO. Realizarea filmului documentar: „Limes dacicus în Bistrița-Năsăud”.
- American Shelf. Delegația de la Ambasada SUA; proiecte și perspective.
- Participare la Festivalul Internațional de Poezie, Muzeul Literaturii Române, București.
- Participare internațională – Festivalul de literatură, Soria, Spania.
- Centenar Ben Corlaci – Colocviu, expoziție Bistrița, Groșii Țibleșului.
- Festivalul Internațional de Carte Transilvania. Cluj, 2024. Conferință: „Biblioteca Tezaur – Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu Bistrița” !
- Lansare de carte: „Păturica roz”, de Marius Balo.
- Centenar Ben. Corlaci.
- Inaugurarea Bibliotecii „Liviu Rebreanu” Târlișua. Lansări de carte: Liviu Rebreanu – „Oameni de pe Someș”, Gavril Scridon – „Liviu Rebreanu între Oameni de pe Someș”.
- Lansare de carte: Ștefan Ghioc – „De-ale inimii și poeziei”.
- Evenimentul Cultural: „Poezia muzicii, muzica poeziei (ediția a VII-a). Invitați de onoare: Mircea Baniciu și Sorin Poclitaru.
- Atelier de teatru și improvizație pentru adolescenți.
- 14 Noiembrie 2024. Un An de la Inaugurarea Casei Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu !
- Centenar – Nina Cassian.
- Conferința: „Privilegiu și emancipare. Petițiile românilor din suburbii către Sfatul orașului Bistrița în perioada tereziană târzie și în cea iosefină (1770 – 1784)”.
- Traseele Bibliobuz: Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea”, Runcu-Salvei.
- Traseele Bibliobuz: Școala Gimnazială „Sever Pop”, Poiana Ilvei.
- Donație de cărți noi pentru secția maghiară de la Colegiul „Andrei Mureșanu”.
- Donație de carte pentru biblioteca mănăstirii Salva.
- Donație de carte în limba chineză pentru biblioteca Colegiului Național „Andrei Mureșanu”, Bistrița.
- Cărți/biblioteci oferite de cititori și repartizate bibliotecilor comunale/școlare și vitrinei din curtea bibliotecii.
- „Cărțile, pâinea și vinul” (Ediția a VIII-a).
- „Ziua Culturii Naționale” – 15 ianuarie 2024.
- „Eminescu și copiii” – lectură și culoare cu participarea elevilor de la CSEI Lacrima.
- „Somnoroase păsărele” – recital de poezie, cu participarea elevilor de la CSEI NR.2.
- „Să descoperim biblioteca” – vizita preșcolarilor de la Grădinița Nr.6, elevii clasei a II-a C de la Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, clasa a II-a de la Liceul Creștin Logos, Preșcolari de la Grădinița cu P.P. Căsuța cu Povești, Grădinița Benita, Liceul Creștin Logos, C.N.L.R.; C.N.A.M., Grădinița Montessori.
- Z.I.C.I. – diferite evenimente la care au participat preșcolari și elevi de la următoarele instituții de învățământ: Grădinița Căsuța cu Povești, CSEI Lacrima.
- „Pinocchio” – vizionare film și prezentarea cărții preșcolarilor de la Căsuța cu Povești.
- „Artfish – înotă prin cărți”, ediția a III-a, concurs organizat în colaborare cu Palatul Copiilor.
- „Biblioteca – un palat al cărților” – vizita elevilor de la Palatul Copiilor Bistrița.
- „Mărțișoare la Bibliotecă” – târg de mărțișoare, ediția a III-a cu 21 de școli înscrise.
- „Doi buni prieteni: Eminescu și Creangă” – program cultural.
- „Cardul meu de bibliotecă” – în cadrul acestei activități, elevii au vizitat Biblioteca, au obținut permisele de utilizator și au împrumutat cărți.

- „Desenăm șoricelul de bibliotecă” – pregătire pentru activitatea ce va avea loc de Z.I.S.D.
- „I’m Up, not Down” – de Ziua Internațională a Sindromului Down, eveniment organizat în parteneriat cu CSEI „Lacrima”, cu premiera participanților.
- „Cine-Biblioteca” – participarea elevilor de la Școala Gimnazială Tureac;
- „Copilul din spatele autismului” – expoziție de fotografii – în colaborare cu Asociația Română de Terapii în Autism și ADHD.
- „Autismul” – activitate dedicată copiilor cu autism.
- Recital de poezie: clasa a III-a D de la CNAM.
- „Hai-hui la drum ... pe covorașul cu povești”.
- „Școala altfel / Săptămâna Verde”, cu participarea școlilor din Județ: Școala Gimnazială Budacu de Sus, Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Școala Gimnazială Nr.1, Liceul Creștin „Logos”, CSEI Nr.1, Grădinița Nr.1, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Școala Gimnazială Poiana Ilvei, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Școala Gimnazială Nr.3, Școala Gimnazială Tureac, Școala Gimnazială Nr.4, Grădinița Nr.6, Liceul Creștin „Sfântul Stelian”, Grădinița „Prichindeii”, C.N.A.M, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, Școala Gimnazială „Darius Pop” – Măgura Ilvei.
- „Regii României” – eveniment cultural.
- „Basmele copilăriei” – activitate dedicată elevilor.
- „Orizonturi” – concurs de creație literară, a XXIX-a ediție.
- „Ziua biodiversității” – eveniment realizat în colaborare cu APMBN.
- „Scrisori de mai” – în colaborare cu Palatul Copiilor, Bistrița.
- „România sălbatică” – vizionări film documentar.
- „Fabrica de idei estivale – Vacanța la Bibliotecă”, ediția a VIII-a, cu diferitele ateliere: teatru, pictură și desen, educație rutieră, clubul emoțiilor, tenis de masă, atelierul cu experimente).
- „Curs de pictură pe sticlă” ce s-a desfășurat în perioada octombrie – decembrie 2024.
- Expoziția lucrărilor realizate la cursul de pictură pe sticlă.
- Evenimentul Cultural „Eminescu. Proximități”, cu ocazia Zilei Naționale a Culturii.
- Conferința: „Geo Bogza. Încercare de iconografie speculativă”, susținută de către Luigi Bambulea, lect. univ. dr. – Universitatea Națională de Arte, București.
- Evenimentul Cultural – “Saeculum” – Proiecție film: „Istoricul întâlnirilor “Saeculum”.
- Vernisajul expoziției personale Andrei Bălan, intitulată: „Adevărul care ne privește”.
- „Dragobete liric”, împreună cu elevi de la Palatul Copiilor Bistrița / Clubul Copiilor Năsăud.
- Eveniment cultural. Colocviu. „Lucian Valea 100”. Bistrița, Darabani
Lansarea volumelor: „Mătăni pentru fata ardeleană” (ediție anastatică), „Lucian Valea 100” – Editura „Galaxia Gutenberg”.
- 3 martie – Ziua mondială a scriitorilor.
- Finisajul expoziției „Biblioteci verticale” a sculptorului clujean Liviu Mocan.
- Evenimentul „Din culisele Evei – enigmele eternului feminin”, dedicat scriitoarelor bistrițene.
- „Universul cuvintelor” – o întâlnire specială a membrilor cercului de lectură de la Colegiului Național „Andrei Mureșanu” Bistrița, dedicată Zilei Internaționale a Poeziei.
- „Copacul de cafea” la Aniversare.
- Ziua Internațională a Cărții și a Bibliotecarului Român.
- Întâlnirea cu scriitorul Radu Țuculescu și invitații săi: Moshe B. Itzaki și Paul Farkaș (Israel) – Lansare de carte.
- Premiera Concursului Literar și Artistic: „Scrisori de Mai” (ediția a IX-a).

- „Victor Onișor 150 – Medalion aniversar” – Lansare de carte „Duett” de A. C. Doyle, în traducerea lui Victor Onișor (ediție anastatică).
- Lansarea de carte: Doina Rad, Ilie Rad – „În Peru, pe urmele incașilor”.
- „Ziua Internațională Art Nouveau” – Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu.
- „Între viață și cărți”, cu Horațiu Mălăele.
- Festivalul de literatură: „Serile de la Casa Colecțiilor”, prima ediție.
- „Întâlnire cu Gabriel Gafița” – lansări de carte.
- Premiera taberei de creație literară: „Întâlnirile de la Telciu 2024 – ediția a VII-a.
- Lansare de carte: Crin-Triandafil Theodorescu – „Cerșetorul de albastru”.
- Lansarea volumului de epigrame și de definiții epigramatice: „Fețe-fețe”, de Grigore Cotul.
- Întâlnire cu Doina Vamoș.
- Conferința: „Școala Ardeleană – poarta românilor spre modernitate”, susținută de doamna conf. univ. dr. Laura Stanciu, de la Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia.
- Centenar Ben. Corlaci. – Colocviu, expoziție. Premiul Opera Omnia „Ben. Corlaci” pentru Vasile Igna.
- Lansare de carte – Paul-Daniel Golban, doctorand și absolvent al Facultății de Litere, specializarea norvegiană-engleză.
- Saloanele „Liviu Rebreanu” – ediția 42 : 139 de ani de la nașterea lui Liviu Rebreanu.
- Concursul Național de Reportaje „Romulus Rusan”. Premiera laureaților.
- Lansare de carte Melania Ciomaga și Concert de colinde pentru copii.

Expoziții 2024:

- Expoziție temporară de documente: Hurmuzachi – „Scrisoare către Cocrișel”.
- Expoziție temporară „Biblioteci verticale”, de Liviu Mocan.
- Expoziție temporară documentară – „Andrei Mureșanu”.
- Expoziție temporară a martirilor închisorilor comuniste.
- Expoziția de desen și sculptură Andrei Bălan.
- Expoziția revistelor „Limite”.
- Expoziția cărților din Biblioteca Șerban Cioculescu.
- Revista cultural-istorică „Arhiva Someșană” la Centenar.
- N. Steinhardt – 35.
- „Craii de Curtea-Veche”, ediția din 1945, ilustrată de G. Tomaziu, îngrijită de Tomaziu, Steinhardt și Dinu Albulescu, în ediție anastatică.
- 4 aprilie – Ziua Academiei Române – expoziție de carte.
- Expoziția „Cantata Cafelei”.
- Biblioteca lui Dan Cristea.
- Expoziție aniversară: „Centenar Ben Corlaci”.
- Expoziție aniversară: „Victor Onișor 150”.
- Expoziție: „Serile de la Casa Colecțiilor”.
- Pagini din volumul de Corespondență Coșbuc în revista „Apostrof”.
- Coșbuc. Câteva documente din Arhiva Leca Morariu și necrologul scris de G. Adamescu în „Telegraful Român”.
- Expoziție de carte: „Cine a fost ...” – biografii – oameni celebri.
- Expoziție de carte cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună.
- Expoziție de carte: „Benzile desenate mereu în vogă”.
- Expoziție de carte: „Bunele maniere pentru copii”.
- Expoziție de carte aniversară: Ion Creangă – „Amintiri din copilărie”.
- Expoziție de carte: „Noutăți în bibliotecă”.

- Expoziție de carte: „Lumea lui Panicello”.
- Expoziție de carte: „ABC-ul sănătății.
- Expoziție de carte: „Biblia ilustrată pentru copii”.
- Expoziție de carte: „Minunile lumii”.
- Expoziție de carte: „Vreau să înțeleg”.
- Expoziție de carte: „Dezvoltare emoțională pentru copii”.
- Expoziție de carte: „Portalul magic”.
- Expoziție de carte: „Arta pe înțelesul copiilor”.
- Expoziție de carte: „În lumea copiilor”.
- Expoziție de carte aniversară/comemorativă: George Coșbuc, Petre Ispirescu, I.L.Caragiale, George Topârceanu, Ana Blandiana, Liviu Rebreanu, Ion Agârbiceanu, Mihai Eminescu, Vasile Alecsandri, Elena Farago, Andrei Mureșanu, Frații Grimm, Mark Twain.
- Expoziție de carte: „Fascinanta lume a dinozaurilor”.
- Expoziție de carte: „1 Decembrie”.
- Expoziție de carte: „9 Mai”.
- Expoziție de carte în „Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic”.
- Expoziție de carte: „Moș Nicolae”.
- Expoziție de carte: „Noaptea dinaintea Crăciunului”.
- Expoziție de carte: „Iată, vine Moș Crăciun”.
- Expoziție aniversară: Eminescu – Lumile Luceafărului – despre Eminescu în critică, adevăr și legendă în biografia acestuia, expoziție realizată în scopul promovării memoriei culturale în rândul tinerilor.
- Expoziție aniversară: Constantin Brâncuși – Îndrumar pentru înțelegerea artei moderne, resurse bibliografice cu conținut relevant în studiul marelui sculptor.
- Expoziție tematică – Ziua Internațională a Limbii Materne – „Originile limbii române – formarea limbii române”.
- Ziua Internațională a Donației de Carte – proiectul „A doua șansă”, unește pe toți cei care dăruiesc cărți copiilor și le insufflă dragostea pentru lectură, o inițiativă de voluntariat, care vizează creșterea accesului copiilor la carte și entuziasmul pentru lectură.
- Ziua Națională a lecturii – „Dragoste de carte” – Continuarea proiectului ce vizează cartea și implicit lectura, respectiv, donarea de volume tinerilor cititori.
- Expoziție tematică – „De ce te iubesc?” – paradoxurile liricii de dragoste în poezia modernă.
- Expoziție aniversară „Bartolomeu Anania”.
- Ziua Internațională a Poeziei: „Poezia, zbor etern al sufletului” – Expoziție tematică privind creația poeziei de-a lungul vremii, expunerea de volume cu tema aleasă.
- Noutăți editoriale :
 - Editura Ecou Transilvan: promovare autori români contemporani.
 - Editura D.P.H.: Carte de specialitate: drept, medicină, domenii de interes pentru studenți.
 - Editura Publisol: Istorie, politică, servicii secrete și biografii celebre.
- Ziua Pământului – Expoziție tematică: „Terra, o abordare a inteligenței vieții pe pământ”.
- Ziua mondială a sănătății – Cardiologie: Expoziție tematică cu volume privind prevenția și tratamentul bolilor cardiovasculare, valorizarea resurselor existente în colecțiile bibliotecii și folosirea acestora în informarea și conștientizarea factorilor de risc în sănătate.

- Ziua Bibliotecarului & Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor – Expoziție documentară de carte editată de bibliotecă.
- Expoziție cu tematică pascală: „Isus în literatură” – volume de literatură clasică dedicată credinței.
- Noutăți editoriale:
 - Editura Epica: „De dragoste ... pentru tineri”;
 - Editura Trei: literatură contemporană – spionaj, crime și fantasy.
- Expoziție aniversară Mircea Cărtărescu: volume de literatură, care au adus premii scriitorului.
- Expoziție tematică – „Drepturile copilului” – volume din literatura de specialitate, privind dreptul și accesul la învățătură al copiilor.
- Noutăți editoriale – Editura Trei – noi apariții editoriale.
- Expoziție tematică: „Nostalgia verii” – vara în literatură.
- Expoziție tematică: „Literatură de vacanță” – titluri estivale din literatura contemporană.
- Expoziție tematică: „Lirică de toamnă” – volume de poezie autumnală.
- Expoziție aniversară George Coșbuc.
- Noutăți editoriale – Editura Alma – colecția „Iubiri de poveste”.
- Expoziție tematică: „Portativul muzical” – celebrând ziua Internațională a Muzicii cu portrete ale marilor compozitori.
- Expoziție tematică: „Cărțile zăpezii”.
- Sextil Pușcariu – expoziție de carte.
- Clara Haskil – audiție muzicală și vizionarea unui scurt film documentar despre viața pianistei, intitulat „Clara Haskil – un destin al extremelor”, la „Mediatecă”.
- Ioana Pârvulescu – expoziție de carte.
- Jack London – expoziție de carte.
- Mihai Eminescu – expoziție de carte și poezie audio-video, ce va derula pe tot parcursul zilei la „Mediatecă”.
- Anton P. Cehov – expoziție de carte și audiția unui fragment din piesa de teatru „Livada de vișini”.
- Andrei Șaguna – expoziție de carte, vizionarea unei emisiuni, în care istoricul Ioan Bolovan, prezintă pe scurt o biografie culturală a mitropolitului transilvănean: „Mărturii și Evocări. Andrei Șaguna”.
- „Mica Unire” – expoziție de carte și film documentar tematic.
- Victor Eftimiu – expoziție de carte.
- Nicolae Balotă – expoziție de carte și derularea unui scurt documentar despre viața criticului literar, la „Mediatecă”. Filmul documentar se numește: „100 de semnături. Nicolae Balotă” – și este prezentat de criticul și istoricul literar Alex Ștefănescu.
- Matei Vișniec – expoziția operei scriitorului.
- Franz Schubert – audiție muzicală „Serenade”, la „Mediatecă”.
- I.L.Caragiale – vizionarea documentarului „Ion Luca Caragiale. Cel mai mare dramaturg român”, la „Mediatecă”.
- Vasile Cârlova – poezie audio-video „Ruinurile Târgoviștii”.
- Charles Dickens, „titan al literaturii universale” – expoziția operei.
- Anton Holban – expoziție cu opera scriitorului.
- Titu Maiorescu – vizionarea unui film documentar despre viața criticului literar, prezentat de Alex Ștefănescu, expoziție de carte.
- Brâncuși – expoziție cu albumele sale de artă și vizionarea unui fragment dintr-un reportaj, în care ne vorbește sculptorul Constantin Brâncuși: „Eu am făcut piatra să cânte ... pentru omenire”.

- Centenar Eugen Barbu: 20 februarie 1924 – 20 februarie 2024 – expoziție cu opera scriitorului român.
- Handel, compozitor german – audiție muzicală barocă, fragment din „Muzica Apelor”, la „Mediatecă”.
- Victor Hugo – expoziție de carte și vizionarea unui fragment din filmul „Mizerabilii”, realizat după romanul scriitorului francez.
- B. P. Hașdeu – expoziție de carte.
- John Steinbeck – expoziție de carte.
- Rossini – audiție muzicală, fragment din „Bărbierul din Sevilla”, la „Mediatecă”.
- Ion Creangă – expoziția operei și vizionarea unor fragmente din „Amintiri din copilărie”.
- CENTENAR Ben Corlaci – expoziție aniversară de carte, poezie audio-video la „Mediatecă”.
- Iosif Naghiu – expoziție de carte.
- Felix Aderca – expoziție de carte și film documentar „Scriitori evrei în primul război mondial”, realizat de Muzeul Național al Literaturii Române.
- Urmuz – vizionarea, la „Mediatecă” al Bibliotecii, a unui reportaj, în care academicianul Gheorghe Păun vorbește despre viața și opera scriitorului.
- Alecu Russo, autor al „Cântării României” – 205 ani de la naștere – expoziția operei.
- Alexandru Ioan Cuza – film documentar „Alexandru Ioan Cuza, primul domnitor al Principatelor Române”.
- Theodor Aman – expoziția albumelor de pictură, derularea unui documentar, realizat de Trinitas TV: „Talent și efort. Theodor Aman, cel mai bun portretist român”.
- Ana Blandiana – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Mircea Ivănescu – expoziție de carte, vizionarea unui scurt documentar despre viața și opera scriitorului, realizat de Radio România Cultural: „Fonoteca De Aur – Mircea Ivănescu”.
- Virgil Carianopol – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Constanța Buzea – expoziție de carte, poezie audio-video.
- Ion Pillat – derularea unui documentar despre viața și opera scriitorului, intitulat „Ion Pillat, poet clasic tradiționalist”, din seria „Mari Scriitori”, audiție poetică, expoziție de carte.
- Mircea Florian – expoziție de carte, cu opera filosofului român.
- George Arion – expoziția operei, vizionarea la „Mediatecă”, a ediției emisiunii realizată de Daniela Zeca Buzura: „Mic Dejun cu un campion – George Arion”.
- Emil Cioran – derularea, la „Mediatecă”, a unui interviu cu filosoful român, realizat în anul 1973.
- Charles Baudelaire – audiție poetică, expoziție de carte.
- Samuel Beckett – expoziție de carte, derularea unui fragment din piesa de teatru „Așteptându-l pe Godot”.
- Gala Galaction – vizionarea unui scurt film documentar despre viața și opera scriitorului, din seria de biografii „Mari scriitori români”.
- Anatol France – expoziție de carte.
- Calistrat Hogaș – derularea unui documentar despre opera literară a scriitorului, intitulat „Pe urmele lui Calistrat Hogaș”, la „Mediatecă”.
- Vladimir Nabokov – expoziție de carte.
- William Shakespeare – expunerea operei literare ce aparține dramaturgului englez, derularea câtorva fragmente din piesa de teatru „Hamlet”.
- Ștefan Augustin Doinaș – poezie audio-video și expunerea operei literare.
- Ion Ianoși – expoziția operei literare.

- Karl Marx – vizionarea emisiunii realizate de istoricul Adrian Cioroianu: „5 minute de istorie: Karl Marx – însemnări despre români”.
- Johannes Brahms – audiție muzicală, din opera compozitorului german, la „Mediatecă”.
- Ceaikovski – audiție muzicală „Lacul lebedelor”, la „Mediatecă”.
- Petru Dumitriu – expoziție cu opera literară a scriitorului.
- 9 Mai – „dublă semnificație în cultura poporului nostru” – George Coșbuc – Lucian Blaga: expoziție de carte și poezie audio-video la „Mediatecă”.
- Ion Horea – expoziție de carte.
- Lucian Raicu – expunerea operei criticului literar.
- Mircea Ciobanu – expoziție de carte.
- Nicolae Grigorescu – expoziția albumelor de artă ce aparțin pictorului român și derularea la „Mediatecă”, a unui film documentar intitulat „Chipul țăranului român în pictură”, realizat de TRINITAS TV.
- Julius Evola – expunerea scrierilor filosofului italian.
- Tudor Arghezi – expoziție de carte, vizionarea unui fragment dintr-un film documentar dedicat poetului român, realizat de TVR, cu ocazia împlinirii vârstei de 85 de ani.
- Andrei Marga – expoziție de carte.
- Vintilă Corbul – expoziție de carte, vizionarea interviului cu scriitorul român, din arhiva TVR, realizat în anul 1976.
- Anișoara Odeanu – expunerea operei literare.
- Federico Garcia Lorca – expoziție de carte.
- Pușkin, fondatorul literaturii ruse moderne – expoziție de carte, vizionare documentarului „Viața lui Pușkin – Poezie, dragoste și moarte”.
- Ion Pop Reteganul – expoziție de carte și o scurtă biografie „5 minute de folclor – Ion Pop Reteganul”, vizionată la „Mediatecă”.
- Fernando Pessoa – expunerea operei literare.
- Ștefan Agopian – expunerea operei literare.
- Ion Th. Ilea, prozator și memorialist ardelean, a acordat în scrierile sale o importanță deosebită aspirațiilor naționale ale românilor din Transilvania – expoziție de carte.
- Aurel Baranga – expoziție de carte.
- Alexandru Odobescu – expoziție de carte și derularea unui scurt documentar biografic.
- George Orwell – expunerea operei.
- Sergiu Pavel Dan – expunerea operei.
- Dorin Tudoran, jurnalist și scriitor – expoziția operei.
- Marc Chagall – expoziția albumelor de pictură.
- Șerban Foartă – expoziție de carte.
- Marcel Proust – expoziție de carte, vizionarea câtorva fragmente din filmul „În căutarea timpului pierdut”, realizat după romanul, cu același titlu.
- Alexandru Ivasiuc – expoziție de carte.
- Jacques Derrida – expunerea operei filosofului.
- Dimitrie Anghel – vizionarea unui documentar despre viața și opera scriitorului, intitulat „Povești de viață: Șt. O. Iosif și Dimitrie Anghel”, la „Mediatecă”.
- Edgar Degas – expoziție cu albumele pictorului.
- Francesco Petrarca – expunerea operei literare.
- Vasile Alecsandri – expoziție de carte, poezie audio-video și prezentarea unui scurt documentar, la Sala Multimedia a Bibliotecii „Poveste despre Vasile Alecsandri”.
- Mihai Codreanu – expoziție de carte.
- Elias Canetti – expoziție de carte.

- Alexandre Dumas, fiul – 200 de ani de la nașterea scriitorului – expunerea operei literare, derularea unor fragmente din filmul „Dama cu camelii”, realizat după romanul cu același nume.
- Nicolae Steinhardt – expoziție de carte, vizionarea unui film documentar, din arhiva TVR Cultural, intitulat „Nicolae Steinhardt – Infernul unui om fericit”.
- Marin Preda, romancier român din perioada postbelică – expoziție de carte, vizionarea filmului „Moromeții” la „Mediatecă”.
- Guy de Maupassant, scriitor francez din secolul al XIX-lea – expoziție aniversară de carte.
- Cezar Ivănescu – expoziție de carte aniversară.
- John Glasworthy, prozator englez, care, în opera sa, excelează în arta portretului – expoziție aniversară de carte.
- Radu Paraschivescu – expoziție aniversară de carte, cu scrierile literare ale prozatorului și jurnalistului român.
- Ion Chinezu, personalitate culturală transilvăneană, autorul a numeroase traduceri din literatura maghiară și germană – expoziție aniversară cu opera criticului literar.
- Paul Everac – 100 de ani de la nașterea dramaturgului român – expoziție de carte.
- Paulo Coelho – expoziție de carte.
- Camil Baltazar – expunerea operei.
- Goethe – expoziție aniversară cu opera poetului german, vizionarea unor fragmente din opera „Faust”.
- Theophile Gautier – expoziție de carte.
- Alexandru Paleologu – expoziție cu scrieri ale eseistului și criticului literar.
- Nicolae Filimon – expoziție de carte, vizionarea unor fragmente din filmul „Ciocoi vechi și noi”, realizat după romanul cu același titlu, la „Mediatecă”.
- Max Blecher – expoziție de carte.
- Ion Frunzetti, criticul și istoricul de artă, care a publicat eseuri dedicate operei lui Lucian Blaga – expoziția operei literare.
- George Bacovia, poet simbolist român – expoziție aniversară de carte, recital de poezie audio-video, la „Mediatecă”.
- Arșavir Acterian – expoziție de carte.
- George Coșbuc, Ioan Slavici, Ion Luca Caragiale și revista Vatra – expoziție cu operele literare ale scriitorilor.
- Panait Cerna – expoziție de carte, poezie audio-video, din seria: „Cele mai frumoase poezii”, selectate din opera autorului.
- Martin Heidegger – expoziție aniversară cu scrierile filosofului german.
- Vasile Pârvan, „părintele arheologiei românești” – expoziția operei.
- Paul Goma – expoziție de carte, derularea și vizionarea emisiunii „Rezistența prin cultură – Paul Goma”, din arhiva TVR.
- Doina Uricariu, poetă și scriitoare, autoarea unor volume impresionante despre întâlnirile sale la Versoix, cu regele Mihai și regina Ana – expoziție de carte.
- Zaharia Stancu – expoziție de carte.
- Anatole France – 100 de ani de la moartea scriitorului francez – expoziție de carte.
- Gunther Grass – expoziție aniversară, cu opera dramaturgului și prozatorului german. Acesta a obținut premiul Nobel pentru literatură în anul 1999.
- Miguel Angel Asturias – expoziție cu opera scriitorului.
- Valentin Silvestru – 100 de ani de la nașterea scriitorului, care a contribuit semnificativ la lucrarea „Teatrul românesc contemporan” – expoziție cu opera teatrologului și prozatorului român.
- ASTRA – 23 octombrie 1861. Prima conducere a organizației de la Sibiu, care a promovat emanciparea culturală și politică a românilor din Transilvania, a fost

formată din mitropolitul Andrei Șaguna, Timotei Cipariu și George Barițiu – scurt film documentar tematic la Mediatecă.

- Regele Mihai I al României – expoziție aniversară.
- Pablo Picasso – expoziție aniversară cu albumele pictorului.
- Dumitru Radu-Popa – expunerea operei literare.
- 26 octombrie 1624 – 26 octombrie 2024: 400 de ani de la nașterea lui Dosoftei, mitropolit al Moldovei – vizionarea unui film documentar intitulat: „Un Sfânt al Cuvintelor. Mitropolitul Dosoftei al Moldovei”.
- Mihail Sorbul, autor dramatic și romancier din perioada interbelică – expoziția operei.
- Regina Maria a României – expoziție de carte și derularea filmului documentar „Români care au schimbat lumea: Regina Maria.
- Albert Camus – expunerea operei literare, a dramaturgului și romancierului francez.
- Friedrich Schiller – expoziție de carte.
- Claude Monet – expoziție aniversară cu albumele pictorului impresionist francez.
- Andrei Mureșanu – poezie audio-video „Glasul unui român”, expoziție de carte.
- Voltaire, 330 de ani de la naștere – expoziție de carte.
- Henri Toulouse-Lautrec și picturile acestuia, care corespund personalității sale neobișnuite – expoziție cu creațiile pictorului francez.
- CENTENAR Nina Cassian – expunerea operei literare, vizionarea unui documentar, realizat de TVR Cultural, intitulat: „Nina Cassian și poezia de dragoste”.
- Liviu Rebreanu – expoziție de carte, vizionarea unui reportaj realizat în anul 1969, din arhiva TVR, „Acasă la Liviu Rebreanu”.
- Jean Bart, 150 de ani de la nașterea scriitorului – expoziție de carte.
- Marea Unire de la 1 DECEMBRIE 1918 – expoziție de carte tematică, scurte filme documentare.
- Mozart – audiție muzicală, din opera compozitorului austriac, la Mediatecă.
- Sorin Titel – expoziție de carte.
- Gustave Flaubert – expoziție aniversară cu opera scriitorului francez.
- Ludwig van Beethoven – audiție muzicală.
- Ioan Alexandru – expoziție cu opera poetului român, derularea la unui moment video, realizat în anul 1992, în care se poate urmări un dialog între poetul Ioan Alexandru și Pr. Constantin Galeriu.
- Expoziție de carte tematică cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

La majoritatea evenimentelor culturale organizate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud sau în parteneriat s-au realizat materiale publicitare: afișe, pliante; evenimentele au fost diseminate în mass-media.

Pregătirea unor evenimente culturale pentru anul 2025:

- Expoziția Gheorghe Tomozei;
- Expoziția N. Steinhardt (în parteneriat cu Biblioteca Centrală Universitară Iași);
- Expoziția și colocviul Iuliu Hossu (în parteneriat cu Episcopia Greco-catolică Cluj-Gherla);
- Expoziția Liviu Galaction Munteanu (în parteneriat cu Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului);
- Expoziția Justinian Chira și lansarea cărții-album „Justinian Chira Maramureșanul în județul Bistrița-Năsăud”;
- Eveniment cultural Ben Corlaci/Molișet, Larga;
- Selecție de materiale și pregătirea acestora pentru panoul memorial „Academicienii din Bistrița-Năsăud”;
- Pregătire și adunare de documente pentru editarea volumului „Doina” de Ion Corbu.

Proiectele și programele din Proiectul de management au fost realizate în funcție de bugetul aprobat.

Participarea managerului instituției la evenimente profesionale / culturale (selectiv):

- Zilele Nord Literar, Baia-Mare, simpozion și lansare de cărți și publicații editate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Târgul de carte Bookfest;
- Târgul de carte Gaudeamus;
- Zilele Steinhardt, Rohia;
- Conferință ASCOR;
- Lansare de carte Monica Pillat, București;
- Zilele Cezar Ivănescu, Iași;
- Festivalul Internațional de poezie de la Iași;
- Festivalul Internațional de poezie de la București, organizat de Ministerul Culturii și Muzeul Literaturii Române;
- Participări la evenimente culturale online, emisiuni radio (Radio Cluj, Radio România Cultural, Antena 1, mass-media locală);
- Colocviile de la Putna: Acad. Zoe Dumitrescu-Bușulenga / Maica Benedicta;
- Festivalul de literatură, Soria, Spania;
- Festivalul lunii, Institutul cultural Chinez, București / Lecturi din volumul “Selected Poems of Ioan Pinteă”, volum în limbile engleză, chineză, română, apărut la Shanghai;
- 4 iulie, Ambasada SUA, București;
- Întâlnirile CopyRo, București;
- Zilele Culturii Maghiare, Gherla;
- Zilele Memorialului Gherla;
- Festivalul de literatură Grigore Vieru, Iași / Premiul Grigore Vieru;
- Festivalul de Internațional de carte Transilvania, Cluj-Napoca.

Achiziție de documente:

Modalitățile de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii au fost în perioada raportată: achiziționarea curentă de documente, abonamentele pentru ziare, reviste și alte publicații periodice, donațiile, schimbul interbibliotecar.

Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă a fost conceput urmărindu-se în permanență structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Din punct de vedere financiar, în anul 2024 s-au cheltuit 129.965 lei pentru achiziția de documente.

În colecțiile bibliotecii au fost luate în evidență 4.081 u.b. în valoare de 135.803 lei, situație care, după tipuri de documente și modalități de achiziții, se prezintă astfel:

TIP DOCUMENT	CANTITATE	VALOARE	LEI
CĂRȚI	3561		129965
DONAȚII CARTE	520		5838
PERIODICE	14		2706
TOTAL	4095		138509

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost luate în evidența primară (clasic) și individuală (automatizat în modulul de evidență TINREAD).

Dintre acestea, un număr de 520 volume carte au fost prelucrate reprezentând Donație de la diverse persoane și instituții, în valoare de 5838 lei.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, la sfârșitul anului 2024, este de 308.334 u.b., în valoare de 3.795.562 lei.

Din publicațiile și editările proiectului editorial, au fost distribuite bibliotecilor comunale, orașenești, județene, instituții culturale, participanților la evenimentele culturale ale bibliotecii, un număr de 432 unități, în valoare de 6.485 lei.

În vederea completării colecțiilor de carte veche și patrimoniu pentru viitoare Casă a Colecțiilor și a documentelor de patrimoniu s-au achiziționat din anticariate o serie de titluri rare aparținând marilor scriitori români: George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion Creangă, Mihai Eminescu, Ion Vinea, Veonica Micle, Andrei Mureșanu, Ion Pillat, Vasile Voiculescu, Andrei Naum, Ion Th. Ilea, Vasile Alecsandri etc. Menționăm că multe dintre ele sunt ediții princeps. De asemenea, s-au achiziționat publicații și documente literare de mare valoare.

Toate documentele intrate în Bibliotecă, indiferent de sursă, au fost prelucrate biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Informatizarea bibliotecii. Dezvoltarea infrastructurii tehnologice:

Dezvoltarea infrastructurii tehnologice a fost asigurată prin următoarele direcții de acțiune:

- întreținerea serverelor de Windows și Linux, efectuarea actualizărilor aferente;
- administrarea sistemului integrat de biblioteconomie TinRead;
- crearea de copii de siguranță a bazei de date TinRead;
- urmărirea funcționării sistemelor de calcul;
- ținerea evidenței stării tehnice a echipamentelor și a modului de rezolvare a disfuncționalităților survenite;
- asigurarea integrării în sistem a unor echipamente și configurații noi;
- planificarea și organizarea acțiunilor de întreținere preventivă și curentă;
- asigurarea actualizării sistemelor de operare și a programelor instalate;
- participarea la instalarea și testarea echipamentelor și configurațiilor noi, precum și la acțiuni de mentenanță periodică;
- identificarea anomaliilor manifestate în funcționarea echipamentelor și a sistemelor de operare și elaborarea de soluții pentru eliminarea acestora;
- acordarea de asistență tehnică și consultanță cititorilor, privind modul de utilizare a sistemelor de calcul și conectarea dispozitivelor cititorilor la rețeaua wi-fi a Bibliotecii;
- gestionarea accesului utilizatorilor la sistem și urmărirea gradului de încărcare a sistemului, în scopul creșterii eficienței în exploatare;
- acordarea de asistență cititorilor, pentru resetarea parolelor de cont TinRead, la solicitarea acestora;
- instruirea personalului Bibliotecii, analizarea incidentelor produse în sistem și acordarea asistenței software necesare în soluționarea problemelor apărute;
- centralizarea diverselor tipuri de date, primite de la compartimentele de împrumut;
- generarea de documente specifice de biblioteconomie;
- generarea de situații statistice;
- crearea particularizată de diverse grafice și diagrame;
- implicarea în definitivarea Rapoartelor Culturale și de Management ale Instituției, prin crearea și inserarea de grafice, editare de text, aranjare text în pagină, corectura finală, tipărirea acestor Rapoarte și asigurarea de copii digitale, pe suport cd/dvd;

- implicarea în întocmirea Programului de Activități Culturale al Bibliotecii, prin centralizarea datelor primite de la compartimentele de împrumut, definirea și actualizarea de noi secțiuni în cadrul acestui document, în funcție de solicitările Conducerii;
- editare de fișiere de imagine, formate .png, .jpeg, .raw;
- pregătirea infrastructurii tehnico-informatică și audio necesare bunei desfășurări a activităților culturale ale Bibliotecii;
- fotografierea celor mai importante momente din cadrul activităților culturale ale Bibliotecii;
- dezvoltarea continuă a colecției de fotografii a Instituției;
- culegere de text, inserare diacritice, redactare, paginare;
- înlocuire cartușe tonner ale imprimantelor laser ale Bibliotecii;
- înlocuire ribonuri ale imprimantelor de tipărire a permiselor pentru cititori; completarea, în imprimantă, a stocului de permise PVC; curățarea rozelor de cauciuc și a capului de imprimare ale imprimantelor de carduri PVC;
- întocmirea de referate cu necesarul de materiale și de produse birotice și informatice / periferice;
- asigurarea unei conexiuni optime la Internet și a infrastructurii informatice adecvate unei bune desfășurări online a diverselor evenimente culturale ale Bibliotecii, prin intermediul platformelor Zoom / Microsoft Teams;
- scanare de coperte ale cărților recent achiziționate, destinate compartimentelor de împrumut și postarea acestora pe contul de Facebook și pe website-ul Bibliotecii;
- operarea, în TinRead, a listelor de casare cărți, odată ce a fost obținută aprobarea casării acestor cărți;
- listări de materiale și documentații;
- exportarea (manuală) a tuturor fișierelor din vechiul site al Bibliotecii;
- crearea unei noi variante a website-ului Bibliotecii, care să țină cont de noile tendințe și tehnologii web;
- digitizarea de cărți din Patrimoniul Instituției și dezvoltarea Bibliotecii Digitale;
- promovarea acțiunilor culturale ale Bibliotecii, prin poziționarea afișelor aferente în avizierele stradale și a celor din incinta Bibliotecii;
- mediatizarea activității Bibliotecii, prin numeroase postări web, pe contul de Facebook și pe website-ul Bibliotecii;
- atragerea de noi abonați ai paginii de Facebook a Bibliotecii; creșterea numărului de noi aprecieri (Like-uri) ale acestei pagini de Facebook;
- scanări / xeroxări de materiale cu specific contabil/administrativ);
- scanări diverse (reviste, cărți, etc.);
- căutarea pe Internet a diverselor materiale și informații necesare instituției;
- diseminarea, către cotidienele locale de presă, a comunicatelor privitoare la activitățile culturale ale Bibliotecii;
- crearea de pliante, afișe, cartoline, etc.;
- modernizarea infrastructurii informatice aferentă Mediatecii, grație unei donații a clubului Rotary Bistrița, alcătuită din : 4 sisteme desktop Dell, 4 monitoare Dell 23,8", 4 kit-uri mouse-tastatură wireless, 1 switch TP-Link cu 8 porturi, 1 router wi-fi TP-Link, 2 laptopuri HP și un router Sonicwall deosebit de complex.

F. Execuția bugetară detaliată pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate după caz

În anul 2024, instituția noastră a avut alocat inițial un buget de 2.335.000 lei, din care s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Cheltuieli de personal:

- Salarii de bază	1.290.667 lei
- Sporuri	146.051 lei
- Indemnizații de deplasare	1.288 lei
- Indemnizații de hrană	63.354 lei
- Tichete de vacanță	27.200 lei
- Contribuții pentru muncă	33.764 lei
Total cheltuieli de personal:	1.562.324 lei.

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

- Furnituri de birou	2.281 lei
- Materiale de curățenie	6.870 lei
- Energie electrică și gaze	100.929 lei
- Apă, canal, salubritate	9.047 lei
- Carburanți	12.500 lei
- Piese de schimb	3.372 lei
- Transport	0 lei
- Poștă, telecomunicații, internet	9.927 lei
- Materiale și servicii	43.394 lei
- Alte bunuri și servicii	116.709 lei
- Reparații curente	10.000 lei
- Obiecte de inventar	32.717 lei
- Deplasări interne	9.135 lei
- Deplasari externe	1.144 lei
- Cărți/publicații	134.157 lei
- Pregătire profesională	0 lei
- Protecția muncii	1.539 lei
- Prime de asigurare	5.908 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	139.323 lei
Total cheltuieli cu bunuri și servicii	637.808 lei

Cheltuieli de capital:

- Alte active fixe	14.957 lei
--------------------	------------

F.1 Informatii legate de procesul de achizitii publice, achizitiile sectoriale si concesiunile de lucrări si servicii

F.1.1. Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

- În anul 2024 au fost încheiate 25 de contracte și acte adiționale dintre care:
- Contracte pentru achiziții cărți de la autori locali: 11 contracte în valoare de 4.025 lei.
 - Contracte de mentenanță și prestări servicii pentru sistemele de securitate la incendii, efracție și supraveghere video: 3 contracte în valoare totală de 36.480 lei/an.

- Contract de prestări servicii asistență program de contabilitate în valoare de 654 lei/lună.
- Contract de prestări servicii pentru curățenie în valoare de 240/zi lei.
- Contracte de reparații: 2 contracte în valoare de 10.000 lei.
- Acte adiționale la contracte de achiziție pentru utilități, energie electrică, gaz, apă, canal, salubritate, telefonie și internet.
- Contracte pentru prestări servicii, anunțuri și mediatizarea evenimentelor culturale.
- Contracte de prestări servicii redactare, corectură: 3 contracte în valoare de 4.160 lei.

Au fost realizate 102 de achiziții directe în SEAP pentru carte diversă, servicii de editare, obiecte de inventar etc. în valoare de 244.113 lei, fără TVA.

S-au făcut achiziții directe pentru procurarea de carte diversă, în vederea dezvoltării fondului instituției, de la un număr de circa 24 edituri, în sumă de 134.157 lei. Achiziții directe prin SEAP mai mari s-au făcut de la Editura Humanitas SA București, Editura Univers Juridic București, Editura Cartier din Chișinău, Editura Didactica Publishing București, Editura Niculescu București, Editura Libris din Brașov, Editura Medială București, Editura Art București, Editura Sedcomlibris Suceava, Editura Curtea Veche București, Editura Meteor Press București, Editura Publica Com București și alte edituri, de la care s-au făcut achiziții în sume cuprinse între 500 și 3.000 lei, precum sunt: Editurile Junimea din Iași, Editura Spanducino București, Editura Mara București, Editura Nomina Pitești, Editura Pentru Artă București, Editura Limes Cluj.

S-au încheiat un număr de 11 contracte cu autori locali pentru achiziția directă a unor cărți publicate de aceștia, cu valori ale contractelor cuprinse între 100 și 500 lei. Au fost achiziționate unul sau mai multe titluri ale acestora în 5-10 exemplare. Acești autori sunt: Rusu Ioana, Cotuțiu Cornel, Filip Vasile, Țuculescu Radu, Sîrghie Anca, Rad Ilie, Barbu Ion, Stanciu Laura, Balog Marius.

De asemenea, prin achiziție directă au fost procurate obiecte de inventar astfel:

- Prin achiziție directă s-au procurat de la SC Elecom International SRL Bistrița, 4 calculatoare și 2 monitoare, de la SC Schreiner SRL Bistrița s-au achiziționat 4 dulapuri pentru depozitul securizat în care se păstrează cartea de patrimoniu, de la SC Dedeman s-au achiziționat pentru compartimentul „Împrumut pentru copii” o mochetă, 3 fotolii puf și 4 tabureți.

Prin achiziție directă în SEAP au fost actualizate licențele de la calculatoarele instituției pentru Office 365 la 25 stații, de la SC Expert IT SRL Reghin, la valoarea de 3.570 lei, cu TVA, și licențele de Bitdefender la 25 stații, la valoarea de 3.864 lei, cu TVA.

Achiziție directă pentru întreținere și reparații instalații de încălzire și sanitare, verificare hidranți și împământare, verificare tehnică periodică pentru cinci centrale termice cu SC Inst Nistor SRL, în valoare de 6.900 lei, cu TVA.

Achiziție directă prestări servicii cu SC Elcom Int. SRL, servicii de pentru rețeaua de supraveghere video din instituție, în valoare de 1500 lei, cu TVA / an.

Achiziție directă prestări servicii cu SC Forța Zero SRL, servicii de mentenanță rețele de alarmare la incendii și la rețeaua de alarmare la efracție pentru trei clădiri ale instituției, în valoare de 7.140 lei, cu TVA / an.

Achiziție directă pentru procurare de consumabile (cartușe imprimante – 10 buc. și tonere color xerox 12 buc.) de la SC Elcom SRL Bistrița, în valoare de 6.280 lei, cu TVA, etichete și riboane, imprimante de barcoduri și permise bibliotecă, în valoare de 4.630 lei, cu TVA, de la SC ID System SRL TG. Mureș.

Tot prin achiziție directă s-au achiziționat și unele materiale (becuri, sticlă pentru vitrine, rame, acumulatori, butuci yală și feronerie) de la SC Dedeman SRL, SC Francesca SRL, SC Color SRL, Bistrița, în valoare de 4.562 lei, cu TVA. S-au plătit prin achiziție directă servicii pentru întreținere xerox, calculatoare, reparații calculatoare, revizie mașină, reînnoire certificat digital, analiză de risc la incendiu și efracție, în valoare de 6.736 lei, cu TVA.

Au fost menținute o serie de contracte pentru achiziții directe, încheiate în anii precedenți pentru unele prestări servicii:

- cu SC Indeco SRL Baia Mare pentru întreținere program contabilitate, în valoare de 7.553 lei, cu TVA, anual; cu SC IME SRL București pentru întreținere program de bibliotecă TinRead, în valoare anuală de 5.696 lei, cu TVA; cu SC Forța Zero SRL Bistrița pentru servicii de pază sediu și filială, în valoare anuală de 26.900 lei, cu TVA; cu SC Compania de Info Neamț, Piatra Neamț, pentru actualizare Lex, în valoare anuală de 1.428 lei, cu TVA;
- cu SC RCS RDS SRL pentru servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, cablu TV în valoare anuală de 9.265 lei, și servicii poștale cu SC Poșta Română SA și alte firme de curierat, în valoare anuală de 662 lei;
- cu SC Aquabis SA pentru apă și servicii, în valoare anuală de 5.248 lei, cu TVA;
- cu Primăria Municipiului Bistrița pentru servicii de transport reziduuri, în valoare de 3.800 lei;
- cu SC E-ON Energie pentru energie electrică și gaz, în valoare anuală de 100.929 lei; Prin achiziție directă, au fost procurate piese de schimb pentru automobilul Dacia Duster, de la SC Automobile Service SRL Bistrița, de la Uno Total Impex SRL Bistrița piese de schimb pentru bibliobus, în valoare totală de 3.372 lei, cu TVA.

S-au achiziționat direct de la OMV Petrom Bistrița BCF-uri în valoare de 12.500 lei.

Achiziții directe s-au făcut pentru materiale de curățenie de la SC Tess SRL Bistrița, în valoare de 6.870 lei.

Achiziții directe s-au făcut pentru rechizite de la SC Multimasimex SRL Bistrița, în valoare de 2.281 lei, cu TVA.

Pentru realizarea curățeniei în instituție s-au achiziționat prin SEAP servicii de curățenie la prețul de 240 lei/zi.

Pentru activitățile culturale desfășurate de instituție în anul 2024 au fost încheiate un număr de 44 contracte de colaborare cu scriitori și oameni de cultură din țară. Pentru prestațiile acestora s-au plătit colaborari, premii, cazare, transport, impozite în valoare de 29.917 lei.

Pentru anunțuri și promovarea activităților culturale în media s-au achiziționat direct servicii de la CPE Răsunetul, Sc Ikon Agency, SC Patryon SRL, SC BFM Media, I.I. Sârbu Radu, SC Media Prompt SRL, SC Lifevision SRL, SC Manage Valut SRL, SC Manalex SRL, SC Boldea Ana-Maria SRL, SC Unda Mirabis SRL, în valoare de 48.500 lei.

De asemenea pentru realizarea unor activități culturale, expoziții, concursuri pentru elevi, târgul de carte, ateliere pentru elevi, s-au achiziționat direct materiale (cărți premii, pliante, afișe, invitații, rame, hârtie, carton, culori, etc.) de la SC Sedcomlibris SRL Suceava, SC Multimasimex SRL Bistrița, SC Blue Apple SRL Bistrița, SC Axis Ro Prodcom SRL Bistrița, în valoare de 14.220 lei.

Pentru realizarea programului editorial pe anul 2024 au fost tipărite 4 numere ale Revistei Mișcarea Literară în 150 de exemplare/număr, valoarea lor a fost de 10.625 lei. De asemenea, au fost tipărite 10 titluri, cărți ale unor autori locali, toate însumând 1.200 de volume în valoare de 32.000 lei.

F.1.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat

Nu e cazul.

F.1.3. Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare

În SEAP au fost realizate 102 de achiziții în valoare de 244.113 lei fără TVA. Toate achizițiile au fost directe, încadrându-se sub pragul de 30.000 euro fără TVA.

În anul 2024 evoluția bugetară este reflectată în indicatorii economici prevăzuți și realizați, prezentați în tabelul alăturat, după cum urmează:

Nr crt	Denumire indicator		Prevederi 2024	Realizat 2024	Grad de realizare %
	Total venituri:		2335000	2215089	94,86
	Total buget:	Subvenție	2335000	2215089	94,86
		Venituri proprii	0	0	
a	Secțiunea funcționare	Total sect. funcționare	2320000	2200132	94,83
		Subvenție	2320000	2200132	94,83
		Venituri proprii	0	0	
b	Secțiunea dezvoltare	Subvenții	15000	14957	99,71
	Cheltuieli:		2335000	2213200	94,78
c	Cheltuieli secțiunea funcționare		2320000	2198243	94,75
	1.Cheltuieli de personal	Total:	1617000	1562324	96,62
		Subvenție			
		Venituri proprii	0	0	0
	2.Cheltuieli cu bunuri și servicii	Total:	703000	635919	90,45
		Subvenție	703000	635919	90,45
		Venituri proprii	0	0	0
d	Cheltuieli secțiunea dezvoltare	Total:	15000	14957	99,71
		Subvenție	15000	14957	99,71
		Venituri proprii	0	0	0

Comparativ cu bugetul anului 2023, bugetul instituției pentru anul 2024 a avut o creștere de 12 %, creștere datorată faptului că în anul 2024 a crescut subvenția de la bugetul local.

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiar Subvenție 2.215.089 lei - 0 lei cheltuieli de capital = 2.215.089 lei : 8563 beneficiari = 258,68 lei	01.01.2024 – 31.12.2024
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	01.01.2024 –

	0 lei	31.12.2024
3.	Număr de activități educaționale: 114	01.01.2024 – 31.12.2024
4.	Număr de apariții media: 478	01.01.2024 – 31.12.2024
5.	Număr de beneficiari neplătitori: 8563	01.01.2024 – 31.12.2024
6.	Număr de beneficiari plătitori: 0	01.01.2024 – 31.12.2024
7.	Număr de expoziții/ Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică Expoziții:224 în medie 4-5/ lună (4 spații expoziționale)	01.01.2024 – 31.12.2024
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale: 398	01.01.2024 – 31.12.2024
9.	Venituri proprii din activitatea de bază:0 lei conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției	01.01.2024 – 31.12.2024
10.	Venituri proprii din alte activități - instituția nu poate desfășura activități altele decât cele prevăzute în Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat	01.01.2024 – 31.12.2024

F.2 Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției în anul 2025, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

a. Pentru Titlul I Cheltuieli de personal s-au solicitat credite bugetare 1.654 mii lei, care să acopere cheltuielile salariale în anul 2025, să asigure acoperirea salariilor pentru cele 17 posturi și creșterea salariilor pentru angajații care urmează să promoveze sau să obțină o gradație superioară în cursul anului 2024.

– Salarii de bază:	1.380 mii lei
– Sporuri	154 mii lei
– Indemnizație hrană	66 mii lei
– Vouchere de vacanță	14 mii lei
– Indemnizații de delegare:	3 mii lei
– <u>Contribuții:</u>	<u>37 mii lei</u>
TOTAL:	1.654 mii lei

b. La Titlul II Bunuri și servicii - s-au solicitat credite bugetare în sumă de 520 mii lei, care s-au repartizat pe articole, după cum urmează:

1. La Bunuri și servicii:

- cod 200101 Furnituri de birou – 5 mii (rechizite: pixuri, creioane, caiete, hârtie de copiator, etc.);
- cod 200102 Materiale pentru curățenie – 7 mii lei;
(detergent, hârtie, odorizante, lavete, etc);
- cod 200103 Încălzit, iluminat - 120 mii lei – consumul de energie electrică și gaz;
- cod 200104 Apă, canal, transport reziduuri – 12 mii lei;
- cod 200105 Carburanți - 15 mii lei;
- cod 200106 Piese de schimb - 5 mii (piese de schimb dacă este cazul);

- cod 200107 Transport - 3 mii (transport de persoane și materiale);
- cod 200108 Poștă, telecomunicații, internet – 12 mii lei;
- cod 200109 Materiale și prest. serv. cu caracter funcțional 50.000 lei din care:
- servicii pază 27.600 lei
- servicii întreținere program contabilitate 7.600 lei;
- servicii întreținere centrale termice, instalații gaz, hidranți - centrală AC 5.000 lei;
- servicii program bibliotecă 8.400 lei;
- Lex Expert 1.400 lei;
- cod 200130 Alte bunuri și servicii 121.000 lei, din care:
 - Servicii de curățenie – 72.000 lei, consumabile pentru imprimante (10 imprimante, fax și 2 copiatoare x 600 lei/ luna x 12 = 9.600 lei), întreținere sisteme și rețele de supraveghere, pază, voce /date, incendii 400 lei x12 luni = 6.800 lei, întreținere calculatoare, surse neîntreruptibile și alte aparate (500 lei x 12 luni = 6.000 lei), întreținere mobilier, rafturi, uși, geamuri, iluminat (300 lei x 12 luni 3.600 lei), materiale și lucrări de legatorie 3.000 lei, actualizare licențe 6.000 lei, verificare stingătoare 2.000 lei, consumabile pentru prelucrare carte și permise utilizatori (legitimații, etichete barcoduri, ribon imprimante 6.000 lei) alte materiale 6.000 lei (becuri, prize, butuci, chei și alte materiale și prestări servicii);
 - cod 2002 Reparații curente 30.000 lei din care:
 - Lucrări de întreținere (zugrăveli, vopsitorii, reparații instalație de încălzire, sanitare, electrice și pentru anumite reparații neprevăzute) 10.000 lei;
 - Schimbare sistem de încălzire (înlocuirea convertoarelor cu calorifere de oțel) 20.000 lei;
 - cod 200530 Obiecte de inventar 20.000 lei din care:
 - Alte obiecte de inventar – înlocuirea unor obiecte de inventar defecte/degradate (rafturi, mic mobilier, aparatură) = 20.000 lei
 - cod 200601 Deplasări 15.000 lei din care:
 - deplasări în țară 15.000 lei (deplasări metodologice în județ 500 lei / lună x 12 = 6.000 lei, deplasări la târguri de carte, conferințe, schimb de experiență în țară 9.000 lei).
 - deplasări în străinătate (Moldova) 3.000 lei; Asigurare cazare și transport în străinătate;
 - cod 2011 Cărți și publicații 150.000 lei (dezvoltarea fondului de carte, inclusiv achiziții pentru bibliobus);
 - cod 2013 Pregătire profesională 3.000 lei; Legea bibliotecilor 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că se alocă 5% din bugetul de personal pentru pregătire profesională;
 - cod 2014 Protecția muncii 3.000 lei din care: materiale de protecție (Halate, mănuși, măști de praf) 1.500 lei și verificare sănătate angajați 1.500 lei;
 - cod 200303 Prime de asigurare non-viață 6.000 lei, din care asigurare RCA mașină Duster 1.000 lei RCA bibliobus 2.800 lei, asigurare bunuri, 2.200 lei;
 - cod 203030 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 150.000 lei articol detaliat în Programul cultural pentru anul 2025.

c. La Titlul III Investiții – Două centrale termice la sediul central pentru înlocuirea celor vechi = 50.000 lei.

2.Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management: 58.000.

3.Analiza programului minimal realizat

Anul 2024

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget realizat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Organizarea economico-financiară, organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Asigurarea de servicii moderne specifice, în vederea accesului la informare; Dezvoltarea unor servicii de interes educațional și cultural comunitar pentru utilizatori.	6	1. Bugetarea eficientă a activității de funcționare a bibliotecii; 2. Valorificarea colecțiilor proprii puse la dispoziția utilizatorilor pentru o informare corectă; 3. Satisfacerea cerințelor și a intereselor de lectură venite din partea beneficiarilor; 4. Organizarea și inițierea de acțiuni cultural-educative; Medalioane literare, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri, cluburi de lectură, concursuri de creație literară, expoziții, simpozioane, colocvii. 5. Valorificarea și promovarea zestrei culturale locale, prin proiecte editoriale și evenimente culturale; 6. Permanentizarea achizițiilor de documente centrate pe interesele informaționale ale utilizatorilor.	2.000.000	1731436
2	Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Efectuarea unor cercetări de natură sociologică care să evidențieze profilul și cerințele utilizatorului.	1	1. Depistarea nevoilor de informație și identificarea cerințelor culturale ale beneficiarilor pe bază de: sondaje, observația directă, chestionare, dialoguri specifice, și prelucrarea acestora în vederea eficientizării;	3.000	2840
3	Creșterea calității serviciilor bibliotecii prin organizarea și	Dezvoltarea unor spații noi, moderne, pentru facilitarea accesului publicului larg la programele	2	1. Mai bună apropiere de solicitările utilizatorilor și o mai pronunțată vizibilitate a instituției prin configurarea noilor spații ale bibliotecii; 2. Punerea în valoare a noilor spații cu destinație	5.000	4820

	extinderea spațiilor pentru public. Dezvoltări culturale prin acțiuni și manifestări specifice	cultural-educative ale BJGC.		preponderent culturală: CCDP, Clubul Cultural „Coșbook”, Sala de lectură, Sala de conferințe, Sala de expoziții.		
4	Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de prelucrare informatizată a documentelor și a serviciilor de referință	Actualizarea unei structuri informatice adecvate prelucrării performante destinate utilizatorilor	3	1.Exploatarea resurselor Biblionet; 2. Îmbunătățirea în regim informatic (Tinread) a prezentării documentelor de bibliotecă; 3.Dezvoltarea infrastructurii informatice și extinderea accesibilității la resursele de internet.	10.000	8740
5	Creșterea calității managementului instituțional	Dezvoltarea și parcurgerea unor elemente de natură managerială, menite să asigure calitatea actului decizional specific instituțiilor culturale.	4	1.Însușirea de bune practici, prin inițierea unor evenimente și acțiuni locale, naționale și internaționale; 2.Participare la cursuri de management specifice instituțiilor culturale; 3.Consultarea permanentă a resursei umane din instituție; 4.Cultivarea excelenței, experimentului și inovației	4.000	3900
6	Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului	Eficientizarea serviciilor bibliotecii prin perfecționarea și formarea continuă a personalului care deservește utilizatorii.	4	1.Perfecționarea prin schimburi de experiență cu instituții similare din țară și străinătate; 2.Formarea continuă pentru personalul calificat, în vederea completării și aprofundării cunoștințelor profesionale; 3.Formarea profesională pentru dobândirea calificării în profesia de bibliotecar; 4.Eficientizarea serviciilor prin completarea personalului din instituție.	5.000	4800

7	Managementul resurselor umane. Managementul economico-financiar; Gestionarea a eficiență a resurselor umane, materiale și financiare	Asigurarea unui management performant în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și economico-financiare.	4	1. Valorificarea resurselor umane, printr-o strategie de atragere a competențelor, printr-o bună distribuție a capacităților, prin încurajarea performanței și aprecierea rezultatelor; 2. Exploatarea judicioasă a bazei materiale și îmbunătățirea acesteia; 3. Folosirea eficientă a alocațiilor bugetare, conform configurării prin buget; 4. Atragerea de resurse financiare și materiale externe prin proiecte, parteneriate, donații și sponsorizări.	10.000	9745
8	Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Desfășurarea unor proiecte ale bibliotecii în alte spații cultural-educative (școli, biblioteci comunale, biblioteci școlare, universități, instituții de cult, centre pentru tineret).	3	1. Expoziții, lansări și prezentări de carte în școli; 2. Biblioteci deschise – exploatarea potențialului de lectură în mediul rural; 3. Manifestări mixte în mediile defavorizate : carte, muzică, film documentar.	20.000	18200
9	BJGC BN – asistență metodică în bibliotecile publice din județ	Asigurarea asistenței de specialitate pentru toate bibliotecile publice din județ; Evenimente profesionale și culturale în parteneriat cu acestea.	6	1. Asigurarea asistenței de specialitate tuturor bibliotecilor publice din județ; 2. Asistența activității Biblionet; 3. Întâlniri de lucru la sediul bibliotecilor; 4. Organizarea zonală a instruirilor profesionale cu bibliotecarii din județ; 5. Organizarea în parteneriat a evenimentelor culturale în mediul rural; 6. Implicarea în deschiderea și dezvoltarea noilor biblioteci comunale.	10.000	86010
10	Comunități și Alterități	Cultivarea dialogului intercultural prin susținerea valorilor identitare; Conservarea,	3	1. Cultivarea dialogului intercultural; 2. Susținerea valorilor identitare a tuturor comunităților; 3. Conservarea, valorificarea și promovarea moștenirii culturale identitare.	5.000	4680

		valorificarea și promovarea moștenirii culturale specifice.				
11	Publicații. Programul editorial al BJGC BN	Promovarea culturii locale și naționale prin editarea unor lucrări de referință și promovarea acestora în țară și străinătate.	9	1.Editarea de ediții integrale din operele scriitorilor clasici; 2.Restituirea moștenirii literare; 3.Publicarea de ediții critice, elaborate împreună cu instituții de prestigiu în domeniu; 4.Publicarea de volume, antologii și culegeri de texte din creația autorilor locali; 5.Suținerea debuturilor literare; 6.Valorificarea editorială a materialelor taberelor literare, simpozioanelor, dezbaterilor, colocviilor, concursurilor literare; 7.Publicarea unor albume de artă; 8.Editarea de monografii și bibliografii; 9.Promovarea lucrărilor editate în spațiul local, național și internațional prin lansări, prezentări, recenzii.	50.000	42620
12	Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Suținerea comunităților românești de peste graniță prin evenimente culturale majore, destinate consolidării identității naționale.	3	1.Promovarea culturii românești în străinătate, cu accent pe comunitățile diasporei românești; 2.Derularea de parteneriate cu instituții culturale care desfășoară activități similare; 3.Atragerea de fonduri financiare externe pentru susținerea activităților cultural-artistice în străinătate.	50.000	3900
13	Tinerii și Biblioteca	Atragerea tinerei generații spre serviciile BJGC; Familiarizarea acestora cu colecțiile BJGC, cu facilitățile de informare asigurate; Redescoperirea cărții ca element	10	1.Întâlniri cu scriitori, lansări și prezentări de carte; 2.Dezbateri: despre scriitorii din bibliografia școlară; 3.Proiecții de filme documentare despre marii scriitori; 4.Proiecții de filme artistice după opere literare; 5.Concursuri de lectură; 6.Confruntări și	20.000	19830

		major de educație și formare a personalității.		complementarității: Carte și internet; 7.Cărțile adolescenței / cărțile formatoare; 8.Tinerii – inițiatori și organizatori de evenimente culturale în bibliotecă; 9.Școala și Biblioteca, parteneriate; 10.Tineri scriitori / tineri cititori.		
14	Restituiri	Aducerea în actualitate a operelor scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud.	5	1.Editarea și reeditarea scriitorilor clasici si contemporani; 2. Editări și reeditări din și despre opera lui Andrei Mureșanu, George Coșbuc, Liviu Rebreanu, Ion POP Reteganul, Veronica Micle; 3.Desfășurarea unor manifestări ample, sub patronajul Consiliului Județean și în colaborare cu Academia Română, Biblioteca Academiei Romane, UR, Filiala Cluj a UR și ASTRA, în județul Bistrița-Năsăud, ocazionate de sarbatorirea acestor scriitori; 4.Crearea unor evenimente – portret dedicate unor personalități uitate și readucerea lor în memoria comunității; 5.Editarea de volume documentare/bibliografice.	50.000	16850
15	Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Accentuarea vizibilității bibliotecii și a activităților acesteia printr-o strategie publicitară specifică, adecvată.	7	1.Inițierea unei strategii publicitare în favoarea bibliotecii și a serviciilor ei.; 2. Diseminarea evenimentelor bibliotecii; 3.Atragerea de noi utilizatori prin marketing publicitar; 4.Accentuarea vizibilității bibliotecii în mass-media locală și națională; 5.Editarea de pliante, afișe, cartoline, publicații documentare, albume și alte materiale informative; 6.Implicarea utilizatorilor în serviciile bibliotecii: „Bibliotecar	15.000	15000

				<p>pentru o zi”, „Azi eu sunt bibliotecar”</p> <p>7.Prezentarea activităților bibliotecii în revista Ipostaze și în alte publicații culturale și de specialitate.</p>		
16	Convergențe - Coșbook	Atragerea utilizatorilor prin organizarea de evenimente cultural-artistice diverse ca modalitate de exprimare și unitare ca mesaj educațional.	3	<p>1.Organizarea de manifestări de inițiere în educația muzicală și plastică;</p> <p>2.Antrenarea elevilor din liceele de specialitate în desfășurarea unor acțiuni conexe cu activitatea de bibliotecă;</p> <p>3.Muzică, poezie, arte plastice – confluente.</p>	10.000	8470
17	Bibliobuz – Cartea mai aproape de cititor	Mijlocirea accesului la documentele BJGC prin prezența bibliotecii mobile în comunitățile lipsite de fonduri consistente de carte.	4	<p>1.Traseele Bibliobuzului în zonele îndepărtate ale județului Bistrița-Năsăud</p> <p>2.Atragerea potențialilor cititori din comunitățile care nu au biblioteci comunale sau școlare;</p> <p>3.Achiziție de carte nouă, destinată comunităților defavorizate;</p> <p>4.Eventimentele Bibliobuz și dezvoltarea acestora în locații, altele decât cele ale bibliotecii.</p>	10.000	8700
18	Comunitatea Oamenilor de Afaceri din domeniul editorial susține cartea și cititorii	Dezvoltarea unor parteneriate în vederea completării colecțiilor bibliotecilor publice existente și dotarea cu carte a filialelor nou înființate.	4	<p>1.Donații de carte pentru bibliotecile comunale;</p> <p>2.„Ziua cărții”. Edituri invitate în bibliotecile din mediul rural;</p> <p>3.Parteneriate între BJGCBN, bibliotecile comunale și oamenii de afaceri din municipiu și județ;</p> <p>4.Parteneriate între instituțiile locale și oamenii de afaceri.</p>	5.000	3000
19	Sprejinierea comunităților locale pentru deschiderea de biblioteci comunale și școlare în județ și dincolo de	Dezvoltarea de noi spații destinate bibliotecilor publice; Atragerea comunităților către acestea, ca furnizoare de informație specializată.	5	<p>1.Cartea în comunitățile rurale;</p> <p>2.Achiziție de carte pentru punctele de împrumut din județ și de dincolo de graniță;</p> <p>3.Manifestări culturale desfășurate în spațiile bibliotecii;</p> <p>4.Tineri, cărți, biblioteci;</p> <p>5.Biserica și Școala în sprijinul Bibliotecii.</p>	10.000	10000

	graniță.					
20.	Târgul de carte / Salonul de carte	Familiarizarea publicului cititor cu cartea și evenimentele cultural-educative ale Bibliotecii.	3	1.Lansări și prezentări de carte; 2.Întâlniri cu autori; sesiuni de autografe; 3.Expoziții, spectacole, proiecții film.	10.000	0
21.	Cărți și evenimente pentru cititori cu nevoi speciale	Facilitarea accesului nediscriminatoriu la informație prin cultură pentru persoanele cu dizabilități.	3	1.Acces nediscriminatoriu la educație și cultură pentru persoanele cu dizabilități; 2.Acces la carte pentru copii defavorizați: „Un copil, o carte, doi prieteni”; 3.„Coșul cu cărți”, donații de carte pentru școlile din mediul rural.	3.000	2640
22.	Documente noi pentru BJGC BN	Asigurarea echilibrată a achiziției de documente în vederea completării diversificate a colecțiilor existente.	4	1.Completarea colecțiilor Bibliotecii cu noi documente de bibliotecă; 2.Selectia, evaluarea și achiziția noilor apariții editoriale; 3.Mediateca: achiziția de CD-uri și DVD-uri; 4.Achiziționarea de documente, carte veche, publicații și de ediții rare din operele scriitorilor Andrei Mureșanu, Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Ion Pop Reteganul, Veronica Micle și a altor scriitori clasici și contemporani. Arhivarea, conservarea și expunerea acestora în noul corp de clădire al BJGC.	200.000	181950
23.	Biblioteca digitală – Biblioteca Viitorului	Digitizarea propriu-zisă a documentelor existente în acest fond.	3	1.Digitizarea colecțiilor de carte veche de la CCDP și a proiectului editorial; 2.Facilitarea accesării on-line a documentelor digitizate: manuscrite documente, cărți cu autograf; 3.Publicații culturale, istorice aparținând altor instituții culturale.	10.000	8610
24	Biblioteca – Casă a comunității	Instituția bibliotecii ca loc de desfășurare a unor activități din comunitate, biblioteca drept	3	1. Evenimente organizate, la bibliotecă, de alte instituții, asociații, ONG-uri etc. ; 2.Demararea unor inițiative particulare pe teme de cultură generală;	5.000	4370

		centru cultural.		3.Organizarea de spectacole, conferințe, serbări, expoziții.		
25	BJGC BN – Aniversări și comemorări culturale	Prețuirea personalităților culturale, aducerea în actualitate și păstrarea marilor valori naționale și universale: scriitori, oameni de știință, evenimente etc.	4	1.Tipărituri cu specific aniversar/comunitar; 2.Colocvii, dezbateri dedicate marilor personalități aniversate/comemorate; 3.Expoziții de documente; 4.Filme documentare.	10.000	6740
26	Biblioteca Tezaur. Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu	Păstrarea, cercetarea și evidențierea colecțiilor speciale și a colecțiilor deținute de BJGCBN.	7	1.Desfășurarea de manifestări culturale, profesionale și de cercetare specifice; 2.Expoziții permanente de manuscrise, documente, cărți, colocvii, conferințe, lansări de carte; 3.Colecții speciale, colecții și colecționari; 4.Stagiu de cercetare : "Scrisori către bistrițeni"; 5."Învățăm istoria cărții". Valori de patrimoniu aflate în colecțiile BJGCBN. Vizite ale elevilor și profesorilor la CCDP; 6.Biblioteci și colecții particulare; 7.Completarea colecțiilor CCDP prin colectarea de manuscrise, cărți, documente, obiecte etc. din donații și de la anticariate, case de licitații, persoane particulare.	30.000	30000
27	Conferințele Bibliotecii	Acțiuni cultural-educative , de cultură generală oferite utilizatorilor și publicului interesat.	4	1.Cultura la zi; 2.Memoria ca zestre; 3.Teme și cărți; 4.Interferențe și conexiuni.	10.000	10000
28	Lumea cărților, lumea copiilor	Organizarea de activități cultural-educative cu copiii	3	1.Expoziții în Galeria de artă a copiilor; 2.Vacanța la Bibliotecă; 3.Școala altfel/Biblioteca la fel.	10.000	10000

La prezentul raport sunt atașate:

- Anexa 1 – Evenimente culturale (selectiv);
- Anexa 2 – Program editorial;
- Anexa 3 – Dosar de presă (selectiv).

Manager,
Ioan Pinte