



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



RO420080 Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel:+(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E- mail:cjbn@cjbn.ro

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, RELAȚII EXTERNE, IT
Nr.IBa/4985/ din 09.03.2021

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul Spân George-Marian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Accesul la informații publice prin info-chioșcul din holul instituției;
- b) Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, prin rețeaua intranet a instituției;
- c) Pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: afișarea pe pagina de internet a materialelor de ședință, graficele ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, cetățenii de onoare ai județului Bistrița-Năsăud, finanțările nerambursabile, calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din Județul Bistrița-Năsăud și alte informații publice.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu structurile funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea publicării și actualizării informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
53	34	19	0	53	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	27
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații cu privire la societatea civilă - 4 cereri; - informații privind infrastructura de utilități - 1 cerere; - informații din domeniul sănătății - 3 cerere.	8

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul de răspuns a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor pu-blici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institu-ției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările	Altele (se precizează care)
53	14	19	20	0	53	0	0	13	27	2	2	1	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Inf. privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 . Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt incluse în bugetul consiliului județean, nefiind înregistrate distinct	22 lei	1 leu/pag A4 - copie simplă a documentelor create și gestionate de instituție 2 lei/pag A3 – copie simplă a documentelor create și gestionate de instituție	Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 148/2019 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute în anul 2020 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea procedurii de sistem privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 146/2015 privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**ȘEF SERVICIU,
ANA JURJE**

**CONSILIER ASISTENT,
GEORGE-MARIAN SPÂN**