

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE**  
**Nr. IBb/1124 din 22.01.2016**

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE**  
**EMIL RADU MOLDOVAN**



**RAPORT**  
**privind soluționarea petițiilor adresate**  
**Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**  
**în anul 2015**

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „*cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor,*” iar „*autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii,*”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

Activitatea de primire, evidențiere, urmărirea soluționării și expedierea petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice conform prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În baza art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a

petițiilor pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice întocmește prezentul raport.

## **I. Activitatea privind soluționarea petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015**

În anul 2015, la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de **74** petiții.

Din totalul petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, în funcție de domeniile care au făcut obiectul sesizării, pentru rezolvare s-a procedat astfel:

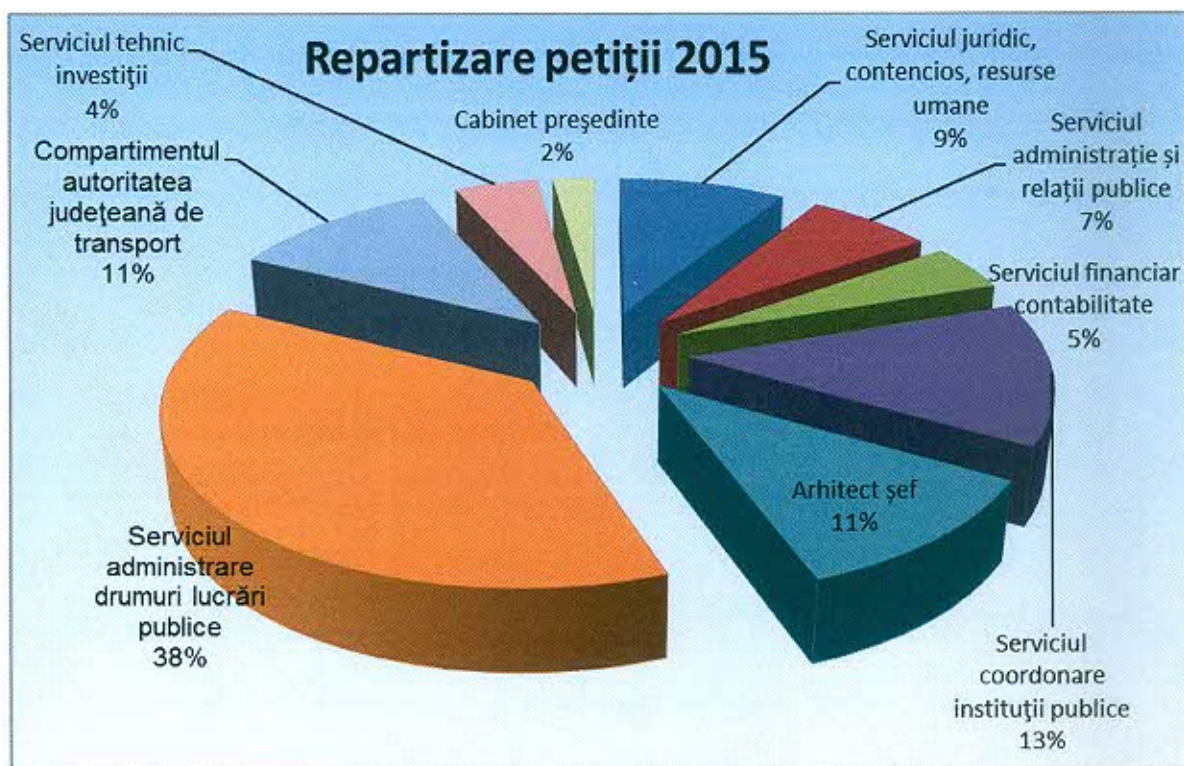
- **45** de petiții au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate din cadrul consiliului județean;
- **25** petiții au fost redirecționate spre rezolvare altor autorități și instituții publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, în temeiul art. 6<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **4** petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2015 se prezintă astfel:

Repartizarea petițiilor pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea soluționării:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud</b>	<b>Nr. petiții</b>
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	4
2.	Serviciul administrație și relații publice	3
3.	Serviciul financiar contabilitate	2
4.	Serviciul coordonare instituții publice	6
5.	Arhitect șef	5
6.	Serviciul administrare drumuri lucrări publice	17
7.	Compartimentul autoritatea județeană de transport	5
8.	Serviciul tehnic investiții	2
9.	Cabinet președinte	1

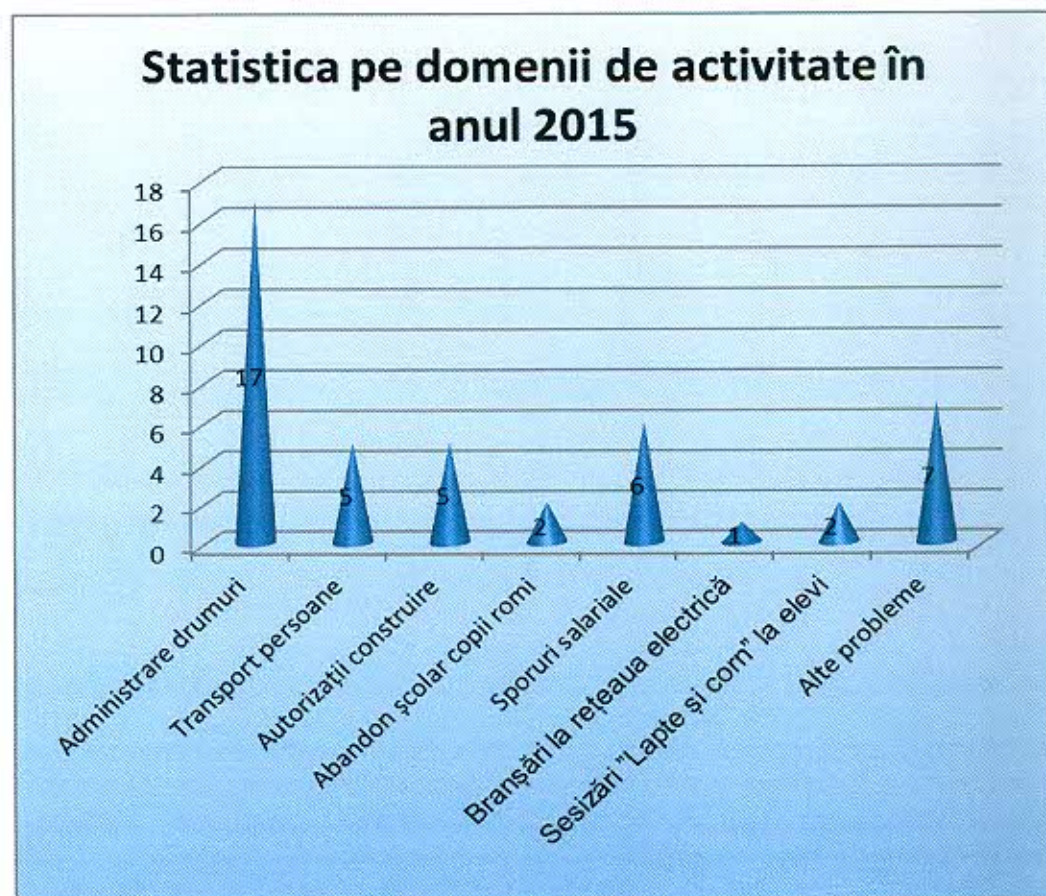
## Ponderea petițiilor soluționate de structurile aparatului de specialitate



### Situația petițiilor înregistrate după domeniu:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Sesizări privind starea drumurilor județene și solicitări de reparații și modernizare a acestora	17
2.	Sesizări privind respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud	5
3.	Sesizări privind emiterea autorizațiilor de construire	5
4.	Sesizări privind abandonul școlar la copii romi	2
5.	Solicitări privind acordarea de sporuri salariale	6
6.	Solicitări branșări la rețeaua electrică	1
7.	Sesizări nereguli privind livrarea produselor "Lapte și corn" la elevi	2
8.	Alte probleme	7

Numărul de petiții pe domenii în anul 2015 este reprezentată conform graficului:



Comparând numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, s-a constatat că au fost înregistrate cu 23 petiții mai mult decât în anul 2014.

Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:

a) După modul de adresare:

- adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – 68;
- adresate prin intermediul altor instituții – 6;

b) După forma de adresare:

- în scris – 67;
- electronic – 7;

c) După modul de soluționare:

- 25 petiții au fost redirectionate altor autorități și instituții publice;
- 45 de petiții au fost soluționate favorabil sau parțial favorabil;

- 4 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor;

După o cercetare și o analiză detaliată a fiecărei petiții, s-a întocmit și s-a expedit răspunsul, respectându-se termenul legal de soluționare, așa cum este prevăzut de lege, cu excepția unui singur caz, la care, după solicitarea de prelungire a termenului de soluționare, răspunsul s-a comunicat cu o întârziere de 5 zile.

## II. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro). Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2015 s-au înscris în audiențe un număr de 83 persoane. Dintre acestea un număr de 39 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domenii</b>	<b>Nr. solicitări</b>
1.	Solicitări ajutoare sociale	4
2.	Solicitări locuri de muncă	8
3.	Solicitare locuințe	4
4.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	3
5.	Fond funciar	4
6.	Solicitări privind acordare Licență transport public județean de persoane prin curse regulate speciale	1
7.	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	2
8.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	4
9.	Solicitări branșări la energia electrică	3
10.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de evenimente culturale, editare cărți	1
11.	Alte probleme	10

Raportându-ne la problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut faptul că, principalele probleme ale cetățenilor sunt cele de natură socială: lipsa locurilor de muncă, drepturile și protecția copilului, asistență maternală, drepturile persoanelor cu handicap, ajutoare sociale.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați spre a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ALEXANDRINA CRINA BORȘ**



**ȘEF SERVICIU,  
ANA JURJE**



**CONSILIER PRINCIPAL,  
LUCIA POP**

