

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE, RELAȚII EXTERNE
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE
Nr. IB/1496 din 30.01.2019**

**APROBAT
PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

**RAPORT
privind soluționarea petițiilor adresate
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
în perioada ianuarie - decembrie 2018**

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor” iar “autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută în Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art.2 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

În baza prevederilor art.14 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, semestrial autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza unui raport.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.155/2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Serviciul administrație, relații externe întocmește prezentul raport.

Activitatea de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice conform prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere,

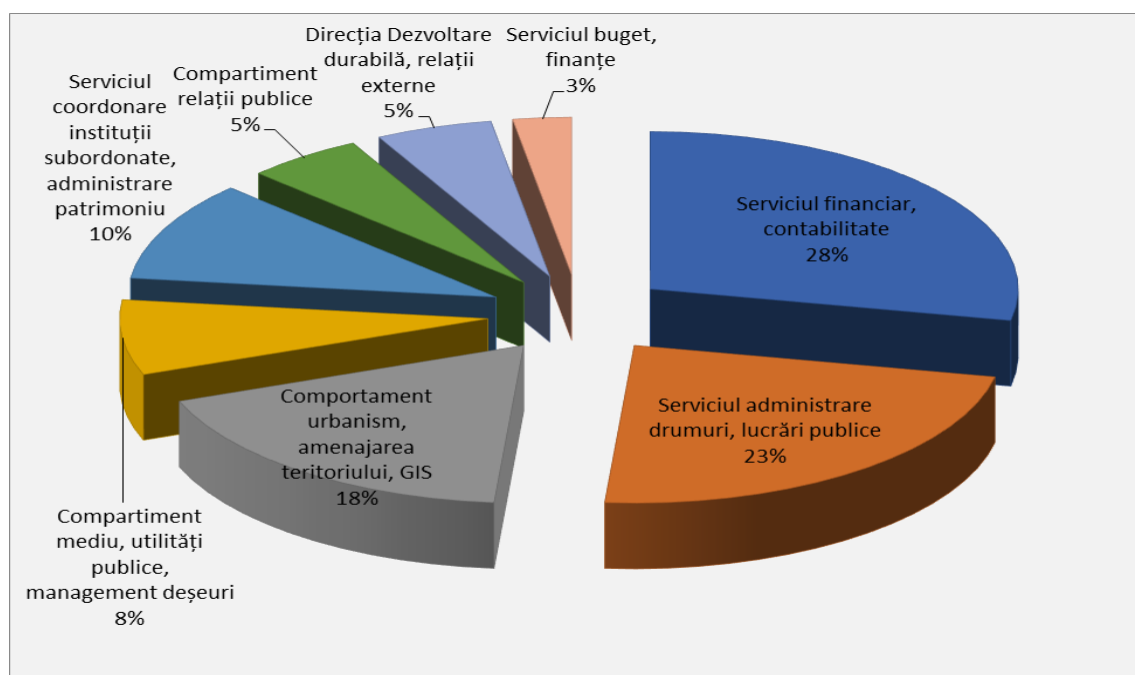
rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În perioada ianuarie - decembrie 2018 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de 55 petiții. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 39 au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 13 au fost redirecționate și 3 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în perioada ianuarie – decembrie 2018 se prezintă astfel:

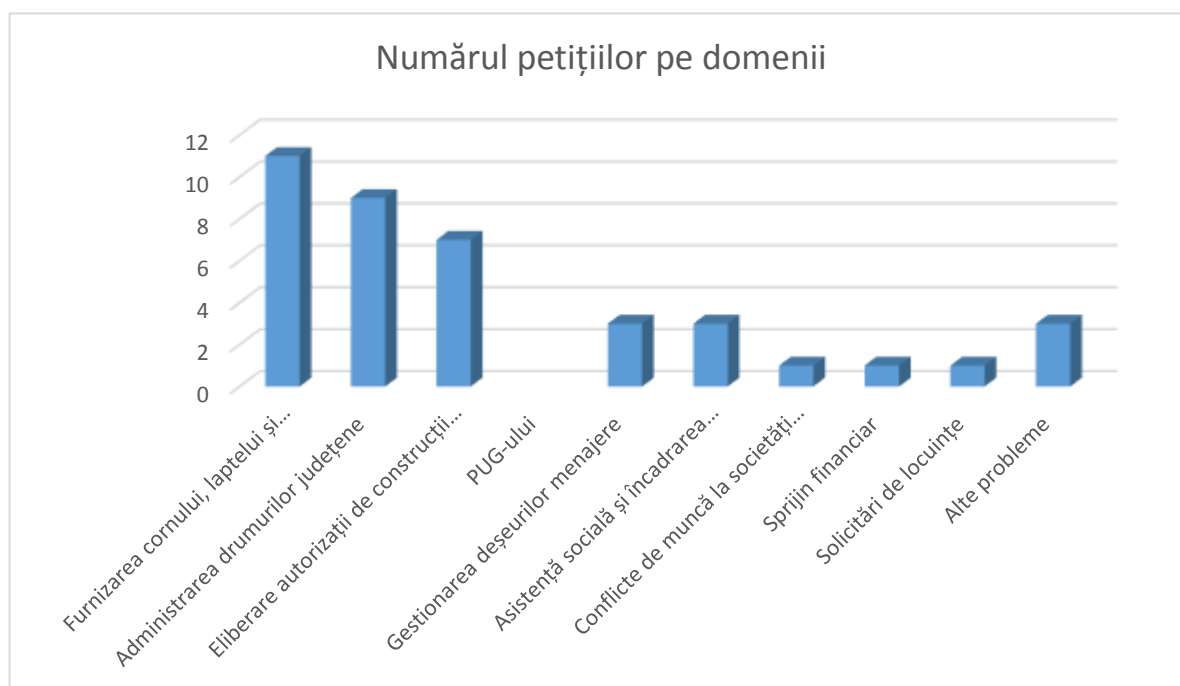
A. Repartizarea petițiilor spre soluționare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada ianuarie - decembrie 2018:

Nr. Crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul financiar, contabilitate	11
2.	Serviciul administrare drumuri, lucrări publice	9
3.	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS	7
4.	Compartiment mediu, utilități publice, management deșeuri	3
5.	Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu	4
6.	Compartiment relații publice	2
7.	Direcția dezvoltare durabilă, relații externe	2
8.	Serviciul buget, finanțe	1



B. Numărul petițiilor pe domenii:

Nr. Crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Furnizarea cornului, laptelui și fructelor în școli, conform Programului Național "Cornul, laptele și fructele"	11
2.	Administrarea drumurilor județene	9
3.	Eliberare autorizații de construcții fără respectarea PUG-ului	7
4.	Gestionarea deșeurilor menajere	3
5.	Asistență socială și încadrarea persoanelor în grad de handicap	3
6.	Conflicte de muncă la societăți subordonate	1
7.	Sprrijin financiar	1
8.	Solicitări de locuințe	1
9.	Alte probleme	3



Din datele statistice, rezultă că în cursul anului 2018, în conformitate cu art.6¹ din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, unde se menționează faptul că "petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta", 13 petiții au fost redirectionate spre soluționare altor instituții, după cum urmează:

- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud – 4
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud – 3
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud - 1
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud – 1
- Primăria municipiului Bistrița – 1
- Primăria comunei Silivașu de Câmpie – 1
- Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud – 1
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud – 1

Grupând petițiile după anumite criterii, acestea se clasifică astfel:

1. După forma de adresare:

- primite în scris sau fax – 39
- primite prin e-mail - 16

2. După modul de adresare:

- adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 51
- adresate prin intermediul altor instituții - 4

3. După modul de soluționare:

- 40 soluționate favorabil
- 12 petiții au fost redirecționate altor autorități și instituții publice;
- 3 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din

Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Comparând cu anul 2017, se poate observa că în anul 2018 au fost înregistrate cu 1 petiție mai mult.

Pentru petițiile înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 4 petiții la care s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art.9 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

II. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație, relații externe.

În anul 2018 s-au înscris în audiențe un număr de 68 persoane. Dintre acestea un număr de 11 persoane nu s-au prezentat.

Principalele problemele, care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii:

- utilități, gaz, apă, canalizare;
- probleme referitoare la situația unor terenuri;
- asistență și protecție socială, acordare ajutoare financiare sau materiale;
- solicitări locuri de muncă;
- solicitări de locuințe.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe. În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cetățenii au fost consiliați de către conducerea consiliului județean și îndrumați a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRINA ALEXANDRINA BORS**

**Șef serviciu,
Ana Jurje**

**Consilier superior,
Lucia Pop**