



REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale de pe raza județului Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, denumită în continuare Comisia, se organizează în conformitate cu prevederile art.22¹ din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și este organ consultativ, fără personalitate juridică, cu atribuții privind coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale de pe raza județului Bistrița-Năsăud.

(2) În înțelesul prezentului regulament, prin așezare informală se înțelege o grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropice (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor.

(3) Comisia coordonează implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, sprijinul metodologic și operațional pentru autoritățile administrației publice locale, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI

Art.2 (1) Comisia este formată din reprezentanți ai structurilor specializate privind amenajarea teritoriului și urbanismul, control și disciplină în construcții, asistență socială și protecția copilului de la nivel județean, sănătate publică, problemele romilor, de la nivel județean și din unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora au fost identificate așezările informale, precum și reprezentanți ai comunităților din așezările informale de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud și reprezentanți ai societății civile.

(2) Componenta nominală a Comisiei se stabilește în baza propunerilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale entităților ai căror reprezentanți fac parte din Comisie și se aprobă, împreună cu regulamentul de organizare și funcționare, prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(3) Prin hotărârea prevăzută la alin.(2) se desemnează și președintele comisiei, respectiv secretariatul acesteia.

Art.3 Secretariatul Comisiei este asigurat de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, mediu transport, structura Arhitect șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.4 Comisia are următoarele atribuții principale:

a) coordonează implementarea măsurilor aprobate la nivel local și monitorizează impactul acestora asupra situației așezărilor informale, prin urmărirea anuală a informațiilor din fișa de date, prevăzută în anexa la prezentul Regulament;

b) centralizează fișele de date, completate de către autoritățile administrației publice locale pentru fiecare așezare informală identificată;

c) colaborează cu comisia județeană de fond funciar, comisiile locale de fond funciar și oficiul de cadastru și publicitate imobiliară pentru identificarea situațiilor în care poate fi atribuit un drept real;

d) sprijină cu expertiză de specialitate autoritățile locale în identificarea așezărilor informale și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;

e) sprijină autoritățile administrației publice locale/grupurile de lucru constituite la nivel local din județul Bistrița-Năsăud, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare;

f) avizează planul de acțiuni întocmit de autoritățile administrației publice locale/grupurile de lucru constituite la nivel local din județul Bistrița-Năsăud care cuprinde măsurile de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile din așezările informale;

g) întocmește baza județeană de date cuprinzând fișele de date centralizate conform celor prevăzute la lit.a), pe care o transmite Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național, în vederea fundamentării politicilor publice la nivel național.

Art.5 Comisia emite următoarele categorii de avize:

a) aviz de principiu al comisiei - actul care conține soluția de principiu adoptată de membrii comisiei cu privire la unul sau mai multe aspecte prevăzute la art.27¹ alin.(2) lit.a)-e) din Legea nr.350/2001;

b) aviz final al comisiei - actul adoptat de comisie după finalizarea tuturor etapelor derulate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a situației așezării informale, care conține soluția adoptată, pașii de urmat și responsabilitățile autorităților implicate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic;

c) recomandare - actul emis de comisie prin care se propune una sau mai multe soluții posibile, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea soluționării unei situații prealabile care trebuie rezolvată pentru derularea în continuare a procedurii de reglementare urbanistică.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.6 (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, sau online, prin utilizarea unei platforme de videoconferință, la convocarea președintelui comisiei, efectuată prin intermediul secretariatului acesteia.

(2) Convocarea membrilor în ședință se face cu cel puțin 3 zile înaintea zilei stabilite pentru desfășurarea ședinței, prin transmiterea către membri, prin poștă, fax sau poștă electronică, a invitației, care va cuprinde ordinea de zi și problemele care urmează să fie dezbătute.

(3) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea președintelui sau a oricărui dintre membrii Comisiei.

Art.7 (1) Comisia funcționează în ședințe de plen.

(2) Ședința este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă decizii. Deciziile sunt valabile adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Votul este numai deschis.

(4) Membrii comisiei au obligația să fie prezenți la ședință în ziua și la ora stabilită prin invitație, prezența se efectuează prin semnătură sau apel nominal, după caz. Se consideră motivată/justificată orice absență cauzată de deplasări în interesul serviciului, cazuri de boală, evenimente de forță majoră, inclusiv de familie sau cauzată de efectuarea concediului de odihnă.



(5) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar valabilității deciziilor, ședința va fi convocată din nou în maximum 10 zile lucrătoare de la data respectivei convocări.

(6) În funcție de natura și specificul problemelor cu care a fost sesizată Comisia, la ședințele acesteia pot fi invitați și alți reprezentanți ai unor instituții/servicii publice implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități.

Art.8 (1) Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei sau, în caz de absență justificată a acestuia, de către înlocuitorul desemnat de către acesta.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor, deciziile Comisiei, precum și votul membrilor Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretariatului acesteia. Procesele-verbale de ședință se semnează de președinte și membrii comisiei prezenți.

Art.9 (1) Documentele comisiei se redactează de către secretariatul comisiei și se semnează de președintele acesteia.

(2) Secretariatul Comisiei primește și transmite corespondența Comisiei, centralizează fișele de date transmise de autoritățile administrației publice locale/grupurile de lucru constituite la nivel local din județul Bistrița-Năsăud, ține evidența proceselor-verbale de ședință, a deciziilor și a avizelor emise de comisie.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 (1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulamentul se completează cu prevederile celorlalte acte normative în vigoare, cu obiecte de reglementare din domeniul de activitate al Comisiei.



FIȘA DE DATE privind așezările informale

Județ:

Unitatea administrativ-teritorială:

Cod SIRUTA:

Așezarea informală (identificată prin denumire sau număr sau prin descrierea perimetrului):.....

A se completa pentru fiecare așezare informală identificată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale

A. DATE PRIVIND AȘEZAREA INFORMALĂ

Date spațiale de identificare a așezării informale	1. Suprafața totală a așezării informale, din care:
	1.1. Suprafață în intravilan:
	1.2. Suprafață în extravilan:
	2. Număr de unități destinate locuirii*1) din așezarea informală situate în intravilan:
	3. Număr de unități destinate locuirii situate în extravilan:.....
Formarea așezării informale	Perioada (estimarea anului) în care a apărut nucleul inițial de unități destinate locuirii din așezarea informală:
Tipurile de locuințe în funcție de materialele construcție utilizate	1. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale convenționale: 2. Număr de unități destinate locuirii construite preponderent din materiale neconvenționale:
Date privind unitățile destinate locuirii	1. Număr de unități destinate locuirii construite în ultimul an:
	2. Număr de unități destinate locuirii părăsite în ultimul an:
	3. Număr de unități destinate locuirii distruse de inundații, alunecări de teren sau incendii în ultimul an:
Regimul juridic al terenului	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale:
	2. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe domeniul privat al unității administrativ-teritoriale:
	3. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe terenuri aflate în litigiu:
	4. Număr de unități destinate locuirii amplasate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, altele decât cele care locuiesc în așezarea informală:
Riscuri naturale, biologice și antropice	1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la riscuri naturale, dintre care: 1.1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la inundații:



	<p>1.2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zone expuse la alunecări de teren:</p> <p>2. Număr de unități destinate locuirii în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.):</p> <p>3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a obiectivelor SEVESO:</p> <p>4. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare:</p> <p>5. Număr de unități destinate locuirii amplasate în alte tipuri de zone de risc:</p>	
Regim de protecție sau restricții de construire	<p>1. Număr de unități destinate locuirii amplasate în arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale):.....</p> <p>2. Număr de unități destinate locuirii amplasate în situri arheologice:</p> <p>3. Număr de unități destinate locuirii amplasate în zona de protecție a monumentelor istorice, inclusiv cele înscrise în Lista monumentelor istorice sau în Lista patrimoniului mondial:</p>	
Acces la utilități publice	<p>1. Număr de unități destinate locuirii care au acces la un drum (comunal, orășenesc):</p> <p>2. Număr de unități destinate locuirii care au acces la energie electrică: - total</p> <p>- conectate în mod ilegal la electricitate</p>	
Populația, gospodăriile și veniturile	Populația totală a așezării informale, din care:	..... locuitori
	1. Numărul total de persoane de sex feminin	..... locuitori
	2. Numărul total de persoane de etnie română	..... locuitori
	3. Numărul total de persoane de etnie maghiară	..... locuitori
	4. Numărul total de persoane de etnie romă	..... locuitori
	5. Numărul total de persoane de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... locuitori
	6. Numărul total de persoane care nu au un loc de muncă	..... locuitori
	7. Numărul total de persoane care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an (exclus persoanele decedate)	..... locuitori
	8. Numărul total de persoane care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... locuitori



9. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani fără școală absolvită	..... locuitori
10. Numărul de persoane cu vârste de peste 10 ani analfabete	..... locuitori
11. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care locuiesc în așezarea informală	..... copii
12. Numărul de copii cu vârste între 0 și 14 ani care nu sunt înscriși în nicio formă de învățământ	..... copii
13. Numărul de copii cu vârste între 0 și 18 ani înscriși la medic de familie	..... copii
14. Numărul de persoane peste 18 ani înscrise la medic de familie	..... locuitori
15. Numărul de persoane cu vârsta peste 65 de ani	..... locuitori
16. Numărul persoanelor afectate de boli infecțioase	..... locuitori
17. Numărul persoanelor fără acte de identitate	..... locuitori
Numărul total de gospodării care locuiesc în așezarea informală din localitate, din care:	..... gospodării
1. Numărul gospodăriilor de romi (după etnia capului gospodăriei)	..... gospodării
2. Numărul gospodăriilor de altă etnie (doar dacă există un alt grup etnic relevant)	..... gospodării
3. Numărul gospodăriilor care primesc ajutor social în baza Legii venitului minim garantat	..... gospodării
4. Numărul gospodăriilor care au beneficiat în ultimul an de alte forme de protecție socială (de exemplu: ajutor de urgență pentru a-și reconstrui casa, de sprijinire a familiilor sau persoanelor afectate de inundații, cantină socială, pensie socială)	..... gospodării
5. Numărul de gospodării care s-au stabilit în așezarea informală în ultimul an	..... gospodării
6. Numărul de gospodării care au plecat definitiv (s-au mutat) din așezarea informală în ultimul an	..... gospodării
7. Care este principala sursă de venit a gospodăriilor din așezarea informală (după numărul de gospodării care au sursa respectivă): (a se completa codurile din caseta alăturată)	1. Salariile 2. Pensiile 3. Vânzarea de produse agricole 4. Munca cu ziua 5. Alocațiile de copii 6. Ajutorul



	a. Cea mai importantă sursă de venit a populației: b. A doua sursă de venit ca importanță:..... c. A treia sursă de venit ca importanță:.....	social în baza Legii veniturii Minim garantat 7. Vânzarea de deșeurii reciclabile 8. Alta, care
--	---	--

**1) Unitate destinată locuirii, conform definiției utilizate la Recensământul populației și al locuințelor 2011, este unitatea care nu îndeplinește condițiile de locuință convențională, dar este utilizată ca reședință.*

B. Plan de măsuri

B.1. Măsuri in situ (în așezarea informală), în cazul următoarelor situații:

Terenul se află în domeniul public al unității administrativ-teritoriale	Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului: Măsura 1: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare Măsura 2: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare Alte măsuri: Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire:(spre exemplu, aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului) Măsura 1: Descriere Responsabili Termen Număr de gospodării beneficiare Măsura 2: Descriere Responsabili Termen
--	---



	<p>Număr de gospodării beneficiare</p> <p>Alte tipuri de măsuri:</p>
<p>Terenul este în proprietatea terenului: privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezarea informală și necesită negocierea unor măsuri (închiriere, vânzare, cumpărare)</p>	<p>Măsuri privind reglementarea situației juridice a terenului: (descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</p> <p>Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri:</p> <p>Măsuri de asistență socială: (pe categorii de beneficii și servicii sociale, descriere, responsabil, termen, număr de gospodării beneficiare)</p> <p>Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri:</p> <p>Măsuri privind asigurarea condițiilor minime de locuire: (aplicarea normelor de igienă individuală și colectivă, asigurarea accesului la o sursă de apă potabilă, evacuarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului)</p> <p>Măsura 1: Măsura 2: Alte măsuri:</p> <p>Alte tipuri de măsuri:</p>

B.2. Măsuri de relocare a populației în urma desființării parțiale sau totale a așezării informale, în situații determinate de:

Regimul juridic al terenului	<p>Număr de persoane care vor fi relocate de pe:</p> <p>1. Terenuri aflate în proprietatea privată a altor persoane fizice sau juridice decât cele care locuiesc în așezările informale:</p> <p>2. Terenuri aflate în domeniul public (după caz):.....</p> <p>3. Terenuri aflate în litigiu:.....</p>
Regimul tehnic al construcției (imposibilitatea	<p>1. Număr de unități destinate locuirii ce vor fi demolate:</p>



intrării în legalitate)	2. Număr de gospodării din unități destinate locuirii demolate pentru care sunt necesare locuințe alternative, de necesitate etc.:	
Populația și gospodăriile care au fost sau care vor fi relocate	1. Număr total de persoane care vor fi relocate în anul în curs: 2. Număr total de persoane care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul): 3. Număr total de gospodării care vor fi relocate în anul în curs: 4. Număr total de gospodării care au fost relocate în anul anterior (dacă este cazul):	
Expunerea la riscuri și reglementări privind regimul de protecție sau restricțiile de construire	Riscurile naturale	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Zone expuse la inundații: 2. Zone expuse la alunecări de teren:.....
	Riscuri antropice: biologice, tehnologice și industriale	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Zone aflate în aria de protecție sanitară a unor obiective poluatoare, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare (depozite de deșeuri nepericuloase și periculoase, ferme agrozootehnice, incineratoare etc.):..... 2. Zone de protecție a obiectivelor SEVESO: 3. Zone de protecție a infrastructurilor tehnico-edilitare:
	Zone în care s-a instituit un anumit regim de protecție	Număr de persoane care vor fi relocate din: 1. Arii naturale protejate (sit Natura 2000, rezervații naturale): 2. Situri arheologice înscrise în Registrul arheologic național sau în Lista monumentelor istorice: 3. Monumente istorice înscrise în Lista monumentelor istorice, zone de protecție ale monumentelor istorice sau zone construite protejate:

00000000