APROBAT,

VICEPREȘEDINTE
P. Ioan Țintean

CAIET DE SARCINI

ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU ELABORAREA PLANULUI JUDEŢEAN DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD (2018-2025)

LISTA DE ABREVIERI:

ABREVIERE	
ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
APMBN	Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de management integrat al deşeurilor
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
GNM	Garda Naţională de Mediu
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Naţional de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanţelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
CJ	Consiliul județean
OG	Ordonanţa de Guvern
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Naţional de Prevenire a Generării Deşeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
SEA	Evaluare Strategică de Mediu
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SC	Staţie de compostare
SS	Staţie de sortare
ST	Staţie de transfer
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

SECŢIUNEA 1 – INFORMAŢII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/ BENEFICIAR

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistriţa-Năsăud
Adresa: str. Piaţa Petru Rareş, nr. 1-2, Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud

1.2. DESCRIEREA NECESITĂȚII ȘI A CADRULUI EXISTENT LA NIVEL NAȚIONAL

Ministerul Mediului realizează la nivel național politica în domeniul prevenirii generării și gestionării deșeurilor și care, prin instituțiile aflate în subordine sau coordonare, asigură implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean, precum și la nivelul municipiului București emiterea actelor de reglementare specifice precum și prevenirea, constatarea și sancționarea încălcării prevederilor legale privind protecția mediului.

Ministerul Mediului elaborează, actualizează și coordonează aplicarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013), a Planului Național de Prevenire a Generării de Deșeuri și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor include și primul Plan Național de Prevenire a Generării Deșeurilor și are ca orizont de timp perioada 2025.

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, în baza principiilor și obiectivelor PNGD se elaborează/realizează/revizuiesc planurile județene de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare PJGD, de către Consiliile Județene în colaborare cu agențiile județene pentru protecția mediului.

În acest sens, înainte de începerea procesului de elaborare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud, se va constitui un grup de lucru din care vor face parte reprezentanți ai Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud, ai Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud și ai celorlalte instituții și societăți cu atribuții în verificare și monitorizare, respectiv care realizează activități în domeniul gestionării deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud, Instituţia Prefectului judeţul Bistriţa-Năsăud, Garda Naţională pentru Mediu - Comisariatul Judeţean Bistriţa-Năsăud, Primăria municipiului Bistrița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistriţa-Năsăud, Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bistriţa-Năsăud, Direcţia de Sănătate Publică a judeţului Bistriţa-Năsăud,

Operatori ai Serviciilor de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud, reprezentanți O.N.G-uri, etc.)

Grupul de lucru are atribuţii în procesul general de planificare şi în furnizarea elementelor de bază, cum ar fi : identificarea fluxurilor prioritare de deşeuri, determinarea obiectivelor principale şi a principalelor măsuri de implementare.

Deasemenea, Grupul de lucru va avea atribuţii în ceea ce privește: colectarea datelor, pregătirea analizei privind situaţia existentă, identificarea problemelor potenţiale, propuneri de obiective, identificarea implicaţiilor diferitelor măsuri de implementare şi participarea la pregătirea variantei finale a Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud.

PJGD se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean, cu avizul agenției județene pentru protecția mediului.

În conformitate cu art.44, alin (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, planurile județene de gestionare a deșeurilor (care au preluat datele și informațiile din planurile regionale de gestionare a deșeurilor) sunt monitorizate de către agențiile pentru protecția mediului de la nivelul fiecărui județ. Procesul de monitorizare se concretizează într-un "Raport de Monitorizare" care este făcut public prin afișare pe pagina web a agențiilor județene pentru protecția mediului/consiliilor județene.

De la aderarea României la Uniunea Europeană (începând cu anul 2007 până în prezent) legislația în domeniul deșeurilor la nivel național a fost permanent îmbunătățită luând în considerare necesitatea transpunerii prevederilor directivelor europene în ceea ce privește regimul deșeurilor/recomandările Comisiei Europene.

Date fiind modificările legislative din ultima perioadă, modificarea legii cadru a deșeurilor, elaborarea și aprobarea documentelor naționale de planificare din domeniul gestionării deșeurilor (Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), precum și cerințele de raportare privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante în sectorul deșeuri, în acord cu acestea, trebuie revizuite/realizate planurile județene de gestionare a deșeurilor.

în baza Raportului de Monitorizare, se impune revizuirea/realizarea Planului Judeţean de Gestionare a deşeurilor, care va cuprinde şi un capitol intitulat "Program de prevenire a generării deşeurilor", care trebuie să prezinte analiza sectorului deșeurilor, să cuprindă elementele prevăzute la art.41 și art.42 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, să urmărească prevederile Planului Național de

Gestionare a Deșeurilor/Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor și a documentelor directoare existente la nivel european.

1.3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CADRULUI EXISTENT PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD

1.3.1. SCURT ISTORIC

Pentru perioada 2004-2006, măsurile la nivel naţional în domeniul managementului deşeurilor s-au concentrat asupra investiţiilor cu impact regional/judeţean/zonal. Conform Planului Naţional de Management al Deşeurilor şi al Strategiei Naţionale ISPA-Mediu, măsurile s-au axat pe dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor. Activităţile au inclus construirea de noi depozite ecologice pentru deşeuri, dezvoltarea unor sisteme separate de colectare şi reciclare, închiderea unor depozite vechi de deşeuri menajere, management adecvat al deşeurilor periculoase. În plus, s-au întreprins acţiuni pentru dezvoltarea unui sistem naţional pentru managementul deşeurilor generate de sectorul medical, pentru dezvoltarea unor sisteme de reciclare în industrie, precum şi pentru recuperarea uleiurilor şi bateriilor folosite. Măsurile au fost finanţate prin Programul ISPA-Mediu, precum şi din Bugetul de Stat şi credite externe.

Propunându-şi realizarea unor investiţi de importanţă majoră pentru protecţia mediului şi gestionarea deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud, proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" este cel mai ambiţios şi complex proiect iniţiat de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Având în vedere contribuţia deosebită pentru protejarea mediului înconjurător, cu rol important pentru comunitate şi pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării zonei, proiectul a fost desemnat drept proiect prioritar în Planul Regional de Gestionare al Deseurilor.

Pregatirea proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" a inceput in anul 2006. Faza de colectare a datelor şi de elaborare a documentaţiilor a fost realizată şi finanţată prin fonduri ISPA sub titlul „ Asistență Tehnică pentru Pregatirea Proiectelor in Sectorul Deșeurilor, România" Europaid/119085/D/SV/RO. Activitatea a început prin intocmirea unui Masterplan pentru Managementul Deșeurilor Solide pentru județul Bistrița-Năsăud, urmat de realizarea unui Studiu de Fezabilitate și a unei Cereri de Finanțare aprobată de Comisia Europeană în anul 2009.

In data de 7 decembrie 2005, Royal Haskoning Olanda B.V., a inceput colaborarea cu Ministerul Mediului şi Gospodăririi Apelor în vederea furnizării de consultanţă de specialitate pentru proiectul „ Asistență Tehnică pentru Pregatirea Proiectelor in Sectorul Deșeurilor, România " (ISPA 2003 RO 16 PPA

013-06; EuropeAid/119085/D/SV/RO). Guvernul României a primit ajutor financiar pentru acest proiect de la Comisia Europeana în cadrul Programului ISPA. Activitatea de acordare de consultanţă pentru Ministerul de Finanţe Publice a început la data de 21 decembrie 2005. Consorţiul de firme care a realizat activitatea de colectare a datelor şi realizare a documentelor de proiectare a fost format din Royal Haskoning Olanda B.V. lider al consorţiului, firma germană ERM GmbH și firma românească Intergroup Engineering SRL.

Activitatea de asistență tehnică a prevăzut pregatirea a cinci proiecte regionale în domeniul managementului deseurilor în judeţele Bistriţa-Năsăud, Maramureş, Harghita-Covasna, Vrancea şi Giurgiu.

În realizarea activităţii de colectare date şi realizare documente de proiectare în cadrul proiectului "Asistenta Tehnica pentru pregatirea de proiecte in domeniul managementului deseurilor, Romania" (ISPA 2003 RO 16 PPA 013-06; EuropeAid/119085/D/SV/RO) au existat următoarele etape:

ETAPA 1: Colectarea datelor și elaborarea Materplanului

Etapa de colectare a datelor şi de realizare a masterplanului a presupus colectarea datelor socio-economice, estimarea situaţiei actuale, crearea de propuneri privind pramentrii de bază, estimarea capacităţii de susţinere financiară, examinarea problemelor instituţionale, determinarea investiţiilor şi formularea concluziilor privind prefezabilitatea. Masterplanul pentru judeţul Bistriţa-Năsăud a fost finalizat în 1 iunie 2006.

ETAPA 2 : Realizarea Studiului de fezabilitate; pregătirea aplicației de finanțare

Această etapă a presupus întocmirea studiului de fezabilitate al proiectului, a analizelor financiare şi economice, calcularea impactului asupra mediului, a analizei cost-beneficiu, a analizei instituționale şi consilierea beneficiarului în timpul muncii de evaluare a proiectului. Studiul de fezabilitate al proiectului a fost finalizat în 9 martie 2009.

Ca urmare a Deciziei de aprobare a Comisiei Europene C(2009) 3147 din 24.04.2009 şi a Ordinului Ministrului Mediului nr. 623 din 20.05.2009, a fost semnat Contractul de Finanţare nr.80504 din 25.05.2009 între Ministrul Mediului şi Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, ca beneficiar final al proiectului.

În cursul derulării proiectului, Studiul de Fezabilitate a fost revizuit în 2011 şi 2014.

Studiul de Fezabilitate al Proiectului a fost aprobat în forma iniţială de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud prin Hotărârea nr.62/2008. Revizia din 2011 a fost aprobată prin Hotârârea nr.36/2011 modificată şi completată prin Hotârârea nr.33/2013 şi Revizia finală a Studiului de Fezabilitate al Proiectului realizată în anul 2014 a fost aprobată prin Hotărârea nr.151/2014.

ETAPA 3: Asistenţă în pregătirea licitaţiilor si a contractării

În această etapă consorţiul de firme a asigurat asistenţă tehnică în timpul derulării procedurilor de achiziţie publică din cadrul proiectului.

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Bistrita-Năsăud" este în deplină conformitate cu prevederile Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, ale Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 6 Nord-Vest și ale Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Bistrita-Năsăud" şi toate documentele care stau la baza sa a fost aprobat de către Ministerul Mediului și de către direcțiile de specialitate ale Comisiei Europene (Direcția Generală Mediu și Direcția Generală pentru Politici Regionale).

In vederea evidenţierii impactului pozitiv al proiectului asupra mediului înconjurător şi stării de sănătate a oamenilor, în conformitate cu Directivele Uniunii Europene şi cu prevederile legislaţiei române în vigoare şi ca urmare a derulării procedurilor legale, în perioada 2007-2008, a fost obţinut Acordul de Mediu nr.4 din 21.02.2008, rezivuit în 12.11.2008, 12.03.2011 şi 24.10.2011.

Începând din anul 2005 au început şi procedurile de asociere a unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud vederea elaborării şi implementării "Proiectului de gestiune integrată a deşeurilor menajere în judeţul Bistriţa-Năsăud". În această ordine de idei, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud a adoptat Hotărârea nr. 97 din 29.11.2005 privind asocierea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud cu consiliile locale din judeţ în vederea elaborării şi implementării "Proiectului de gestiune integrată a deşeurilor menajere în judeţul Bistriţa-Năsăud". Alături de consiliul judeţean, şi cele 62 de oraşe şi comune din judeţ au emis hotărâri pentru asocierea cu consiliul judeţean pentru susţinerea proiectului sus-menționat.

Ulterior, în anul 2008 s-a înființat **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud"** conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției.

Astfel, toate Unităţile Administrativ Teritoriale din judeţul Bistriţa-Năsăud s-au asociat, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciile de deşeuri, precum şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2005,

constituind „Asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale în judeţul Bistriţa-Năsăud", persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Muncipale în judeţul Bistriţa-Năsăud a luat fiinţă în scopul înfiinţării, organizării, reglemetării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciilor de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Principalele documente şi decizii luate la nivelul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Bistriţă-Năsăud" au fost discutate și aprobate de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Muncipale în judeţul Bistriţa-Năsăud.

1.3.2. IDENTITATEA PROIECTULUI

Titlul proiectului	**„Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" CCI 2007 RO 161 PR 013**	**COD SMIS**	**1385**
Beneficiar	**CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD**		
Organism intermediar	**ORGANISMUL INTERMEDIAR POS MEDIU CLUJ-NAPOCA**		
Program Operational	**PROGRAM OPERAŢIONAL SECTORIAL MEDIU**		
Axa prioritara	**Axa prioritară 2 „Sector managementul deşeurilor/reabilitarea terenurilor poluate istoric".**		
Fond Structural	**Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**		

1.3.3. DETALIILE PROIECTULUI

Scurta descriere a proiectului:	**Obiectivul principal al proiectului este construirea unui sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud care să contribuie la dezvoltarea durabilă a activităţilor din judeţ.**		
Contract de Finanţare	**Contract de Finanţare nr. 80504/25.05.2009**		
Data iniţială de semnare a Contractului de Finantare	**25.05.2009**	Data de incepere	**25.05.2009**
Data de finalizare	**31.12.2015**	Data de finalizare eligibila	**31.12.2015**
Durata (luni)	**79,2**	Durata (luni)	**79,2**

Proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" CCI nr.2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385, propune implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor (SMID), în conformitate cu standardele UE, în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor.

Obiectivul general al proiectului - Construirea unui SMID în judeţul Bistriţa-Năsăud care contribuie la dezvoltarea durabilă a activităţilor din judeţ.

Acest proiect contribuie la îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi a mediului acordând o atenţie specială acquis-ul de mediu. Intenţia acestui proiect este, prin urmare, să contribuie semnificativ la obiectivele din Programul Operaţional Sectorial (POS) pentru Mediu şi angajamentele din capitolul 22 cu privire a managementului deşeurilor. In plus acest proiect reprezintă o prioritate pentru managementul naţional, regional, judeţean al deşeurilor cu impact semnificativ pozitiv asupra mediului şi sănătăţii umane.

Obiectivele principale ale proiectului:
1. Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deşeurilor de 100% în zonele urbane şi rurale ale judeţului Bistriţa-Năsăud, prin dotarea cu pubele şi containere şi construirea de centre şi puncte de colectare;
2. Asigurarea conformării cu legislaţia Uniunii Europene în ceea ce priveşte depozitarea deşeurilor biodegradabile şi colectarea deşeurilor din ambalaje în scopul reciclării acestora, prin construirea de staţii de transfer şi de compostare a deşeurilor, precum şi prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;
3. Realizarea unei depozitări eficiente şi conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deşeurilor;
4. Minimizarea impactului depozitelor urbane şi rurale asupra mediului şi sănătăţii populaţiei prin închiderea şi reabilitarea depozitelor rurare şi urbane existente în judeţul Bistriţa-Năsăud.

Prin implementarea proiectului se îmbunătăţeşte calitatea mediului înconjurător şi standardul de viaţă, inclusiv prin reabilitarea infrastructurii vechi din sectorul deşeurilor solide. Prin pretratarea deşeurilor solide înainte de depozitarea ecologică se îmbunătăţeşte substanţial calitatea materialelor depozitate ecologic (calitatea levigatului, potenţialul de gaz, stabilitatea) şi reduce semnificativ capacitatea necesară pentru depozitarea ecologică.
Închiderea depozitelor de deşeuri neconforme a condus la îmbunătăţirea peisajului, protecţia împotriva mirosurilor neplăcute, limitarea răspândirii prafului şi a emisiilor de gaze în atmosferă şi reducerea infiltrării apei de ploaie în corpul depozitelor .

Implementarea proiectului ameliorează impactul sistemului de gestionare a deşeurilor asupra mediului, prin:

- Închiderea definitivă și/sau ecologizarea celor 4 depozite urbane si 92 depozite rurale neconforme;
- Construirea unui depozit conform regional, cu toate dotările și instalaţiile aferente pentru protecţia factorilor de mediu(aer, apă, sol, vegetaţie, etc.);
- Tratarea deşeurilor înainte de depozitare prin compostarea deşeului în amestec;
- Reducerea fracţiei biodegradabile depozitate prin compostarea deşeului verde în staţia de compost și a deşeului provenit din bucătărie la locul de generare, în zona cu case din mediul urban si rural;
- Optimizarea transportului de deşeuri și reducerea astfel a poluaţilor în aer;
- Colectarea selectivă a ambalajelor și deşeurilor de ambalaj și sortarea lor în Staţia de sortare, astfel încât să se asigure reciclarea unei cantităţi cât mai mari;
- Colectarea prin aport voluntar a deşeurilor speciale (deşeuri voluminoase, baterii, acumulatori, DEEE, anvelope uzate) generate de cetăţeni în Centrele de colectare;

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deşeurilor sunt gestionate acele categorii de deşeuri, care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, şi anume:

- deşeuri municipale – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor):
- fracţiuni colectate separat (deşeuri reciclabile şi deşeuri periculoase din deşeurile menajere, inclusiv deşeurile de echipamente electrice şi electronice) – 20 01;
- deşeuri din grădini şi parcuri – 20 02;
- deşeuri municipale amestecate (deşeuri mixte) – 20 03 01;
- deşeuri din pieţe – 20 03 02;
- deşeuri stradale – 20 03 03;
- deşeuri voluminoase – 20 03 07;
- deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie (15 01) – conform legii, autorităţile adminstraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje;
- parte din deşeurile de ambalaje rezultate din industrie, comerţ şi instituţii (15 01) – colectare şi sortare (restul deşeurilor de ambalaje

din industrie, comerţ şi instituţii – deşeuri din activitatea de producţie - sunt gestionate direct de către generatori);

- deşeuri din construcţii şi demolări (în special 17 01);

1.3.4. Colectarea separată a deşeurilor menajere

În vederea atingerii ţintelor privind reciclarea/valorificarea deşeurilor de ambalaje, precum şi reducerea procentului de deşeu biodegradabil în depozitul ecologic, prin Sistemul de Management Integrat al Deseurilor s-a propus colectarea deşeurilor pe următoarele fracţii:

- fracţia deşeuri reciclabile din ambalaje (deşeuri de hârtie şi carton, deşeuri de plastic/ metal şi deseuri de sticlă),
- fracţia de deşeuri biodegradabile (resturi alimentare, deşeuri verzi din zonele publice – parcuri, grădini şi pieţe),
- fracţia de deşeuri mixte
- alte deşeuri (deşeuri voluminoase, DEEE-uri, deşeuri periculoase mici din gospodării, deşeuri de construcţii-demolări de la populaţie).

Colectarea pe fracții a deșeurilor se face în containere semi-îngropate de 3 mc în zona blocurilor din mediul urban și în containere semi-îngropate de 3 mc și pubele de 120 l (pentru deșeurile mixte) în mediul rural și în zona caselor din mediul urban. Containerele semi-îngropate de 3 mc, în număr de 2230 bucăți, se află instalate pe un număr de 998 platforme. Platformele sunt echipate cu 2 containere de 3 mc (plastic+metal și hârtie+carton) în mediul rural și în zona caselor din mediul urban și cu 3 sau 4 containere (plastic+metal, hârtie+carton, mixt și sticlă) în zona blocurilor din mediul urban.

1.3.5. Transportul şi transferul deşeurilor

Transportul deşeurilor reciclabile, al celor biodegradabile şi al celor mixte din mediul urban cât şi din mediul rural se realizează către staţiile de transfer aferente zonei, cu ajutorul autogunoierelor.

În judeţul Bistriţa-Năsăud în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" au fost construite 5 staţii de transfer, după cum urmează:

- Staţie de transfer Năsăud
- Staţie de transfer Sângeorz-Băi
- Staţie de transfer Galaţii Bistriţei.
- Staţie de transfer Beclean
- Staţie de transfer Bistriţa

De asemenea, au fost amenajate 5 centre de colectare pentru celelalte deşeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deşeurile voluminoase, DEEE-urile şi deşeurile periculoase mici din gospodării.

Aceste centre de colectare sunt amenajate: 2 în municipiul Bistriţa (str. Narciselor şi cartier Viişoara) şi câte un centru în oraşele Năsăud , Sângeorz-Băi şi Beclean.

1.3.6. Sortarea deşeurilor

Deşeurile reciclabile colectate separat din judeţul Bistriţa-Năsăud sunt supuse operaţiei de sortare în cadrul unei instalaţii de sortare cu capacitate de 13.000 tone/an, construită în cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor de la Tărpiu.

In staţia de sortare sunt supuse operaţiei de sortare deşeurile de hârtie şi carton, deşeurile de plastic şi deşeurile metalice. Deşeurile de sticlă colectate separat şi ajunse în staţiile de transfer se transportă la CMID Tărpiu.

1.3.7. Tratarea deşeurilor biodegradabile

În vederea reducerii cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate, prin proiect se prevede a se realiza tratarea deşeurilor biodegradabile prin:

- compostarea la locul de generare (în gospodării) a fracţiunilor organice din mediul urban – zona de case şi în mediul rural
- colectarea separată a deşeurilor din parcuri şi grădini din zona urbană
- colectarea separată a deşeurilor organice din pieţe, sectorul comercial, instituţii şi industrial
- tratarea acestor deşeuri într-o staţie de compostare
- tratarea biologică a cca 9000 tone de deşeuri mixte provenind preponderent din colectarea de la populaţia din mediul urban – zona blocuri ajunse la staţia de transfer Bistriţa

Staţia de compostare are o capacitate de 12.000 tone/an şi face parte din Centrul de Management Integrat al Deşeurilor de la Tărpiu.

1.3.8. Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu

Depozitul de la Tărpiu are o capacitate totală proiectată de circa 1 022 107 mc deşeuri şi va fi compus din 4 celule. Prima celulă, cu o durată de viaţă de circa 5,6 ani, are o capacitate de depozitare de circa 310.000 mc deşeuri.

Amplasamentul noului depozit conform regional de deşeur împreună cu serviciile şi facilităţile realizate în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" formează **Centrul de Management Integrat al Deşeurilor (CMID)**. Aceste servicii şi facilităţi sunt: acceptare şi depozitare temporară a deşeurilor, sortarea deşeurilor, compostarea deşeurilor organice şi întreţinere, activităţi de control şi monitorizare pentru noul depozit conform de deşeuri şi facilităţile auxiliare.

Descrierea constructivă

Depozitul propriu-zis este conceput să se dezvolte in 4 etape, corespunzător celor 4 celule de depozitare, delimitate de diguri perimetrale realizate din pământ de umplutura (argilă corespunzătoare) din gropi de împrumut.

Celulele de depozitare sunt prevăzute cu sisteme de etanşare-drenaj pe baza si taluz, precum si cu sisteme de acoperire (ulterior închiderii celulelor) si de colectare a gazelor de fermentaţie, conforme cu standardele europene si legislaţia românească in vigoare (H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ord. MMGA nr. 757/2004).

Descrierea funcţională şi tehnologică a noului depozit conform de deşeuri

Informaţii privind celulele de depozitare

Depozitul conform de deşeuri are asigurata o capacitate de depozitare pentru o perioada proiectată de exploatare de minimum 20 ani. Capacitatea ceruta de depozitare a deşeurilor pentru aceasta perioada proiectata este prevăzuta a fi de aproximativ 1.300.000 t (~ producţie medie anuala de deşeuri 65.000 t/an).

Suprafaţa totala disponibilă pentru depozitul conform de deşeuri este 11,2 ha. Aceasta suprafaţa este împărţită in 3 celule separate de depozitare, fiecare de cca. 3 ha.

Celula numărul 4 este urmează a fi dezvoltată peste celelalte 3 celule, până la cota proiectată de umplere.

Construirea primei celule a depozitului (având o suprafaţă de aproximativ 4 ha) a fost realizată în acelaşi timp cu construirea celorlalte componente ale CMID (clădiri, drumuri şi alte facilităţi).

Principiul construirii celulelor de depozitare constă într-un sistem de căptuşire la sau deasupra nivelului terenului (la minimum 1 m deasupra nivelului apei subterane), prevăzut cu sisteme separate de drenaj şi transport pentru levigat, ape pluviale şi gaz rezultat din deşeuri. Fiecare celulă a depozitului este/va fi înconjurată de diguri executate din pământ adecvat din gropi de împrumut. În acest mod, celulele depozitului sunt separate una de cealalta din punct de vedere fizic şi hidrologic. După ce o celulă a depozitului este umplută cu deşeuri, este acoperită cu un strat protector pentru a împiedica infiltrarea apei de ploaie şi degajarea gazelor în atmosferă.

Facilităţile logistice

Pentru operarea depozitului conform de deşeuri au fost necesare mai multe facilitaţi logistice şi de sprijin. Acestea au fost amplasate pe terenul adiacent noului depozit conform de deşeuri. În legătură cu alte câteva elemente ale sistemului integrat de management al deşeurilor, aceasta zona funcţioneaza ca Centru de Management Integrat al Deşeurilor (CMID). Suprafaţa totala a amplasamentului CMID este de aproximativ 21,66 ha. A fost prevăzută implementarea următoarelor elemente şi activităţi:

- sistem computerizat de cântărire;

- staţie de spălare a roţilor autovehiculelor;
- staţie de epurare si tratare a levigatului: pentru tratarea levigatului rezultat din celulele depozitului conform de deşeuri, a apelor uzate menajere de la clădiri si a apelor uzate rezultate de la spălarea roţilor autogunoierelor;
- drum de acces la depozitul conform de deşeuri: poarta, cabina poarta, locuri de parcare pentru camioanele care aşteaptă si pentru maşinile personalului CMID;
- platforma electronica de cântărire auto;
- staţie de combustibil pentru echipamentul de operare al CMID;
- clădire administrativa cu birouri, un laborator, unitate sanitara si cantina etc.;
- atelier pentru întreţinere si reparaţii la fata locului a echipamentelor CMID;
- staţie de sortare amenajata intr-o hala metalica cu suprafaţa de aproximativ 3.200 mp;
- staţie de compostare pentru deşeuri biodegradabile cu o capacitate de procesare a deşeurilor biodegradabile de 12.000 tone/an.

Principalele elemente ale CMID Tărpiu

1. Clădirea administrativă

Aceasta clădire este construită pentru desfăşurarea tuturor activităţilor administrative si sociale pentru CMID. Clădirea este prevazută cu un hol de acces, mai multe birouri administrative, o zonă de laborator, o camera de odihnă, vestiar, toalete si duşuri. Suprafaţa totală construită este de aproximativ 349,62 mp. Clădirea are o structura din pereţi de cărămidă cu fundaţie continuă de beton, planşee de beton armat si acoperiş de ţigla pe cadre de lemn.

2. Clădirea recepţiei și platforma auto de cântărire

Clădirea recepţiei este necesară pentru activităţile legate de intrarea si înregistrarea deşeurilor în CMID, respectiv trebuie organizate următoarele activităţi: verificarea documentelor de transport a deşeurilor, inspecţia vizuală a deşeurilor și cântărirea deşeurilor. Clădirea recepţiei este o construcţie parter cu o suprafaţă construită totală de 51,2 mp, situată la intrarea în CMID. Clădirea are o structură din pereţi de cărămidă cu fundaţie continuă de beton, planşee de beton armat. Platforma electronică de cântărire auto este folosită pentru cântărirea vehiculelor de transport la intrarea în CMID și este amplasată lângă clădirea recepţiei, având următoarele caracteristici: lungime 20 m, lăţime 3 m, suprafaţa 60 mp. Capacitatea de cântărire este de aproximativ 60 tone. Podul este controlat printr-un sistem pe calculator, cu un software specializat în realizarea bazei de date pentru înregistrarea și editarea datelor, tipărirea

rapoartelor și a chitanţelor de greutate. Sistemul de calculatoare este amplasat în clădirea recepţiei.

3. Atelierul

Atelierul este folosit pentru activităţile de întreţinere și reparaţii pentru echipamentul mecanic și vehicule. Atelierul este o clădire-parter cu 5 deschideri de 4,50 m lăţime și 11,40 m lungime. Atelierul are o structură metalică prefabricată cu stâlpi metalici pe fundaţii independente de beton. Pereţii și acoperișul sunt din plăci de tablă striată cu înveliș multistrat impermeabil și izolaţie termică din vată minerală în zona de serviciu. Atelierul cuprinde o zonă de serviciu cu canale de inspecţie a echipamentelor, o zonă de lucru, o cameră cu piese de schimb, vestiar, cameră de odihnă, toalete și duşuri. Suprafaţa construită este de aproximativ 215 mp.

4. Staţia de combustibil

Staţia de combustibil este un sistem local de alimentare cu combustibil si management pentru echipamentele mecanice si vehiculele din zona tehnica si din depozitul de deşeuri. Staţia de combustibil cuprinde un rezervor subteran de combustibil cu o capacitate de 10.000 l si pereţi dubli, o platforma betonata, pompa de combustibil, sistem de management si sistem de stingere a incendiilor. Apa pluviala de pe platforma este colectata si direcţionată printr-un separator de produse petroliere, înainte de a fi descărcată în bazinele de infiltraţie. Suprafata statiei de combustibil este de 40 mp

5. Staţia de spălare

Staţia de spălare este o platforma betonată, folosită pentru curăţarea echipamentelor și a vehiculelor de transport al deşeurilor. Platforma are o structura din beton armat cu doua culoare de acces de 18,00 m lungime și 2,20 m între axe, suprafaţa de 60 mp. Curăţarea echipamentelor și a vehiculelor de transport se realizează cu un aparat de curăţat cu presiune mare. Apa de pe suprafaţa platformei este colectată și direcţionată printr-un separator de produse petroliere și un separator de nisip și nămol, înainte de a fi descărcată în bazinele de infiltraţie. Produsele petroliere colectate sunt periodic golite și transportate la o firma specializată, pentru tratare ulterioară. Nisipul și nămolul se colectează și se transportă la depozitul de deşeuri.

6. Alimentarea cu apă

Alimentarea cu apă se face prin racordarea la reţeaua de apă a comunei Dumitra, un foraj construit în scopul acestui proiect. Consumul zilnic de apă din CMID este de aproximativ 100 mc. Reţeaua de distribuţie a apei este alcătuită din conducte PEID, PN6 cu diametrul de 110 mm. Reţeaua alimentează:

- clădirile (în scopuri sanitare);
- rezervorul de înmagazinare de 150 mc pentru combaterea incendiului și staţia de pompare;
- procesele tehnologice (activităţile de atelier, staţia de spălare, staţia de compostare, staţia de epurare a apei uzate).

Pentru protejarea resurselor naturale ale mediului înconjurător, o parte din apa necesară pentru operaţiunile zilnice descrise mai sus este preluată din bazinele de infiltraţie pentru apa pluvială. Acest lucru a fost luat în considerare la amplasarea bazinelor de infiltraţie pe teren.

7. Staţia de epurare a levigatului şi a apei uzate

Apa uzată din clădirile CMID şi levigatul din celulele de depozitare din timpul operării sunt epurate înainte de a fi descărcate în bazinele de infiltraţie sau în altă parte.

Apele menajere sunt colectate prin reţeaua de canalizare din incinta CMID Tărpiu și sunt transportate la bazinul (rezervor ingropat) colector pentru levigat.

Levigatul este colectat din depozit cu ajutorul unui sistem de drenaj cu tuburi și evacuat intr-un colector din tuburi PEID, care il transporta gravitaţional către bazinul colector (2 rezervoare îngropate cu capacitatea de 2x200 mc din PAFSIN).

Cele doua categorii de ape murdare sunt stocate impreuna in bazinul colector (2 rezervoare îngropate cu capacitatea de 2x200 mc din PAFSIN), unde se omogenizează şi se decantează. Aceste rezervoare sunt prevăzute cu câte două guri de vizitare. În aceste bazine se montează o pompa cu plutitor care pompează apa murdara în Staţia de epurare.

Rezervoarele sunt îngropate, pentru a se asigura temperatură constantă în interiorul lor, fără a fi influenţată de temperatura exterioara, fie ea foarte mare sau foarte mică. Sunt prevăzute două guri de vizită cu capac şi scări interioare, pentru a asigura vizualizarea interiorului şi intervenţia în caz de necesitate.

Pentru epurarea apelor murdare s-a optat pentru varianta utilizării procedeului de osmoza inversă.

Staţia de epurare cu osmoza inversă

Staţia de epurare cu osmoza inversă este modulara, tip container.

Este etanşa si pierderile de apa murdara sau concentrat sunt zero. Pentru prevenţie, a fost montată astfel încât eventuale scurgeri să fie colectate de un dispozitiv lateral care le va evacua gravitaţional în canalizare.

Este capabilă să trateze levigat cu concentraţii şi compoziţii chimice diferite, tinând cont că acesta va proveni atât din celule noi cât şi din celule vechi ale depozitului conform. Staţia va fi reprogramată ori de cate ori se va dovedi necesar, în funcţie de rezultatele buletinelor de analiză privind compoziţia apei murdare la intrarea în staţie (probe prelevate din bazinul de omogenizare).

Este complet automatizată, procesele de tratare şi cele auxiliare, cum ar fi cel de curăţare, sunt automate şi contolate de computer, asigurându-se astfel permanent calitatea dorită a permeatului.

Este echipata cu dispozitive de monitorizare a calităţii levigatului si concentratului (pH, conductivitate, debit, etc.)

Este adaptată pentru funcţionare fără probleme în orice anotimp al anului (-30 °C - +30 °C).

Sistemul este astfel proiectat incat poate fi oprit pentru a asigura reviziile, intervenţiile neprevăzute pe termen scurt, etc. Oprirea/pornirea staţiei se face facil iar calitatea permeatului nu va fi influenţată.

Are eficienţă 92% (se generează 8 mc de concentrat la 100 mc de levigat tratat).

În procesul de tratare nu se produc mirosuri sau emisii de gaze şi nici zgomot.

8. Staţia de sortare

Deşeurile reciclabile colectate separat din judeţul Bistriţa-Năsăud sunt supuse operației de sortare în cadrul unei instalaţii de sortare cu capacitate de 13.000 tone/an, construită în cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor de la Tărpiu.

In staţia de sortare sunt supuse operației de sortare deşeurile de hârtie şi carton, deşeurile de plastic şi deşeuri metalice. Deşeurile de sticlă colectate separat şi ajunse în staţiile de transfer se transportă la CMID Tărpiu.

Realizarea staţiei de sortare la centrul de management integrat al deşeurilor din Dumitra, judeţul Bistriţa Năsăud s-a bazat pe următoarele cerinţe de proiectare:

- staţia trebuie să fie deschisă 6 zile pe săptămână rezultând 312 zile/an;
- timp de operare: 312 zile pe an (6 zile pe săptămână), 1 schimb de la 7 am la 7 pm, 10 ore pe zi; intrarea de deşeuri organice in depozit este estimată la 40 tone pe zi (excluzând sticla);
- alimentare constantă, fără vârfuri în livrare etc.;
- deşeurile provin din materiale reciclabile uscate colectate separat;
- procesul constă din sortare manuală;
- un spaţiu de recepţie si depozitare a materialului;
- o suprafaţa disponibilă de 0,5 ha.

Suprafaţa totală este de aproximativ 2.660 mp, din care hala de sortare dispune de o suprafaţa de 1.360 mp, platforma pentru plastice 1.150 mp si şopronul pentru depozitare balotilor de hârtie are o suprafaţa de 150 mp.

9. Staţia de compostare

Staţia de compostare are capacitatea de 12.000 tone. Dezvoltarea staţiei de compostare la centrul de management al deşeurilor din Dumitra, în judeţul Bistriţa Năsăud, s-a bazat pe următoarele puncte principale de proiectare:

- Staţia trebuie să fie deschisă 6 zile pe săptămână, rezultând 312 de zile pe an;

- Timp de funcţionare: 312 de zile pe an (6 zile pe săptămână), 1 schimb de la 7 dimineaţa la 7 seara, 10 ore efective pe zi; cantităţile de deşeuri organice sunt estimate la 38 tone pe zi;
- Deşeurile compostate sunt deşeurile verzi din parcuri, pieţe și grădini;
- Un spaţiu pentru recepţia deşeurilor și depozitarea materialelor; umiditatea materialelor livrate este de 50-60%;
- Procesul constă în faza de compostare și de maturare;
- O reducere a greutăţii de 45%;
- Compostarea trebuie să fie conform standardelor legislaţiei romaneşti;
- O suprafaţă disponibilă de 1,5 ha.

Descrierea constructiva

Din punct de vedere constructiv Staţia de compostare este formată din două platforme, în suprafaţa totală de cca. 15.000 mp, din care:

- Platforma 1 având o suprafaţa de cca. 7.300 mp;
- Platforma 2 având o suprafaţa de cca. 7.700 mp.

Accesul din drumul principal al CMID se asigură pentru fiecare platformă prin racorduri.

Atât în amonte cât și în aval fiecare platformă este prevăzută cu canale de gardă de forma triunghiulară. Platforma betonată și canalele de gardă sunt din beton rutier BcR4,5.

Platforma 1 este delimitată de platforma 2 cu un zid de sprijin din pământ armat, având înălţimea medie de 3,0 m.

Descrierea funcţională a staţiei de compost

- Livrarea/cântărirea și înregistrarea materialelor (deşeurilor);
- Tratarea în fluxuri separate a deșeurilor verzi și respectiv a deșeurilor mixte;
- Recepţia și pre-tratarea materialelor (mărunţirea în tocător a deșeurilor verzi și desfacerea sacilor pentru deșeuri mixte);
- Transportul materialului din aria de recepţie în zona de tratare-fermentare cu încărcătoare frontale;
- Ordonarea materialului mărunţit în brazde, care se acoperă cu membrană, în zona de fermentare activă;
- Aerarea mecanică cu ajutorul maşinii de întors brazde săptămânal;
- Irigarea brazdelor, odată cu aerarea, dacă este necesar;
- Mutarea materialului cu încărcătorul frontal, după cca. 10 săptămâni, în zona de maturare;
- Ordonarea materialului în grămezi cu înălţimea de 3,0-3,5 m;

- Mutarea materialului cu încărcătorul frontal, după cca. 6 săptămâni, în zona de finisare/livrare;
- Cernerea materialului în ciurul rotativ;
- Transportul fracţiunilor mai mari de 40 mm în zona de pre-tratare în vederea reluării procesului;
- Formarea de grămezi cu materialul având dimensiuni mai mici de 40 mm în vedere livrării;
- Livrarea compostului.

1.3.9. Închiderea depozitelor de deşeuri neconforme

Unul dintre obiectivele majore ale Proiectului Sistemului integrat de management al a fost de a salubriza judeţul Bistriţa-Năsăud.

Contractul de lucrări "Reabilitarea și închiderea depozitelor de deșeuri urbane precum și a celor rurale neconforme, din judetul Bistriţa- Năsăud" a cuprins 2 componente: proiectarea, respectiv execuţia lucrărilor de ecologizare/închidere a depozitelor rurale şi urbane neconforme din judeţul Bistriţa-Năsăud.

Aceasta a implicat închiderea depozitelor de deşeuri urbane si curăţarea acestor amplasamente, în caz de necesitate. In zona Bistriţa-Năsăud au fost identificate 4 depozite de deşeuri municipale care au fost închise/ecologizate : 3 depozite închise (Bistriţa, Năsăud, Sângeorz-Băi) și 1 depozit ecologizat (Beclean).

De asemenea, în cadrul contractului s-au realizat: curăţarea a 72 de depozite de deşeuri rurale, transportarea şi depozitarea deşeurilor în depozitele de deşeuri existente și închiderea a 20 de depozite rurale prin metoda simplificată, conform Ordinului nr.1274/2005.

1.3.10. Operarea Sistemului de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud

1. La nivelul județului Bistrița-Năsăud, activitatea de salubrizare se realizează prin cele două servicii publice înființate în anul 2011, respectiv în anul 2012, după cum urmează:

- Serviciul Public de Management şi Operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Tărpiu
- Serviciul Public de Salubrizare respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare

Faza de operare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" a început cu atribuirea celor două contracte de operare aferente Sistemului de management integrat al deşeurilor din judeţul Bistriţa-Năsăud: „Delegarea prin concesiune a serviciului public de management şi operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Bistriţa-Năsăud" şi "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv activitatea de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale şi managementul staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare în judeţul Bistriţa-Năsăud".

Conform prevederilor Cererii de Finanţare ale proiectului, activitatea de monitorizare a Contractului „Delegarea prin concesiune a serviciului public de management şi operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Bistriţa-Năsăud" este realizată de către Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud. Contractul "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare, respectiv activitatea de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale şi managementul statiilor de transfer şi a centrelor de colectare în judeţul Bistriţa-Năsăud" este monitorizat de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Muncipale în judeţul Bistriţa-Năsăud.

a) Delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Management şi Operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Tărpiu

Autoritate contractantă: Judeţul Bistriţa-Năsăud, prin Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud
Titular contract: VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DESEURILOR SRL Boldeşti Scăieni
Data semnare contract: **04.01.2013**
Începere Activitate: **11.03.2013**
Durata contractului de concesiune este de: 20 de ani

Infrastrucura necesară realizării activităţilor serviciului a fost realizată în cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385" şi a fost predată Operatorului S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DESEURILOR SRL Boldeşti Scăieni, în baza Contractului de concesiune nr.34/04.01.2013, după cum urmează:

- Depozit nou, suprafata totala 11,2 ha, din care Depozit ecologic, Celula 1, S = 4,3 ha
- Statie de sortare, capacitate 13.000 t/an
- Statie de compostare, capacitate 12.000 t/an
- Statie de epurare cu osmoza inversa, Q = 120 mc/zi
- Bazin pentru levigat, V = 400 mc
- Platforma electronica pentru cantarire auto

- Cabina poarta, S = 51,3 mp
- Cladire administrativa, S = 349,6 mp
- Sopron pentru depozitare, S = 176,8 mp
- Atelier si garaj pentru vehicule, S = 214,9 mp
- Stație PECO, pentru alimentarea cu carburant a utilajelor
- Stație de spalare auto
- Gospodarie de apa
- Drumuri și platforme, S = 21.849 mp
- Rețea de alimentare cu apa, L = 3.445 m
- Rețea de canalizare, L = 1.505 m
- Rețea electrică de iluminat exterior
- Basculantă MAN TGS 35.400 8X4 BB;
- Cisternă apă MAN TGM 18.250 4X2 BB;
- Masina pentru transport containere de 32 mc, fără braț macara MAN TGS 28440 6X2-2 BL;
- container de 32 mc rollo cu prelată– 10 bucăți
- BULDOZER LIEBHERR TIP PR 744;
- COMPACTOR BOMAG BC 772 RB-2;
- MOTOSTIVUITOR pentru hala de sortare HC CPCD25N-RW33;
- ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL pentru stația de sortare Hyundai HL 730-9;
- ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL pentru stația de compostare Hyundai HL 757-9;
- Ciur rotativ cu benzi transportoare Doppstadt SM 414 Profi;
- Maşina pentru întors brazde SPM 6324, Menart, inclusiv: echipament pentru roluit membrane, echipament pentru udat brazde şi echipament de monitorizare;
- TOCĂTOR Doppstadt AK 235 Profi;

b) Delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Salubrizare respectiv activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare

Autoritate contractantă: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Muncipale în judeţul Bistriţa-Năsăud
Titular contract: **Asocierea „Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.", prin lider al asocierii Vitalia Servicii pentru Mediu S.A.**
Data semnare contract: **17.02.2014**
Dată începere activitate: **15.10.2014**
Durata contractului de concesiune: **8 ani – Contractul a fost reziliat în luna august 2016**

Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare la nivelul județului Bistrița-Năsăud a început în data de 15 septembrie 2014, odată cu începerea activităților Operatorului Serviciului public de salubrizare respectiv "Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi managementul

Staţiilor de Transfer şi a Centrelor de Colectare din judeţul Bistriţa-Năsăud". Acest contract a fost reziliat în data de 18 august 2016.

La această dată, Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud se realizează de către Operatorul SC SUPERCOM SA București, în baza contractului nr.1908/02.09.2016 de achiziţie publică a serviciului public de salubrizare respectiv "Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi managementul Staţiilor de Transfer şi a Centrelor de Colectare din judeţul Bistriţa-Năsăud", încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară privind Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale din judeţul Bistriţa-Năsăud și SC SUPERCOM SA București.

Infrastrucura necesară realizării activităților serviciului a fost realizată în cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385" și a fost predată Operatorul SC SUPERCOM SA București, în baza Contractului de închiriere nr.36/05.09.2016 a infrastructurii tehnico-edititare, aflate în proprietatea judeţului Bistriţa-Năsăud, aferente serviciului public de salubrizare, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv managementul Staţiilor de Transfer şi al Centrelor de Colectare pentru judeţul Bistriţa-Năsăud.

Detaliem mai jos infrastructura predată Operatorul SC SUPERCOM SA București:

1. Stații de Sortare și Centre de Colectare

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate
0	*1*	*3*	*2*
1	STAŢIA DE TRANSFER şi CENTRUL DE COLECTARE NĂSĂUD	buc.	1
	Drum de acces la Statia de Transfer si . C.		
	Statia de transfer Nasaud (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabina poarta cu dotări		
2	STAŢIA DE TRANSFER şi CENTRUL DE COLECTARE SÎNGEORZ-BĂI	buc.	1
	Drum de acces la Statia de Transfer si C. C.		
	Statia de transfer şi centrul de colectare Sg. Băi (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabină poartă cu dotări		
3	STAŢIA DE TRANSFER şi CENTRUL DE COLECTARE BECLEAN	buc.	1
	Drum de acces la Statia de Transfer si C. C.		
	Statia de transfer şi centrul de colectare Beclean (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabină poartă cu dotări		
4	STAŢIA DE TRANSFER GALAŢII BISTRIŢEI	buc.	1
	Drum de acces la Statia de Transfer		
	Statia de transfer Galaţii Bistriţei (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		

	Cabină poartă cu dotări		
5	STAŢIA DE TRANSFER şi CENTRUL DE COLECTARE VALEA BOILOR	buc.	1
	Drum de acces la Statia de Transfer si C. C.		
	Statia de transfer şi centrul de colectare Valea Boilor (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabină poartă cu dotări		
6	CENTRUL DE COLECTARE NARCISELOR	buc.	1
	Centrul de colectare Narciselor (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabină poartă cu dotări		
7	CENTRUL DE COLECTARE VIIŞOARA	buc.	1
	Centrul de colectare Viişoara (platforma, arhitectura, structura, inst. electrice, utilit. electrice, amenajare pentru protectia mediului)		
	Cabină poartă cu dotări		

2. Containere semi-îngropate şi pubele

Nr.crt.	Denumire	U.M.	Cantitate
1	Containere semi-îngropate 3 mc, pt. colectare deşeuri mixte	buc	212
2	Containere semi-îngropate 3 mc, pt. colectare sticlă	buc	90
3	Containere semi-îngropate 3 mc, pt. colectare hârtie	buc	968
4	Containere semi-îngropate 3 mc, pentru colectare plastic+metal	buc	968
5	Pubele 120 litri	buc	81.800

3. Dotări Staţii de Sortare şi Centre de Colectare

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Amplasament
1	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	STAŢIA DE TRANSFER NĂSĂUD
2	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
3	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
4	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
5	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
6	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
7	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
8	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
9	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
10	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
11	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, CU BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2 BL	buc	1	
12	MOTOSTIVUITOR HC CPCD80-RW28	buc	1	
13	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	CENTRUL DE COLECTARE NASAUD
14	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
15	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
16	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
17	CONTAINER PENTRU DESEURI MENAJERE PERICULOASE	buc	1	
18	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, FARA BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
19	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	STAŢIA DE TRANSFER SG.
20	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	

21	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	BĂI
22	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
23	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
24	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
25	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
26	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
27	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
28	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
29	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, CU BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2 BL	buc	1	
30	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	CENTRUL DE COLECTARE SÎNGEORZ- BĂI
31	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
32	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
33	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
34	CONTAINER PENTRU DESEURI MENAJERE PERICULOASE	buc	1	
35	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, FARA BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
36	MOTOSTIVUITOR HC CPCD25N-RW33	buc	1	
37	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	STAŢIA DE TRANSFER BECLEAN
38	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
39	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
40	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
41	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
42	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
43	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
44	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
45	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
46	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
47	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, FARA BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2 BL	buc	1	
48	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	CENTRUL DE COLECTARE BECLEAN
49	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
50	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
51	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
52	CONTAINER PENTRU DESEURI MENAJERE PERICULOASE	buc	1	
53	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, CU BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
54	MOTOSTIVUITOR HC CPCD25N-RW33	buc	1	
55	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	STAŢIA DE TRANSFER GALAŢII BISTRIŢEI
56	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
57	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
58	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
59	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
60	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
61	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
62	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
63	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
64	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	

65	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC , FARA BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2 BL	buc	1	
66	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC ,CU BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
67	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	STAŢIA DE TRANSFER VALEA BOILOR
68	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
69	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
70	PRESA FIXA + PALNIE PENTRU DESEURI	buc	1	
71	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
72	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
73	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
74	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
75	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
76	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
77	PRESCONTAINERE DE 32 MC ROLLO	buc	1	
78	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
79	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
80	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
81	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
82	CONTAINERE DE 32C MC ROLLO, CU PRELATA	buc	1	
83	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, FARA BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2	buc	1	
84	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC , FARA BRAT MACARA MAN TGS 28440 6X2-2 BL	buc	1	
85	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC ,CU BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
86	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	CENTRUL DE COLECTARE NARCISELOR - BISTRIŢA
87	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
88	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
89	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
90	CONTAINER PENTRU DESEURI MENAJERE PERICULOASE	buc	1	
91	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, CU BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
92	MOTOSTIVUITOR HC CPCD25N-RW33	buc	1	
93	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	CENTRUL DE COLECTARE VIIŞOARA – BISTRIŢA
94	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
95	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
96	CONTAINER DE 32 MC ROLLO CU PRELATA	buc	1	
97	CONTAINER PENTRU DESEURI MENAJERE PERICULOASE	buc	1	
98	MASINA PENTRU TRANSPORT CONTAINERE DE 32 MC, CU BRAT MACARA MAN TGS 28.440 6X2-2 BL	buc	1	
99	MOTOSTIVUITOR HC CPCD25N-RW33	buc	1	

1.4. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

In vederea elaborării Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud, de o importanţă majoră este cunoaşterea temeinică a cadrului legislativ în care trebuie să se desfăşoare toate activităţile privind deşeurile în România.

Astfel este necesară o privire detaliată asupra legislatiei europene și naționale din domeniul gestionarii deșeurilor, achizițiilor publice, precum și cadrul legislativ referitor la serviciul de salubrizare al localităților în România.

1.4.1. Politica europeană în domeniul gestionării deșeurilor

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

- Prevenirea producerii deșeurilor – este unul din aspectele cheie ale strategiei de gestionare a deșeurilor, ocupând primul loc în ierarhia de gestionare a deșeurilor. Reducerea cantității de deșeuri generate, precum și reducerea conținutului periculos al acestora conduc la simplificarea proceselor de eliminare. Prevenirea producerii deșeurilor se află în legatură strânsă cu metodele de fabricație, precum și cu schimbarea comportamentului consumatorului în ceea ce privește produsele verzi și reducerea ambalajelor.
- Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) – în cazul în care cantitatea de deșeuri produsă nu poate fi redusă, o cantitate cât mai mare de deșeuri trebuie valorificate, în special prin valorificare materiala (reciclare). Fluxurile de deșeuri care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și acumulatorii, deșeurile de echipamente electrice și electronice, dar și deșeurile biodegradabile municipale.
- Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare – în cazul în care deșeurile generate nu pot fi valorificate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Actiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de catre Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluand efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).
Au fost dezvoltate strategii tematice pentru urmatoarele domenii: aer, prevenirea și reciclarea deșeurilor, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor* sunt:

- Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.
- La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului *analiza ciclului de viață.* Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viață" în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- prevenirea producerii deșeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse.

Armonizarea legislației naționale cu legislația europeană

Documentul de bază relevant pentru gestionarea deşeurilor este Tratatul de aderare al României la UE – Secţiunea Mediu, care menţionează angajamentele asumate de România pentru sectorul deşeuri, detaliate la nivelul fiecărui judeţ, în cadrul Planurilor de implementare pentru Directivele UE:

- Planul de Implementare pentru Regulamentul (CEEE) nr. 259/93 privind supravegherea si controlul transportului de deseuri in, dinspre si inspre Comunitatea Europeana;
- Plan de Implementare pentru Directiva 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje, amendata prin Directiva 2004/12/CE;
- Plan de Implementare pentru Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor;
- Plan de Implementare pentru Directiva 2002/96/CE privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- Plan de Implementare pentru Directiva 2000/76/CE privind incinerarea deseurilor.

Planurile de implementare au fost finalizate în perioada iunie-octombrie 2004. Prin planurile de implementare se prezentă modul în care România se va conforma cu cerințele prevederilor aquis-ului comunitar și erau prezentate și justificate perioadele de tranziție solicitate.

Tratatul de aderare a fost ratificat de către România prin Legea nr. 157/24.04.2005.

1.4.2. Legislația privind gestionarea deșeurilor

În continuare este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul planificării. Armonizarea legislaţiei naţionale în sectorul gestionării deşeurilor este completă. Transpunerea directivelor UE în domeniul deşeurilor a creat responsabilităţi specific autorităţilor de mediu în legătură cu implementarea şi aplicarea legislaţiei de mediu.

Pe lângă acestea, mai exista o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

În Noiembrie 2008 a fost adoptată directiva cadru, **Directiva 2008/98/CE privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive.** Primul pas al implementării Strategiei tematice privind prevenirea şi reciclarea deşeurilor a fost includerea unor standarde de reciclare şi obligaţia statelor membre privind dezvoltarea de programe naţionale de prevenire a deşeurilor. Noua directivă, care trebuia să fie implementată până la 12 decembrie 2010, se referă atât la deşeurile periculoase, cât şi la cele nepericuloase, precum şi la uleiurile uzate.

Directiva stabileşte conceptele de bază referitoare la gestionarea deşeurilor şi defineşte principiile de gestionare a deşeurilor precum „principiul poluatorul plăteşte" sau ierarhia deşeurilor. De asemenea, clarifică noţiuni de bază, cum ar fi definiţiile pentru deşeuri, valorificare şi eliminare, pentru a întări măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării deşeurilor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viaţă al produselor şi materialelor şi nu doar stadiul de deşeu, precum şi pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării şi gestionării deşeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a deşeurilor.

Prin această directivă se reiterează faptul că gestionarea deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile municipale, este responsabilitatea autorităţilor publice locale, impunându-se pentru acestea

ţinte privind colectarea şi reciclarea anumitor categorii de deşeuri municipale. Directiva 2008/98/CE a fost transpusă în legislaţia naţională prin **Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor.**

LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 870/ 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului national de gestionare a deșeurilor; Ordinul ministrului mediului nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

LEGISLAȚIA PRIVIND OPERAȚIILE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Legislatia privind operatiile de gestionare a deseurilor	
DEPOZITAREA DEȘEURILOR	
Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului transporturilor, construcţiilor şi turismului nr.276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deşeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04; Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor

	nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor; Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor; Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 775/2006 pentru aprobarea Listei localităţilor izolate care pot depozita deşeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor. HG 210/2007 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului
Decizia Consiliului 2003/33 privind stabilirea criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 si anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deseuri, cu modificările şi completările ulterioare;
INCINERAREA DEŞEURILOR	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED). Decizia 2011/632/UE de stabilire a chestionarului care trebuie utilizat pentru rapoartele privind implementarea Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deşeurilor.	Legea nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale; Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deşeurilor; Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităţilor de eliminare a deşeurilor, respectiv depozitare şi incinerare, cu modificările şi completările ulterioare.
TRANSPORTUL DEŞEURILOR	
Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al	Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea

Parlamentului European şi al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deşeuri. Regulamentul (UE) nr. 255/2013 privind modificarea anexelor IC, VII, VIII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri.	Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenţia Basel privind controlul transportului peste frontiere al deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora; Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 1108/2007 al privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor şi serviciilor care se prestează de către autorităţile publice pentru Protecţia Mediului în regim de tarifare şi cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României.

LEGISLAŢIA PRIVIND FLUXURILE SPECIFICE DE DEŞEURI

Legislatia privind fluxurile specifice de deseuri	
AMBALAJE ŞI DEŞEURI DE AMBALAJE	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului mediului, apelor şi pădurilor şi viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerţului şi relaţiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilităţii gestionării deşeurilor de ambalaje; Ordinul ministrul mediului, apelor şi pădurilor nr. 1483/2016 pentru constituirea Comisiei de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilităţii gestionării deşeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare; Ordinul ministrul mediului şi pădurilor nr.

Legislatia privind fluxurile specifice de deseuri	
	794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor și ministrul administrației și internelor nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective; Ordinul ministrul mediului, apelor și pădurilor nr. 647/2016 pentru aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standarde europene armonizate prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015; Ordinul ministrul mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 481/932/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje;
ULEIURI UZATE	
	Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.
DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE	
Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare. Directiva 2012/19/UE din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice si electronice (DEEE).	Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor și ministrul economiei și comerțului nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrul mediului și pădurilor nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice; Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și

	al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.
SUBSTANŢE PERICULOASE ÎN ECHIPAMENTE ELECTRICE ŞI ELECTRONICE	
Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.	Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările si completările ulterioare; Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările si completările ulterioare.
NĂMOLURI DE LA STAŢIILE DE EPURARE	
Directiva Consiliului nr. 86/278/CEE privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.	Ordinul ministrul mediului şi gospodăririi apelor și ministrul agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu.

Legislatia privind fluxurile specifice de deseuri	
DEȘEURI DE BATERII ȘI ACUMULATORI	
Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi de abrogare a Directivei 91/157/CEE, cu modificările şi completările ulterioare Regulamentul 1103/2010 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor de etichetare privind capacitatea pentru bateriile si acumulatorii portabili secundar. Regulamentul (UE) nr. 493/2012 al Comisiei din 11 iunie 2012 de stabilire, în conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor detaliate privind calculul nivelurilor de eficientă a reciclării în procesele de reciclare a deșeurilor de baterii si acumulatori.	Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului mediului și al ministrului economiei nr. 669/1304/2009 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a producătorilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrul mediului, interimar, și ministrul economiei nr. 1399/2032 /2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori; Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori, precum și componența și atribuțiile comisiei de evaluare și autorizare, cu modificările și completările ulterioare.
VEHICULE SCOASE DIN UZ	
Directiva 2000/53/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 18 septembrie 2000 privind vehiculele scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.	Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrul mediului și gospodăririi apelor nr. 816/2006 pentru constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare,

Legislatia privind fluxurile specifice de deseuri	
Decizia 2010/115 pentru modificarea Anexei II a Directivei 2000/53 privind vehiculele scoase din uz. Decizia 2005/293 care stabilește reguli detaliate cu privire la monitorizarea țintelor de reutilizare/ valorificare și reutilizare/ reciclare prevăzute în Directiva 2000/53 privind vehiculele scoase din uz. Decizia 2002/151 privind cerințele minime pentru certificatul de distrugere eliberat în conformitate cu art. 5 alin. (3) din Directiva 2000/53 privind vehiculele scoase din uz.	reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz;

Alte prevederi legislative	
333/2011 (CE) – Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condiţiilor în care anumite tipuri de deşeuri metalice nu mai constituie deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
REGULAMENTUL (UE) NR. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.

Alte prevederi legislative	
	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice
	Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
	OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările şi completările ulterioare
	OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare
	OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată şi completată cu OUG nr. 117/2007 şi OUG nr. 164/2008, cu modificările și completările ulterioare
	Ordinul ministrului sănătății nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 741/2016
	Ordinul nr. 1108/2007 al Ministrului Mediului si Dezvoltarii Durabile privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor şi serviciilor care se prestează de către autorităţile publice pentru protecţia mediului în regim de tarifare şi cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stapân sau abandonate pe terenuri aparţinînd domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare

ALTE DOCUMENTE RELEVANTE
Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 - 2013: http://www.posmediu.ro/home;
Ghidul Comisiei Europene pentru pregătirea Planurilor de Gestionare a Deșeurilor:
http://ec.europa.eu/environment/waste/plans/pdf/2012_guidance_note.pdf;
Evaluarea detaliată a Planurilor de Management al Deșeurilor:
http://ec.europa.eu/environment/waste/studies/pdf/Assessment_of_WMP_final

ALTE DOCUMENTE RELEVANTE
report.pdf; *Ghidul Comisiei Europene privind elaborarea Programelor de Prevenire a Generării de Deșeuri* *Raportul Comisiei Europene (DG Environment) privind Utilizarea Instrumentelor Economice și Performanțele Managementului Deșeurilor:* http://ec.europa.eu/environment/waste/pdf/final_report_10042012.pdf; *Ghid de realizare a analizei cost/beneficiu pentru proiectele de investiții :* http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/Documente_Suport/Studii/0_Studii_Instrumente_Structurale/Pag.3_ACB/3_Ghid%20acb_ro_Investitii.pdf; *Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L94/65:* http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014L0024&from=RO; *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;* *Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 din 11 iulie 2006 care stabilește prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională Fondul Social European și Fondul de Coeziune, Art. 60 (b) – Reguli Generale;* *Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Nr.1080/2006 din 5 iulie 2006 asupra Fondului European de Dezvoltare Regională;* *Regulamentul Comisiei Europene 1828/2006 – Art. 13 din decembrie 2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006, respectiv a Regulamentului nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului pentru Fondul European de Dezvoltare Regională.*

1.4.3. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

1.4.4. Legislația în domeniul serviciului de salubrizare

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 741/2016.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

SECŢIUNEA 2 – SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 OBIECTIVUL GENERAL ŞI OBIECTIVELE SPECIFICE

Obiectivul general al PJGD Bistriţa-Năsăud este îmbunătăţirea calităţii factorilor de mediu pe termen lung şi reducerea efectelor negative rezultate din micile disfuncţionalităţi ale implementării sistemului de management integrat al deşeurilor, atât pentru deşeurile municipale cât şi pentru deşeurile produse de generatorii industriali.

În conformitate cu aceste aspecte, se va elabora şi livra Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor (2018-2025), în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 951 din 6 iunie 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor, anexa la Ordinul ministrului mediului şi dezvoltării durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale şi judeţene de gestionare a deşeurilor şi a Legii nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor– Republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Planul Judeţean de Gestionare a deşeurilor va cuprinde şi un capitol intitulat "Program de prevenire a generării deşeurilor", conform art. 42 din Legea 211/2011. Având în vedere aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor și ținând cont de faptul că, în conformitate cu art. 39 alin (1) din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza principiilor și obiectivelor PNGD se elaborează/realizează/revizuiesc planurile județene de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare PJGD, de către Consiliile Județene în colaborare cu agențiile județene pentru protecția mediului se impune elaborarea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2018-2025).

Menționăm că la nivelul județului Bistrița-Năsăud, în anul 2009 a fost realizat și aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.57 din 14 mai 2009, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud. http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/Mediu.aspx.

Având în vedere că orizontul de timp al acestui plan a fost perioada 2005 – 2013 și că a fost elaborat și aprobat Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, considerăm că se impune realizarea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2018-2025).

De asemenea la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, în anul 2015 a fost elaborat Planul Local de Acțiune pentru Mediu-Județul Bistrița-Năsăud – Revizia 2015, care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.42 din 31.03.2016. Revizia 2015 a Planului Local de Acțiune pentru Mediu-Județul

Bistrița-Năsăud s-a realizat în concordanță cu obiectivele strategice, cap.22 – Protecția mediului și cuprinde acțiunile necesare a fi întreprinse la nivelul județului Bistrița-Năsăud în scopul conservării, protecției și îmbunătățirii calității mediului, protecția sănătății umane și asigurarea utilizării durabile a resurselor naturale, respectiv în concordanță cu strategiile sectoriale, regionale și locale, printre care se află și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor.

2.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Principalele obiective ale PJGD sunt caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează unele disfuncționalități ale implementării sistemului de management al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor pe baza prevederilor legale, a principiilor și obiectivelor PNGD, precum și identificarea necesităților investiționale.

Având în vedere necesitatea dezvoltării unei politici la nivelul județului care să asigure dezvoltarea infrastructurii necesare atingerii țintelor, Prestatorul va oferi asistență tehnică pentru realizarea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2018-2025).

Această componentă va fi atinsă prin următoarele obiective specifice:

- Realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) Bistrița-Năsăud(2018-2025) la un nivel calitativ care să permită aprobarea sa conform procedurii specifice, bazat pe : situaţia actuală, infrastructura existentă realizată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Bistriţa-Năsăud, prevederile Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor–republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Strategiei naţionale privind gestionarea deşeurilor, prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului national de gestionare a deșeurilor.
- Parcurgerea procedurii de evaluare strategice de mediu (SEA) pentru PJGD;

Vor fi avute în vedere următoarele:

1. În prognozele efectuate în vederea elaborării Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor(2018-2025), Prestatorul trebuie să ţină cont de faptul că aceste prognoze şi implicit calculul capacităţilor necesare dezvoltării sistemului de gestionare a deşeurilor, va avea ca orizont de timp perioada 2018-2025, cu prelungire până în 2033.

2. Pentru investiţii majore propuse în domeniul gestiunii deşeurilor orizontul de timp este de 20-30 ani.

3. Pentru caracterizarea situației existente vor fi utilizate datele privind cantitățiile de deșeuri generate și gestionate aferente perioadei 2012-2016, precum și date și informații privind instalațiile de gestionare a deșeurilor aferente anului 2017.

4. Proiecția cantităților de deșeuri va fost realizată pentru perioada 2018 – 2025, iar planul de măsuri va acoperi perioada 2018 – 2025.

2.3 REZULTATE ATEPTATE

Rezultatul final al contractului îl va reprezenta realizarea planului județean de gestionare a deşeurilor, specific conceput pentru necesităţile judeţului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu cerinţele de protecţie a mediului şi asigurare a unei dezvoltări sustenabile.

Implementarea cu succes a contractului va conduce la următoarele rezultate:

1. PJGD(2018-2025) elaborat până la stadiul la care poate fi supus aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care va cuprinde şi un capitol dedicat programelor de prevenire a generării deşeurilor;
2. Raport de evaluare strategică de mediu (Raport de mediu SEA);

2.4 IPOTEZE SI RISCURI

În realizarea contractului, Prestatorul va porni de la următoarele ipoteze:

- Menţinerea cadrului instituţional actual;
- Suport din partea Autorităţilor publice din judeţul Bistriţa-Năsăud (Primării, Consiliul Județean Bistriţa-Năsăud, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud, etc.) şi a Agenţiei pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud în furnizarea studiilor şi documentelor existente prin Grupul de Lucru, constituite în vederea realizării PJGD;
- Realizarea PJGD este corelată cu obiectivele naţionale şi judeţene pe termen mediu şi lung cu privire la managementul deşeurilor, cuprinse în Strategia naţională privind gestionarea deşeurilor și în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Implicarea actualelor structuri instituţionale în realizarea activităţilor contractului;
- O bună cooperare asigurată între structurile ce gestionează proiectele privind managementul deşeurilor şi Prestator;
- Beneficiarul este informat corect asupra importanţei PJGD şi impactul pozitiv al acestuia.

Riscurile asociate acestui contract sunt:

- Cooperare potenţial dificilă între factorii implicaţi;
- Credibilitatea unor date/informaţii existente în diverse documente de referinţă;
- Nerespectarea calendarului de implementare a contractului;

- Diferente în stabilirea priorităţilor la nivel local şi naţional;
- Dificultăţi de accesare a datelor relevante sau în formatul necesar.

Prestatorul va căuta, pe durata contractului, să păstreze o poziţie independentă faţă de ceea ce ar putea reprezenta interese/priorităţi strict locale.

2.5 ASPECTE GENERALE ŞI RESPONSABILITĂŢI

Principii generale de comportare etică şi profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- Independenţă - ca persoană fizică sau juridică, faţă de toate instituţiile sau operatorii econmici. Această independenţă defineşte compatibilitatea persoanelor fizice şi juridice cu prevederile legii concurenţei şi a legii privind combaterea concurenţei neloiale.
- Profesionalism - trebuie sa aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate şi prin practica aferentă care să dea încredere în desfăşurarea activităţii.
- Fidelitate - faţă de cerinţele contractului din punct de vedere al calităţii, costului şi duratei de execuţie. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acţiona în numele şi interesul Beneficiarului, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a contractului;
- Respectarea legalităţii - a legilor, regulamentelor, instrucţiunilor şi normelor tehnice în vigoare.

2.5.1. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul îşi va mobiliza echipa şi va face toate aranjamentele logistice într-un timp cat mai scurt după data ordinului administrativ de începere a contractului emis de către Autoritatea Contractantă. Totodată, Prestatorul va organiza întâlniri cu autoritățile locale şi instituțiile relevante pentru a se asigura că cerințele contractului sunt pe deplin înţelese.

Prestatorul îşi va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Beneficiarului, în cazul acțiunilor, plângerilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului şi/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea contractului.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor şi echipamentelor necesare personalului implicat în desfăşurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului.

Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport şi cazare pentru experţi şi pentru toţi ceilalţi angajaţi ai săi implicaţi în derularea contractului.

Pe toată perioada derulării contractului de servicii, Prestatorul va asigura asistenţă pentru Beneficiar cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului.

Prestatorul este singurul responsabil de calitatea serviciilor prestate în baza prevederilor contractuale.

Prestatorul va ţine cont în totalitate de datele existente, de situaţia actuală şi de infrastructura existentă realizată în cadrul Proiectului SMID în judeţul Bistriţa-Năsăud.

Activităţile enumerate în cele ce urmează trebuie considerate ca fiind cerinţe minime, iar dacă alte activităţi relaţionate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

2.5.2. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător documentele necesare aferente proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud"* și orice alte informații specifice necesare implementării contractului.

2.6 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activităţile specifice pe care le realiza Prestatorul în cadrul acestui contract de asistenţă tehnică sunt următoarele:

Activitatea I	Realizarea PJGD Bistrita-Năsăud (2018-2025) (cu un capitol special destinat Programelor de prevenire a generării deşeurilor)- varianta preliminară
Activitatea II	Evaluarea strategică de mediu (SEA pentru propunerea de PJGD)
Activitatea III	Realizarea PJGD Bistrita-Năsăud (2018-2025) (cu un capitol special destinat Programelor de prevenire a generării deşeurilor)- varianta finală, după parcurgerea evaluării strategice de mediu SEA

Subactivităţile aferente se regăsesc în descrierea de mai jos:

Activitatea I **Realizarea PJGD Bistrita-Năsăud (2018-2025) (cu un capitol special destinat Programelor de prevenire a generării deşeurilor)**

La realizarea PJGD(2018-2025), se vor avea în vedere următoarele documente relevante la nivel european și național:

- Raportul de țară - Evaluarea punerii în aplicare a politicilor de mediu ale UE Raport de țară - România[1]
- Raportul Comisiei Europene privind implementarea Planului de acțiune al economiei circulare[2];
- Comunicarea Comisiei Europene privind rolul valorificării energetice (waste-to-energy) in economia circulara[3];
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară [4];
- **Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor spre o Economie Circulară: Un Program „Deșeuri Zero" Pentru Europa[5];**
- **Costul deșeurilor municipale în EU, Raportul final DG Environment, Comisia Europeană;**
- Ghidul Comisiei Europene privind elaborarea planului de gestionare a deșeurilor[6];
- Ghidul Comisiei Europene privind elaborarea programului de prevenire a generării deșeurilor[7];
- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, privind deșeurile[8];
- Actele normative naționale privind gestionarea deșeurilor;
- Legislația europeană în vigoare și propunerile de modificări legislative din „pachetul economiei circulare";
- Prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 – 2020;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2014-2020, inclusiv Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului national de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

---

[1] http://ec.europa.eu/environment/eir/country-reports/index_en.htm
[2] http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/implementation_report.pdf
[3] http://ec.europa.eu/environment/waste/waste-to-energy.pdf
[4] http://ec.europa.eu/environment/waste/studies/pdf/eucostwaste.pdfhttps://www.google.ro/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiVzJuDmuXSAhUmIsAKHWZfBRoQFggfMAE&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2Fenvironment%2Fcircular-economy%2Fimplementation_report.pdf&usg=AFQjCNHsN3jxbc3iav1ffpY8xYGHpEJ_VA&bvm=bv.149760088,d.ZGg
[5] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52014DC0398R(01)&from=RO
[6] http://ec.europa.eu/environment/waste/plans/pdf/2012_guidance_note.pdf
[7] http://ec.europa.eu/environment/waste/prevention/pdf/Waste%20prevention%20guidelines.pdf
[8] http://www.fonduri-ue.ro/poim-2014

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (2018-2025) trebuie să aibă ca orizont de timp perioada 2018-2025, cu prelungire până în 2033.

Categoriile de deșeuri care fac Obiectul Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor sunt următoarele:

- Deșeuri municipale;
- Fluxuri speciale de deșeuri:
  - deșeuri de ambalaje;
  - deșeuri alimentare;
  - deșeuri din construcții și desființări;
  - deșeuri de echipamente electrice si electronice;
  - deșeuri de baterii și acumulatori;
  - uleiuri uzate;
  - vehicule scoase din uz;
  - nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești;
  - deșeuri cu conținut de PBC;
  - deșeuri de azbest;
- Deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare;
- Deșeuri industriale;
- Deșeuri din agricultură, silvicultură și pescuit.

La realizarea planului trebuie să se abordeze categoriile de deșeuri menționate anterior ținând cont de ierarhia deșeurilor aplicată ca ordine a priorităților în cadrul legislației și a politicii în materie de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor în România. De asemenea, acesta trebuie să prevadă, cel puțin, următoarele elemente obligatorii:

- elemente privind procesul de planificare la nivel județean;
- cadrul general al planificării;
- situația existentă (surse de date utilizate și metodologia de analiză, date socio-economice, deșeuri municipale – generare și gestionare, fluxuri specifice de deșeuri – generare și gestionare), modul de colectare și prelucrare a acestora în vederea analizării situației actuale;
- tipul, cantitatea și sursa deșeurilor generate pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, deșeurile care ar putea pentru a fi expediate de pe teritoriul județului, precum și o evaluare a dezvoltării fluxurilor de deșeuri în viitor;
- sistemele de colectare a deșeurilor existente și instalații de eliminare și de recuperare, inclusiv pentru uleiurile uzate, deșeurile periculoase sau fluxurile de deșeuri abordate de legislația comunitară/națională specifică;
- evaluarea nevoii de noi scheme de colectare, în conformitate cu articolul 16 din Directiva 98/2008/EC și investițiile legate de acestea;

- informații suficiente și justificate cu privire la criteriile de locație și capacități viitoare de eliminare sau de recuperare;
- tehnologii și metode sau politici privind deșeurile care prezintă probleme specifice de gestionare;
- proiecții (proiecția socio-economică, proiecția deșeurilor municipale, proiecția fluxurilor specifice de deșeuri)
- obiective și ținte –se va prezenta modul de atingere a obiectivelor și țintelor la nivel județean;
- trebuie să țină seama de faptul că alternativa propusă și analizată în cadrul Planului Național trebuie adaptată la situația existentă la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- descrierea modalităților de gestionare a deșeurilor municipale în scopul îndeplinirii obiectivelor din legislația națională și din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, inclusiv estimarea costurilor de investiție, a costurilor de operare, verificarea viabilității măsurilor propuse, analiza senzitivității și riscurilor;
- Planul de acțiune – se vor stabili măsuri, termene, responsabili și costurile de investiții estimate. Planul de acțiune trebuie să cuprindă măsuri atât pentru deșeurile municipale cât și pentru fluxurile de deșeuri, măsuri privind implementarea instrumentelor economice. De asemenea, planul de acțiune trebuie să cuprindă măsuri concrete privind îmbunătățirea operării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud
- PJGD va cuprinde criteriile de monitorizare și evaluare a PJGD astfel încât să se asigure monitorizarea măsurilor pentru protecția mediului și a sănătății umane, evaluarea gradului de implementare a acțiunilor în materie de prevenire a generării de deșeuri/gestionare eficientă a deșeurilor.

Pentru realizarea **PJGD Bistrita-Năsăud(2018-2025)** Prestatorul va întreprinde următoarele sub-activităţi:

I.1. Evaluarea situaţiei existente în sectorul de deşeuri prin colectarea şi analiza datelor necesare în vederea realizării PJGD

Evaluarea situaţiei existente prin colectarea şi analiza informaţiilor cu privire la gestionarea deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud se va realiza pe baza raportărilor anuale privind gestionarea deşeurilor, primite şi validate de Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud. De asemenea, se vor solicita date de la operatorii economici în domeniu: operatorii depozitelor de deşeuri, colectori/valorificatori/reciclatori de deşeuri, operatori de salubrizare, primării etc.

Se va face de asemenea o analiză privind stadiul implementării, monitorizării și evaluării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița-

Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.57/2009.[9]

Se vor colecta date referitoare la următoarele categorii de deşeuri:

- Deşeuri municipale;
- Fluxuri speciale de deşeuri:
  - deşeuri de ambalaje;
  - deşeuri alimentare;
  - deşeuri din construcții și desființări;
  - deşeuri de echipamente electrice si electronice;
  - deşeuri de baterii și acumulatori;
  - uleiuri uzate;
  - vehicule scoase din uz;
  - nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești;
  - deşeuri cu conținut de PBC;
  - deşeuri de azbest;
- Deşeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare;
- Deşeuri industriale;
- Deşeuri din agricultură, silvicultură și pescuit.

Pe baza situaţiei actuale privind gestionarea deşeurilor, precum şi pe baza datelor demografice, economice şi de altă natură, Prestatorul trebuie să elaboreze prognoza asupra generării deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud.

In cadrul acestei activităţi, Prestatorul va avea în vedere şi următoarele:

1. Identificarea actorilor implicati în gestionarea deşeurilor, de la punctul de generare până la punctul final, după caz

2. Definirea categoriilor de deşeuri şi traseele legale ale acestora;

3. Urmărirea traseului fiecărui tip de deşeu, de la generator pana la destinatia finală;

4. Consultarea actorilor implicati în gestionarea deşeurilor: Autoritățile publice locale, Consiliul Județean Bistriţa-Năsăud, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud, OPERATORI, instituţii publice locale (Agenția pentru Protecția Mediului, Apele Române, Direcția judeteana de statistică, Direcţia de sănătate publică, altele), alți operatori economici ce desfasoară activități de gestionare a deşeurilor în judeţ sau regiune.

In procesul de colectare a datelor se pot efectua şi vizite în teren la amplasamentul depozitelor de deşeuri şi al altor instalatii.

[9] http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/Mediu.aspx.

Prestatorul va analiza și documentele strategice şi legislaţia relevantă privind managementul deșeurilor, studiile şi prognozele privind deșeurile, pentru a avea o imagine completă a situației actuale.

Prestatorul va evalua modul în care se desfăşoară activitatea serviciului de salubrizare al judeţului Bistriţa-Năsăud, din punctul de vedere al întregului ciclu de management integrat al deşeurilor, respectiv:

- Colectarea deşeurilor
- Transportul şi transferul deşeurilor
- Instalaţiile din cadrul CMID Tărpiu: instalaţia de compostare, instalaţia de sortare, depozitul ecologic

De asemenea, va analiza şi situaţia fluxurilor speciale de deşeuri care sunt cuprinse în cadrul SMID Bistriţa-Năsăud: deşeurile periculoase menajere, deşeurile voluminoase, DEEE-urile şi deşeurile de construcţii-demolări.

Prestatorul va solicita operatorilor economici care preiau responsabilitatea în domeniul deşeurilor de ambalaje, DEEE-uri, baterii şi acumulatori, anvelope, date privind informaţiile pe care le deţin pentru operatorii economici producători din judeţ, pentru a avea o întelegere mai largă a planurilor şi activităţilor desfăsurate de acestia pe teritoriul judeţului Bistriţa-Năsăud.

In cadrul acestei activităţi, Prestatorul va descrie în ansamblu legislaţia naţională şi comunitară precum şi obligaţiile care revin judeţului Bistriţa-Năsăud în implementarea acestor reglementări. De asemenea, se vor face analize comparative a modului de implementare a legislaţiei privind deşeurile în judeţele din cadrul Regiunii 6NV pentru a putea identifica eventualele puncte slabe şi oportunităţile de optimizare în judeţ.

De asemenea, Prestatorul va evalua infrastructura existentă şi a celei planificată prin Master Planul de deşeuri, respectiv prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (se va realiza verificarea/confirmarea/actualizarea datelor cu cele cuprinse din PNGD), informaţii care vor acoperi:

- Tipul instalației
- Capacitatea instalației
- Data la care a fost pusă în funcțiune
- Categoriile de deșeuri tratate în ultimii ani
- Natura materialelor care rezultă din instalație
- Evaluarea sustenabilității și a gradului de acoperire a costurilor reale de exploatare

I.2. Identificarea problemelor actuale

Prestatorul va purta discuţii si consultări cu actorii cheie implicați in gestionarea deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud, pentru a înțelege principalele probleme cu care aceştia se confruntă, precum și punctele slabe ale modului actual de gestionare a deşeurilor. Părţile vor fi invitate să propună diferite moduri de abordare, referitor la următoarelor aspecte:

- Eficienţa activităţilor instituţiilor privind: autorizarea din punct de vedere al protecţiei mediului, monitorizarea cantităţilor de deşeuri, măsurile luate împotriva operatorilor ilegali;
- Eficiența modalităţilor de selectare a amplasamentelor pe care se vor construi instalații de tratare a deşeurilor;
- Eficienţa măsurilor aplicate privind responsabilitatea producătorului;
- Eficienta măsurilor aplicate pentru pregătirea pentru reutilizare a deşeurilor;
- Eficiența instrumentelor economice aplicate pentru stimularea gestionării adecvate a deşeurilor;
- Eficiența măsurilor de colectare a datelor;
- Eficiența modului de responsabilizare al autorităţilor publice locale.

I.3. Identificarea obiectivelor viitoare şi a modalităţilor de realizare a acestora, în scopul conformării cu legislaţia şi standardele europene şi naţionale

Este de aşteptat ca Prestatorul să identifice propunerile cele mai adecvate care să se adreseze fiecăreia dintre problemele identificate. Aceste propuneri vor fi discutate cu Autoritatea Contractantă pe parcursul contractului, indiferent de natura lor: legislativă, instituțională, economică etc.

I.4. Propunerea şi evaluarea a mai multor alternative/scenarii de atingere a obiectivelor

Prestatorul va propune mai multe alternative/scenarii de atingere a obiectivelor.

Fiecare propunere, după analiza de către AC, va fi supusă unei evaluări din punct de vedere al costurilor, veniturilor asociate schimbărilor propuse, impactului asupra mediului, sănătăţii populaţiei, schimbărilor climatice, ecosistemelor etc.

Pe baza acestor analize, Prestatorul va propune un sistem în care să fie integrate tehnologiile de gestionare a deşeurilor, bazat pe soluţiile cele mai eficiente, ţinând cont de realităţile judeţului, stabil şi flexibil în acelaşi timp.

I.5. Estimarea investiţiilor şi a costurilor aferente privind operaţiunile de gestionare a deşeurilor

Pe baza programului de măsuri propus, Prestatorul va calcula costul necesar pentru punerea în aplicare a PJGD ca și întreg. Costurile de capital trebuie să fie identificate, separat de costurile de operare şi de întreţinere, precum şi o anticipare a cheltuielilor pentru părţile implicate.

I.6. Realizarea unui program de prevenire a generării deşeurilor

Asa cum s-a menţionat anterior, unul din capitolele PJGD va trebui sa acopere un Program de prevenire a generării deşeurilor, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 211/2011. Astfel, trebuie sa fie stabilite o serie de măsuri de prevenire în cadrul fiecărui flux de deșeuri, pe baza ghidurilor existente şi a bunelor practici în domeniu aplicate la nivel european sau mondial. Prestatorul va recomanda în final cele mai relevante măsuri, care vor fi discutate cu AC, propunând și un plan/program de acţiune. Acest program va acoperi: titularul măsurii, costul, beneficiile de mediu, sociale și economice, indicatori de montorizare și evaluare a rezultatelor.

I.7. Stabilirea unui set de indicatori de montorizare

Pentru a verifica nivelul de realizare a obiectivelor şi pentru a declanșa acțiuni suplimentare în cazul în care obiectivele nu sunt realizate, PJGD trebuie supus monitorizării periodice, conform prevederilor legale.

Prestatorul va propune acesti indicatori de monitorizare precum şi măsuri de remediere în cazul în care acești indicatori nu sunt atinși.

I.8. Actualizarea/armonizarea datelor cu cele din PNGD

Având în vedere aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor și ținând cont de faptul că, în conformitate cu art. 39 alin (1) din Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, care specifică faptul că, **în baza principiilor şi obiectivelor din Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor (PNGD)** se elaborează/realizează/revizuiesc planurile judeţene de gestionare a deşeurilor, prestatorul are obligaţia să armonizeze datele din PJGD cu datele din PNGD.

Activitatea II Evaluarea strategică de mediu (SEA pentru propunerea de PJGD)

Pentru adoptarea PJGD, document care face parte din categoria planurilor şi programelor care pot avea un impact semnficativ asupra mediului, este obligatoriu evaluarea strategică de mediu. Evaluarea SEA se va finaliza cu obtinerea unui aviz de mediu, conform H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe.
Evaluarea de mediu se va realiza pe parcursul pregătirii Planului şi se va finaliza cu obţinerea unui aviz de mediu, conform H.G. nr. 1076/2004, după care PJGD va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Judetean.

In mod uzual, evaluarea SEA va implica următoarele etape şi va fi condusă procedural de Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud:

- Etapa de încadrare
- Etapa de definitivare a domeniului
- Elaborarea Raportului de mediu privind efectele semnficiative probabile ale propunerii
- Desfăşurarea consultării publice cu privire la propunerea de PJGD şi la Raportul de mediu
- Etapa de luare a deciziei pe baza Raportului de Mediu şi a rezultatelor consultării publice
- Publicarea anuntului de adoptare a deciziei
- Monitorizarea implementării deciziei

Prestatorul va fi responsabil de realizarea tuturor rapoartelor, studiilor, etc., solicitate de către Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud în etapa de evaluare SEA, în vederea obţinerii avizului de mediu.

Notă: Prestatorul va participa la toate şedinţele Grupului de lucru, începând cu iniţierea activităţii de elaborare a PJGD.

Prestatorul va asigura asistenţa tehnică în timpul derulării activităţii de informare, consultare şi participare a publicului, va participa la şedinţa/şedinţele şi dezbaterea/dezbaterile publice organizate în etapa de evaluare SEA şi va realiza reviziile necesare pentru definitivarea PJGD.

Prestatorul va asigura asistenţa tehnică în timpul procedurii de avizare a PJGD de către Agenţia pentru Protecţia Mediului Bistriţa-Năsăud şi pentru aprobarea PJGD de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud prin:

- Colaborare cu membrii Grupului de lucru constituit la nivel judeţean pentru elaborarea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Participarea la şedinţele/dezbaterile organizate pentru susţinerea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Bistriţa-Năsăud şi a Raportului de Mediu în procedura de avizare organizată de Agenţia

pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud și pentru aprobare în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Întocmirea minutelor ședintelor grupului de lucru;
- Răspunsuri la solicitările de clarificări din partea instituțiilor abilitate, etc;
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii.

2.6. DOCUMENTELE CE SE VOR LIVRA BENEFICIARULUI

1. Raport de început – în format electronic (PDF și WORD) și 2 exemplare în format letric;

Scopul acestui raport îl reprezintă identificarea, dacă este cazul, a eventualelor modificări faţă de termenii iniţiali ai propunerii tehnice, modificări ce ar putea rezulta ca urmare a situaţiei din teren. Raportul va prezenta de asemenea modul în care a demarat proiectul, problemele care au fost întâmpinate precum şi măsurile corective luate/propuse pentru soluţionarea acestora.

2. Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025) – Forma Preliminară– în format electronic (PDF și WORD) și 5 exemplare în format letric;

Forma preliminară PJGD Bistrița-Năsăud va fi realizată și predată de prestator și recepționată de achizitor. Acesta va sta la baza evaluării strategice de mediu.

3. Raport asupra evaluării strategice de mediu – în format electronic (PDF și WORD) și 5 exemplare în format letric;

Acest raport va descrie modul în care s-a derulat evaluarea strategică de mediu si va avea anexate toate documentele relevante (anunțuri, procese verbale consultări publice, studiu de impact strategic, dacă este cazul, etc.)

4. Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025) – Forma Finală– în format electronic (PDF și WORD) și 5 exemplare în format letric;

Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025), în forma finală – după obţinerea avizului de mediu – va fi documentul care va fi supus aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și sta la baza implementării strategiei Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud în domeniul managementului deşeurilor.

5. Raport Final – în format electronic (PDF și WORD) și 2 exemplare în format letric;

Raportul final va prezenta modul în care s-a derulat contractul, dificultăţile întâlnite şi modul în care au fost soluţionate, precum şi propunerile de îmbunătăţire a unor proiecte similare în viitor.

2.7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentațiilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va efectua după predarea acestora de către prestator către beneficiar.
Plata se va face în două tranșe, pe bază de factură emisă de prestator, după cum urmează:

- tranșa I – 60% din valoarea contractului după recepția Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025) – Forma Preliminară.
- tranșa II – 40% din valoarea contractului după recepția Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2018-2025) – Forma Finală și emiterea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de aprobare a Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în județul Bistrița-Năsăud (2018-2025).

Drepturile de proprietate intelectuală, obținute ca urmarea executării acestui contract, aparțin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

2.8. RAPORTARE

Prestatorul este obligat să prezinte pe lângă Raportul de început și Raportul final, câte un raport al activității desfășurate la fiecare întâlnire a Grupului de Lucru sau ori de câte ori Grupul de Lucru solicită aceasta.

2.9. LOCAȚIE

Serviciile se vor presta în judeţul Bistriţa-Năsăud.

2.10. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata contractului este de 6 luni.

Contractul intră în vigoare la data cuprinsă în ordinul de începere a prestării serviciilor emis de către Beneficiar și se consideră încheiat nu mai devreme de data aprobării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor prin hotărâre a Consiliului Județean.

2.11. EXPERIENȚA SIMILARĂ

2.11.1. PRESTATORUL

Prestatorul trebuie sa facă dovada prestării de servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte, respectiv să demonstreze cumulativ prestarea de servicii în următoarele direcții:

-Elaborarea de planuri în domeniul gestionării deșeurilor /planuri în domeniul mediului;

-Elaborarea de studii în domeniul mediului/evaluarea impactului asupra mediului.

2.11.2. PERSONAL

Prestatorul va asigura personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei şi al alocării timpului), precum şi echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a obiectivelor generale şi specifice ale contractului.

Limba contractului este limba Română.

In cazul în care Prestatorul nu este de naționalitate română şi nu cunoaște îndeajuns limba proiectului, acesta trebuie să dețină un număr suficient de translatori competenți disponibili.

Toți experții care vor avea un rol important în derularea contractului vor fi denumiți experți principali.

Expert principal 1: Director de proiect/Lider de Echipă

Directorul de proiect/Liderul de echipă va fi responsabil de gestionarea întregului contract, de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei. De asemenea, liderul de echipă va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părţile implicate în proiect şi va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute. Acesta va fi responsabil pentru întocmirea tuturor documentelor, în conformitate cu cerințele Autoritatea Contractantă, şi va avea rol important în coordonarea activităților de management.

Cerințe minime:

a.) Diploma prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare;

b.) Diploma/Certificare eliberată de o instituție recunoscută la nivel național/ internațional prin care se demonstrează calificarea în domeniul managementului de proiect;

c.) Participare în calitate de manger de proiect/director de proiect/lider de echipă sau o pozitie similară de coordonare de proiect în cadrul unui proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor.

Expert principal 2: Expert în managementul deșeurilor

Expertul tehnic va fi implicat în realizarea activităţii de elaborare a PJGD.

a.) Diplomă prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare întrunul dintre domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, , ingineria mediului, inginerie civilă, ecologie, alte științe inginerești sau alte specialități care au legatură cu acestea;

b.) Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor într-o pozitie similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv: efectuare de analize/elaborare de strategii de gestionare/elaborare de acte normative (inclusiv analize)/consultanță privind managementul deșeurilor (identificare/monitorizare), elaborare planuri de colectare/colectare selective, elaborare de planuri de gestionare a deșeurilor(județene, regionale sau naționale), etc.

Expert principal 3: Expert în managementul deșeurilor

Expertul tehnic va fi implicat în realizarea activităţii de elaborare a PJGD.

a.) Diplomă prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare întrunul dintre domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, , ingineria mediului, inginerie civilă, ecologie, alte științe inginerești sau alte specialități care au legatură cu acestea;

b.) Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor într-o pozitie similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv: efectuare de analize/elaborare de strategii de gestionare/elaborare de acte normative (inclusiv analize)/consultanță privind managementul deșeurilor (identificare/monitorizare), elaborare planuri de colectare/colectare selective, elaborare de planuri de gestionare a deșeurilor(județene, regionale sau naționale), etc.

Expert principal 4: Expert de mediu

Expertul de mediu va fi implicat în derularea procedurii SEA, elaborarea Raportului de mediu, etc.

Cerințe minime:

a.) Diplomă prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare întrunul dintre domeniile: protecţia mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, geodezie, hidrotehnică, petrol şi gaze, ingineria mediului, inginerie civilă, silvicultură, ingineria materialelor, mine, fizică, ingineria instalaţiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, inginerie electrică, ecologie, ştiinţe agricole, ingineria mediului sau alte specialităţi care au legătură cu acestea.

b) Este înscris în Registrul naţional al elaboratorilor de studii pentru protecţia mediului, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr.1026/2009 privind aprobarea condiţiilor de elaborare a raportului de mediu, raportului privind impactul asupra mediului, bilanţului de mediu, raportului de amplasament, raportului de securitate şi studiului de evaluare adecvată.

b.) Experienţă specifică dovedită prin participarea la cel puţin un proiect/contract în domeniul mediului într-o poziţie similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activităţi specifice poziţiei pentru care este propus, respectiv consultanţa de mediu.

Expert principal 5: Expert Financiar

Expertul financiar va fi implicat în execuţia tuturor activităţilor cu caracter financiar, de calcul al costurilor de investiţii şi operaţionale.

Cerinte minime:

a) Diploma prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare economice;

b) Experienţă specifică dovedită prin participarea la cel puţin un proiect/contract într-o poziţie similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activităţi specifice poziţiei pentru care este propus, respectiv: evaluarea costurilor în domeniul managementului deşeurilor;

Expert principal 6: Expert instituţional

Expertul instituţional va asigura suportul necesar pentru ajustarea cadrului instituţional, va avea de asemenea un important rol de mediator între toţii factorii implicaţi în implementarea proiectului, va semnala potenţiale situaţii problematice şi va oferi consultanţă pentru soluţionarea lor.

Cerinte minime:

a.) Diplomă prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare: Drept/Ştiinte juridice;

b.) Experiență specifică dovedită prin participarea la cel putin un proiect/contract într-o pozitie similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv: consultanță din punct de vedere legal și instituțional.

Pentru personalul responsabil cu îndeplinirea contractului se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile menţionate anterior.

Lista experţilor nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experţi pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

Astfel, ofertantul poate propune, conform cerinţelor şi necesităţilor identificate în metodologia de implementare a contractului, aşa cum va fi întocmită de acesta în cadrul propunerii tehnice, şi alţi experţi decât cei principali. Procedurile de selectare utilizate de prestator pentru alegerea acestor alți experți trebuie sa fie transparente şi se vor baza pe criterii pre-definite, inclusiv calificări profesionale şi experiența de lucru.

Toți experții trebuie sa fie independenți şi sa nu aibă conflicte de interese sau de incompatibilitate în ceea ce priveşte sarcinile care le sunt alocate.

PERSONALUL BACKSTOPPING ŞI DE SUSŢINERE

Prin personal backstopping se înţelege personalul de înaltă calificare de la sediul firmei Prestatorului care acordă sprijin managerial şi tehnic echipei de experţi implicaţi în proiect pentru a asigura în permanenţă îndeplinirea în deplină conformitate cu prevederile contractului a sarcinilor asumate.
Costurile pentru personalul backstopping vor fi incluse în costurile unitare al prestațiilor experţilor.

Personalul de susţinere se consideră acel personal auxiliar al Prestatorului de strictă necesitate: translatori, şoferi, secretare, contabile etc. Costurile pentru personalul de susţinere trebuie incluse în costurile unitare ale prestațiilor experţilor.

Repartizarea costurilor pe experţi cade în sarcina ofertanţilor.

În cazul în care Consultantul înlocuieşte nemotivat oricare dintre experţii nominalizaţi, Beneficiarul are dreptul de a aplica penalităţi în conformitate cu prevederile contractului de prestări de servicii.

2.11.3. FACILITĂȚI FURNIZATE DE PRESTATOR

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea dotărilor şi echipamentelor necesare personalului implicat în desfăşurarea activităţilor, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul sau, pe toata durata serviciilor, fiind răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport şi cazare pentru experţi şi pentru toţi ceilalţi angajaţi ai săi.

Prestatorul îşi va asigura vehiculele necesare desfăşurării corespunzătoare a activităţii specifice, pentru care va suporta costurile pentru întreţinere şi funcţionare, precum şi toate taxele legale.

Pe durata derulării contractului, Prestatorul va asigura:

- cheltuielile aferente întreţinerii şi utilităţilor pentru spaţiul în care îşi desfăşoară activitatea;
- cheltuielile aferente comunicării (telefon, fax, internet, etc.);
- consumabilele necesare derulării activităţilor de birou;
- costurile aferente multiplicării/imprimării documentelor;
- cheltuielile din cadrul evaluării SEA (inclusiv cele privind anunțurile publice);
- serviciile de secretariat şi traducere în limba română (dacă este cazul);
- alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea activităților contractului(dacă este cazul).

2.11.4. FACILITĂŢI ŞI INFORMAŢII FURNIZATE DE BENEFICIAR

Pe toată durata derulării contractului, Beneficiarul vapune la dispoziţia ofertantului câștigător, informațiile și documentaţiile tehnice de care dispune în vederea realizării activităților Contractului de servicii.

2.11.5. ECHIPAMENTE

Nici un echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante, ca parte a acestui contract de servicii, sau transferat Autorităţii Contractante la sfârșitul acestui contract.

2.12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ținând cont de criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică, respectiv "cel mai bun raport calitate – preț",

oferta trebuie să răspundă cerințelor formulate în prezentul Caiet de Sarcini, acestea fiind considerate condiții minime obligatorii.

Oferta trebuie să prezinte și să descrie obligatoriu toate rapoartele și documentele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare raport/document este considerat ca fiind criteriu eliminatoriu în evaluarea Ofertei. Orice ofertă care va omite unul sau mai multe dintre elemente solicitate va fi descalificată. Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice pentru evaluarea ofertelor, se va aplica un algoritm de calcul, în care ponderea alocată factorului tehnic este de este de 50%, cea alocată factorului calitatea ofertei este de 20% iar ponderea alocată factorului preț este de 30%.

Nr. Crt.	Factori de evaluare:	Pondere (%)	Punctaj	Factori de evaluare:
1.	Componenta tehnică: Ofertă tehnică (P1)	50	50	Experiența profesională a specialiștilor din cadrul echipei de lucru
2.	Componenta tehnică: Calitatea ofertei (P2)	20	20	Calitatea ofertei
3.	Componenta financiară: Ofertă financiară (P3)	30	30	Prețul cel mai mic

Algoritmul de calcul:

Oferta câștigătoare stabilită de către Comisia de evaluare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul. Punctajul maxim acordat pentru fiecare ofertă este de 100 puncte (100%) și se va calcula pe baza formulei :

P total = P1+P2+P3
unde:
P1; P2 = punctaj tehnic
P3 = punctaj financiar

a) Descrierea componentei tehnice:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională conform condițiile minime din prezentul Caiet de Sarcini, Punctul 2.11 Experiență similară.

P1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare ¬„Experiența profesională a specialiștilor din cadrul echipei de lucru" în domeniile necesare îndeplinirii contractului.

Vor fi punctați, în funcție de numărul proiectelor în care au fost implicați:

- Expert principal 1: Director de proiect/Lider de Echipă;
- Expert principal 2: Expert în managementul deșeurilor
- Expert principal 3: Expert în managementul deșeurilor
- Expert principal 4: Expert de mediu
- Expert principal 5: Expert financiar
- Expert principal 6: Expert instituțional

Astfel, punctajul P1 este de maxim 50 de puncte și se acordă pentru proiectele în care au fost implicați experții, după cum urmează:

P1= P1a+ P1b+ P1c +P1d+P1e+P1f , unde:

P1a = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor în calitate de manger de proiect/director de proiect/lider de echipă sau o poziție similară de coordonare de proiect în cadrul unor proiecte/contracte din domeniul gestionării deșeurilor – maxim 10 puncte pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 10 de puncte.

P1b = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor/contractelor din domeniul gestionării deșeurilor - maxim 10 pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 10 de puncte.

P1c = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor/contractelor din domeniul gestionării deșeurilor - maxim 10 pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 10 de puncte.

P1d = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor/contractelor din domeniul mediului - maxim 10 pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 10 de puncte.

P1e = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor/contractelor în calitate de Expert financiar- maxim 5 pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 2,5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 5 de puncte.

P1f = punctaj pentru experiență profesională în derularea proiectelor/contractelor în calitate de Expert instituțional- maxim 5 pentru proiectele prezentate, se acordă astfel:

- Pentru un proiect se acordă 2,5 puncte;
- Pentru 2 sau mai mult de 2 proiecte se acordă punctajul maxim de 5 de puncte.

Prin însumarea punctajelor acordate unei oferte pentru experiența experților cheie în domeniul x (unde x este P1a, P1b, P1c, P1d, P1e și P1f) oferta poate obține un punctaj maxim de 50 de puncte, reprezentând punctajul total maxim pentru factorul de evaluare „Experiența profesională a specialiștilor din cadrul echipei de lucru".

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind experiența personalului de specialitate solicitate în Caietul de Sarcini, Ofertantul va prezenta câte un Curriculum Vitae al fiecărei persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Pentru a verifica corectitudinea informațiilor din CV-uri, pentru fiecare specialist propus, Ofertantul va depune în plus, următoarele documente :

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, care să confirme competențele/experiența profesională solicitate;
- copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile/ specializările solicitate;
- alte documente relevante care să confirme competențele/experiența profesională solicitate.

b) <u>Descrierea componentei Calitatea ofertei</u>

P2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea Ofertei", este de maxim 20 de puncte și se acordă după cum urmează:

P2= P2a + P2b + P2c + P1d
unde:

P2a = punctaj pentru Modul în care Ofertantul înțelege obiectivele și rezultatele așteptate și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului – maxim 5 puncte;

Dacă Ofertantul demonstrează o înțelegere foarte bună a prevederilor legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, identifică și explicitează

foarte bine aspectele cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate - se vor acorda 5 puncte;

Dacă Ofertantul înțelege parțial prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, identifică și explicitează parțial aspectele cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate – se vor acorda 2,5 puncte;

Dacă Ofertantul înțelege în mică măsură prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, neidentificând și neexplicitând aspectele cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate – se va acorda 1 punct;

P2b = punctaj acordat pentru Calitatea si coerența abordării propuse pentru realizarea PNGD si a Evaluării strategice de mediu pentru PJGD și conformitatea cu prevederile din Caietului de sarcini și anexe – maxim 5 puncte;

Dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii și/sau metode care demonstrează înțelegerea foarte bună a contextului, si a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate – se vor acorda 5 puncte;

Dacă abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii și/sau metode și arată o înțelegere limitată a contextului, și a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini – se vor acorda 2,5 puncte;

Dacă abordarea propusă nu are la bază metodologii și/sau metode și arată o înțelegere limitată a contextului, si a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini – se va acorda 1 punct.

P2c = punctaj acordat pentru Descrierea etapelor pentru realizarea activităților, inclusiv punctele de referință, precum si rezultatele si documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate – maxim 5 puncte;

Dacă în cadrul descrierii etapelor pentru realizarea activităților, Ofertantul identifica puncte de referință semnificative pentru prestarea contractului, prezentate pentru fiecare activitate și încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu rezultatele, documentele și raportările prevăzute în caietul de sarcini – se vor acorda 5 puncte;

Dacă în cadrul descrierii etapelor pentru realizarea activităților, Ofertantul identifica puncte de referință in mică măsură semnificative, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu rezultatele, documentele și raportările prevăzute în caietul de sarcini – se vor acorda 2,5 puncte;

Dacă în cadrul descrierii etapelor pentru realizarea activităților, Ofertantul identifica puncte de referință nesemnificative, neîncadrate corect în timp sau corelate necorespunzător cu rezultatele, documentele și raportările prevăzute în caietul de sarcini – se va acorda 1 punct;

P2d = punctaj acordat pentru Descrierea atribuțiilor și responsabilităților specifice ale experților pentru atingerea rezultatelor – maxim 5 puncte;

Dacă atribuțiile și responsabilitățile specifice experților pentru atingerea rezultatelor sunt descrise temeinic (cu indicarea responsabilităților în execuția contractului şi interacțiunilor între membrii echipei, inclusiv a celor referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, după caz, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între experții din cadrul echipei) – se vor acorda 5 puncte;

Dacă atribuțiile și responsabilitățile specifice experților pentru atingerea rezultatelor (cu indicarea responsabilităților în execuția contractului și interacțiunilor între membrii echipei, inclusiv a celor referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, după caz, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între experții din cadrul echipei) sunt descrise parțial – se vor acorda 2,5 puncte;

Dacă atribuțiile și responsabilitățile specifice experților pentru atingerea rezultatelor (cu indicarea responsabilităților în execuția contractului și interacțiunilor între membrii echipei, inclusiv a celor referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, după caz, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între experții din cadrul echipei) sunt descrise in mod limitat – se va acorda 1 punct;

c) <u>Descrierea componentei financiare:</u>
Punctajul maxim pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei" (P3) este de 30 puncte și se acordă astfel:
a) pentru cel mai scăzut (Pmin) dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte;

b) pentru un preț (Pn), altul decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

P3 = (Pmin / Pn) x 30

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului, sunt prețurile din oferte fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă (având inclus transportul la destinația finală), fără T.V.A.

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în prezentul caietul de sarcini.

SECŢIUNEA 3 – CERINŢE PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

In oferta sa, Ofertantul trebuie să includă un capitol denumit *Organizare și metodologie* și va acoperi cel puţin următoarele aspecte:

I. Descrierea raţionamentului

a. Înțelegerea cerințelor Caietului de sarcini;
b. Opinii asupra aspectelor principale privind contractul care pot influența atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
c. Identificarea riscurilor şi strategia de combatere a acestora.

II. Organizare și metodologie

1)Descrierea activităților specifice
a. Abordarea propusă pentru implementarea contractului;
b. Lista activităților și subactivităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor;
c. Contribuțiile și rezultate corelate;
d. Structura personalului propus de Prestator, descrierea atribuțiilor și responsabilităților specifice ale experților pentru atingerea rezultatelor;
d. Facilități suport furnizate de Prestator pe durata contractului.

2) Planificarea și graficul de indeplinire al activităților
a. Activităţi propuse;
b. Perioada, frecvența și durata activităților propuse;

III.Îndeplinirea obiectivelor și atingerea rezultatelor așteptate.

DIRECTOR EXECUTIV
Dorin Grigore Popescu

SEF SERVICIU
Veronica Hasnăş

Compartiment Mediu, Utilități Publice, Management Deșeuri
Consilier Superior Luminița Borșa

L.B./2ex.