



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbj.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. V/ 7053 / 29.03.2022

Aprob:

Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNT ACHIZITIE

SERVICII DE PAZĂ

Lot 1: Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2022; Lot 2: Servicii de pază la Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2021

I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbj.ro.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1 DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției: Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2022

Lot 1: Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2022

Lot 2: Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2022

Clasificare CPV: 79713000-5 - *Servicii de paza (Rev.2)*

Valoarea totală estimată (pentru Lot 1 și Lot 2) fără TVA (8 luni, pentru perioada 1 mai - 31 decembrie 2022): **306.230,66 lei fără TVA** (148.293,60 lei fără TVA Lot 1+157.937,06 lei fără TVA Lot 2)

Valoare totală estimată **Lot 1: 220.927,20 lei fără TVA**, din care:

- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 mai 2022 – 31 decembrie 2022** este de **148.293,60 lei** fără TVA

Valoare totală estimată **Lot 2: 235.294,00 lei fără TVA**, din care:

- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 mai 2022 – 31 decembrie 2022** este de **157.937,06 lei** fără TVA

Notă: În conformitate cu art. 165 din HG nr 395/2016 contractul se poate prelungi prin Act adițional cel mult până la 30.04.2023, astfel:

- **LOT 1**- valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023** este de **72.633,60 lei** fără TVA

- **LOT 2** - valoarea estimată fără TVA pentru perioada **1 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023** este de **77.356,94 lei** fără TVA

II.2 DURATA CONTRACTULUI:

Contractul este valabil începând cu data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022. În conformitate cu art. 165 din HG nr.395/2016 contractul se poate prelungi prin act adițional cel mult până la 30.04.2023.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate:

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: NU

Sursa de finanțare:

Lot 1: Bugetul local, capitolul 51.02.03 – Autorități executive, Titlul II - Bunuri și servicii, art. 20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii

Lot 2: Bugetul local, capitolul 60.02.02 Apărare națională – cap.20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE:

• Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. - **Formular nr. 2** pentru **Lot 1** și **Formular nr. 3** pentru **Lot 2**.

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr. 4**

IV. PROCEDURA

IV.1 INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură: Procedură proprie cf. art. 68 alin. (2), litera b) din Legea 98/2016, având în vedere că valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin (1), lit. d) din Legea 98/2016, iar contractul de achiziție publică de servicii are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

IV.2 CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

LOT 1 : Cel mai bun raport calitate-preț

LOT 2 : Prețul cel mai scăzut

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: ron
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

• Modul de prezentare al ofertei

Pentru Lot 1: Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa **"Servicii de paza 2022 Lot 1 - CJBN"**.

Pentru Lot 2: Operatorii economici vor depune ofertele după cum urmează prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa **"Servicii de paza 2022 Lot 2 - CMJ BN"**.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

• Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru Lot 1 - ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. O Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. - **Formular nr. 5**

2. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă. - **Formular nr. 6**

3. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini nr. IA/5949/16.03.2022, cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1 Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă. (**Notă:** Documentele

solicitate se vor aranja în mod obligatoriu în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis cu indicarea precisă a paginii la care se regăsește documentul.)

Pentru Lot 2 - ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. O Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini.
– **Formular nr. 5**

2. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente înscrise și de autoritatea contractantă - **Formular nr. 6**

3. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini nr. A-609/21.03.2022 *Punctul 8. Cerințe impuse pentru executarea pazei cap. II Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă. (Notă: Documentele solicitate se vor aranja în mod obligatoriu în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis cu indicarea precisă a paginii la care se regăsește documentul.)*

• **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

Pentru Lot 1:

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 7**

2. Centralizator la Formularul de ofertă - **Formular nr. 8**

3. Detalierea Ofertei financiare conform Caiet de sarcini nr. IA/5949/16.03.2022, cap. 15. *Cerințe asupra ofertei financiare, 15.1 Prezentarea ofertei financiare.*

Notă:

1. În situația în care două sau mai multe oferte conțin același punctaj, se va alege oferta cu prețul cel mai scăzut.

2. În situația în care atât prețul cât și punctajul este același, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Pentru Lot 2:

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 7**

2. Centralizator la Formularul de ofertă - **Formular nr. 8**

3. Detalierea Ofertei financiare conform Caiet de sarcini nr. A-609/21.03.2022, cap. III.
Cerințe asupra ofertei financiare.

Notă: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5 TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 04.04.2022

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.

- Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

- Ofertanții pot depune ofertă pe unu sau mai multe loturi.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții directe/Anexa 2 și pe <https://e-licitatie.ro> la secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate anunțuri.

- Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **04.04.2022** vor fi **respinse**.

- Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro), până la data de **01.04.2022 ora 10,00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de "Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și sediul Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2022".

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail-ul ofertantului**.

**Șef Birou achiziții publice, contracte,
Elisabeta UNGUREANU**