



**BIROUL RELAȚII PUBLICE, IT**  
**Nr.IIB/1575/ din 23.01.2024**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023**

Subsemnata Pop Ancuța Victorița, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023: toate cererile au fost soluționate favorabil, în termenul legal.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: PCUe, DATA.GOV.RO

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Accesul la informații publice prin info-chioșcul din holul instituției;
- b) Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, prin rețeaua intranet a instituției;
- c) Pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: afișarea pe pagina de internet a materialelor de ședință, graficele ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, cetățenii de onoare ai județului Bistrița-Năsăud, finanțările nerambursabile, bugetarea participativă, calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din Județul Bistrița-Năsăud, bursele de excelență, bursele de merit și bursele sociale acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, exproprieri, închirierea locuințelor de serviciu și alte informații publice.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea publicării și actualizării informațiilor de interes public.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
24	15	9	1	23	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	19
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații cu privire la operatorii economici; - informații legate de problema câinilor fără stăpân; - informații legate de turism; - informații cu privire la colectarea deșeurilor municipale de pe raza județului Bistrița-Năsăud.	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul de răspuns a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
24	3	13	8	0	23	1	0	0	19	0	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Colaborarea cu structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind comunicarea și publicarea informațiilor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Conștientizarea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și comunicarea informațiilor la cerere

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**ȘEF BIROU,  
ANA JURJE**

**CONSILIER SUPERIOR,  
ANCUȚA VICTORIȚA POP**