



JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbnn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 8776 / 14.05.2019

Aprob:

Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNȚ ACHIZIȚIE

**Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
și sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2019**

Lot 1: Servicii de pază specializată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv imobilul "Garaje și atelier întreținere"

Lot 2: Servicii de pază specializată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud

I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbnn.ro.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1 DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției: Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2019

Lot 1: Servicii de pază specializată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, inclusiv imobilul "Garaje și atelier întreținere"

Lot 2: Servicii de pază specializată a obiectivelor, bunurilor și valorilor pentru sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud

Clasificare CPV: 79713000-5 - *Servicii de paza (Rev.2)*

Valoarea totală estimată fără TVA : 352.150,00 lei fără TVA

Valoarea totală estimată fără TVA (7 luni, pentru perioada 1 iunie - 31 decembrie 2019): 224.095,00 lei fără TVA

Valoare totală estimată **Lot 1: 175.680,00 lei fără TVA**, din care:
- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 iunie 2019 – 31 decembrie 2019** este de **111.796,00 lei fără TVA**

- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 ianuarie 2020 – 30 aprilie 2020** este de **63.884,00 lei** fără TVA
- tarif agent (lei/oră) estimat fără TVA: **20 lei/oră**

Valoare totală estimată **Lot 2: 176.470,00 lei fără TVA**, din care:

- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 iunie 2019 – 31 decembrie 2019** este de **112.299,00 lei** fără TVA
- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 ianuarie 2020 – 30 aprilie 2020** este de **64.171,00 lei** fără TVA
- tarif agent (lei/oră) estimat fără TVA: **20 lei/oră**

II.2 DURATA CONTRACTULUI:

Contractul este valabil începând cu data de 01.06.2019 până la data de 31.12.2019. În conformitate cu art. 165 din HG nr.395/2016 contractul se poate prelungi prin act adițional cel mult până la 30.04.2020.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate:

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare:

Lot 1: Bugetul local, capitolul 51.02.01.03, Titlul II Bunuri și servicii

Lot 2: Bugetul local, capitolul 60.02.02 Apărare națională

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE:

• Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. - **Formular nr. 2**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean – Țintean Ioan; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Șef Serviciu buget, monitorizare investiții – Bugnar Daniela Florina; Lt. Col. Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud – Vârvă Cristian Teodos; consilier superior Serviciu buget, monitorizare investiții – Nistor-Puiu Petre; consilier juridic superior Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier asistent Birou achiziții publice, contracte – Belean Niculina; inspector superior Câmpian Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu; consilier principal Serviciu buget, monitorizare investiții – Turdean Lenuța

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan,

Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Salaci-Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciș Andrei, Ulecan Maria.

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea *Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.* - **Formular nr. 3**

IV. PROCEDURA

IV.1 INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură: Procedură proprie cf. art. 68 alin. (2), litera b) din Legea 98/2016, având în vedere că valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin (1), lit. c) din Legea 98/2016, iar contractul de achiziție publică de servicii are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Modalitatea de desfășurare: Offline

IV.2 CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

LOT 1 : Cel mai bun raport calitate-preț

LOT 2 : Prețul cel mai scăzut

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: Leu
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

• Modul de prezentare al ofertei

Pentru Lot 1: Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa **"Servicii de paza 2019 Lot 1 - CJBN"**.

Pentru Lot 2: Operatorii economici vor depune ofertele după cum urmează prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa **"Servicii de paza 2019 Lot 2 - CMJ BN"**.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

• Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru Lot 1 - ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. O Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini.
- **Formular nr. 4**

2. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini nr. IIA/8063/03.05.2018, *cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1 Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă. (Notă: Documentele solicitate se vor aranja în mod obligatoriu în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis cu indicarea precisă a paginii la care se regăsește documentul.)*

3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă. - **Formular nr. 5**

Pentru Lot 2 - ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. O Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. - **Formular nr. 4**

2. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini nr.A-923/13.05.2019 *cap. II Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă. (Notă: Documentele solicitate se vor aranja în mod obligatoriu în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis cu indicarea precisă a paginii la care se regăsește documentul.)*

3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă - **Formular nr. 5**

• Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

Pentru Lot 1:

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 6**

2. Centralizatoare prețuri - Anexă la formularul de ofertă - **Formular nr. 7**

- *Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri anexă la formularul de ofertă se va completa pentru fiecare lot în parte.*

3. Detalierea Ofertei financiare conform Caiet de sarcini nr. IIA/8063/03.05.2019, cap. 15. *Cerințe asupra ofertei financiare, 15.1 Prezentarea ofertei financiare.*

Notă:

1. În situația în care două sau mai multe oferte conțin același punctaj, se va alege oferta cu prețul cel mai scăzut.

2. În situația în care atât prețul cât și punctajul este același, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Pentru Lot 2

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 6**

2. Centralizatoare prețuri - Anexă la formularul de ofertă – Formular nr. 7
- *Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri anexă la formularul de ofertă se va completa pentru fiecare lot în parte.*

3. Detalierea Ofertei financiare conform Caiet de sarcini nr. A-853/03.05.2019, cap. III. Cerințe asupra ofertei financiare.

Notă: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5 TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 20.05.2019

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.

- Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

- Ofertații pot depune ofertă pe unu sau mai multe loturi.

- Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **20.05.2019** vor fi **respinse**.

- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice/ Achiziții directe/Anexa 2 și în SEAP, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro). Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2019".

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

Șef Birou achiziții publice, contracte,
Elisabeta UNGUREANU

