

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE
Nr. IBb/ 3446 din 21.02. 2018

APROBAT
PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN

RAPORT
privind soluționarea petițiilor adresate
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
în perioada ianuarie - decembrie 2017



În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor” iar “autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

În baza prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, semestrial autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice întocmește prezentul raport.

Activitatea de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice conform prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de 54 petiții. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 34 au

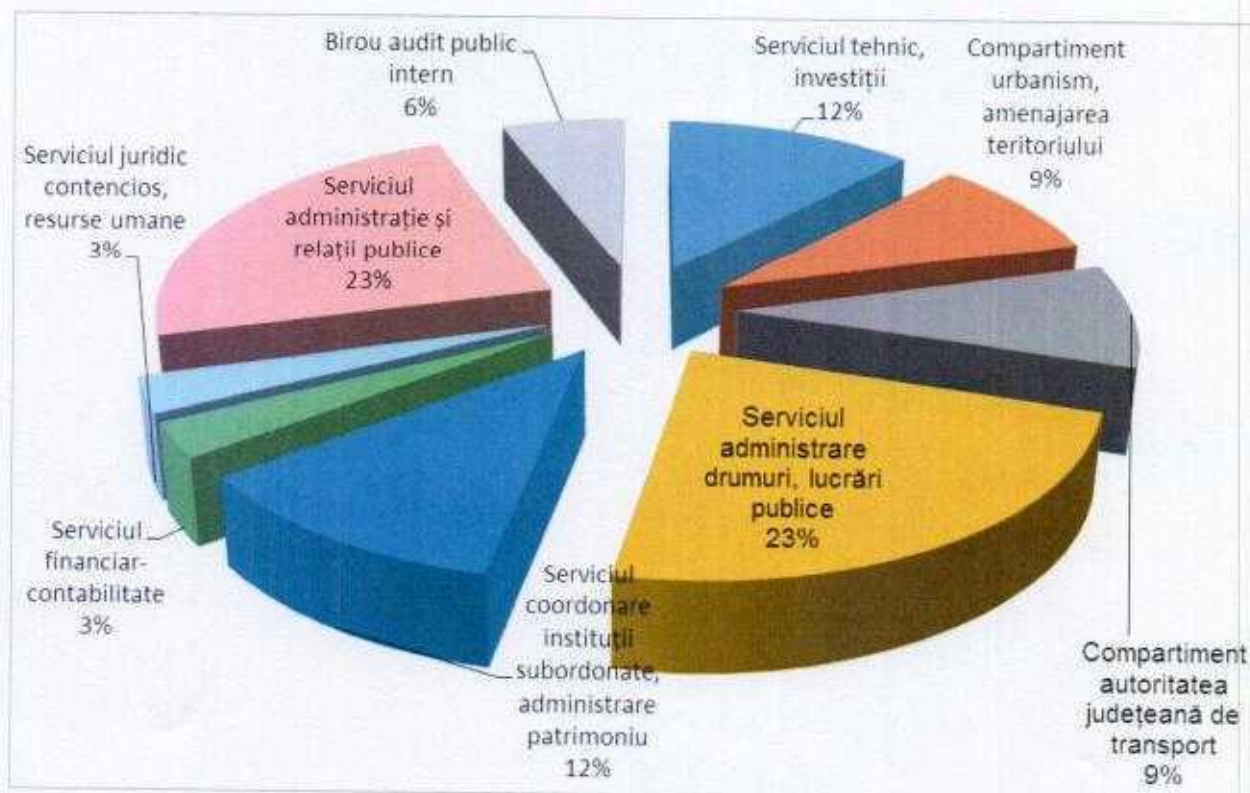
fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 18 au fost redirectionate și 2 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în perioada ianuarie – decembrie 2017 se prezintă astfel:

A. Repartizarea petițiilor spre soluționare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada ianuarie - decembrie 2017:

Nr. Crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul tehnic, investiții	4
2.	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului	3
3.	Compartiment autoritatea județeană de transport	3
4.	Serviciul administrare drumuri, lucrări publice	8
5.	Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu	4
6.	Serviciul financiar-contabilitate	1
7.	Serviciul juridic contencios, resurse umane	1
8.	Serviciul administrație și relații publice	8
9.	Birou audit public intern	2

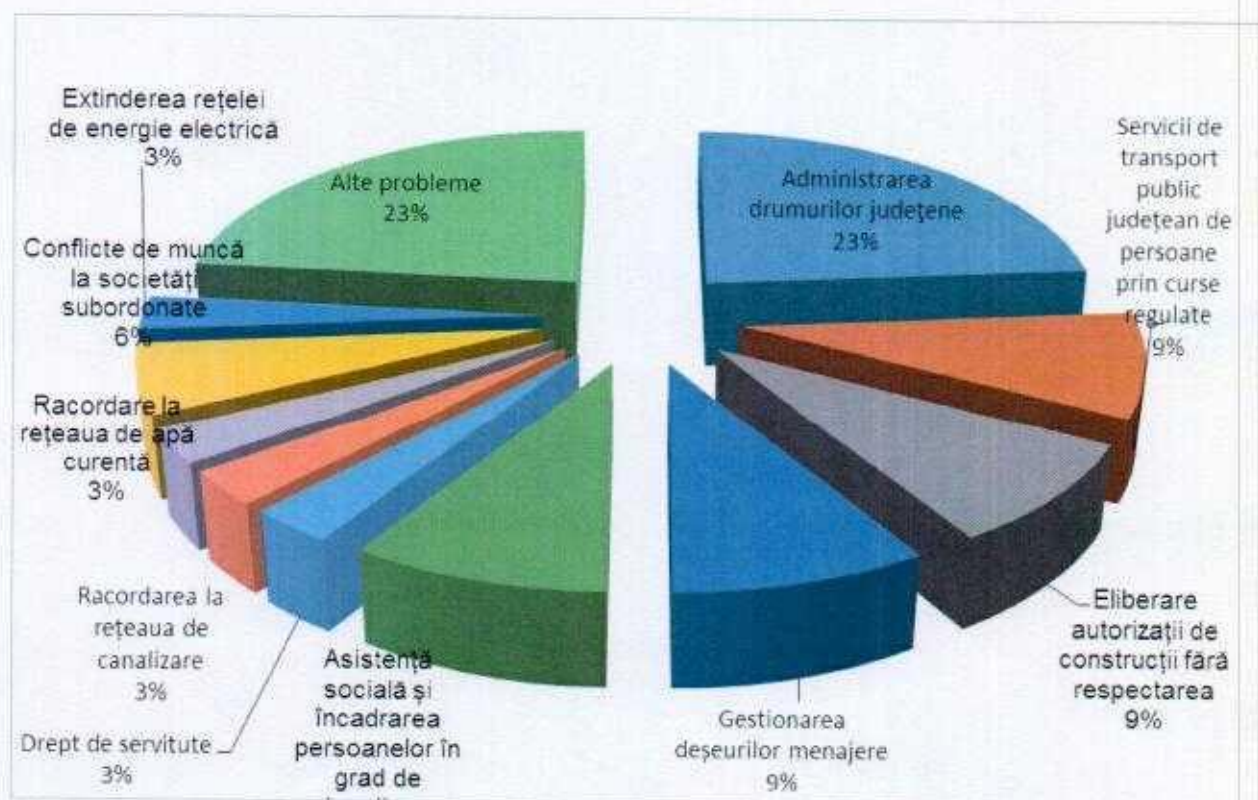
Repartizarea petițiilor pe structuri



B. Numărul petițiilor pe domenii:

Nr. Crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Administrarea drumurilor județene	8
2.	Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate	3
3.	Eliberare autorizații de construcții fără respectarea PUG-ului	3
4.	Gestionarea deșeurilor menajere	3
5.	Asistență socială și încadrarea persoanelor în grad de handicap	3
6.	Domeniul public	1
7.	Servicii de utilitate publică	3
8.	Conflicte de muncă la societăți subordonate	2
9.	Alte probleme	8

Repartizarea petițiilor pe domenii



Din datele statistice, rezultă că în cursul anului 2017, în conformitate cu art. 6¹ din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, unde se menționează "petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau

instituțiilor publice care au atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta”, 18 petiții au fost redirecționate spre soluționare altor instituții.

Grupând petițiile după anumite criterii, acestea se clasifică astfel:

1. După forma de adresare:
 - primite în scris sau fax – 47
 - primite prin e-mail - 7
2. După modul de adresare:
 - adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 52
 - adresate prin intermediul altor instituții - 2
3. După modul de soluționare:
 - 34 soluționate favorabil
 - 18 petiții au fost redirecționate altor autorități și instituții publice
 - 2 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Comparând aceeași perioadă cu cea a anului 2016, se poate observa că în anul 2017 au fost înregistrate cu 10 petiții mai puțin.

Pentru petițiile înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 3 petiții la care s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

II. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor s-a făcut de către persoana responsabilă cu asigurarea activității de primire a cetățenilor în audiență la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2017 s-au înscris în audiențe un număr de 30 persoane. Dintre acestea un număr de 5 persoane nu s-au prezentat.

Principalele problemele, care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii:

- servicii de utilitate publică;
- administrarea drumurilor județene;
- domeniul public;

- asistență și protecție socială, acordare ajutoare financiare sau materiale pentru depășirea unor situații de dificultate;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări de locuințe.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRINA ALEXANDRINA BORS**



**Șef serviciu,
Ana Jurje**



**Consilier principal,
Lucia Pop**



L.P./1 ex.