

## Anexa nr.6 la Regulament

C ă t r e,

**Președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism  
din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

### CERERE

**pentru emiterea avizului pentru elaborarea Plan urbanistic zonal**

Subsemnatul(a).....domiciliat (ă)/sediul în  
.....județul.....municipiul/orașul/comuna  
.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....  
telefon/fax .....e-mail.....  
în calitate de/reprezentant al.....  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările  
și completările ulterioare, solicit **emiterea avizului pentru Plan urbanistic zonal pentru:**  
.....  
.....  
.....

#### Anexez la prezenta cerere:

- Taxa R.U.R. (Registrul Urbaștilor din România) pentru P.U.Z. (funcție de suprafață, după caz) O.P. nr.....din..... în valoare de .....(copie)
- Aviz de oportunitate nr. ....din.....emis de .....(copie)
- Certificat de urbanism nr. ....din.....emis de .....(copie)  
prelungit până în data de.....
- Raportul de finalizare** a procedurii de informare și consultare a publicului conform **Ordinului nr. 2701/2010**, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism nr. ....din.....emis de ..... – original/copie
- Extras de carte funciară** de informare actualizat la zi – original nr. ....din.....
- Studiu geotehnic - original + copie
- Documentație foto - amplasament

#### Avizele/studiile/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate – copie + originalele pentru conformitate (după caz):

- Aviz/acord - Ministerul Culturii, Direcția pentru Cultură Bistrița-Năsăud nr. .... din ..... copie)
- Aviz/acord - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Drumuri Județene, Investiții, Serviciul Administrare Drumuri Județene, nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Compania Națională de Căi Ferate „CFR S.A.” București nr. .... din ..... (copie)

- Aviz/acord Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției Române - Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Ministerul Afacerilor Interne, Departamentul pentru situații de urgență, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Inspectoratul pentru situații de urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud nr. .... din.....
- Aviz/acord S.C. Delgaz Grid S.A. nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Societatea Distribuție Energie Electrică România nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord S.C. Aquabis S.A. nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Administrația Națională „Apele Române”, Administrația Bazinală de apă Someș-Tisa, nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz Mediaș” S.A. nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA –Direcția Silvică Bistrița-Năsăud nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala de Îmbunătățiri Funciare Tisa-Someș, Unitatea de Administrare Bistrița-Năsăud nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Cluj nr. ....din.....(copie)
- Proces verbal de recepție Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud nr. ....din.....  
(Documentația pentru recepția suportului topografic al PUZ și proces verbal de recepție în conformitate cu art. 264 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu completările și modificările ulterioare).
- Aviz/acord Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția pentru Agricultură Județeană Bistrița-Năsăud nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord S.C. Telekom Romania Communications S.A. nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord S.N.G.N. Romgaz S.A. Tg. Mureș nr. .... din ..... (copie)
- Aviz/acord Agenția Națională pentru Resurse Minerale nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord Ministerul Apărării Naționale, Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud nr. .... din.....(copie)
- Aviz/acord Serviciul Român de Informații nr. .... din.....(copie)
- Aviz/acord Serviciul de Telecomunicații Speciale nr. .... din .....(copie)
- Aviz/acord Autoritatea Națională pentru Turism (UAT cu potențial turistic sau balnear) nr. .... din ..... copie)
- Alte avize:
- .....
- .....
- .....
- .....

**Proiectul integral PUZ – 2 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic**, conform Ordinului nr.176/N/ din data de 16 august 2000 pentru aprobarea Ghidului privind Metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului urbanistic zonal, Indicativ GM – 010 – 2000, coroborat cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea a III-a – Documentații de urbanism, de la art. 47, art. 47<sup>1</sup>, inclusiv din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare **semnat și stampilat în original de specialiști cu drept de semnătură RUR**, care trebuie să cuprindă următoarele:

În conf. cu art. 18, alin. (1) – (4) din Ord.nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

(1) Planul urbanistic zonal (P.U.Z.) cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii, structurate în piese scrise și desenate. Piesele scrise sunt formate, cel puțin, din memoriul general și regulamentul local de urbanism.

(2) **Memoriul general** are următorul conținut-cadru:

a) descrierea situației existente;

b) concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;

c) soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

(3) **Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor** propuse prin planul de urbanism zonal, conform avizului de oportunitate prevăzut la art. 32 alin. (3) din Lege, evidențiază categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale, precum și etapizarea realizării investițiilor.

(4) **Regulamentul local de urbanism** detaliază sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.

**Piese scrise:**

- Memoriu de prezentare;

- Foaie de gardă;

- Borderou general;

- Cuprins memoriu de prezentare;

- Regulamentul local de urbanism – piesă de bază în aplicarea P.U.Z., întărește și detaliază sub formă de prescripții (permisiuni și restricții) reglementările P.U.Z.

În conf. cu art. 18, alin. (5), (6) și (9) din Ord.nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

**Piesele desenate** sunt planșe realizate pe suport topografic actualizat și cuprind:

a) **Încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z.** (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate. Scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000 (Încadrarea trebuie realizată obligatoriu pe planșa de reglementări urbanistice a P.U.G. În cazul în care localitatea nu are Plan urbanistic general, atunci încadrarea în localitate se va întocmi pe extras de pe ortofotoplan vizat OCPI)

b) **Analiza situației existente**, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare. Scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;

c) Propuneri de **reglementări urbanistice**, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;

d) **Propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;**

e) **Propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate**, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă.

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

**Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.**

Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului nr. ....din.....în valoare de .....lei

Semnătura.....

L.S.