



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbj.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 10.515 / 22-05-2018

Aprob:

Administrator public,
Florin Grigore MOLDOVAN



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

**Servicii ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI
JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-
NĂSĂUD (2018-2025)**

În temeiul prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD (2018-2025).**

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

DETALII ANUNȚ:

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumire contract:

ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD (2018-2025)

Cod clasificare CPV:

79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

90713000-8 - Servicii de consultanta in probleme de mediu (Rev.2)

90712000-1 - Planificare de mediu (Rev.2)

Descriere contract:

ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD (2018-2025)

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe.

Condiții de participare: Conform Documentație de atribuire disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe. Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite concomitent **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **și în catalogul electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic SEAP.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"ASISTENTA TEHNICA GESTIONARE DESEURI CJBN"**, fără diacritice.

Criterii atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț. Criteriile după care se va acorda punctajul sunt descrise în caietul de sarcini.

Valoarea estimată, fără TVA: 126.050,42 lei fără TVA

Termen limită primire oferte: 31.05.2018 ora 16,00.

Durata contractului: Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către achizitor și se va desfășura pe durata a maxim 6 luni.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) sau care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț **vor fi respinse**. Documentația

de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de **29.05.2018** ora 16,00. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro. La secțiunea *Subiect* se va menționa: "**ASISTENTA TEHNICA GESTIONARE DESEURI CJBN**", *fără diacritice*.

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular nr.2;**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

Moldovan Emil Radu - Președintele Consiliului Județean; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliul Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director economic; Popescu Dorin Grigore - Director executiv Direcția tehnică investiții, lucrări publice; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Hasnăș Veronica - Șef serviciu tehnic, investiții ; Beican Iulia - consilier juridic Birou achiziții publice, contracte ; Ceuca Gabriela Adriana – șef Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu; Borșa Luminița - consilier superior Serviciul tehnic, investiții; Strugariu Iulia Sivia - consilier superior Serviciul tehnic, investiții.0

Consilierii județeni:

Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Rai Doris-Gabriela, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Sas Grigore, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr.3.**

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului).

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota 2: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se va prezenta:

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - **Formular nr. 4;**

2. O descriere detaliată a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Aceasta va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor Caietului de sarcini. Oferta tehnică va respecta specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu Caietul de sarcini.

3. Prestatorul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte, respectiv să demonstreze cumulativ prestarea de servicii în următoarele direcții:

-Elaborarea de planuri în domeniul gestionării deșeurilor /planuri în domeniul mediului;

-Elaborarea de studii în domeniul mediului/evaluarea impactului asupra mediului. Conform Caietului de sarcini punctul 2.11 Experiența similară

4. Prestatorul va asigura personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a obiectivelor generale și specifice ale contractului. Conform Caietului de sarcini punctul 2.11.2 Personal

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - **Formular nr. 5.**

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta de preț se va transmite concomitent pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro și în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta:

1. Formular de ofertă (**Formular nr. 6**). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Valoarea ofertată în Formularul de ofertă trebuie să fie **aceeași cu prețul ofertat în catalogul electronic din SEAP** (lei fără TVA). În Formularul de

ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile oferite.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

Șef Birou achiziții publice, contracte,

Elisabeta UNGUREANU

