



SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, RELAȚII PUBLICE
Nr.IIBc/479/ din 13.01.2025

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata Pop Ancuța Victorița, responsabilă de aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024: majoritatea cererilor au fost soluționate favorabil, în termenul legal. O cerere a fost clasată datorită lipsei elementelor de identificare ale solicitantului, iar o cerere a fost respinsă datorită faptului că s-au solicitat informații cu privire la date personale, informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor, conform art.12 alin.(1) lit.d din Legea nr.544/2001.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: PCUe, DATA.GOV.RO

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Accesul la informații publice prin info-chioșcul din holul instituției;
b) Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, prin rețeaua intranet a instituției;
c) Pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: afișarea pe pagina de internet a materialelor de ședință, graficele ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, cetățenii de onoare ai județului Bistrița-Năsăud, finanțările nerambursabile, bugetarea participativă, calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Bistrița-Năsăud, bursele de excelență, bursele de merit și bursele sociale acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, exproprieri, închirierea locuințelor de serviciu și a celor destinate specialiștilor din sănătate, construite de A.N.L., situația drepturilor salariale precum și alte informații publice.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea publicării și actualizării informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 37 | 15 | 22 | 2 | 35 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 10 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 20 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 2 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: - informații cu privire la spațiile verzi în județul Bistrița-Năsăud; - informații legate de transportul școlar gratuit; - informații legate de fondul funciar; - informații cu privire la datele de contact ale UAT-urilor din județul Bistrița-Năsăud; - informații legate de competența Primăriei Comunei Ilva Mare. | 5 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------|--------------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul de răspuns a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format de hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 35 | 3 | 22 | 10 | 0 | 34 | 1 | 0 | 9 | 20 | 0 | 1 | 0 | 5 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu a fost cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - informații cu privire la datele personale.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O colaborare mai eficientă cu structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind comunicarea și publicarea informațiilor de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

I. Conștientizarea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și comunicarea informațiilor la cerere;

II. Actualizarea Procedurii de sistem privind asigurarea liberului acces la informațiile

de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

III. Participarea personalului responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001 la sesiunea de instruire „Eficientizarea implementării reglementărilor din domeniul consultărilor publice și liberului acces la informațiile de interes public”, desfășurată în cadrul Țintei nr.407, prevăzută prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**ȘEF SERVICIU,
GABRIELA ADRIANA CEUCA**

**CONSILIER SUPERIOR,
ANCUȚA VICTORIȚA POP**

Întocmit Ancuța Victorița Pop, consilier superior /2 ex.