

Anexa  
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud  
nr.93 din 24.09.2020

*Regulament actualizat conform HCJBN nr.144/2020*

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	pag.3
CAPITOLUL II. Constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	pag.4
Secțiunea 1 Validarea mandatelor consilierilor județeni.....	pag.4
Secțiunea a 2-a Ședința privind ceremonia de constituire a consiliului județean.....	pag.6
CAPITOLUL III. Organizarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	pag.8
Secțiunea 1 Constituirea grupurilor de consilieri județeni.....	pag.8
Secțiunea a 2-a Alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean.....	pag.8
Secțiunea a 3-a Comisiile de specialitate ale consiliului județean .....	pag.9
Subsecțiunea 3.1 Organizarea comisiilor de specialitate.....	pag.9
Subsecțiunea 3.2 Atribuțiile comisiilor de specialitate.....	pag.10
Subsecțiunea 3.3 Funcționarea comisiilor de specialitate.....	pag.16
Secțiunea a 4-a Comisii speciale și comisii mixte.....	pag.17
CAPITOLUL IV Funcționarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	pag.18
Secțiunea 1 Atribuțiile consiliului județean .....	pag.18
Secțiunea a 2-a Tipuri de ședințe.....	pag.21
Secțiunea a 3-a Convocarea ședințelor consiliului județean.....	pag.21
Secțiunea a 4-a Ordinea de zi.....	pag.22
Secțiunea a 5-a Proiectele de hotărâri ale consiliului județean.....	pag.23
Subsecțiunea 5.1 Inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri.....	pag.23
Subsecțiunea 5.2 Transparența decizională.....	pag.24
Secțiunea a 6-a Desfășurarea ședințelor consiliului județean.....	pag.25
Secțiunea a 7-a Adoptarea, semnarea și comunicarea hotărârilor consiliului județean.....	pag.28
CAPITOLUL V Dizolvarea consiliului județean.....	pag.30
CAPITOLUL VI Președintele consiliului județean.....	pag.31
Secțiunea 1 Validarea alegerii președintelui consiliului județean, depunerea jurământului și durata mandatului.....	pag.31
Secțiunea a 2-a Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean.....	pag.32
CAPITOLUL VII Exercițarea mandatului de către aleșii locali.....	pag.35
Secțiunea 1 Suspendarea și încetarea mandatului de consilier județean.....	pag.35
Secțiunea a 2-a Suspendarea și încetarea mandatului de președinte și vicepreședinte al consiliului județean .....	pag.37
Secțiunea a 3-a Protecția legală a aleșilor locali.....	pag.39
Secțiunea a 4-a Drepturile aleșilor locali.....	pag.40
Secțiunea a 5-a Obligațiile aleșilor locali.....	pag.41
Secțiunea a 6-a Întrebări, interpelări și informarea consilierilor județeni .....	pag.42
Secțiunea a 7-a Incompatibilități și Conflictul de interese.....	pag.42
Secțiunea a 8-a Declararea averilor și intereselor aleșilor locali.....	pag.43
Secțiunea a 9-a Răspunderea aleșilor locali.....	pag.43
Secțiunea a 10-a Răspunderea aferentă actelor administrative.....	pag.45
CAPITOLUL VIII Atribuțiile secretarului general al județului.....	pag.46
CAPITOLUL IX Dispoziții tranzitorii și finale.....	pag.47
Anexele nr.1-3.....	pag.48
Anexa nr.1 Adresa de sesizare a comisiilor de specialitate.....	pag.48
Anexa nr.2 Avizul comisiei de specialitate.....	pag.49
Anexa nr.3 Amendament .....	pag.50

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** (1) Prezentul Regulament reglementează cadrul specific privind constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și statutul și răspunderea administrativă a aleșilor locali din componența consiliului județean.

(2) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

(3) Sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este în Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

(4) Consiliul județean este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Numărul consilierilor județeni ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor județului Bistrița-Năsăud, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(6) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani, care se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou-ales este legal constituit. Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri.

(7) Consiliul județean se completează cu președintele consiliului județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

(8) Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(9) În relațiile dintre consiliul județean și președintele consiliului județean nu există raporturi de subordonare.

**Art.2** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute în partea I titlul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Autonomia locală este numai administrativă și financiară, garantând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

(3) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale județului, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art.3** (1) Raporturile dintre Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(2) În relațiile dintre consiliul județean și autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii nu există raporturi de subordonare.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **VALIDAREA MANDATELOR CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art.4** (1) Mandatele consilierilor județeni declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Tribunalul Bistrița-Năsăud, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu.

(2) Mandatul unui consilier județean este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul județean declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările transmise secretarului general al județului de partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale sau, după caz, prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art.5 din prezentul Regulament;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către Biroul Electoral Județean Bistrița-Năsăud Tribunalului Bistrița-Năsăud.

(3) Consilierii județeni declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al județului a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit.a)-e), în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o dovadă de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere.

(4) În vederea validării mandatelor consilierilor județeni declarați aleși, secretarul general al județului are obligația de a transmite Tribunalului Bistrița-Năsăud documentele doveditoare depuse, în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(3). Documentele vor fi însoțite de o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(5) Încheierea tribunalului privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor județeni se comunică de îndată prefectului și secretarului general al județului. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al județului informează consilierii județeni declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor județeni declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

**Art.5** (1) Consilierul județean declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al județului.

(2) În termenul prevăzut la art.4 alin.(4), secretarul general al județului are obligația de a transmite declarațiile semnate de consilierii județeni care au renunțat la mandat Tribunalului Bistrița-Năsăud.

**Art.6** (1) Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul județean declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.4 alin.(2) din prezentul Regulament;

b) este considerat demisionat de drept, ca urmare a nedepunerii jurământului.

(2) Mandatele supleanților sunt validate de Tribunalul Bistrița-Năsăud, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu.

(3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului județean declarat ales.

(4) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului județean.

(5) Supleanții au obligația, sub sancțiunea decăderii, de a transmite către secretarul general al județului documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 alin.(2) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(3) sau (4), după caz, pentru care li se eliberează o dovadă de primire.

(6) În termenul prevăzut la alin.(5) secretarul general al județului transmite tribunalului documentele doveditoare depuse de supleanți, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

**Art.7** (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri județeni, pe durata mandatului consiliului județean, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului județean, în condițiile art.97, de către Tribunalul Bistrița-Năsăud, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al județului a documentelor doveditoare prevăzute la art.4 alin.(2) lit.a)-d), cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art.4 alin.(4) și (5) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

(3) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului județean depune jurământul în fața consiliului județean, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al județului l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(4) Consilierul județean declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de tribunal, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Curții de apel Cluj depune jurământul în fața consiliului județean, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea curții de apel.

(5) În vederea depunerii jurământului de către supleant, consiliul județean se convoacă în ședință, cu respectarea termenului prevăzut la alin.(3) sau (4), după caz.

(6) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol, care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.11 alin.(3). În acest caz, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea respectivei situații.

**Art.8** (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art.4 alin.(5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art.12 alin.(5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al județului, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului județean sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin.(1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al județului.

(3) Secretarul general al județului transmite de îndată confirmările primite Tribunalului Bistrița-Năsăud în vederea validării mandatelor consilierilor județeni declarați aleși, respectiv validării mandatelor supleanților, după caz, în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA A 2-A ȘEDINȚA PRIVIND CEREMONIA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.9** (1) Constituirea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se face în termen de maxim 60 de zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Consilierii județeni se convoacă la ședința privind ceremonia de constituire de către prefect, prin ordin. Convocarea se face în termen de cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Tribunalului Bistrița-Năsăud privind validarea mandatelor de consilieri județeni, respectiv comunicarea hotărârii Curții de Apel Cluj, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier județean, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit art.1 alin.(5).

(3) Prefectul comunică secretarului general al județului ordinul de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean.

(4) În baza ordinului prefectului, secretarul general al județului comunică, printr-o invitație scrisă, consilierilor județeni ale căror mandate au fost validate, data, ora și locul ședinței privind ceremonia de constituire.

**Art.10** (1) Ședința privind ceremonia de constituire a consiliului județean începe prin intonarea Imnului Național al României.

(2) La ședință participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect.

(3) Ședința privind ceremonia de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier județean al cărui mandat a fost validat să preia conducerea lucrărilor ședinței, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri județeni ale căror mandate au fost validate.

(4) Președintele de ședință invită, în ordine alfabetică, consilierii județeni ale căror mandate au fost validate, să depună următorul jurământ în limba română: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Bistrița-Năsăud. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*”. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

(5) Jurământul de credință se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare consilier județean.

(6) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului județean ales. Dosarul de constituire se păstrează de secretarul general al județului.

**Art. 11** (1) În cazul în care numărul consilierilor județeni care au depus jurământul în condițiile art.10 alin.(4) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit art.1 alin.(5), prefectul convoacă consilierii județeni pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(2) În cadrul celei de a doua ședințe, pot depune jurământul consilierii județeni validați care au absentat de la prima ședință, supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.6 și consilierii județeni validați prin hotărârea Curții de Apel Cluj prin care s-a soluționat apelul împotriva încheierii de validare sau invalidare a mandatului și care nu au fost convocați la prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin.(2), consilierul județean declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului județean. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(4) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean ori în condițiile prevăzute la alin.(3) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

**Art. 12** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se consideră legal constituit dacă numărul consilierilor județeni care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean stabilit potrivit art.1 alin.(5).

(2) Data constituirii consiliului județean este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului județean, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului județean, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, care se comunică secretarului general al județului și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul consiliului județean și afișarea la sediul autorității.

(4) În situația în care consiliul județean nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile prevăzut la art.11 alin.(1), prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin.(3), respectiv alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde aceste situații se comunică Tribunalului Bistrița-Năsăud, partidelor politice, organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al județului.

# **CAPITOLUL III**

## **ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **CONSTITUIREA GRUPURILOR DE CONSILIERI JUDEȚENI**

**Art.13** (1) După constituirea consiliului județean, consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupurile de consilieri sunt conduse de câte un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Liderii grupurilor de consilieri aduc la cunoștința președintelui de ședință constituirea grupurilor sau faptul că acestea se consideră ca fiind deja constituite, pe formațiuni politice.

(4) Liderul grupului de consilieri județeni are următoarele atribuții:

a) prezintă consiliului județean propunerile de nominalizări de persoane din partea grupului în cauză în diverse comisii sau alte organisme;

b) reprezintă grupul ori de câte ori este nevoie, inclusiv la consultările cu conducerea executivă a consiliului județean;

c) solicită luarea unor pauze în timpul ședințelor consiliului județean pentru consultări în grupul al cărui lider este sau, după caz, cu ceilalți lideri ai grupurilor de consilieri județeni;

d) aduce la cunoștința plenului consiliului județean orice modificare intervenită în cadrul grupului.

### **SECȚIUNEA A 2-A**

#### **ALEGEREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A VICEPREȘEDINȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.14** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți, prin vot secret, cu majoritate absolută.

(2) Propunerile de candidați pentru alegerea vicepreședinților se fac de către președintele consiliului județean, grupurile de consilieri județeni sau de către consilierii județeni independenți prezenți la ședință.

(3) După formularea propunerilor și acceptarea acestora de către candidați, se redactează și se multiplică buletinele de vot pentru alegerea vicepreședinților. După multiplicare, buletinele de vot se ștampilează pe verso cu ștampila Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie clară, precisă, fără echivoc și fără putință de interpretare.

(4) Pentru asigurarea exercitării în mod secret a votului, vor fi amenajate cabine de vot și o urnă.

**Art.15** (1) Consilierii județeni procedează la exercitarea votului, în ordine alfabetică, separat, în cabina de vot.

(2) După exercitarea votului, buletinul de vot se introduce în urnă îndoit, cu ștampila consiliului județean în exterior.

(3) Secretarul general al județului, sprijinit de funcționarii publici din aparatul de specialitate al consiliului județean, asigură desfășurarea în cele mai bune condiții a votului.

(4) Numărarea voturilor se face cu respectarea prevederilor art.74 alin.(5) din prezentul Regulament.

(5) Numărarea și rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal.



(6) Buletinele de vot utilizate pentru alegerea vicepreședinților fac parte integrantă din dosarul ședinței.

(7) În situația în care, la primul tur de scrutin, nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la art.14 alin.(1) pentru alegerea vicepreședinților consiliului județean, ședința se suspendă în vederea consultării între formațiunile politice reprezentate în consiliul județean. După consultări, se organizează noi tururi de scrutin până la alegerea vicepreședinților în condițiile legii.

**Art.16** (1) Alegerea vicepreședinților consiliului județean se adoptă prin hotărâre, conform rezultatului votului secret.

(2) Președintele consiliului județean desemnează prin dispoziție care dintre cei doi vicepreședinți exercită primul atribuțiile sale, în alte cazuri de absență decât cele prevăzute la art.95 alin.(1).

**Art.17** (1) Durata mandatului vicepreședinților consiliului județean este egală, de regulă, cu durata mandatului consiliului județean. În cazul în care mandatul consiliului județean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul vicepreședinților consiliului județean fără vreo altă formalitate.

(2) Pe durata exercitării mandatului, vicepreședinții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud își păstrează statutul de consilier județean. Funcția de vicepreședinte al consiliului județean este funcție de demnitate publică.

(3) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se poate face de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

(4) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședintelui consiliului județean participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv vicepreședintele consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.

## **SECȚIUNEA A 3-A COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

### **Subsecțiunea 3.1 Organizarea comisiilor de specialitate**

**Art.18** (1) În prima ședință a consiliului județean desfășurată după emiterea ordinului prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire, consiliul județean organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul de membri, precum și componența nominală a comisiilor de specialitate, se stabilesc prin hotărârea consiliului județean, cu respectarea configurației politice rezultată în urma alegerilor locale.

(3) Numărul de membri în fiecare comisie de specialitate va fi întotdeauna impar. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni. Fiecare consilier județean poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi: buget-finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură, activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, tineret, sport, turism, protecție socială, evidența persoanelor, poduri și

drumuri publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, culte religioase, administrație publică locală, ordine publică, situații de urgență, drepturi și libertăți cetățenești, juridică și de disciplină, servicii publice de interes județean, relații interne și internaționale.

**Art.19** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul județean, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor județeni independenți de către consiliul județean, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

**Art.20** Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are organizate un număr de 5 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

1. **Comisia economică**, care are competență în următoarele domenii: buget finanțe, dezvoltare economico-socială, dezvoltare rurală, cooperare economică, exercitarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți de interes județean;

2. **Comisia de urbanism**, care are competență în următoarele domenii: organizarea și amenajarea teritoriului județului, dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură, servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;

3. **Comisia de sănătate, cultură, tineret și sport**, care are competență în următoarele domenii: sănătate, cultură, tineret, sport, educație, culte religioase și turism;

4. **Comisia de administrație**, care are competență în următoarele domenii: administrație publică locală, organizarea și funcționarea consiliului județean, protecție socială, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, evidența persoanelor, situații de urgență;

5. **Comisia juridică și de fonduri europene**, care are competență în următoarele domenii: juridic, răspunderea administrativă a aleșilor locali, exercitarea mandatelor aleșilor locali, fonduri europene, administrarea domeniului public și privat al județului.

**Art.21** (1) După constituirea consiliului județean nou-ales, comisiile de specialitate, numărul și denumirea acestora, precum și domeniile de activitate se vor stabili și organiza prin hotărâre a consiliului județean.

(2) Consiliul județean poate aproba, pe durata mandatului, modificarea componenței nominale a comisiilor de specialitate și a domeniilor de activitate, cu respectarea configurației politice rezultată în urma alegerilor locale, prin hotărâre a consiliului județean, la solicitarea motivată a consilierilor județeni sau a grupurilor de consilieri județeni.

**Art.22** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor județeni ce o compun, un președinte și un secretar.

### **Subsecțiunea 3.2** **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.23** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean;

c) îndeplinesc orice alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**Art.24** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al consiliului județean, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei, propune ordinea de zi a ședințelor comisiei și informează secretarul general al județului cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului județean avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) comunică secretarului general al județului în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul județean.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca, la lucrările comisiei, să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(3) În lipsa președintelui de comisie, ședința este convocată și condusă de secretarul comisiei.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art.25 Comisia economică** îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

b) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și societăților de interes județean;

c) avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome de interes județean;

d) avizează proiecte de hotărâri cu privire la drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

e) avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

f) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor și societăților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

g) avizează proiecte de hotărâri privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului;

h) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor locale și a taxelor speciale aflate în sfera de competență a consiliului județean;

i) avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

j) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

k) avizează proiecte de hotărâri cu privire la concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

l) avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului;

m) avizează proiecte de hotărâri cu privire la finanțarea și executarea lucrărilor pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean;

n) avizează proiecte de hotărâri cu privire la finanțarea și executarea lucrărilor de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale;

o) avizează proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea financiară în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

p) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

q) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

r) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea unui mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

s) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei stabilită potrivit legii;

t) avizează proiecte de hotărâri cu privire la desemnarea consilierilor județeni să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat, din sfera ei de activitate;

u) avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale.

**Art.26 Comisia de urbanism** îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

b) avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome de interes județean, din sfera ei de profil;

c) avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

d) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor și societăților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, sfera ei de profil;

e) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor locale și a taxelor speciale, din sfera ei de profil;

f) avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor

primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

g) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, a proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente, precum și la măsurile necesare pentru realizarea acestora;

h) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

i) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, turism, alte servicii publice stabilite prin lege;

j) avizează proiecte de hotărâri cu privire la finanțarea și executarea lucrărilor pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean;

k) avizează proiecte de hotărâri cu privire la finanțarea și executarea lucrărilor de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale;

l) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea realizării lucrărilor și măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

m) avizează proiecte de hotărâri privind emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor date în competența sa prin lege;

n) avizează proiecte de hotărâri cu privire la desemnarea consilierilor județeni să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat, din sfera ei de activitate;

o) avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale.

**Art.27 Comisia de sănătate, cultură, tineret și sport** îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

b) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes județean și societăților de interes județean, din sfera ei de profil;

c) avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții și servicii publice, din sfera ei de profil;

d) avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din sfera ei de profil, precum și cu privire la aprobarea programelor anuale privind manifestările științifice și culturale propuse de instituțiile subordonate;

f) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor locale și a taxelor speciale, din sfera ei de profil;

g) avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

h) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația, sănătatea, cultura, tineretul, sportul și alte servicii publice stabilite prin lege;

i) avizează proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea financiară în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

j) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, din sfera ei de profil;

k) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune, din sfera ei de profil;

l) avizează proiecte de hotărâri cu privire la desemnarea consilierilor județeni să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în instituții publice de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat, din sfera ei de activitate;

m) avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale.

**Art.28 Comisia de administrație** îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

b) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și societăților de interes județean;

c) avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome de interes județean, din sfera ei de profil;

d) avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor și societăților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din sfera ei de profil;

f) avizează proiecte de hotărâri cu privire la drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din sfera ei de profil;

g) avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor locale și a taxelor speciale aflate în sfera de competență a consiliului județean;

h) avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

i) avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului;

j) avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

k) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor

persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică, alte servicii publice stabilite prin lege;

l) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

m) avizează proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

n) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

o) avizează proiecte de hotărâri privind emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor date în competența sa prin lege;

p) avizează proiecte de hotărâri cu privire la desemnarea consilierilor județeni să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat;

q) avizează proiecte de hotărâri privind alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean;

r) avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale.

**Art.28<sup>1</sup> Comisia juridică și de fonduri europene** îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

b) avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

c) avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

d) avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului;

e) avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

f) avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică, alte servicii publice stabilite prin lege;

g) avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții finanțate din fonduri europene;

h) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

i) avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

j) efectuează cercetări privind eventualele abateri săvârșite de consilierii județeni, în baza sesizărilor primite și a explicațiilor furnizate de cel în cauză, și întocmește un raport prin care propune aplicarea/neaplicarea sancțiunii disciplinare a excluderii temporare de la lucrările consiliului sau ale comisiei de specialitate;

k) avizează proiecte de hotărâri privind suspendarea de drept sau încetarea de drept a mandatului de consilier județean, conform art.203-204 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

l) avizează proiecte de hotărâri privind alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean;

m) avizează proiecte de hotărâri privind aplicarea sancțiunilor disciplinare consilierilor județeni, conform art.233 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

n) avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale.

### **Subsecțiunea 3.3** **Funcționarea comisiilor de specialitate**

**Art.29** (1) Comisiile de specialitate funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului județean, în componența nominală aprobată prin hotărâre.

(2) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul.

**Art.30** (1) Comisiile de specialitate ale consiliului județean sunt sesizate de secretarul general al județului, prin adresă, în vederea dezbaterii și avizării proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi al ședinței consiliului județean și aflate în sfera lor de atribuții. Modelul adresei de sesizare se regăsește în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței comisiei de specialitate. Prin excepție, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, convocarea comisiei de specialitate se face de îndată.

(3) Documentul de convocare cuprinde următoarele informații:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni sau aplicațiile electronice folosite în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Aceștia trebuie să fie prezenți la locul desfășurării ședinței, în cazul ședințelor desfășurate cu participare fizică, sau să fie conectați la aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate,



președintele comisiei poate propune consiliului județean aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.135.

**Art.31** (1) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii proiectelor de hotărâri ce fac obiectul dezbaterilor. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

**Art.32** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**Art.33** (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. În cazul ședințelor desfășurate prin intermediul unei aplicații electronice, membrii comisiei își exercită votul prin mijloace electronice.

(2) În caz de paritate, votul președintelui sau al secretarului, după caz, este decisiv.

(3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul legal, secretarul comisiei de specialitate va consemna acest lucru în procesul-verbal al ședinței.

**Art.34** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme aflate pe ordinea de zi a ședinței comisiei, inițiatorul sau reprezentantul acestuia, va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a acestora. În cazul proiectelor de hotărâri sau problemelor care nu sunt prezentate de inițiatorul sau reprezentantul acestuia, președintele comisiei desemnează un consilier județean care le prezintă.

(2) Amendamentele și propunerile membrilor comisiei vor fi formulate verbal sau în scris, urmând a fi consemnate în procesul-verbal de ședință de către secretarul comisiei.

(3) Amendamentele asupra proiectelor de hotărâri se supun la vot.

(4) Secretarul comisiei întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți. Avizul se semnează de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia, de secretar. Modelul avizului se regăsește în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(5) Avizele vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(6) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al județului, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

**Art.35** Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.36** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **SECȚIUNEA A 4-A** **COMISII SPECIALE ȘI COMISII MIXTE**

**Art.37** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri județeni, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție sau a președintelui consiliului județean. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se

stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului județean ori președintelui consiliului județean, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa președintelui consiliului județean, după caz, comisii mixte formate din consilieri județeni, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD**

### **SECȚIUNEA 1 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.38** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește atribuțiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele prevăzute în alte acte normative. Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. a), consiliul județean:

a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;

dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

g) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) evidența persoanelor;

l) podurile și drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

n) turism;

o) dezvoltare rurală;

p) dezvoltare economică;

q) alte servicii publice stabilite prin lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), consiliul județean:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.e), consiliul județean:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b) și d), consiliul județean:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.

**Art.39** (1) În limitele competențelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, județul Bistrița-Năsăud are dreptul să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

(2) În baza hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, județul Bistrița-Năsăud poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională, în condițiile legii.

(3) Prin hotărârea consiliului județean și în limitele competențelor sale, județul Bistrița-Năsăud are dreptul să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii.

(4) Consiliul județean poate încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, prioritar cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.

(5) Pentru protecția și promovarea intereselor sale, prin hotărâre a consiliului județean, județul Bistrița-Năsăud are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

**Art.40** Consiliile județene pot înființa instituții publice de interes județean în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

**Art.41** (1) Județul Bistrița-Năsăud este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele consiliului județean.

(2) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**Art.42** Consilierii județeni împuterniciți să reprezinte interesele județului Bistrița-Năsăud în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

## **SECȚIUNEA A 2-A TIPURI DE ȘEDINȚE**

**Art.43** (1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară la convocarea:

- a) președintelui consiliului județean;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului;
- c) președintelui consiliului județean, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză și de urgență, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice sau în situația declarării stării de alertă.

## **SECȚIUNEA A 3-A CONVOCAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.44** (1) Consiliul județean se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a președintelui consiliului județean, în cazurile prevăzute la art.43 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii județeni care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art.43 alin.(2) lit.b).

(2) Data ședinței consiliului județean precizată cu ocazia convocării se stabilește cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art.181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau a documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului, ori la solicitarea prefectului adresată președintelui consiliului județean, în situația declarării stării de alertă, în condițiile art.257 alin.(3) din Codul administrativ, convocarea consiliului județean, prin excepție de la prevederile alin.(2) lit.b), se poate face de îndată.

(4) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile art.95 alin.(1).

(5) Consilierii județeni sunt convocați, în scris și prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al județului, cel târziu în ziua ulterioară emiterii dispoziției de convocare, respectiv în ziua ulterioară primirii de către secretarul general al județului a documentului de convocare prevăzut la alin.(1) lit.b).

(6) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor județeni materialele înscrise pe ordinea de zi.

(7) Convocarea consilierilor județeni se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art.45** (1) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
  - b) modalitatea de desfășurare;
  - c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni sau aplicațiile electronice folosite în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
  - d) proiectul ordinii de zi;
  - e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor județeni materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
  - h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (2) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA A 4-A ORDINEA DE ZI**

**Art.46** (1) Proiectul ordinii de zi se redactează prin grija secretarului general al județului, de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea președintelui consiliului județean sau a consilierilor județeni.

(2) Se înscriu în mod obligatoriu pe proiectul ordinii de zi proiectele de hotărâri care sunt însoțite de documentele prevăzute la art.53 alin.(3).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului județean poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale președintelui consiliului județean, ale vicepreședinților, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, după caz, precum și orice alte probleme de interes județean.

(4) Secretarul general al județului poate propune președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean.

(5) Proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare va cuprinde la final punctul „Diverse”.

(6) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință consilierilor județeni, prin invitație, și se face public pentru locuitorii județului prin mass-media și prin afișare pe pagina de internet a consiliului județean.

**Art.47** (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței se aprobă în plenul ședinței ordinare/extraordinare a consiliului județean, cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului județean.

(2) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și se aprobă cu majoritate simplă.

(3) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

(4) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu este însoțit de documentele prevăzute la art.53 alin.(3) sau numai cu acordul inițiatorului.

## SECȚIUNEA A 5-A PROIECTELE DE HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN

### Subsecțiunea 5.1 Inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.48** Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a dispozițiilor prezentului Regulament, a principiilor ordinii de drept, cu respectarea normelor de tehnică legislativă aprobate prin Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.49** (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de consilierii județeni, de președintele și vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni. Consilierii județeni au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Inițiatorul proiectului de hotărâre îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(3) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al județului și al structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

**Art.50** (1) Cetățenii cu domiciliul pe raza județului Bistrița-Năsăud pot propune Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral, cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează pe site-ul consiliului județean, spre informare publică, de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean prin grija secretarului general al județului.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean prin grija secretarului general al județului secretarul general al județului.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral, cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și secretarului general al județului, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean.

**Art.51** (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare, semnat de inițiator, și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul general al județului și personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate inițiatorilor.

(2) Proiectele de hotărâri ale consiliului județean însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente aferente se înregistrează și se transmit de secretarul general al județului structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate.

(3) Nominalizarea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului județean, precum și celelalte documente aferente, potrivit prevederilor alin.(2),

se face de către președintele consiliului județean împreună cu secretarul general al județului.

(4) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri, secretarul general al județului va comunica și data de depunere a rapoartelor, avându-se grijă ca acestea să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de emiterea avizelor.

**Art.52** (1) Proiectele de hotărâri se avizează de legalitate de secretarul general al județului și se semnează de inițiator.

(2) Ulterior semnării proiectelor de hotărâri, secretarul general al județului va sesiza, prin adresă, comisiile de specialitate ale consiliului județean în vederea emiterii avizelor asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței, cu rol consultativ.

**Art.53** (1) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului județean emite un aviz favorabil/nefavorabil asupra proiectului.

(2) Avizul comisiei se transmite secretarului general al județului, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii județeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(3) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare, semnat de inițiator, de raportul structurii din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate, precum și de alte documente prevăzute de legislația specială.

(4) Secretarul general al județului asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(3) și aduce la cunoștința consiliului județean cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(5) Rapoartele structurilor de specialitate trebuie întocmite în termenul prevăzut la art.51 alin.(4), iar avizele comisiilor de specialitate în termenul prevăzut la alin.(2), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse pentru a fi înscrise în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse a fi înscrise în proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele structurilor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul de hotărâre.

**Art.54** (1) Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean va publica proiectele de hotărâri împreună cu documentele aferente, pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), odată cu documentul de convocare.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi înscrise în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului județean, publicat pe site-ul consiliului județean, la secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

**Art.55** Consilierii județeni, precum și orice alte persoane fizice și juridice interesate, pot consulta, pe site-ul consiliului județean, proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii consiliului județean.

## **Subsecțiunea 5.2 Transparența decizională**

**Art.56** (1) În procesul de elaborare a actelor normative, consiliul județean are obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, în limitele legii.

(2) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se transmit spre analiză și avizare numai după definitivare pe baza propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate



cu privire la proiectul de act normativ propus, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(3) Regulile procedurale privind modalitatea de implicare a cetățenilor și asociațiilor legal constituite ale acestora, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ și în luarea deciziilor la nivelul consiliului județean sunt stabilite printr-o procedură operațională elaborată de personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.57** (1) Structura din aparatul de specialitate al consiliului județean care are atribuții privind transparența decizională va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: numărul total al recomandărilor primite, numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate, numărul participanților la ședințele publice, numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative, situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii, evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, precum și numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința consilierilor județeni în ședință publică, se va publica pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) și se va afișa la sediul autorității, într-un spațiu accesibil publicului.

## **SECȚIUNEA A 6-A DEFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.58** (1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție. Aceștia trebuie să fie prezenți la locul desfășurării ședinței, în cazul ședințelor desfășurate cu participare fizică, sau să fie conectați la aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului județean, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat.

(3) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație secretarului general al județului.

(4) Absența consilierilor județeni este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră sau altor cauze care nu țin de voința celui în cauză;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului județean ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(5) În situația în care un consilier județean absentează de două ori consecutiv la ședințele consiliului județean fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile art.135.

(6) La ședințele care se desfășoară cu participare fizică, înainte de începerea acestora, consilierii județeni prezenți sunt obligați să semneze „Lista de prezență” întocmită de funcționarii publici din cadrul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al consiliului județean, prin grija secretarului general al județului.

(7) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, prezența consilierilor județeni se efectuează prin apel nominal, la începutul ședințelor.

**Art.59** (1) Ședințele consiliului județean sunt publice și se desfășoară în limba română.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului județean este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului județean, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud de a asista la ședințele consiliului județean sau de a le urmări pe internet.

**Art.60** (1) La lucrările consiliului județean pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, administratorul public, conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică de interes județean, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(2) Secretarul general al județului participă la ședințele consiliului județean.

**Art.61** (1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat prin dispoziția președintelui, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(2).

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat conform alin.(1), ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte.

(3) În caz de vacanță a funcției de președinte al consiliului județean, de suspendare a mandatului acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, ședințele consiliului județean sunt conduse de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean prin vot secret, cu majoritate absolută.

(4) În situația prevăzută la alin.(3), dacă, din motive întemeiate, lipsește vicepreședintele desemnat, ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

**Art.62** (1) Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau locțiitorul său deschide lucrările ședinței și anunță prezența consilierilor județeni, efectuată conform art.58 alin.(6) și (7), precizând dacă ședința este legal constituită.

(2) Ordinea de zi se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului județean. În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

(3) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

**Art.63** (1) Dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(2) Președintele consiliului județean sau locțiitorul său este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(3) Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(4) Președintele consiliului județean sau locțiitorul său are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului județean spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

**Art.64** (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, președintele consiliului județean, consilierii județeni, grupurile de consilieri județeni,

comisiile de specialitate, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(2) Amendamentele se formulează în scris, se depun la secretarul general al județului cel mai târziu în ziua ședinței consiliului județean. Modelul amendamentului este prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(3) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului județean. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(4) Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(5) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, dacă unul sau mai multe amendamente au fost aprobate, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma amendată.

(6) Președintele consiliului județean sau locțiitorul său supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și a abținerilor.

**Art.65** (1) Președintele consiliului județean sau locțiitorul său poate supune votului consiliului județean orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului județean.

(2) Președintele consiliului județean sau locțiitorul său poate permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul Regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(3) Un consilier județean poate solicita cuvântul pentru probleme de procedură numai în cazul în care consideră că în acel moment al dezbaterilor au fost încălcate anumite prevederi ale regulamentului, prevederi la care va face referire în intervenția sa.

(4) Un consilier județean poate solicita dreptul la replică în situația în care, la adresa sa, în acel moment al dezbaterilor, s-au făcut afirmații incorecte sau ofensatoare.

(5) Când un consilier județean solicită cuvântul pentru probleme de procedură, președintele îi acordă cuvântul imediat. Pentru dreptul la replică președintele poate să-i acorde cuvântul imediat sau la punctul diverse.

**Art.66** Președintele consiliului județean, locțiitorul acestuia sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost adoptată cu majoritate simplă.

**Art.67** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.68** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia poate propune consiliului județean întreruperea dezbaterilor. El poate aplica sancțiunile stabilite la art.135 alin.(1) lit.a)-d), ori poate propune consiliului județean aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.135 alin.(1) lit.e)-g), din prezentul Regulament.

**Art.69** (1) Dezbaterile din ședințele consiliului județean vor fi înregistrate audio sau video.

(2) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului.

(3) Președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia, împreună cu secretarul general al județului, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în procesul-verbal al ședinței.

(4) La începutul fiecărei ședințe, se supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste

conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia și de secretarul general al județului, după aprobarea procesului-verbal.

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, prin grija secretarului general al județului, o copie a procesului-verbal se publică pe pagina de internet a consiliului județean, la secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

## **SECȚIUNEA A 7-A** **ADOPTAREA, SEMNAREA ȘI COMUNICAREA** **HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.70** (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă.

(2) Se adoptă cu majoritate absolută următoarele hotărâri ale consiliului județean:

- a) hotărârile privind bugetul județului;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a județului Bistrița-Năsăud și amenajarea teritoriului acestuia;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- i) hotărârile privind regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean;
- j) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului județean, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

(3) Hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă cu majoritatea calificată de două treimi din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

(4) Hotărârea consiliului județean privind eliberarea din funcție a vicepreședinților se adoptă prin votul secret a 2/3 din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin 1/3 din numărul acestora.

**Art.71** Secretarul general al județului informează președintele consiliului județean sau înlocuitorul de drept al acestuia, anterior ședinței, asupra cvorumului și majorității necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean.

**Art.72** (1) Votul consilierilor județeni este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Abținerile consilierilor județeni la vot se numără la voturile „împotrivă”.

**Art.73** (1) Pentru exercitarea votului deschis se folosește sistemul de vot electronic. În situația imposibilității folosirii sistemului de vot electronic, votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(2) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele consiliului județean explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”. Se dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier județean, în ordinea

alfabetică. Consilierul nominalizat pronunță cuvântul „pentru” sau „împotriva” sau „abținere” în funcție de opțiunea sa.

(3) Secretarul general al județului asigură numărarea voturilor și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui consiliului județean, sau înlocuitorului de drept al acestuia.

**Art.74** (1) Consiliul județean poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Pentru exercitarea votului secret se folosește, de regulă, sistemul de vot secret electronic.

(3) În situația imposibilității folosirii sistemului de vot secret electronic, se folosesc buletine de vot.

(4) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(5) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată nicio opțiune sau au fost exprimate mai multe opțiuni, acestea fiind considerate voturi nule. Numărarea voturilor se realizează de către secretarul general al județului, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Compartimentului de resort și cu participarea a trei consilieri județeni desemnați ad-hoc.

**Art.75** (1) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia amână votarea până la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea președintelui consiliului județean, a secretarului general al județului sau a consilierilor județeni și cu acordul majorității consilierilor județeni prezenți, președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și structurile din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(3) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul județean nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art.76** (1) Consilierul județean aflat în conflict de interese, conform prevederilor art.129, are obligația să se abțină de la adoptarea proiectului de hotărâre. Consilierul județean are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective. Anunțul se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(2) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului județean cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(3) Hotărârile adoptate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Secretarul general al județului urmărește ca, la deliberarea și adoptarea hotărârilor consiliului județean, să nu ia parte consilierii județeni care se află în situațiile prevăzute la alin.(1), informează președintele consiliului județean sau locțiitorul acestuia cu privire la aceste situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

**Art.77** În procesul-verbal al ședinței consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

**Art.78** (1) Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se semnează de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele consiliului județean sau de consilierul județean care a condus ședința și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al județului.

(2) Secretarul general al județului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului județean, va depune în scris și va expune în fața consiliului județean opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

**Art.79** (1) Hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului județului Bistrița-Năsăud, în condițiile legii.

(2) Secretarul general al județului va comunica prefectului hotărârile consiliului județean, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, alături de toate documentele care au stat la baza întocmirii lor.

(3) Eventualele obiecții motivate cu privire la legalitatea hotărârilor se fac în scris, de către secretarul general al județului și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al județului.

**Art.80** Hotărârile consiliului județean cu caracter normativ și individual se vor publica pe site-ul consiliului județean, la secțiunea „Monitorul Oficial Local”. La această secțiune se va publica și Registrul pentru evidența hotărârilor consiliului județean.

**Art.81** (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefectul județului.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art.82** (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefectul județului.

## **CAPITOLUL V**

### **DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.83** Consiliul județean se dizolvă de drept sau prin referendum local la nivel județean.

**Art.84** (1) Consiliul județean se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor județeni în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului județean și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile legii.

(2) Președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean, secretarul general al județului, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

**Art.85** (1) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum local la nivel județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud.

(2) Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul județului.

(3) Referendumul local la nivel județean este organizat de o comisie, numită prin ordin al prefectului, compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la Tribunalul Bistrița-Năsăud. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(4) Referendumul local la nivel județean este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

**Art.86** În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru alegerea unui nou consiliu județean.

**Art.87** (1) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului sunt rezolvate de președintele consiliului județean sau, în absența acestuia, de secretarul general al județului care acționează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice.

(2) În situația excepțională în care consiliul județean este dizolvat în condițiile art.84 și art.85, președintele consiliului județean se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile prevăzute de Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al județului în condițiile legii.

**Art.88** Consiliul județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului județean, încheie mandatul precedentului consiliu județean.

## **CAPITOLUL VI PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

### **SECȚIUNEA 1 VALIDAREA ALEGERII PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN, DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI ȘI DURATA MANDATULUI**

**Art.89** (1) Mandatul președintelui consiliului județean declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către Tribunalul Bistrița-Năsăud, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu.

(2) Invalidarea alegerii președintelui consiliului județean se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(3) Încheierea tribunalului privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii președintelui consiliului județean se comunică de îndată prefectului și secretarului general al județului, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii tribunalului de validare sau invalidare a alegerii președintelui consiliului județean, la Curtea de apel Cluj.

(5) Apelul se soluționează de curtea de apel în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al județului, președintelui consiliului județean declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(6) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului județean.

(7) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean, Guvernul, la propunerea autorității cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maxim 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

**Art.90** (1) În prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, se prezintă rezultatul validării mandatului președintelui consiliului județean pe care îl invită să depună următorul jurământ în limba română: *„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Bistrița-Năsăud. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”*. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

(2) Jurământul de credință se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de președintele consiliului județean.

(3) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează președintelui consiliului județean.

(4) În cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor, președintele consiliului județean depune jurământul în fața președintelui tribunalului, în camera de consiliu.

(5) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(6) După depunerea jurământului, președintele consiliului județean intră în exercițiul de drept al mandatului.

**Art.91** (1) Durata mandatului președintelui consiliului județean este egală, de regulă, cu durata mandatului consiliului județean.

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

## **SECȚIUNEA A 2-A ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.92** (1) Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

(2) Președintele consiliului județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației județene.

(3) Președintele consiliului județean reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului.

(4) Funcția de președinte al consiliului județean este funcție de demnitate publică.

(5) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui consiliului județean.

(6) Președintele consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.



**Art.93** (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.a), președintele consiliului județean:

a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b), președintele consiliului județean:

a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.c), președintele consiliului județean:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), președintele consiliului județean:

a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune, orașe și municipii;

b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.e), președintele consiliului județean:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean;

b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.38 alin (5) și (6);

c) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes județean prevăzute la art.38 alin (5) și (6), precum și a bunurilor din domeniul public și privat al județului;

d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa, prin lege;

e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;

f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

(7) În situații de urgență sau de forță majoră, președintele consiliului județean, în calitate sa de vicepreședinte al comitetului pentru situații de urgență, colaborează cu prefectul județului.

(8) Președintele consiliului județean poate fi membru în autoritatea teritorială de ordine publică.

**Art.94** (1) Președintele consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la art.93 alin.(6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina președintelui consiliului județean. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delege atribuțiile.

(3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin.(1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin.(1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

**Art.95** (1) În caz de vacanță a funcției de președinte al consiliului județean, de suspendare a mandatului președintelui consiliului județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritate absolută, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de președinte al consiliului județean.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui consiliului județean, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de vicepreședinte al consiliului județean, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de vicepreședinte al consiliului județean.

(3) Consiliul județean poate hotărî retragerea delegării consilierului județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui consiliului județean desemnat în condițiile alin.(2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin.(1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât președintele consiliului județean, cât și vicepreședinții consiliului județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul județean delege un consilier județean care îndeplinește atât atribuțiile președintelui consiliului județean, cât și pe cele ale vicepreședinților consiliului județean, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de președinte al consiliului județean. Pe perioada exercitării atribuțiilor de președinte al consiliului județean, precum și de vicepreședinte al consiliului județean, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de vicepreședinte al consiliului județean.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de președinte al consiliului județean, cât și cea de vicepreședinți ai consiliului județean, consiliul județean alege alți vicepreședinți ai consiliului județean în condițiile legii și a prezentului Regulament, prevederile alin.(1)-(3) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte al consiliului județean.

## **CAPITOLUL VII**

### **EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI**

#### **Secțiunea 1**

#### **SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER JUDEȚEAN**

**Art.96** (1) Mandatul de consilier județean se suspendă de drept dacă:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul județean, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin.(1) lit.c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al județului și președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul județean, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), respectiv hotărârea consiliului județean prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.(1) lit.c) se comunică de îndată consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului județean, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin.(1) lit.a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art.97** (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea unei stări de incompatibilitate, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt județ, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2) lit.a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul județean, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(2) lit.j) este data comunicării către prefect, secretarul general al județului și către consilierul județean, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului județean, la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui alt consilier județean, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului județean este comunicată de îndată Tribunalului Bistrița-Năsăud în vederea validării mandatului supleantului, precum și consilierului județean.

(7) Consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin.(6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al județului, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul județean.

(8) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin.(7) și (8) se transmite de îndată Tribunalului Bistrița-Năsăud în vederea validării mandatului supleantului, consilierului județean și secretarului general al județului.

(10) Hotărârea consiliului județean are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția

evenimentului și semnat de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin.(2) lit.j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată Tribunalului Bistrița-Năsăud în vederea validării mandatului supleantului, consilierului județean și secretarului general al județului.

(13) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al județului, care are obligația afișării acesteia la sediul consiliului județean, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin.(6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și va depune jurământul ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al județului, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului județean prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului județean, se comunică de îndată Tribunalului Bistrița-Năsăud în vederea validării mandatului supleantului.

(18) Prevederile alin.(2) lit.g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(4) sau a hotărârii prevăzute la alin.(5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

**Art.98** De la data încetării mandatului, consilierul județean respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului județean din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor consiliului județean din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **SECȚIUNEA A 2 - A**

### **SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI DE PREȘEDINTE ȘI VICEPREȘEDINTE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art.99** (1) Mandatul președintelui consiliului județean se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui consiliului județean.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).

(5) În cazul în care față de președintele consiliului județean suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

**Art.100** Vicepreședinților consiliului județean li se aplică în mod corespunzător prevederile art.99.

**Art.101** (1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează, de drept, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-un alt județ;

d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;

h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

j) deces.

(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(1) lit.a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(1) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care președintele consiliului județean are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

(4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(5) Încetarea mandatului de președinte al consiliului județean în cazul schimbării domiciliului în alt județ poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului județean.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.d)-f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de președinte al consiliului județean, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului președintelui consiliului județean. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al județului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

(8) Referatul secretarului general al județului se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului președintelui consiliului județean.

(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de președintele consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

**Art.102** Președintele consiliului județean poate demisiona, anunțând în scris consiliul județean și prefectul. La prima ședință a consiliului județean, demisia se consemnează în procesul-verbal.

**Art.103** (1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului președintelui consiliului județean se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii județului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Bistrița-Năsăud. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale din județ.

(5) Prevederile art.85 alin.(2)-(4) se aplică în mod corespunzător.

**Art.104** (1) Încetarea mandatului de consilier județean în condițiile legii și a prezentului Regulament are ca efect încetarea de drept la aceeași dată și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

(2) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile legii și a prezentului Regulament.

### **SECȚIUNEA A 3 - A PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI**

**Art.105** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului județean pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

**Art.106** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.107** Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului județean, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art.108** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **SECȚIUNEA A 4 - A**

### **DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI**

**Art.109** (1) După depunerea jurământului de președintele consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele de vârstă care conduce ședința privind ceremonia de constituire a consiliului județean, un semn distinctiv al calității de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația președintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul general al județului.

(2) După alegerea vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele consiliului județean, precum și un semn distinctiv al calității de vicepreședinte al consiliului județean. Legitimația vicepreședintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul general al județului.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului județean, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului județean, semnată de președintele consiliului județean și primesc un semn distinctiv al calității lor de consilier județean, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, recepții, ceremonii publice și alte evenimente solemne, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**Art.110** Consilierii județeni au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art.111** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii județeni care participă la ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a președintelui consiliului județean.

(3) Consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului județean și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul județului.

**Art.112** (1) Președintelui și vicepreședinților consiliului județean nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Președintele și vicepreședinții consiliului județean vor beneficia de o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Pe durata exercitării mandatului, vicepreședinții consiliului județean își păstrează statutul de consilier județean fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.113** Președintele, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege.

**Art.114** Consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la art.111 alin.(1) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor art.113, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.115** Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.



**Art.116** Consilierii județeni care participă la ședințele de consiliu județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.117** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii.

**Art.118** (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

**Art.119** (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.120** Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

**Art.121** Președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

## **SECȚIUNEA A 5 - A** **OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

**Art.122** (1) Consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și președintele consiliului județean, după caz, în calitatea lui de reprezentant legal al Județului Bistrița-Năsăud, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(2) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.123** (1) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

**Art.124** (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier județean, precum și vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al județului.

(3) Președintele consiliului județean prezintă anual în fața Consiliului Județean Bistrița-Năsăud un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

**Art.125** Consilierii județeni, președintele și vicepreședinții consiliului județean nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul Regulament.

## **SECȚIUNEA A 6-A ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art.126** (1) Consilierii județeni pot solicita informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii, iar președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al județului și al aparatului de specialitate al consiliului județean, să le furnizeze informațiile în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.127** (1) Consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări, președintelui consiliului județean și vicepreședinților consiliului județean.

(2) Răspunsul solicitat se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

(3) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, sau, după caz, oral, până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului județean.

## **SECȚIUNEA A 7 - A INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.128** (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de președinte, vicepreședinte al consiliului județean și consilier județean, după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin.(1) se fac în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.129** (1) Alesul local aflat în conflict de interese, în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la adoptarea proiectului de hotărâre, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care consilierul județean are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin.(1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

## **SECŢIUNEA A 8 - A**

### **DECLARAREA AVERILOR ŞI INTERESELE ALEŞILOR LOCALI**

**Art.130** (1) Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Declaraţiile de avere şi de interese se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcţie.

(3) Aleşii locali au obligaţia să depună sau să actualizeze declaraţiile de avere şi de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declaraţiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul capitolului referitor la venituri, respectiv situaţia la data declarării pentru celelalte capitole din declaraţie. Persoanele suspendate din exerciţiul funcţiei sau al demnităţii publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declaraţiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

(4) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, aleşii locali au obligaţia să depună o nouă declaraţie de avere şi declaraţie de interese.

(5) Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese ale aleşilor locali se depun la persoana din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean, desemnată prin dispoziţie a preşedintelui consiliului judeţean.

**Art.131** Evidenţa declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese se consemnează în registre speciale, cu caracter public, denumite „Registrul declaraţiilor de avere” şi „Registrul declaraţiilor de interese”, registre ce vor fi conduse şi păstrate de către persoana responsabilă.

**Art.132** Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese se depun şi se păstrează la persoana responsabilă, care va înainta câte o copie certificată Agenţiei Naţionale de Integritate. Acestea se vor publica pe pagina de internet a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

**Art.133** (1) Fapta persoanei care, cu intenţie, depune o declaraţie de avere sau de interese care nu corespunde adevărului constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

(2) Nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenţie şi se sancţionează potrivit legii. Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Agenţiei Naţionale de Integritate.

## **SECŢIUNEA A 9 - A**

### **RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI**

**Art.134** (1) Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii.

(2) Consilierii judeţeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului judeţean şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

**Art.135** (1) Încălcarea de către consilierii judeţeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean poate atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d) se aplică de către președintele consiliului județean sau persoana desemnată să conducă ședințele consiliului județean, după caz, iar cele de la alin.(1) lit.e)-g) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-e) se aplică și vicepreședinților consiliului județean.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.136** (1) La prima abatere, președintele atrage atenția consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier județean continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier județean persistă să se abată de la regulament, președintele îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.137** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**Art.138** (1) Sancțiunile prevăzute la art.135 alin.(1) lit.e)-g) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul județean cu majoritate absolută.

(2) Președintele consiliului județean asigură menținerea ordinii la ședințele consiliului județean. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.135 alin.(1) lit.a)-d).

**Art.139** (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului, vicepreședinților consiliului județean li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;

- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea motivată a președintelui consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor județeni, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) se face cu respectarea prevederilor art.17 alin.(3) și (4) din prezentul Regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier județean, al vicepreședintelui consiliului județean.

## **SECȚIUNEA A 10 - A**

### **RĂSPUNDEREA AFERENTĂ ACTELOR ADMINISTRATIVE**

**Art. 140** (1) Președintele consiliului județean, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin.(3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile legii.

(6) Prevederile alin.(1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **TRIBUȚIILE SECRETARULUI GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Art. 141** (1) Secretarul general al județului asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia.

(2) Principalele atribuții ale secretarului general al județului privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt:

- a) asigură întocmirea proiectului ordinii de zi a ședințelor consiliului județean, pe baza propunerilor venite de la structurile din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- b) propune președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;
- c) gestionează activitatea de pregătire a documentelor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, cu sprijinul structurilor din cadrul aparatului de specialitate;
- d) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului județean în conformitate cu dispoziția emisă de președintele consiliului județean sau alt document de convocare;
- e) ia măsuri pentru aducerea la cunoștința consilierilor județeni și a locuitorilor județului ordinea de zi a ședinței consiliului județean, prin publicare în mass-media locală, afișare la sediul și pe site-ul consiliului județean;
- f) sprijină inițiatorii și structurile din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean;
- g) verifică și avizează pentru legalitate proiectele de hotărâri ale consiliului județean;
- h) urmărește asigurarea lucrărilor de secretariat pentru ședințele comisiilor de specialitate și ședințele consiliului județean, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor și redactarea hotărârilor adoptate de consiliul județean;
- i) participă la ședințele consiliului județean;
- j) informează președintele consiliului județean sau înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;
- k) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilierii județeni care se află în conflict de interese; informează președintele consiliului județean, sau înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- l) contrasemnează hotărârile adoptate în ședințele consiliului județean;
- m) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului județean, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- n) asigură aducerea la cunoștință publică a tuturor hotărârilor cu caracter normativ;
- o) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean și asigură comunicarea acestora în termenul legal Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud;
- p) asigură întocmirea dosarelor speciale de ședință privind ședințele consiliului județean și arhivarea acestora;
- q) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean;
- r) asigură publicarea hotărârilor consiliului județean, a proceselor-verbale de ședință, precum și a altor documente în Monitorul Oficial Local;
- s) ține evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;

t) transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor județeni la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.87 alin.(2) lit.e).

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.142** (1) Presentul Regulament se aprobă prin hotărârea consiliului județean și se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile.

(2) Următoarele prevederi din Regulament intră în vigoare la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2020: art.1 alin.(5) și alin.(7), art.4 – art.12, art.17 alin.(1), art.83, art.84, art.87, art.89 – art.91 și art.95.

**Art.143** Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**OBIECT:** Sesizarea Comisiei \_\_\_\_\_ în vederea emiterii avizelor

**CĂTRE:** **COMISIA** \_\_\_\_\_  
Doamna/domnul \_\_\_\_\_ - **Președinte**

*Stimată doamnă/ Stimate domnule Președinte,*

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborat cu art.136 alin.(3) lit.b), alin.(6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, vă rugăm să supuneți dezbaterii și să avizați următoarele proiecte de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_:

1. **PROIECT DE HOTĂRÂRE** Nr. \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_\*  
*Inițiator:* \_\_\_\_\_
2. **PROIECT DE HOTĂRÂRE** Nr. \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_  
*Inițiator:* \_\_\_\_\_
3. **PROIECT DE HOTĂRÂRE** Nr. \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_  
*Inițiator:* \_\_\_\_\_

*Cu deosebită stimă,*

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

---

*\*vor fi menționate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate.*

Întocmit: funcția, nume prenume/nr. exp.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**COMISIA DE \_\_\_\_\_**

**Nr.IA/ \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**AVIZ\***

**asupra PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_**

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) coroborate cu prevederile art.125, art.126, art.136 alin.(6), (7), (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Comisia de \_\_\_\_\_ a fost sesizată prin adresa\*\* nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a Secretarului general al județului Bistrița-Năsăud pentru dezbateră și avizarea PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_, proiect ce este înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare/extraordinare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de \_\_\_\_\_.

În temeiul prevederilor art.141 din Codul administrativ, Comisia de \_\_\_\_\_ s-a întrunit în ședința de lucru din data de \_\_\_\_\_, în prezența a \_\_\_\_\_ consilieri județeni.

În urma analizării și dezbaterii proiectului de hotărâre, comisia a hotărât cu \_\_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_\_ voturi „împotriva”, \_\_\_\_\_ „abțineri” și \_\_\_\_\_ consilieri județeni care nu au participat la vot, emiterea avizului favorabil/nefavorabil asupra PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_.

La proiectul de hotărâre anterior menționat nu au fost/au fost depuse sau formulate amendamente în cadrul comisiei\*\*\*.

**PREȘEDINTE,**

\_\_\_\_\_

*\* avizele comisiilor de specialitate se întocmesc pentru fiecare proiect de hotărâre în parte.*

*\*\* se va menționa adresa de sesizare întocmită conform anexei nr.1 la regulament.*

*\*\*\* în cazul în care au fost depuse sau formulate amendamente, se va menționa expres conținutul acestora.*

Întocmit: funcția, nume prenume/nr. exp.

**AMENDAMENT**  
**asupra Proiectului de hotărâre nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_**  
**privind \_\_\_\_\_ (denumirea proiectului)**

<b>Inițiatorul amendamentului</b>	_____ <b>(funcția, prenumele și numele)</b>
<b>Tip amendament:</b>	<input type="checkbox"/> <b>modificare</b> <input type="checkbox"/> <b>completare</b>
<b>Text original</b> (forma propusă de inițiatorul proiectului de hotărâre)	<b>Text modificat</b> ( forma propusă de inițiatorul amendamentului)
<b>Motivație:</b> _____ _____	

**Semnătura inițiatorului amendamentului,**

\_\_\_\_\_