

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE
Nr. IIIB/26566/04.12.2024

Aprobat:
Administrator public
Florin Grigore Moldovan

CAIET DE SARCINI



privind lucrările de „Relocare drum acces castel din drumul județean DJ173, accese și asigurarea scurgerii apelor pluviale”

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a lucrărilor de relocare drum acces castel din drumul județean DJ173, accese și asigurarea scurgerii apelor pluviale, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării lucrărilor în condiții de eficiență și siguranță.

Castelul Teleki din Posmuș, care se află pe lista monumentelor istorice, a fost redeschis publicului în anul 2022, după un amplu proces de reabilitare și restaurare.

Pentru amenajarea terenului aflat în proprietatea castelului, este necesar relocarea unui drum comunal în lungime de 400m, drum care în momentul de față se află pe proprietatea castelului.

Drumul comunal se va reloca la limita proprietății castelului și se va executa conform standardelor în vigoare pentru execuția drumurilor comunale de

interes local, cu șanț betonat pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale și podețe tubulare pentru asigurarea acceselor la proprietăți.

II. ACTIVITĂȚI ȘI LUCRĂRI DE EXECUȚIE

Durata contractului și implicit perioada de execuție a lucrărilor este de maxim 2 luni, de la Ordinul de începere a execuției lucrărilor. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

În condițiile legislației în vigoare și a condițiilor specifice din prezentul Caiet de sarcini prestatorul va executa lucrări care constau în:

- săpătură mecanică în pământ cu umiditate naturală;
- executare blocaj din piatră brută;
- executare strat din piatră spartă;
- compactarea materialului pietros, transportul materialelor;
- reprofilarea platformei și completarea cu piatră spartă;
- execuție dren longitudinal;
- execuție șanț de beton;
- montaj podețe tubulare pentru accese(2 buc).

Realizarea lucrărilor se va efectua conform prevederilor "Normativul privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice" indicativ **AND 554-2002**, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu în vigoare.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Începerea lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Obiectul contractului ce rezultă din această achiziție este execuția lucrărilor de relocare drum acces castel din drumul județean DJ173, accese și asigurarea scurgerii apelor pluviale, identificate în Lista de cantități și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- întreținerea normală a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni.

III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Prestatorul lucrărilor va asigura următoarele:

- Respectarea reglementarilor legale in vigoare privind operatiunile pentru executia lucrărilor de amenajare platformă pietruită și drumuri pietruite, tehnologii si proceduri de lucru, baza tehnico-materială, personal utilizat, etc.);

- Numărul și tipul de utilaje, instalații si alte mijloace necesare realizării lucrărilor care satisfac conditiile impuse privind , siguranța circulației si protecția mediului;

- Numarul de utilaje, mijloace de transport si forta de munca pentru efectuarea lucrărilor de completare si remediere a defectiunilor;

- Spatii adecvate pentru parcare utilajelor si pentru dispunerea personalului in cadrul pregatirilor in vederea interventiilor;

- Respectarea reglementarilor legale in vigoare privind omologarea, inmatricularea/inregistrarea si efectuarea inspectiilor si reviziilor tehnice periodice pentru utilajele si mijloacele de transport utilizate;

- Personal calificat si vehicule de interventie operative;

- Respectarea prevederilor legale in vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesionala, examinarea medicala si psihologica a persoanelor care sunt angajate in efectuarea activitatilor si lucrărilor la drumuri judetene;

- Respectarea legislatiei in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si prevenirea si combaterea incendiilor;

- Alte conditii specifice stabilite de Consiliul Judetean si de alte autoritati de reglementare;

Atat cerintele din prezentul Caiet de sarcini cat si anexele aferente acestuia sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel ca nerespectarea acestora atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma.

CERINTE MINIME DE ASIGURARE CU PERSONAL

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Antreprenorul va numi următorul personal conform legislației în vigoare:

1) Șef de șantier (inginer constructor specializare CFDP) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

2) Responsabil Tehnic cu Execuția autorizat în domeniul „2.1. Construcții rutiere și drumuri”

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați;
- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

Materiale utilizate la executia lucrarilor

Materialele utilizate la execuția lucrărilor vor fi cele specificate prin deviz. Se vor prezenta documente care să ateste calitatea și proveniența acestora conform prevederilor H.G. nr. 668/2017. Înainte de punerea în operă se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare vor fi înlăturate.

Cerințele tehnice de calitate pentru materiale, prepararea, transportul și punerea în operă a amestecurilor asfaltice vor respecta normativele și instrucțiunile tehnice în vigoare la data ofertării.

Măsuri de tehnică a securității muncii, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului

Pe toată perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta prevederile din actele normative în vigoare privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.U.G. 195/2005 - Protecția mediului;
- Ordin nr. 1112/411 al M.I./M.T./2002 - Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public.

Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului. Executantul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis. După încheierea lucrărilor, executantul va asigura curățenia la locul de muncă.

Documentele care se întocmesc de catre executant pe parcursul derulării contractului sunt urmatoarele:

1. Situație de plată a lucrărilor efectuate vizată de personalul de răspundere;
2. Jurnal de activitate zilnică, însoțit de următoarele:
 - tabel de măsurători privind lucrările executate, cantități, sector;
 - bon de cântar electronic pentru materiale (mixtură asfaltică, material de masă);
 - documente care atestă calitatea materialelor (declarații de conformitate, certificate de calitate, rapoarte de încercări, etc.);
3. Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Metodologie privind efectuarea recepțiilor de întreținere și reparare curentă drumuri și poduri – ind. AND 514/2022.

Pentru fiecare categorie de lucrări executantul va întocmi situații de lucrări, situații care vor fi verificate cantitativ și calitativ pe teren de către reprezentanții beneficiarului.

Executantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

În baza datelor consemnate se vor întocmi situații de plată a lucrărilor efectuate.

Aceste situații de lucrări însoțite de reprezentanții beneficiarului stau la baza decontării lucrărilor.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Antreprenorul este responsabil să pună în operă toate lucrările care fac obiectul investiției.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Lista de cantități, fără valori;
2. Pe baza cantităților din documentație ofertanții vor prezenta Listele cu cantitățile de lucrări, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport fără valori, completate în conformitate cu Hotărârea nr. 907/2016 folosind încadrările în articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrări, respectiv devize. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.
3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
4. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația

adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspectia muncii: www.inspectmun.ro

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

5. Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însușească la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma).

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Oferta financiară

Ofertantul va intocmi oferta financiara luand in considerare toate operatiunile care intervin in procesul tehnologic de executie a lucrarilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Pretul total din formularul de oferta se va exprima in lei, cu si fara TVA si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia de 90 zile.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total se va lua in considerare pretul unitar.

Oferta financiara cuprinde:

1. Formular de oferta

2. Anexa la Formularul de oferta – Formularul Anexa 1 la Caietul de Sarcini cu valori

3. Listele cu cantitatile de lucrari, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport **cu valori**, completate in conformitate cu Hotararea nr. 907/2016 folosind incadrarile in articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), intocmite pe categorii de lucrari, respectiv devize.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.

Dispoziții finale

Pentru activitatile pe care le desfasoara, Executantul este singurul responsabil de respectarea legislatiei in vigoare privind normele de protectie a mediului, tehnica securitatii muncii si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Documentele primare utilizate vor fi cele agreate de beneficiar, (conform Notei Comune, anexă la contract), se vor procura de către contractant și vor fi supuse după completare pentru verificare și confirmare reprezentanților beneficiarului.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În baza datelor consemnate în documentele primare și certificate de către reprezentanții beneficiarului, se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor real executate. Aceste centralizatoare, însușite de reprezentantul Consiliului Judetean stau la baza decontării prestațiilor. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare ce vor fi acceptate sub semnătură de către reprezentantul Consiliului Judetean si însușite sub semnătură de conducerea Consiliului Judetean, pentru verificare si întocmirea formelor de plată.

Pe toata durata de indeplinire a contractului , prestatorul poarta toata raspunderea pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor prezentului caiet de sarcini;

La notificarea scrisa a achizitorului, executantul are obligatia de a inlocui persoanele care, nu furnizeaza serviciile inscrise in in contract;

In cazul in care, urmare controlului efectuat de persoane abilitate se constata ca prestatorul a incasat unele sume necuvenite de la beneficiar, acesta are obligatia sa le restituie in timpul stabilit prin actele de control. In cazul in care sumele necuvenite nu vor fi returnate beneficiarului in timpul prevazut in actele de control, acesta din urma va avea dreptul sa execute garantia de buna executie iar daca aceasta nu este acoperitoare beneficiarul va formula actiune in instanta prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului si are dreptul de a controla, verifica si masura prestatiile efectuate.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Prețul ofertei

Pretul cel mai scazut.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Situația de plată se va depune la sediul Autorității Contractante spre verificare și aprobare.

Plata lucrărilor executate în cadrul prezentului contract se va realiza în baza facturilor transmise de Antreprenor, a Procesului verbal de recepție a lucrărilor, în maxim 30 de zile de la data transmiterii în sistemul RO e-Facturare și înregistrarea ei la achizitor.

**Director executiv,
Ciprian Ceclan-Oprea**

**Șef serviciu,
Victor Poienar**