

## **CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Birou achiziții publice, contracte

La nr.VI/4970/09.03.2018

### **Clarificare nr. 2**

Înregistrată la sediul autorității contractante la nr.VI/4970 în 08.03.2018  
referitor la licitația privind atribuirea contractului având ca obiect:

**Servicii de informare/publicitate și promovare în cadrul proiectului  
„Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul  
Bistrița-Năsăud” cod SMIS 2014+/NV/BN/2016/5/5.1/1/377/24.11.2016**

➤ **Întrebare nr.1:**

*“Care este dimensiunea unui anunț de presă și dacă acesta este color sau alb-negru?”*

**Răspuns:**

Dimensiunile minime pentru anunțul sub forma unui comunicat de presă sunt 210 x 148,5 mm. Formatul este color și va fi poziționat în interiorul ziarului. Aceleași dimensiuni și format se vor avea în vedere și pentru ediția online, cu publicarea pe prima pagina.

➤ **Întrebare nr.2:**

*“Care este dimensiunea celor 10 panouri de prezentare? Care este durata de afișare a celor 10 panouri de prezentare (cât timp trebuie acestea să stea montate și pe ce suport)?”*

**Răspuns:**

Cele 10 panouri de prezentare a monumentului și a elementelor componente au rolul de a oferi vizitatorilor informații privind diverse obiective în timpul vizitării locației (informații de orientare, informații privind diverse exponate, informații istorice, informații privind alte obiective turistice din zonă etc. ). Acestea vor fi amplasate atât în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora, prin urmare trebuie confecționate din materiale care să asigure rezistența la factori de mediu pe o perioadă de minim 5 ani. Dimensiunile aproximative ale panourilor sunt de 100 x 70 cm. Unele vor fi amplasate pe pereți iar altele pe suport independent.

➤ **Întrebare nr.3:**

*“Pentru panoul temporar trebuie obținută autorizație de construire?”*

**Răspuns:**

Toate activitățile aferente caietului de sarcini se vor realiza în conformitate cu legislația specifică română și ținând cont de prevederile din contractul de finanțare, Ghidul general al solicitantului, Ghidul specific și instrucțiunile emise de AM POR și OI. În cazul în care este necesară obținerea de avize și/sau autorizații, documentația pentru obținerea acestora va fi realizată de prestator iar taxele aferente emiterii acestora vor fi plătite de autoritatea contractantă (beneficiar).

➤ **Întrebare nr.4:**

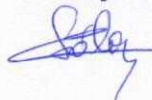
*"Care este formatul și numărul de pagini pentru broșură?"*

**Răspuns:**

Broșura va conține un număr de 10 pagini color, format A5, pe hârtie de calitate superioară (tipul exact de hârtie va fi definit ulterior).

**Manager proiect**

Hasnăș Veronica



Șef Birou achiziții publice, contracte,

**Elisabeta UNGUREANU**



Întocmit:

Responsabil achiziții proiect

**Andreea-Cristina Moldovan**

