



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

---

ANUL XXIII, Ediție nouă, Nr. 10

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

23 iulie 2014

---

## SUMAR

### HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL LIVEZILE

pag.

**Hotărârea nr. 17 din 8.04.2014** privind aprobarea regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Livezile, județul Bistrița-Năsăud și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului local al comunei Livezile nr. 68 din 20.12.2013.....

2

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂȘĂUD**  
**PRIMĂRIA LIVEZILE**  
Localitatea Livezile, Nr. 161,  
Cod poștal 427120, Cod fiscal: 4347445  
E-mail: primarie@primarialivezilebn.ro

### **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Livezile, județul Bistrita- Nasaud și modificarea corespunzătoare a Hotararii Consiliului local al comunei Livezile nr. 68 din 20.12.2013

Consiliul local al comunei Livezile, întrunit în ședința extraordinară, în data de 08.04.2014, în prezența a 11 consilieri:

#### **Având în vedere:**

- proiectul de hotarare nr 1639/26.02.2014, inițiat de către primarul comunei Livezile
- expunerea de motive a primarului comunei Livezile, înreg sub nr 1638/26.02.2014
- referatul secretarului comunei Livezile, înreg. sub nr 1520/24.02.2014
- nota de afisare nr. 1703/27.02.2014 a proiectului de hotarare 1639/26.02.2014
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Livezile

#### **În conformitate cu:**

- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților
- prevederile Legii nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.954/2001 privind avizarea jocurilor de artificii
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

- prevederile Legii nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 44/2004 - Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare
- prevederile Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul art.36 alin.2 lit."d", alin.6 lit."a", pct. 1, pct.3, pct.5, pct.7, pct.10, art. 45 alin.1 și art.49 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### **HOTĂRĂȘTE**

**ART.1.** - Se aprobă Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Livezile, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** (1) - Taxele de eliberare a avizului programului de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a autorizatiei pentru desfasurarea de activitati temporare, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării avizului sau autorizatiei, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform Codului fiscal.

(2) – Taxa de eliberare/vizare anuală a programului de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a autorizatiei pentru desfasurarea de activitati temporare, nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

**ART.3.** (1) Se modifica și se completeaza Anexa nr.5 la Hotararea nr.68 din 20.12.2013, a Consiliului local al comunei Livezile, cu privire stabilirea impozitelor si texelor locale datorate de persoanele fizice si juridice din comuna Livezile, pentru anul fiscal 2014:

a) punctul 7 se modifica, avand urmatoarea formulare:

Taxa pentru eliberarea avizului programului de functionare, pentru desfasurarea unei activitati economice, in mediul rural	10 lei
--	--------

b) se introduce punctul 12, cu urmatoarea formulare:

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, in mediul rural	500 lei
--	---------

c) se introduce punctul 13, cu urmatoarea formulare:

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de <b>activități temporare</b>	50 lei
---	--------

d) se introduce alin 7 la Nota, cu urmatoarea formulare:

„Avizul programului de funcționare, pentru desfășurarea unei activități economice, în mediul rural și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în mediul rural se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs, pentru anul următor. Taxa de viza reprezintă 50% din cuantumul taxei de autorizare prevăzute la punctele 7 și 12.”

**ART.4.** (1) - Hotărârea are caracter normativ și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform prevederilor legale.

(2) - Dispozițiile din Regulament, prin care se stabilesc și se sancționează contravenții, intră în vigoare în termen de 30 de zile la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

**ART.5.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local și se publică în Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud

**ART.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Livezile.

**ART.7.** - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Livezile, în ședință ordinară, cu respectarea art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 11 voturi "pentru", 0 voturi „contra” și 0 „abțineri”, din 11 consilieri prezenți.

**ART.8.** - Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei Livezile
- Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul primăriei Livezile
- Arhitectului șef al Compartimentului Urbanism, Amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Județean Bistrița- Năsăud;
- Direcției de Sănătate Publică Bistrița - Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Grănicerilor nr.5;
- Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1;
- Inspectoratului de Poliție al județului Bistrița - Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Nicolae Bălcescu nr.1-3;
- Inspectoratului județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr.7;
- Instituției Prefectului - județul Bistrița - Năsăud.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER  
PUSCAS MIHAI VALENTIN**

**AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR  
MIHALACHI EMANUELA**

**VIZA CFP  
CONSILIER PRINCIPAL  
DEAC NICOLETA**

Anexa 1

la Hotararea Consiliului local al comunei Livezile nr. 17 din 08.04.2014

**REGULAMENT****de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Livezile,  
judetul Bistrita- Nasaud****CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Livezile sau al cetateanului.

**Art. 2 (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**(2)** Sunt exceptate activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Livezile, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – *anexa nr.1 la prezentul regulament*

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - *anexa nr.2 la prezentul regulament*

**3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Livezile sau al cetățeanului- *anexa nr.3la prezentul regulament*

**Art. 4** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**Art. 5** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, până la data de 30 iunie 2014.

## C A P I T O L U L I I AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

*A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Livezile*

**Art. 6** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Livezile, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.7** (1) Prin aviz program de funcționare în înțelesul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Livezile, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630(corespondent cod CAEN 5540).

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

**Art.8** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un pațiu în care accesul publicului este liber.

**Art. 9** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

**Art. 10** Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Livezile;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.

*B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Livezile*

**Art.11 (1)** Pentru eliberarea avizului program de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnatura privată – **anexa 4 la prezentul regulament**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, **pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.**

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Livezile poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului (extras C.F. sau contract de închiriere, contract de asociere etc.);

7. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

8. Dovada achitării taxei aferente primului an de funcționare

9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

10. Dosar plic;

(2) Documentația se depune doar când este completă.

**Art.12. (1)** Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului autorizației modul de reglementare a neregularităților constatate.

(2) Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile în urma analizării documentației depuse, va întocmi un raport motivat și-l va înainta spre aprobare secretarului comunei Livezile.

**Art.13** În baza raportului aprobat, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile emite avizul program de funcționare în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei comunei Livezile - Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 14 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic .

**Art. 15** Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Livezile sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 16 (1)** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.



**Art. 17** Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 68/2013 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 18** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art. 19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 20** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art. 21** Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate,
- - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

la constatarea Serviciului de paza si a Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul primariei comunei Livezile sau a altor instituții abilitate.

**Art. 22.** Obligațiile Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primariei comunei Livezile, cu privire la autorizarea funcționării agenților economici sunt:

- a) efectuarea de controale periodice ale unităților autorizate, din oficiu sau la cererea compartimentului de specialitate din cadrul Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului;
- b) comunicarea în scris Secretarului comunei Livezile, în termen de 15 zile de la data efectuării controlului a constatărilor făcute (deținerea certificatului de funcționare, încetarea activității, desființarea unității, anularea/expirarea autorizației sanitare, nerespectarea activității menționată în certificatul de funcționare eliberat, nevizarea certificatului sau orice alte informații relevante).

**Art. 23** (1) Referatul pentru anularea avizului program de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul primariei comunei Livezile.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Livezile.

### C A P I T O L U L I I I

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

*A Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în comuna Livezile*

**Art. 24** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care

au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Livezile își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup> este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi, datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

*B Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Livezile*

**Art. 25 (1)** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Livezile următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare ;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.4 ;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Livezile poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Livezile.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Livezile.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Actul de deținere legală a spațiului
8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică

sau

Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului, conform prevederilor legale în vigoare.

9. Copie după actul de identitate al reprezentatului agentului economic

10. Dovada achitării taxei aferente primului an de funcționare

11. Dosar plic

**(2)** Documentația se depune doar când este completă

**Art. 26 (1)** Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului autorizației modul de reglementare a neregularităților constatate.

(2) Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile în urma analizării documentației depuse, va întocmi un raport motivat și-l va înainta spre aprobare secretarului comunei Livezile.

**Art. 27** În baza raportului aprobat, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile emite avizul program de funcționare în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei comunei Livezile - Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 28** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art. 29** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic .

**Art. 30** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieriile Primăriei comunei Livezile sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 31** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

**Art.32** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa 5 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 68/2013 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014, cu modificările și completările ulterioare .

**Art. 33** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare(denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 34** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 35** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

la constatarea Serviciului de paza și a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Livezile sau a altor instituții abilitate

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art.36** (1) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Livezile.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Livezile.

#### **C A P I T O L U L I V**

### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE**

*A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Livezile sau al cetățeanului*

**Art. 37** Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

**Art. 38** (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct sau în urma organizării unor licitații publice.

**Art. 39** (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Comunei Livezile.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Livezile sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

**Art. 40** Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

**Art. 41** (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

**Art. 42** (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportji, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria Comunei Livezile reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

**Art. 43** Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

**Art. 44** Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Comuna Livezile sunt următoarele:

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;

c) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

d) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

e) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile alb, crem, maron;

f) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine), în nuanțe de cromatică alb, crem, maron;

g) mobilierul va fi din lemn și/sau metal (exclus material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;

h) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, cromatica acestora fiind alb, crem, maron; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

i) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;

j) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

k) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci; m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

l) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;

m) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei, conform prevederilor legale în vigoare.

*B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Livezile*

**Art. 45** Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare , circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

**Art. 46** Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;
- pop-corn ( floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate ), alte aparate pentru produse alimentare,;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

**Art. 47** Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii

nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului, unde este cazul;
- Avizul program de funcționare;
- Plan de situație;

Copie act identitate a reprezentatului agentului economic

Dosar plic

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Autorizația de funcționare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cota) și memoriu tehnic;

Copie act identitate a reprezentatului agentului economic

Dosar plic

(3) Pentru campanii promoționale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.



**Art. 48** (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în Comuna Livezile, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Comunei Livezile.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Comunei Livezile se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

**Art. 49 (1)** Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului autorizației modul de reglementare a neregularităților constatate.

(2) Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile în urma analizării documentației depuse, va întocmi un raport motivat și-l va înainta spre aprobare secretarului comunei Livezile.

(3) În baza raportului aprobat, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Livezile emite autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei comunei Livezile - Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art. 50** În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alteamplasamente la propunerea acestora.

**Art. 51** (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

**Art. 52** (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Comunei Livezile sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Comunei Livezile se plătesc la casieriele Primăriei Comunei Livezile sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 53** (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Livezile, se vor lua măsurile legale ce se impun.

**Art.54** Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 55** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 56** (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- - amplasamentul și suprafața aprobată;
- - obiectul de activitate autorizat;
- - tipul de amplasament aprobat;
- - normele de estetică și igiena publică;
- - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- - existența unor reclamații întemeiate,

la constatarea Serviciului de paza și a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Livezile sau a altor instituții abilitate

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei comunei Livezile.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Livezile.

## **C A P I T O L U L V**

### **I N T E R D I C T I I**

**Art.57.** Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

**Art.58.(1)** În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

(2) Se interzice accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8 - 14 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

**Art.59.** Se interzice amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de școli, de internate sau lăcașuri de cult a localurilor, în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum și folosirea de reclame indecente.

**Art.60.** Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai, orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

**Art.61.** Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

**Art.62.** Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

**Art.63.** Se interzice expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

**Art.64.** Se interzice condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altor mărfuri, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

**Art.65.** Efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, este interzisă.

## CAPITOLUL VI SANCTIUNI

**Art.66.** – Sancțiunile contravenționale incidente potrivit Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

**a) suspendarea activității comerciale până la data autorizării și amenda**, pentru desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și de servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege:

- 1.de la 200 lei la 500 lei pentru comerțul desfășurat în structuri de vânzare cu suprafață mică;
- 2.de la 500 lei la 1000 lei pentru comerțul desfășurat în structuri de vânzare cu suprafață medie;
- 3.de la 1000 lei la 2000 lei pentru comerțul desfășurat în structuri de vânzare cu suprafață mare;

**b) amenda de la 200 lei la 1000 lei**, pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, fără cunoștințe de specialitate;

**c) amenda de la 100 lei la 1000 lei**, pentru comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în certificatul constatator sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;

**d) amenda de la 200 lei la 2000 lei**, pentru neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;

**e) amenda de la 2000 lei la 10.000 lei** și sistarea operațiunilor de lichidare, pentru vânzările de lichidare efectuate în afara prevederilor legale;

**f) amenda de la 200 lei la 1000 lei** pentru:

1. vânzările de lichidare fără notificare la primărie, conform prevederilor legale;
2. vânzările de soldare fără notificare la primărie, conform prevederilor legale;

**g) amenda de la 2000 lei la 10.000 lei**, pentru neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform prevederilor legale;

- h) amenda de la 2000 lei la 10.000 lei și sistarea vânzărilor de soldare**, pentru vânzările de soldare în alte perioade decât cele două prevăzute pe an, cu o durată maximă de câte 45 zile fiecare;
- i) amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei și sistarea vânzărilor de lichidare sau soldare** pentru:
1. vânzările de lichidare a produselor care nu au fost înscrise în lista de inventar aferentă notificării, nu s-au aflat în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării și a căror contravaloare nu a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării;
  2. vânzările de soldare a produselor care nu au fost achitate furnizorului cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare, a stocului de produse care nu a fost constituit în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare;
- j) amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei** pentru:
1. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată;
  2. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul vânzărilor cu preț redus la magazinele de fabrică sau depozitele de fabrică;
- k) amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei**, pentru utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazul în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare;
- l) amenda de la 100 lei la 500 lei**, pentru utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informații clare și vizibile pentru consumator la determinarea cantității produselor vândute în vrac;
- m) amenda de la 2.000 lei la 10.000 lei și interzicerea uneia din cele două activități** pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare;
- n) amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei**, pentru plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar;
- o) amenda prevăzută la lit. "a" la care limitele minime și maxime se dublează**, pentru desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

**Art.67.(1)** – Sancțiunile prevăzute la art.66 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

**(2)** – Constatarea și aplicarea sancțiunilor se face de către organele de control abilitate ale primăriei, în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.68. (1)** – Sancțiunile contravenționale incidente potrivit Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

**a) amenda de la 500 lei la 1.000 lei:** expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat precum și omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către agenții economici a preturilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de preturi și tarife;

**b) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei:** vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria Bistrița, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

(2) - Faptele prevăzute la litera "b" se sancționează cu amenda de la 6.000 la 20.000 lei în cazul în care au fost săvârșite de persoane juridice.

**Art.69.(1)** – Sancțiunile contravenționale incidente potrivit Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt:

**a) amenda de la 100 lei la 500 lei:** desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în locurile publice, la intrarea în curțile și în interioarele lor, cum sunt: spitale și alte unități sanitare, centre de plasament al minorilor, unități și instituții de învățământ și educație, lăcașuri de cult și instituții religioase aferente cultelor care interzic consumul băuturilor alcoolice în practicarea religiei respective, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora; servirea cu băuturi alcoolice, în localurile publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate, precum și a minorilor.

**b) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei:**

1.servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localuri publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere stabilită prin autorizația de funcționare;

2.tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00 – 08,00 și 13,00 - 14,00 prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora.

(2) – Contravențiile se constată de către Primar și împuterniciții acestuia și Poliția comunei Livezile, conform prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.70.(1)** – Constituie contravenție la prezentele norme și se sancționează:

**a) cu amendă de la 300 lei la 2000 lei:**

1.desfășurarea de activități fără **Aviz program de funcționare, Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** sau **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** sau cu aviz sau autorizație de funcționare anulate;

2.producția, comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în aviz sau autorizația de funcționare;

3.desfășurarea de activități economice cu **Aviz program de funcționare** sau **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**, fără viză anuală;

4.neafisarea **Avizului program de funcționare** sau **Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** în copie sau original la loc vizibil în unitate;

5.neafisarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani;

6.accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8-14 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare;

7.producerea în mod repetat a zgomotelor care depășesc limitele maxime stabilite de standardele și normele în vigoare.

b) Încălcarea în mod repetat a prezentelor norme într-un interval de 12 luni se sancționează **și cu suspendarea activității până la intrarea în legalitate a agentului economic** chiar dacă amenda a fost plătită, punerea în executare putând fi făcută prin forța publică.

**c) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei:**

1. funcționarea agenților economici în perioada suspendării activității pentru lipsa **Avizului program de funcționare** sau **Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**, sau lipsa vizei de pe aviz sau autorizație;

2. desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul IPJ și acordul Primăriei comunei Livezile și a unității de pompieri Bistrița;

**d) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei:** împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

**e) cu amendă de la 500 la 1000 lei :** lipsa buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, aparate de taxat sau orice altfel de dispozitive de măsurare

(2) – Suspendarea activității și constatarea contravențiilor se face de către Primar și împuterniciții acestuia, Poliția locală, Jandarmeria, conform competențelor acestora.

**Art.71.** – Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
PUSCAS MIHAI VALENTIN**



Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080 BISTRIȚA,**  
**Piața Petru Rareș Nr. 1** tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail:cjbn@cjbn.ro

---

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263 231341  
**Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 10 / 23 iulie 2014, conține 24 pag.**  
ISSN 1843-2255