

**CERERE ELIBERARE ACORD PRELABIL
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)**

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE

Stimate domnule,

Persoana juridică/persoana fizică autorizată..... cu
sediul în localitatea....., str.....,
nr..., bl....., sc..., et....., ap..., telefon....., fax.....,
C.U.I....., nr. înregistrare în Registrul Comerțului..... pentru
persoana juridică și CIF..... pentru persoana fizică autorizată,
reprezentată legal prin dl/dna....., având funcția
de.....vă solicit eliberarea **Acordului Prelabil** în vederea
realizării lucrării.....

.....,
în zona drumului județean....., km.....stânga/dreapta.
Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Acordului Prelabil**,
respectiv:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Persoana de contact.....beneficiar.....,
tel....., e-mail.....

Cu stimă,

Data

Semnătura și ștampila

Observații: Cererea se va completa integral și se va ștampila (dacă este cazul) de către solicitant. Aceasta se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, împreună cu documentația solicitată în vederea eliberării acordului prelabil. Taxa pentru eliberarea acordului prelabil, în cuantum de 120 lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Statului Județul Bistrița-Năsăud sau, în numerar, la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării acordului prelabil.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere eliberare acord prealabil"
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică autorizată sau
- reprezentant al firmei (persoana juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Sediul social:

Pentru persoană fizică autorizată

- Se completează cu date privind sediul social al acesteia.

Pentru persoană juridică:

- Se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Documente necesare eliberării acordului prealabil:

- Cerere tip (de la registratura instituției);
- Certificat de urbanism valabil – copie;
- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării (în cazul construirii de bransament

electric se va prezenta avizul tehnic de racordare și fișa de soluție eliberate de SC ELECTRICA SA) – copie;

- Plan de situație la scara 1:500;
- Plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă (1:1000/1:2000);
- Extras CF;
- copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a celor fizice autorizate);

- Taxa în cuantum de 120 lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării acordului prealabil.

4) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie în clar numele solicitantului: persoană fizică autorizată sau reprezentant al persoanei juridice.