

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.VIII/1557 din 20.01.2022
privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului
la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și a organizării activității de
analiză a proiectului de management întocmit de domnul George-
Alexandru Gavrițaș, manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în data de ____, în prezența președintelui și a ____ consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/1556 din 20.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.I/1558 din 20.01.2022 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Procesul-verbal nr.____ din ____2022 al Comisiei de evaluare privind rezultatul evaluării finale a managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

- acordul domnului George-Alexandru Gavrițaș în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/____ din ____;

- contractul de management nr.6792/04.04.2018 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul George-Alexandru Gavrițaș în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

- prevederile art.37 alin.(2), art.41, art.42 alin.(4) și art.43¹ alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, cap.VI din Anexa nr.1, art.14 alin.(2) din Anexa nr.2 și prevederile Anexei nr.3 la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei proiectului de management întocmit de fiecare manager al instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.9/2018;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.181/2021 privind constituirea comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor în vederea evaluării finale a managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

- avizul nr. ___ din ___ al Comisiei de administrație;

- avizul nr. ___ din ___ al Comisiei de sănătate, cultură, sport, turism;

- avizul nr. ___ din ___ al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(3) coroborat cu art.139 alin.(6), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rezultatul evaluării finale, a domnului George-Alexandru Gavrilaș în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, pentru perioada 04.04.2018 - 03.04.2022, care a obținut nota finală de ____, stabilită de Comisia de evaluare.

Art.2 Domnul George-Alexandru Gavrilaș are dreptul de a depune un nou proiect de management, pentru perioada 04.04.2022-03.04.2027, conform caietului de obiective prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se constituie comisia pentru analizarea proiectului de management întocmit de domnul George-Alexandru Gavrilaș, manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, având următoarea componență:

1. Domnul dr. Marcu Felix-Florin - manager al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca;
2. Domnul Duda Vasile - inspector școlar - Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
3. Domnul Manea Angelo-Aurelian -profesor de istorie - Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița;
4. Domnul Kecskès-Simionca Tiberiu-Ciprian - vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
5. Domnul Cioarba Teofil-Iulian - director executiv - Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Secretari comisie pentru analizarea proiectului de management:

1. Doamna Bugnar Daniela-Florina - șef serviciu - Serviciul buget, monitorizare investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Ceuca Gabriela-Adriana - șef birou - Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
3. Doamna Clapa Ileana-Maria - consilier asistent - Serviciul managementul resurselor umane, organizare, relația cu consiliul județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
4. Doamna Neamțiu Nicoleta - consilier juridic asistent - Compartimentul juridic, coordonare consilii locale din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru analizarea proiectului de management întocmit de domnul George-Alexandru Gavrițaș, manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, având următoarea componență:

1. Doamna Feier Adriana Claudia - consilier superior – Serviciul buget, monitorizare investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
2. Doamna Ciobanu Mihaela - consilier superior - Serviciul managementul resurselor umane, organizare, relația cu consiliul județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
3. Doamna Pop Gabriela - consilier superior - Serviciul buget, monitorizare investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
4. Doamna Câmpan Aurora-Anca - inspector superior - Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Secretar comisie de soluționare a contestațiilor:

1. Doamna Beșa Carmen Simona - consilier superior - Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 (1) Se stabilește calendarul privind analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective, întocmit de domnul George-Alexandru Gavrițaș, manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

1. 21.02.2022, data depunerii proiectului de management de către manageri;
2. 23.02.2022 - 07.03.2022, secretariatul comisiei verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager și întocmește, la solicitarea

comisiei de analiză, puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;

3. 14.03.2022 - 18.03.2022, perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă, și susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;

4. în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;

5. contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute;

6. în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, se aduce la cunoștința publică rezultatul final al analizei proiectelor de management și alte informații de interes public, după caz.

(2) Calendarul prevăzut la alin.(1), precum și modalitatea de depunere a proiectelor de management și a documentelor aferente, vor fi aduse la cunoștința managerului prin grija Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Pentru activitatea depusă, membrii comisiei pentru analizarea proiectelor, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora vor beneficia, conform art.52 din Ordonanța de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Art.6 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de __ voturi „pentru”.

Art.7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul managementul resurselor umane, organizare, relația cu consiliul județean cu:

- Persoanele nominalizate la art.3 din prezenta hotărâre;
- Direcția economică;
- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

- domnul George-Alexandru Gavrilaş - manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____
Din _____ 2022

C.G.A./C.A.A./2 ex.

Notă: *Art.1-3 din prezenta hotărâre se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți, întruniți în ședință legal constituită (art.182 alin.(1) coroborat cu art.139 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)*

- Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți – art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)

Viza CFP	Verificat Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean
Nume, prenume, funcție	Stan Gabriela Cristina, consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data: