

la Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de administratori la
Societatea Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**elaborată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate
publică tutelară, în procedura de selecție a administratorilor Societății
Protecție și Pază Bistrița-Năsăud S.R.L.**

Preambul

Întreprinderile publice sunt organizații economice deținute integral sau parțial de stat, care desfășoară activități comerciale, industriale sau de servicii în interes public. Ele funcționează în sectoare strategice precum energie, transport, apă-canal, sănătate, educație, telecomunicații sau protecția mediului. Întreprinderile publice ocupă un rol strategic în economie și societate, iar așteptările de la acestea reflectă nu doar nevoia de eficiență, ci și responsabilitatea față de interesul public. Spre deosebire de companiile private, care sunt orientate în principal spre profit, întreprinderile publice trebuie să livreze valoare publică, să fie responsabile, transparente și echitabile în raport cu cetățenii și bugetul de stat.

Unitatea administrativ-teritorială Județul Bistrița-Năsăud este asociat unic la Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L., Consiliul Județean Bistrița-Năsăud având calitatea de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării contractelor de mandat, făcând parte din Planul de selecție - componenta inițială.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru evoluția Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD pentru perioada 2025-2029.

De asemenea, Scrisoarea de așteptări are rolul unui document de lucru în scopul ghidării candidatului pentru funcția de administrator, selectat și înscris în Lista scurtă pentru întocmirea Declarației de intenție și ulterior de ghid al administratorului în redactarea Planului de administrare.

Conform prevederilor art.6 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;

b) viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre adunarea generală a asociaților și administratori.

Indicatorii - cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre administratori și adunarea generală a asociaților.

Secțiunea I. Informații generale privind Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. funcționează ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Județul Bistrița-Năsăud și își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercitând calitatea de autoritate publică tutelară.

Potrivit Actului constitutiv actualizat la data de 29.05.2025, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. desfășoară activități de investigații și servicii private de protecție, cod CAEN 8001, conform codificării prevăzute în Ordinul nr.377/2024 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN rev. Caen (3).

Capitalul social al Societății este de 37.420 lei, divizat în 3.742 părți sociale, egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 10 lei. Asociatul unic - Județul Bistrița-Năsăud are subscrise un număr de 3.742 părți sociale, în valoare totală de 37.420 lei, reprezentând 100% din capitalul social, participarea asociatului unic la beneficii și pierderi este de 100%.

Sediul Societății este în municipiul Bistrița, strada Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit Actului constitutiv, conducerea și administrarea Societății este asigurată de:

1. Adunarea generală a asociaților - este organul deliberativ al Societății, funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și desfășurare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.194/2024. Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a asociaților au fost desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.162/2024.

2. Consiliul de administrație - este organismul de conducere al Societății cu rolul de a stabili direcțiile strategice ale entității și de a supraveghea activitatea conducerii executive, compus din 5 administratori desemnați de către Adunarea generală a asociaților, pentru un mandat de 4 ani;

3. Directorul general - este desemnat de Consiliul de administrație, fiind singurul administrator care are atribuții de reprezentare a societății în relațiile cu terții și de coordonare operativă a activităților de pază și a personalului de pază.

În temeiul prevederilor art.2 pct.3 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud exercită calitatea de autoritate publică tutelară asupra Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L este aceea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

La data întocmirii prezentei Scrisori de așteptări, Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L este administrată de către un Consiliu de administrație compus din 5 membri, mandatul acestora fiind stabilit în Actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani.

Conform prevederilor art.VIII alin.(1) și (1¹) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: *Componenta consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În această situație planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție urmează a fi actualizat potrivit prevederilor legale în vigoare.*

De asemenea, conform prevederilor art.IX alin.(2) din actul normativ de mai sus, *Contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație și directorilor, inclusiv ale administratorilor provizorii și directorilor provizorii, respectiv ale membrilor consiliului de supraveghere și directoratului rămân supuse legislației în vigoare la data încheierii acestora, dispozițiile art.VII aplicându-se în mod corespunzător.*

Pentru mandatul acordat în perioada 2025-2029, numărul administratorilor Societății va fi de 3 dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, în conformitate cu prevederile art.28 alin.(6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Secțiunea II. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Obiectivele statului în domeniul fiscal-bugetar sunt tratate în cadrul Pilonului III al Programului Național de Reformă (PNR) care reprezintă platforma-cadru pentru definirea reformelor structurale și a priorităților de dezvoltare ale fiecărui stat membru UE. Creșterea inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii care vizează creșterea veniturilor și optimizarea cheltuielilor bugetare prin asigurarea predictibilității și echității măsurilor fiscale, eficientizarea cheltuielilor publice, sunt doar câteva dintre obiectivele prioritare.

Domeniul fiscal-bugetar este abordat în mod dedicat în Componenta 8 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). PNRR este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României. Astfel, la nivel național, România își menține angajamentul ferm de ajustare a deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu afecteze capacitatea de susținere a economiei și de promovare a investițiilor.

Din cadrul componentei 14 a PNRR, care se referă la buna guvernare menționăm reforma nr.9 „Îmbunătățirea cadrului procedural de implementare a principiilor guvernării corporative în cadrul întreprinderilor publice, a rezultatelor operaționale și

financiare ale acestora, prin îmbunătățirea cadrului procedural privind punerea în aplicare a principiilor guvernantei corporative. Necesitatea îmbunătățirii guvernantei în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminate economic, companiile de stat reprezentând un vector important de rederezare economică și echilibrare a bugetului de stat. Funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți au o largă influență asupra ansamblului economiei. În același timp însă, obiectivele guvernamentale de bună gestionare a participațiilor statului înseamnă totodată o mai bună monitorizare a performanțelor, o orientare nu numai pe aspecte financiare, ci și pe aspecte de bună guvernare, transparență și integritate.

Având în vedere aspectele de mai sus, activitatea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L se va desfășura în conformitate cu următoarele obiective și deziderate:

- a) strategia de siguranță publică a județului Bistrița-Năsăud;
- b) obiectivele autorității publice tutelare privind eficiența serviciilor publice externalizate;
- c) necesitatea de a asigura un climat sigur pentru derularea activităților instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și nu numai;
- d) cerințele legislative actuale din domeniul în care acționează întreprinderea publică, prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III. Viziunea autorității publice tutelare și a asociatului unic, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

De asemenea, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- a) îmbunătățirea eficienței actului de administrare al Societății;
- b) creșterea profitabilității Societății.

Misiunea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L și așteptările autorității publice tutelare sunt acelea de a asigura servicii de pază la standarde de calitate și prețuri competitive, diversificarea serviciilor specializate oferite de societate, instruirea permanentă a personalului, monitorizarea continuă a modului cum sunt îndeplinite obligațiile contractuale, intervenția oportună și calificată în gestionarea evenimentelor.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca Societatea să furnizeze servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pentru instituții publice, operatori economici și obiective de interes public sau privat, contribuind astfel la siguranța comunității și la protejarea patrimoniului public și privat.

În ceea ce privește Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L. pentru următorii 4 ani, obiectivele generale ale acesteia sunt:

- a) creșterea eficienței economice prin optimizarea costurilor, consolidarea poziției pe piața concurențială a serviciilor de pază și protecție, diversificarea serviciilor oferite, prestarea de servicii de calitate, recuperarea creanțelor restante aflate în sold;

b) creșterea calității serviciilor prestate prin negocierea unor clauze contractuale adaptate specificului fiecărui client, angajarea de personal cu pregătire profesională adecvată, implementarea unui sistem de monitorizare și măsurare a gradului de satisfacție al clienților;

c) dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare al angajaților care să cuprindă fiecare categorie ocupațională, acțiuni de formare profesională, de întărire a spiritului de echipă, de mentoring.

Prin raportare la obiectivele generale, administratorii Societății vor trebui să susțină pentru cei 4 ani de mandat, următoarele obiective strategice:

1. Optimizarea serviciilor oferite, prin:
 - a) creșterea calității și profesionalismului serviciilor de pază și intervenție;
 - b) creșterea gradului de satisfacție al clienților;
 - c) revizuirea periodică a procedurilor operaționale și a planurilor de intervenție.
2. Dezvoltare comercială și diversificare, prin:
 - a) atragerea de noi contracte comerciale;
 - b) crearea unui portofoliu solid de clienți;
 - c) dezvoltarea portofoliului de servicii oferite clienților.
3. Performanță economică și sustenabilitate, prin:
 - a) menținerea unei rate a profitabilității pozitive;
 - b) asigurarea unui echilibru între costurile de operare și tarifele practicate;
 - c) creșterea veniturilor proprii;
 - d) recuperarea creanțelor restante.
4. Resurse umane și formare profesională, prin:
 - a) instruirea continuă a agenților de pază și a personalului tehnic;
 - b) creșterea retenției angajaților și atragerea de personal calificat;
 - c) asigurarea unui climat organizațional sigur și motivant.
5. Digitalizare și eficiență operațională, prin:
 - a) introducerea unor sisteme de monitorizare și dispecerat digital;
 - b) automatizarea proceselor administrative și operaționale;
 - c) investiții în tehnologii moderne de supraveghere și alarmare.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(3) din Anexa nr.1b la Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 *„Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”*.

Prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, a fost stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță pentru Societatea PROTECȚIE SI PAZĂ Bistrița-Năsăud S.R.L.

Conform prevederilor art.2 alin.(3),(4) din ordin: *Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în anexă poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare. Autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim prevăzut în anexă și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii, după caz, a indicatorilor-cheie de performanță, potrivit obligațiilor referitoare la indicatorii-cheie de performanță prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011.*

Astfel, pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Societății menționate mai sus, se așteaptă ca în perioada mandatului de 4 ani, indicatorii de performanță să fie îndepliniți

cel puțin la nivelul minim stabilit de către AMEPIP prin Ordinul nr.651/2024, după cum urmează:

Indicatori de performanță financiari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	Cheltuieli de capital/Total active	4,21%
2.	Finanțare	Rata lichidității curente	nr.	Active curente (circulante/ datorii curente)	1,00
3.		Lichiditatea imediată/Test acid	nr.	Active circulante – Stocuri/ datorii curente	0,80
4.		Levierul	nr.	Datorii totale/active totale	>0-<1
5.		Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	Datorii totale/EBITDA	>0
6.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	1,99
7.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	143,22
8.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1))/2	2,00
9.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	Profit net/Valoarea capital propriu	8,60%
10.		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	Profit net/Total active	4,33%
11.		Marja profitului din exploatare	%	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	3,99%
12.		Marja netă a profitului	%	Profit net/Cifra de afaceri netă	3,43%
13.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	2,48%
14.		Rata de creștere anuală a profitului	%	Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară/Profit net perioadă anterioară	11,03%
15.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	Dividende plătite/Profit net	50%

Indicatori de performanță nefinanciari:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	-5,78%
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	-0,80%
3.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	Total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări	87%
4.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	18
5.		Instituirea unui sistem de siguranță angajaților	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA
6.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	4
7.		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	(Numărul total de accidente înregistrate x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
8.		Frecvența vătămărilor grave	nr.	(Numărul de accidente grave x 1.000.000)/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	0
9.	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/ Numărul total de membri din consiliul de administrație	>50%
10.		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	4
11.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/NU	Confirmarea instituirii sistemului	DA

Indicatori necomerciali:

Nr. crt.	Indicator		UM	Formula de calcul	Nivel minim
1.	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	nr.	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	conform legii
2.	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între salariații de sex feminin și cei de sex masculin	%	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	0%

Secțiunea IV. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L, prin natura activității sale, respectiv furnizarea de servicii de pază, protecție, intervenție rapidă și monitorizare pe piețe concurențiale, se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu caracter comercial, neavând obligații legale de serviciu public și nefiind deținătoare a unui drept exclusiv reglementat.

Secțiunea V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul Societății se stabilește prin situațiile financiare anuale, în condițiile legii. Din profitul Societății se va preleva anual cel puțin cota legală minimă pentru constituirea fondului legal de rezervă, dacă există resurse. Această prelevare încetează să mai fie obligatorie în momentul în care rezerva legală atinge cuantumul prevăzut de lege și redevine operantă dacă, din orice motiv rezerva scade sub minimul impus de lege. După deducerea impozitului datorat, suma rămasă poate fi distribuită asociatului unic sub formă de dividende și/sau pentru fondurile Societății, conform hotărârii asociatului unic.

Distribuirea dividendelor se va face cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației Societății.

Valoarea anuală a dividendelor va fi propusă de administratorii Societății, urmând ca aceasta să fie aprobată de Adunarea generală a asociaților în condițiile respectării prevederilor legale aplicabile, fără a afecta nevoile investiționale de menținere și dezvoltare a Societății.

Administratorii Societății trebuie să informeze din timp autoritatea publică tutelară cu privire la schimbările survenite, de natură să pună în pericol activitatea Societății.

Administratorii Societății trebuie să propună o politică de repartizare a profitului net care să asigure:

a) un vărsământ de minim 50% din profitul net sub formă de dividende asociatului unic, cu posibilitatea ajustării în funcție de planurile de investiții sau nevoile de capital de lucru;

b) reinvestirea diferenței în modernizarea serviciilor și echipamentelor;

c) transparență și fundamentare clară în propunerile de repartizare.

Secțiunea VI. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a Societății și reprezintă ansamblul metodelor de alegere, a modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

Prin Politica de investiții se formulează așteptări legate de îmbunătățirea infrastructurii și consolidarea profilului de activitate al Societății, decizia conducerii fiind orientată spre consolidarea profilului de activitate al organizației, prin investirea în echipamente noi și în resursa umană. Pentru aceasta se propun investiții pentru achiziționarea de echipamente noi și pentru perfecționarea continuă a personalului angajat.

Societatea trebuie să adopte o politică de investiții adaptată la specificul activităților desfășurate și în strânsă concordanță cu resursele financiare care se pot aloca în acest scop ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. Astfel, politica de investiții propusă trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor propuse.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vizează:

a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;

b) luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor privind prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări, penalități de întârziere, dobânzi etc.

c) îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor;

d) implementarea metodelor corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate, digitalizarea și eficientizarea activității Societății;

e) implementarea măsurilor de administrare optimă a infrastructurii;

f) implementarea măsurilor de reducere a costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței Societății.

Planul de investiții propus de candidații la posturile de administrator trebuie să cuprindă active necorporale și corporale, precum și active financiare, în funcție de necesitățile Societății și trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și indicatorii financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Secțiunea VII. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud dorește să sprijine activitatea Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L într-un mod constructiv și transparent și să colaboreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere, pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor Societății și de gestionare eficientă a resurselor acesteia, în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Așteptările autorității publice sunt în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011.

Frecvența raportării informațiilor este cea prevăzută de actele normative aplicabile și după caz, de necesitatea evaluării activității administratorilor conform Ordonanței de

urgență a Guvernului nr.109/2011, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Administratorii Societății trebuie să colaboreze permanent cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice de administrare a Societății, cu respectarea principiilor de guvernanta corporativă. Orice posibilă deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ce se vor încheia trebuie comunicată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp, de îndată ce administratorii constată că o astfel de deviere este posibilă.

Planul de administrare pe care administratorii Societății trebuie să îl elaboreze conform legislației guvernantei corporative va reflecta prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de asociat prin scrisoarea de așteptări. Administratorii vor respecta acest Plan de administrare pe toată durata mandatului și vor îndeplini indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați în cadrul Adunării generale a asociaților.

Administratorii Societății trebuie să susțină o activitate transparentă și să asigure publicarea pe pagina de internet a acesteia, a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația în vigoare.

Se vor respecta prevederile legale cu privire la constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de audit și comitetului de gestionare a riscurilor.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, Comitetul de nominalizare și remunerare organizează sesiuni de instruire pentru administratori, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP și sprijină administratorii în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare.

Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia și informează sau după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Potrivit prevederilor art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

Totodată, vor fi respectate prevederile art.58¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, potrivit căreia întreprinderile publice desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice, care constituie punct de contact pentru AMEPIP cu întreprinderea publică, iar persoanele desemnate au acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, deținute de întreprinderile publice raportoare, necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute actul normativ menționat mai sus.

Administratorii vor respecta toate obligațiile de raportare și publicare a informațiilor prevăzute de art.51 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și de asemenea, obligația de a prezenta semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport

asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale Societății.

Administratorii și directorul Societății vor elabora și revizui strategia de dezvoltare a Societății, precum și a politicii privind gestionarea riscurilor, vor monitoriza eficiența implementării sistemului de guvernare și vor gestiona eventualele conflicte de interese. Administratorii și directorul vor asigura integritatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, inclusiv auditul extern, precum și existența sistemelor de management al riscurilor, control intern în conformitate cu reglementările și standardele relevante.

Secțiunea VIII. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are așteptări clare în ceea ce privește nivelul de calitate, profesionalism și siguranță operațională a serviciilor furnizate de Societatea PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRITĂ-NĂSĂUD S.R.L. Într-un sector cu impact direct asupra integrității fizice și materiale a beneficiarilor, fie instituții publice, fie agenți economici sau cetățeni, calitatea serviciilor reprezintă un criteriu esențial de evaluare a performanței Societății.

Așteptările Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu privire la calitatea și siguranța serviciilor furnizate se bazează pe următoarele principii:

1. Standardizare și conformitate legală
 - a) toate serviciile trebuie să respecte legislația în vigoare (Legea nr.333/2003, Hotărârea Guvernului nr.301/2012, Legea nr.477/2004, Codul muncii etc.);
 - b) se așteaptă implementarea și respectarea unor standarde interne de calitate a serviciilor (manuale de proceduri, norme de conduită profesională, proceduri operaționale);
 - c) este necesară verificarea periodică a licențelor, autorizațiilor și certificatelor relevante pentru activitatea de pază, monitorizare, intervenție și instalare de sisteme de securitate.
2. Profesionalism și instruire continuă
 - a) se impune dezvoltarea și implementarea unui program coerent de instruire și formare continuă pentru personalul operativ și tehnic;
 - b) fiecare angajat trebuie să dețină calificările și atestările prevăzute de lege și să participe la simulări și exerciții operaționale periodice;
 - c) se încurajează colaborarea cu instituții de formare acreditate pentru perfecționarea resursei umane.
3. Evaluarea calității serviciilor

Societatea va implementa și raporta periodic către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud un sistem intern de monitorizare a calității serviciilor, care să includă:

 - a) indicatori de performanță pentru fiecare tip de serviciu (răspuns în timp util, respectarea traseelor și sarcinilor, incidente evitate etc.);
 - b) mecanisme de feed-back din partea clienților;
 - c) audituri interne privind respectarea procedurilor.
4. Siguranța operațională

Se solicită menținerea unui nivel ridicat de vigilență și prevenție în activitatea de pază, cu accent pe:

 - a) protejarea integrității fizice a persoanelor aflate în obiectivele păzite;
 - b) reducerea riscurilor asociate intervențiilor sau neglijențelor operative;
 - c) controlul permanent al echipamentelor utilizate (uniforme, armament, echipamente de comunicare și protecție).

5. Utilizarea tehnologiei pentru creșterea calității

Autoritatea publică tutelară încurajează adoptarea de soluții digitale și tehnologii moderne în activitatea curentă, prin utilizarea următoarelor:

- a) dispecerat electronic;
- b) monitorizare video în timp real;
- c) aplicații pentru urmărirea și raportarea activității agenților;
- d) alarme inteligente și senzori conectați la rețele de intervenție rapidă.

6. Respectarea principiilor etice și a demnității beneficiarilor

- a) se solicită respectarea strictă a principiilor etice și a drepturilor fundamentale ale beneficiarului și publicului larg;
- b) se recomandă elaborarea unui cod de etică și conduită profesională aplicabil personalului.

Secțiunea IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile administratorilor Societății sunt cele prevăzute de Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, Actul constitutiv al Societății și legislația specifică domeniului de activitate al Societății.

În viziunea autorității publice tutelare, administratorii Societății trebuie să acționeze în activitatea acestora în acord cu cerințele Codului etic, ale Sistemului de Control Intern Managerial, ale Strategiei Naționale Anticorupție și să respecte prevederile legale din domeniul integrității și guvernancei corporative, în spiritul responsabilității și practicilor transparente în afaceri.

Codul etic este reprezentat de principiile, normele și standardele în baza cărora o organizație își desfășoară activitățile, relațiile externe și interacțiunile cu părțile interesate externe. Etica menține standarde ridicate de integritate, protejează reputația afacerii, generează încredere, asigură sustenabilitatea afacerii și poate crește profitabilitatea Societății.

La nivelul Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. a fost aprobat Codul etic și de integritate și a fost desemnată o persoană cu atribuții de consiliere etică și integritate.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

a) Etica managerială - Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată, urmărind promovarea valorilor și principiilor etice în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Administratorii respectă Codul de etică și aplică decizii care au impact asupra angajaților ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială.

b) Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor Societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Administratorii vor depune toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului de competență profesională și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților;

c) Imparțialitatea și nediscriminarea - administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) Integritatea morală - administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

e) Onestitatea, cinstea și corectitudinea - în exercitarea mandatului, administratorii trebuie să țină cont de aceste valori fundamentale care definesc integritatea profesională și contribuie direct la sănătatea morală și performanța unei organizații, caracterizate prin sinceritate, loialitate, evitarea comportamentului corupt, respectarea regulilor și a legilor, tratarea egală a colegilor și partenerilor în muncă;

f) Confidențialitatea - este principiu esențial într-o organizație și presupune protejarea datelor sensibile împotriva accesului neautorizat. Ea reflectă respectul față de companie, colegi și clienți și este o obligație legală și etică. În activitatea lor, administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care intră în posesia lor;

g) Managementul riscurilor - într-un mediu volatil, imprevizibil și ambiguu, riscurile sunt la fiecare pas. Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite: de la securitate cibernetică, pierderea clienților, riscul financiar, riscuri de preț până la capital uman, sănătate, siguranță și amenințări asupra reputației. Astfel, managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a Societății în fiecare proiect prin identificarea și tratarea pierderilor potențiale înainte ca evenimentele generatoare să aibă loc, pregătirea în avans a soluțiilor tehnice, operaționale și financiare specifice pentru a contracara eventualele pierderi și pentru reducerea riscurilor la un nivel acceptabil, cu scăderea valorii totale a riscului actual și încadrarea în toleranța la risc.

În materia eticii și integrității guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

a) de elaborare/actualizare a Codului de etică al Societății, aplicabil atât administratorilor, cât și angajaților Societății;

b) de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;

c) de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidential, astfel încât Societatea să nu sufere prejudicii.

Secțiunea X. Prevederi finale

În concluzie, întreprinderile publice au un rol vital în echilibrul economic și social al unei societăți. Ele nu trebuie privite doar prin prisma eficienței economice, ci și ca instrumente de coeziune socială, dezvoltare durabilă și protecție a interesului public. Într-o societate modernă, performanța lor este esențială pentru bunăstarea cetățenilor și pentru consolidarea încrederii în instituțiile statului.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își dorește ca în mandatul pe care îl vor avea, administratorii Societății PROTECȚIE ȘI PAZĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD S.R.L. să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a Societății prin armonizarea obiectivelor economice, sociale și ecologice utilizând un sistem de evaluare a performanțelor ce trebuie să surprindă următoarele aspecte: obiectivele entității, strategia acesteia, eficacitatea și eficiența activităților derulate, capacitatea entității publice de adaptare la cerințele pieței în care operează.

Pentru a asigura sustenabilitatea și dezvoltarea pe termen lung, Societatea trebuie să acționeze astfel încât să obțină profit și în același timp, să reducă sau să controleze datoriile. Acest echilibru financiar permite funcționarea eficientă, reziliența în fața riscurilor și consolidarea încrederii din partea tuturor actorilor economici.

_____0000000_____