



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



RO420080 Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel:+(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E- mail:cjbn@cjbn.ro

Nr.X/15422 din 06.07.2021

ANUNȚ

**Concursul de proiecte
de management, în vederea ocupării funcției de Manager
la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud organizează, la sediul său din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **Concursul de proiecte de management, în vederea ocupării funcției de Manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.**

Pentru a participa la concursul de proiecte de management, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. Să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare (DFI) - științe umaniste și arte;
5. Să aibă experiență profesională în management - minim 5 ani;
6. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. Să nu fie în situația de a executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Concursul se organizează conform prevederilor **Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea ocupării funcției de Manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.82/30.06.2021, elaborat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, după cum urmează:

- **Desfășurarea etapelor concursului:**

a) **6 iulie 2021** - aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, a caietului de obiective, a bibliografiei, a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, a calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, a actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care face obiectul dosarului de concurs, a informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiilor de prezentare ale acestuia;

b) **27 iulie 2021, ora 16.00** - data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

c) **28 iulie 2021** - selecția dosarelor și aducerea la cunoștință a rezultatelor selecției dosarelor;

d) **29 iulie - 04 august 2021** - analiza și notarea proiectelor de management - prima etapă;

e) **05 august 2021** - aducerea la cunoștința candidaților, prin e-mail, a rezultatelor primei etape a concursului, precum și afișarea la sediul autorității și a instituției publice de cultură și pe pagina de internet a acestora;

f) **06 august 2021, ora 16.00** - data limită de depunere a contestațiilor asupra rezultatelor primei etape, la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1;

g) **09 august 2021** - soluționarea contestațiilor depuse pentru prima etapă a concursului și comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor;

h) **12 august 2021 ora 10.00** - susținerea proiectului de management de către candidații declarați admiși, în cadrul interviului - a doua etapă.

Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului*.

i) **13 august 2021** - aducerea la cunoștința candidaților, prin e-mail, a rezultatului concursului, precum și afișarea la sediul autorității și al instituției publice de cultură și pe pagina de internet a acestora;

j) **16 august 2021, ora 16.00** - data limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului, la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1;

k) **17 august 2021** - soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor;

l) În termen de de 24 ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarele de concurs și proiectele de management (în scris și în format electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, până la data de **27 iulie 2021, ora 16.00**.

Dosarele de concurs trebuie să conțină, obligatoriu, următoarele documente:

- **Formularul de înscriere** la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de email, conform modelului anexat;

- **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

* Accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului se va face în limita locurilor disponibile, cu încadrarea în normativele legale în vigoare privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID -19

- **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică de cultură;

- **copia carnetului de muncă sau adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate** (conform modelului anexat);

- **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate;

- **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- **Declarația de propria răspundere** privind capacitatea de exercițiu, (conform modelului anexat);

- **Curriculum vitae European;**

- Proiectul de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format imprimat și pe suport electronic (stick, CD/DVD) fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (nu se va menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suport tip stick, CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic) va fi depus în plic sigilat pe care se va înscrie doar mențiunea **„Pentru concursul de proiecte de management la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud”**. Proiectul întocmit de candidați va fi minim **25 pagini + anexe** (pagina va fi format A4, margini stânga: 2,5 cm, dreapta 1,5 cm, sus 1,5 cm, jos 1,5 cm, aliniere rând justified, font Tahoma 12 pentru textul de bază și tahoma 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1 cm, indentation (spațiul liber de la începutul unei linii/rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) - 1 cm.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet: www.portalbn.ro - secțiunea „Informații utile/

Concurs proiecte management la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - 2021”.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, telefon: 0263-232215, int.132 (luni-joi între orele 08.00-16.00 și vineri între orele 08.00-14.00).

Anexe:

- Model formular de înscriere la concurs;
- Model declarație de propria răspundere - capacitate de exercițiu;
- Model adeverință de vechime;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea ocupării funcției de Manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.82/30.06.2021;
- Caietul de obiective elaborat pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea ocupării funcției de Manager la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.82/30.06.2021;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.144/2013, modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2016;
- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Bugetul instituției pe ultimii trei ani;
- Bibliografia aprobată - Anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.82/30.06.2021;
- Notă de informare și acord în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare;
- Opis documente.

**VICEPREȘEDINTE,
CIPRIAN-TIBERIU KECSKÉS-SIMIONCA**

Întocmit: C.G.A./C.A.A.