



# JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E- mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

## BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE

Nr.VI/ 7837 / 19.04.2018

**Aprob:**  
**Administrator public,**  
**Moldovan Florin Grigore**



### **ANUNȚ ACHIZIȚIE** **având ca obiect "Servicii pentru** **tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud"**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, cod postal 420080, telefon: +(40) 263/213657, 215503, fax: 0263/214750, e-mail: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro), în calitate de autoritate contractantă, achiziționează "Servicii pentru tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud".

#### **Categoria de achiziție:**

Servicii

#### **Cod clasificare CPV:**

79810000-5 – Servicii tipografice

79823000-9 - Servicii de tipărire și livrare

#### **Sursa de finanțare:**

Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

#### **Detalii anunț:**

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip achiziție:** Servicii

**Denumirea achiziției:** "Servicii pentru tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud"

**Descrierea achiziției:** achiziția de servicii pentru tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud

**Condiții contract:** Conform clauzelor contractuale obligatorii din proiectul de contract atașat anunțului.



**Valoarea estimată fără TVA** este de 35.000 lei defalcată după cum urmează:

- Valoarea estimată fără TVA pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018 este de 23.333 lei,
- Valoarea estimată fără TVA pentru perioada 01.01.2019 - 30.04.2019 este de 11.667 lei.

**Durata contractului:** Contractul se va derula începând cu semnarea lui până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii până cel târziu la data de 30.04.2019, conform prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor art. 165 din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail** la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) **cât și în catalogul electronic din NOUL SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic din NOUL SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Servicii tipărire CJBN"**.

#### **Prezentarea ofertei:**

##### **1. Propunere tehnică:**

Propunerea tehnică se va transmite pe e-mail la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) (la secțiunea Subject: se va menționa: "Servicii tipărire CJBN").

##### **Oferta va cuprinde în mod obligatoriu:**

- Adresă de înaintare,
- Certificatul constatator eliberat de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora și informații legate de structura acționarilor și a reprezentanților legali,
- Declarație pe propria răspundere că în derularea contractului va respecta prevederile Caietului de sarcini (Formularul 5)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formularul 1),

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Șef Birou achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; inspector superior Câmpan Aurora Anca - Serviciul coordonare



instituții subordonate, administrare patrimoniu; Director executiv Direcția Administrație locală – Borș Alexandrina Crina; Șef Serviciu administrație și relații publice – Jurje Ana; consilier asistent Serviciu administrație și relații publice: Dragotă Ciprian.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Rai Doris-Gabriela, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Sas Grigore, Scuturici Gheorghe, Suci Andrei, Ulecan Maria.

## **2. Propunere financiară:**

Oferta de preț se va transmite **atât pe e-mail** la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) (la secțiunea Subject: se va menționa: "Servicii tipărire CJB") **cât și în catalogul electronic NOUL SEAP** de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

### **Oferta va cuprinde în mod obligatoriu:**

- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite de autoritatea contractantă. Ofertanții vor putea formula eventualele amendamente în perioada stabilită de autoritatea contractantă pentru solicitări de clarificări și odată cu depunerea ofertei (Formular 2)
- Formularul de Ofertă (Formular 3)
- Anexa la Formularul de ofertă (Formular 4)

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Durata contractului** avută în vedere la calculul ofertei financiare este de la semnarea lui până la data de 31 decembrie 2018.

**Criteriu de adjudecare:** prețul cel mai scăzut

**Termen limită primire oferte:** 25.04.2018 ora 16,00.

### **Informații suplimentare:**

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.
- Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise

**pe e-mail** ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)) și care nu au încărcată în catalogul din **NOUL SEAP** oferta de preț, vor fi respinse.

- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) – secțiunea Achiziții publice – Achiziții directe.
- Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)), până în data de 24.04.2018, ora 16,00. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașate anunțului aferent achiziției de **"Servicii pentru tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud"**.

Șef Birou achiziții publice, contracte  
Elisabeta Ungureanu

