



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Biroul achiziții publice, contracte
Nr. VI/7514/12.04.2017

Aprob:
Vicepreședinte,
Puica Vasile

ANUNȚ ACHIZIȚIE
având ca obiect "Servicii de arhivare"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, cod postal 420080, telefon: +(40) 263/213657, 215503, fax: 0263/214750, e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează "Servicii de arhivare".

Categoria de achiziție: Servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cod clasificare CPV:

- 79995100-6: Servicii de arhivare,
- 79971200-3: Servicii de legare.

Sursa de finanțare: Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Anexa 2 din Legea 98/2016

Tip achiziție: Servicii

Denumirea achiziției: "Servicii de arhivare"

Descrierea achiziției:

Descrierea achiziției:

Servicii de arhivare în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale, nr. 16/1996, republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, pentru constituirea unităților arhivistice, pentru documentele gestionate de structurile aparatului de specialitate al Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Condiții contract: Conform clauzelor contractuale obligatorii din proiectul de contract atașat anunțului.

Valoarea estimată fără TVA: 20.000 lei fără TVA

Durata execuție: de la data semnării contractului până la data de 31.12.2017.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **cât și în catalogul electronic din SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic din SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Servicii de arhivare CJBN"**.

Oferta va cuprinde:**1. Propunere tehnică:**

Propunerea tehnică **se va transmite pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro (la secțiunea Subject: se va menționa: "Servicii de arhivare CJBN").

Ofertații vor prezenta propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu:

- Declarație pe propria răspundere că în derularea contractului va respecta prevederile Caietului de sarcini,
- Certificatul constatator eliberat de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora și informații legate de structura acționarilor și a reprezentanților legali,
- Autorizație de funcționare pentru serviciul arhivistic de legătorie, emisă în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale, nr. 16/1996, republicată, valabilă la data deschiderii ofertelor,
- Autorizație de funcționare pentru serviciul arhivistic de prelucrare arhivistică, emisă în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor

Naționale, nr. 16/1996, republicată, valabilă la data deschiderii ofertelor,

- Autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, eliberată de Autoritatea Națională pentru Supraveghera prelucrării datelor cu caracter personal,
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor naționale și europene de Securitate a muncii și a protecției mediului,
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea confidențialității documentelor prelucrate,
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. (Formularul 1),

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Șef Birou achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier asistent Birou achiziții publice, contracte – Șomfelean Ana-Maria; consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Strungar Natalia Nicoleta; Director executiv Direcția Administrație locală- Crina Alexandrina Borș; Șef Serviciu administrație și relații publice- Ana Jurje; consilier superior Serviciu administrație și relații publice: Bugnar Iacob;

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Ceclan-Oprea Ciprian, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emilian-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Doris-Gabriela, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suci Andrei, Ulecan Maria.

2. Propunere financiară:

Oferta de preț se va transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro (la secțiunea Subject: se va menționa: "Servicii de arhivare CJB") **cât și în catalogul electronic** de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își

manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertații vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu:

- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite de autoritatea contractantă. Ofertanții vor putea formula eventualele amendamente în perioada stabilită de autoritatea contractantă pentru solicitări de clarificări și odată cu depunerea ofertei (Formular 2)
- Formularul de Ofertă (Formular 3)
- Anexa la Formularul de ofertă (Formular 4)

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Criteriu de adjudecare: prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte: 17.05.2017

Informații suplimentare:

Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise **pe e-mail** (licitatii@cjbv.ro) și care nu au încărcată în **catalogul din SEAP** oferta de preț, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbv.ro – secțiunea Achiziții publice – Achiziții directe. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbv.ro), până în data de 16.05.2017. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbv.ro, atașate anunțului aferent achiziției de **"Servicii de arhivare"**.

Șef Birou achiziții publice, contracte
Elisabeta Ungureanu

S.N.N./1 ex